



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
M Vision Public Company Limited

11/1 ซ. รามคำแหง 121 ก. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark, Bangkok Bangkok 10240
Tel. 02-735-1201,02,04 Fax : 0-2735-2719

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร



นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Policy)

จากการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี หรือ ปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และผู้บริหารของบริษัทที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในขณะเดียวกัน ก็ช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านผลกำไร ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความน่าเชื่อถือจากผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ต่อบริษัท การป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรของบริษัท การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การมีระบบจัดการและควบคุมที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท หน่วยงานกำกับดูแล บริษัทย่อย พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสนับสนุนการดำรงอยู่อย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง หรือหลักเกณฑ์ของ The committee of Sponsoring Organization of the Treadway commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหาร ความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ เพียงพอและเหมาะสม
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีความรับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงาน และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- เมื่อพนักงานพบเห็น หรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
- กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการ



บริหารความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อสร้างความเป็นเลิศการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

- มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสีย หรือความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และสนับสนุนให้บุคคลทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กรที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ต้องปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง