



**M VISION**  
PUBLIC COMPANY LIMITED



# รายงานประจำปี 2563 บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkokpi Bangkok 10240



# Content

## สารบัญ

- 002 สารจากประธานกรรมการบริษัท
- 003 สารจากประธานกรรมการบริหาร
- 004 คณะกรรมการบริษัท
- 013 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 015 รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 016 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 017 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 018 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 021 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 023 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- 024 เหตุการณ์สำคัญของบริษัท
- 025 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 029 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 030 โครงสร้างรายได้
- 031 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ
- 036 โครงสร้างผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 038 โครงสร้างการจัดการ
- 048 การกำกับดูแลกิจการ
- 070 การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- 078 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 079 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 080 รายการระหว่างกัน
- 085 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 096 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 097 งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 149 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



## สารจากประธานกรรมการบริษัท



ปี 2563 นับเป็นอีกก้าวแห่งความท้าทายของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยเฉพาะเรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และวิถีการใช้ชีวิตของประชาชน ผมมีความห่วงใยในสุขภาพของทุกท่าน อยากให้ทุกท่านมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ เปลี่ยนวิถีชีวิตใหม่ โดยจะต้อง รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล รักษาความสะอาดโดยการล้างมือบ่อยขึ้น และสวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ ซึ่งช่วงแรกอาจไม่คุ้นชินแต่ก็สามารถปรับตัวได้ตั้งนั้น เพื่อป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และสังคมสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขจึงขอทรงจัดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ พร้อมเป็นกำลังใจให้กับทุกท่านผ่านพันวิกฤตในขณะนี้ไปได้ด้วยดี

นายทนง ลีธสรณกุล  
ประธานกรรมการบริษัท

## สารจากประธานกรรมการบริหาร



ปี 2563 ถือเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ต้องเผชิญสภาพความท้าทายทางเศรษฐกิจอันเกิดจากโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนอย่างรุนแรง แต่ด้วยความมุ่งมั่นและกลยุทธ์การบริหารที่เหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่

ตลอดปี 2563 ที่ผ่านมายุทธศาสตร์ธุรกิจมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทุกธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยี

และในปี 2564 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนา เพื่อยกระดับความเป็น “แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์” เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของนักท่องเที่ยวในสภาวะ New Normal และ Social Distancing ในช่วงที่ไม่สามารถไปท่องเที่ยวต่างประเทศได้และในตลาดมีความต้องการท่องเที่ยวที่สูง โดยเราพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การท่องเที่ยวท้องถิ่นเติบโตไปพร้อมกับเรา และขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับชุมชนไปจนถึงระดับประเทศ ผ่านการสรรหาประสบการณ์และกิจกรรมที่ดีที่สุดในทุก ๆ ระดับ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน พร้อมกับช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ผ่านวิกฤติครั้งนี้และชนะไปได้ด้วยกัน

ทั้งนี้บริษัทจะให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้าโดยการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในเดือน มิถุนายน ปี 2564 นี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นต่อการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นายโอกาส เล็ดพันธุ์  
ประธานกรรมการบริหาร



ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม  
NANZAN UNIVERSITY, JAPAN

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 0.50%

## นายทง ลีอิสสระบุกุล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ

### ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2558 - 2563 กรรมการบริษัทบริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท แปซิฟิก ออโต้พาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการมูลนิธิกนก-โสภา
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท บุศยพรรณ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท วังจุฬา จำกัด
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารบริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชัน จำกัด
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด
- 2539 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการบริษัท เซ่งงานสง จำกัด
- 2539 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัทบริษัท ไดโต สิทธิผล จำกัด
- 2539 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทบริษัท คลินิกรถเครื่อง จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท ไทย อินเอด คอมโพเนนท์ จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารบริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2529 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท อินเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2529 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการบริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด
- 2526 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัทบริษัท ไทยแอสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)



## นายโอกาส เจ็ดพันธุ์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 20.0%

### ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท โอตอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิช

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 12.6%

### ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายรรรส ยวบูรณ์ทิต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการบริษัท

**อายุ :** 42 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** 4.2%

### ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 กรรมการบริษัท บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด





## นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์  
และวิศวกรรม  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 2.6%

### ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นางสาววิพร วิลาสักดานนท์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท 0.35%

## ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

2556 - ปัจจุบัน

หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์

2554 - ปัจจุบัน

หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยหล้าจัน

2554 - 2559

ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

2551 - 2554

ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

2547 - 2550

ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

2545 - 2547

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



## พศ. อรทัย วาณิชดี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการอิสระ

**อายุ :** 65 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

**ปริญญาโท**

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**ปริญญาตรี**

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท** 0.25%

### ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน** อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 2558 - ปัจจุบัน** หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิดสไมลยาชอปเปอร์
- 2550 - 2561** อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2548 - ปัจจุบัน** อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2538 - ปัจจุบัน** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต



## ดร. นวิศกฤษฏ์ กวีไพ้วาบ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการอิสระ

**อายุ :** 50 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

**ปริญญาเอก**

Doctor of Juridical Science  
University of Wisconsin-Madison, United States

**ปริญญาโท**

Master of Legal Institution (M.L.I.), Master of  
Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison,  
United States

**ปริญญาตรี**

นิติศาสตรบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

### ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ยอชท์ ไลฟ์ จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท แมดดิสัน โกลเบิล เทรตติ้ง จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร  
โรงเรียนทิวไผ่งาม
- 2534 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บริษัท ญัฐหทัย จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ทริปปิเล เอ็น จำกัด



## นายควพันธุ์ ปราโมช

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 49 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

Master of Business Administration  
Sasin Graduate Institute of Business Administration,  
Chulalongkorn University

ปริญญาตรี

BSC Industrial Design  
Brunel University, London

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท 0.15%

### ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท บอร์นฟริทูไตร จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business  
Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and  
Entrepreneurship Center  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท ไบค์ โซน จำกัด
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารูทกิจ  
บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานของบริษัท ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กิวไพรม	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายคณินรุ ปราโมช	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับความร่วมมือจากกรรมการอิสระ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและระเบียบบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมตามวาระซึ่งเป็นการประชุมกันเองระหว่างกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงวาระการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีเป็นห่วงมากที่สุดและเชื่อว่ามีสิ่งอื่นอีกหรือไม่ที่ควรปรึกษาหารือ รวมทั้งขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

#### 2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บริษัท มีบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### 3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการตั้งเป้าหมายการทำงานอย่างรอบคอบ วัตถุประสงค์ และมีกรอบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เมื่อผลการดำเนินงานต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้มีความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงที่เป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เพื่อดูแลป้องกันทรัพย์สิน ลดความเสียหาย ลดการทุจริต และใช้ใน

การบริหารจัดการบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยมีการสอบทานให้มีการปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และทบทวนแผนงาน ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน คุณภาพของพนักงานปฏิบัติการ เป็นต้น

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ

#### **4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว

#### **5. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ คุณภาพของผลงาน ประสบการณ์การตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้พิจารณาแต่งตั้ง นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 แห่งบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2564 เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของบริษัท บริษัทควรพิจารณาเลือกสำนักงานสอบบัญชีรายใหม่ซึ่งเสนอคำตอบสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจและประมาณการรายได้ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นสำนักงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านความเป็นมืออาชีพและประสบการณ์เช่นกัน

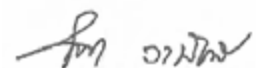
#### **6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลทุกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติด้วยราคาที่สมเหตุสมผล

#### **7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ไม่พบรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ



(ผศ. อรทัย วานิชิต)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12
2. นายธรร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	12/12
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	12/12
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	12/12
5. นางสาวอัปสร วิลาศศักดิ์านนท์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	12/12

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท และ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส พิจารณาปรับเงินเดือนโบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ช้อบบังคับบริษัท เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



(นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์)  
ประธานกรรมการบริหาร



# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

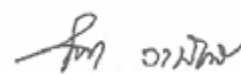
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน และทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมถึงป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในนี้เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. ผศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นางสาวอัปสร วิชาสศิกดาบนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้กับผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2563 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยพิจารณาความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้ต้นนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (3) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำผลการประเมินเป็นข้อมูล ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น
- (5) ทบทวนมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (6) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน ช่วยส่งเสริมให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้



(ผศ. อรทัย วาณิชดี)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีรายงานคณะกรรมการและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทง ลีอิสสระบุญกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3. นายโอกาส เว็ดพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมี นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์ตานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทย่อย แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอต่อที่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติ และนำเสนอต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

4. ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2563 และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้ามายังบริษัทผ่านช่องทางติดต่อของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณา เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอแต่อย่างใด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



นายทง ลีอิสสระบุญกุล

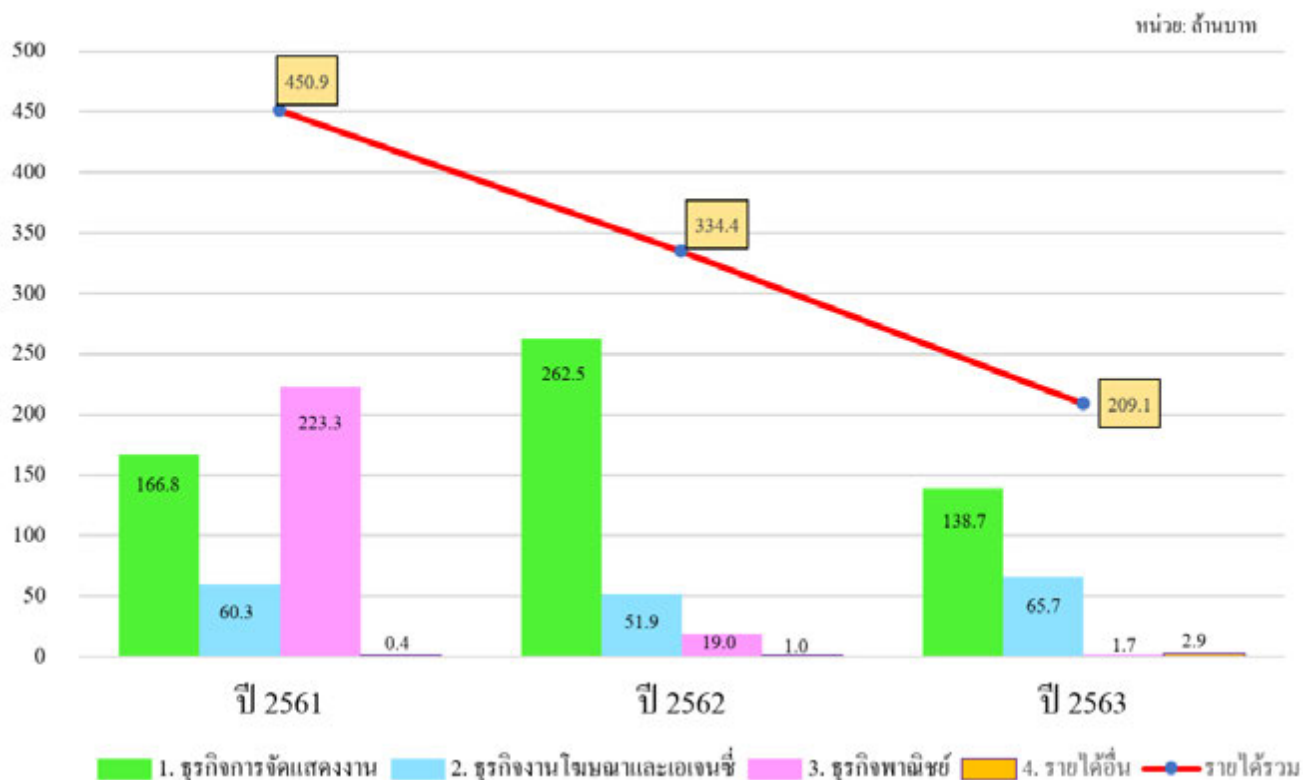
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย: ล้านบาท

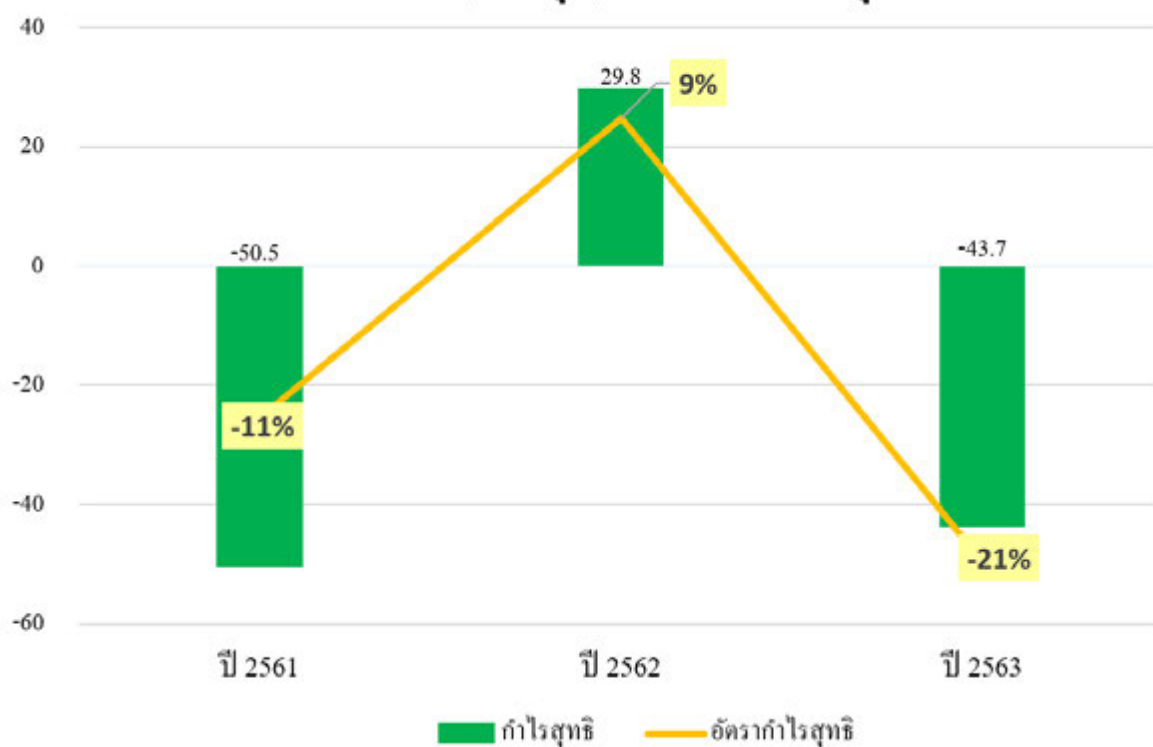
	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
รายได้จากการขายและบริการ	206.2	333.4	206.1	332.7	450.5
กำไรขั้นต้น	27.9	108.5	27.7	109.0	27.6
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	(43.7)	29.8	(42.5)	30.6	(50.4)
<b>ฐานะทางการเงิน</b>					
สินทรัพย์รวม	289.6	358.7	295.2	362.1	328.1
หนี้สินรวม	163.7	193.0	167.4	195.6	190.4
ส่วนของผู้ถือหุ้น	125.9	165.7	127.8	166.5	137.7
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>					
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(20.9)	8.9	(20.3)	9.2	(11.2)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(30.0)	19.6	(32.0)	20.2	(49.6)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(13.5)	8.7	(13.8)	8.9	(21.7)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.3	1.2	1.3	1.2	1.4
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.2)	0.2	(0.2)	0.2	(2.5)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	-

## รายได้ตามส่วนงานของกลุ่มบริษัท

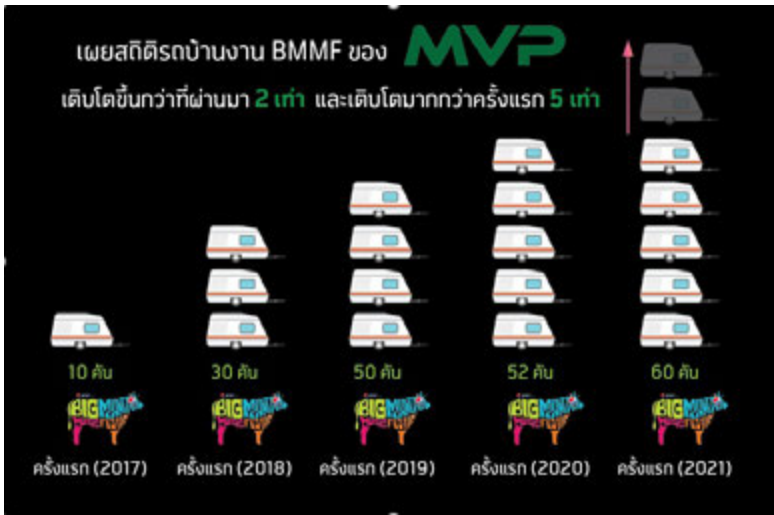


หน่วย: ล้านบาท

## กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีของกลุ่มบริษัท



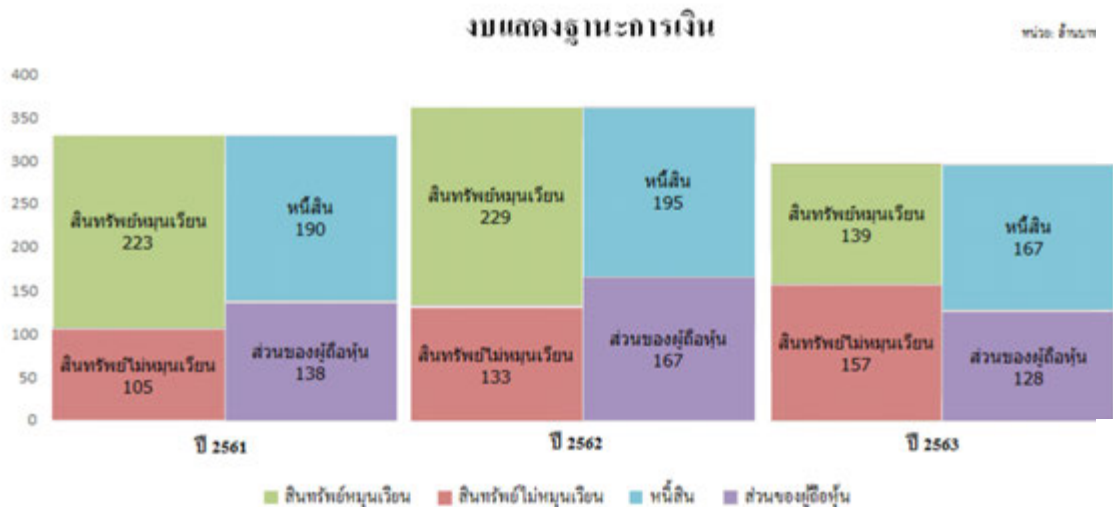
## MV Caravan



ช่วงตั้งแต่ปลายไตรมาส 1 ปี 2563 เป็นต้นมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อบริษัทโดยตรงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดงานและการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการวางแผนรับมืออย่างรวดเร็วและรัดกุมเพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าวหลายแนวทาง อาทิเช่น การปรับรถคาราวานเป็นรถให้บริการซ่อมจอโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ มุ่งการให้บริการรถคาราวานทางริมทะเล ภูเขา ตลอดจนการให้บริการมีเดียและเอเจนซีออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

รายได้รวมสำหรับปี 2563 ของกลุ่มบริษัทลดลง 125.3 ล้านบาท คิดเป็น 37.5 % เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานเทศกาลดนตรี งานสัมมนา แต่ถึงแม้การระบาดจะกระทบกับการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก รายได้บริการรถคาราวานในปี 2563 ยังสามารถเติบโตเพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 25.6% เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยใช้จำนวนรถ 148 คัน ด้วยสถานการณ์ดังกล่าว ที่พักรถคาราวานสามารถตอบสนองวิถีชีวิต new normal ได้เป็นอย่างดี บริการทั้งแนวภูเขา แม่น้ำ ทะเล โดยแต่ละสถานที่ที่มีการเว้นระยะห่างสร้างความมั่นใจด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยผู้เข้าพักอาศัย รวมถึงงานคอนเสิร์ตที่มีการปรับให้มีขนาดเล็กลงและลดจำนวนคนเข้าชมเพื่อลดความแออัด รถคาราวานจึงตอบโจทย์ในการได้เป็นที่พักในงานคอนเสิร์ตเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสำหรับปี 2563 เท่ากับ 43.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 73.5 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 246.7 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา และรวมถึงต้นทุนในการเตรียมงานล่วงหน้าที่ทางบริษัทได้จ่ายไปแล้ว แต่งานถูกยกเลิกหรือเลื่อนออก ดังนั้นส่งผลให้เกิดผลขาดทุน



ณ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 289.6 ล้านบาท ลดลงจำนวน 69.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.3 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ มาจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ และบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 163.7 ล้านบาท ลดลง 29.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการเงินที่เก็บจากลูกหนี้การค้ามาจ่ายชำระหนี้สิน และนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานของบริษัทจึงส่งผลให้ยอดหนี้สินของบริษัทลดลง

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

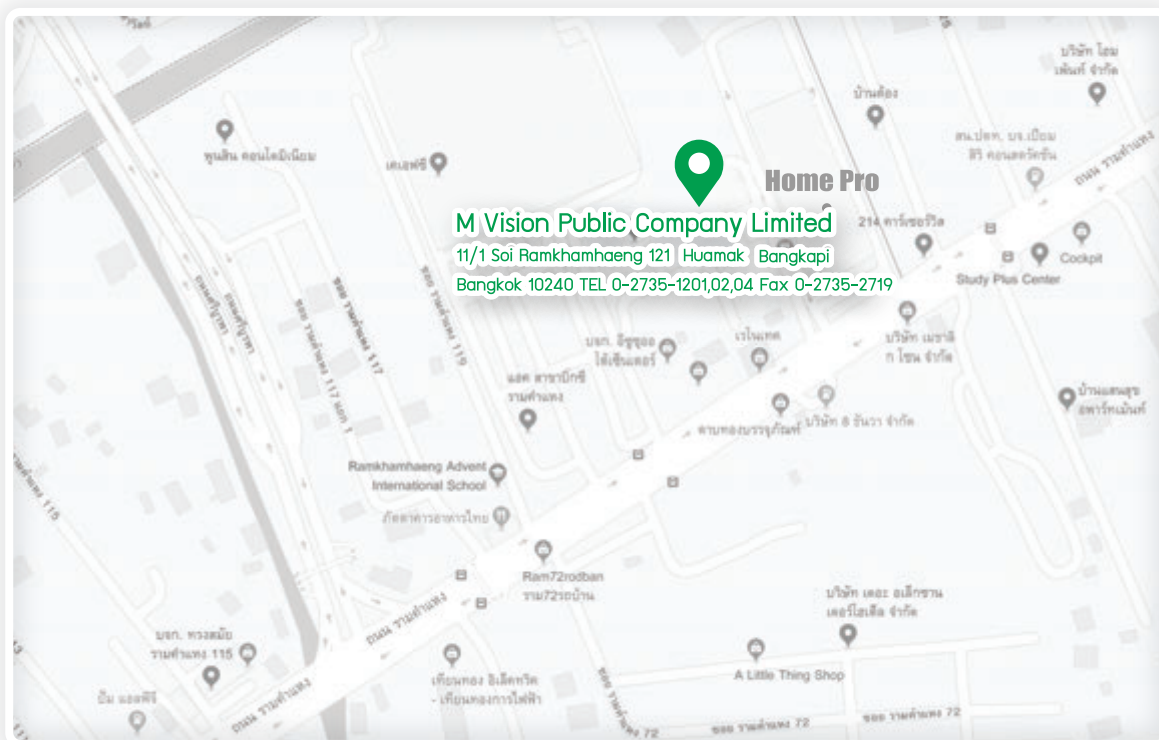
### ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000021
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MVP
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	(66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
โทรสาร :	(66) 2-735-2719
เว็บไซต์ (URL) :	<a href="http://www.mvisioncorp.com">http://www.mvisioncorp.com</a>
ทุนจดทะเบียน :	100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :	100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

## แผนที่ตั้งบริษัท

### บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201,02,04 FAX 02-735-2719



**บุคคลอ้างอิง**

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร  
10400  
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000  
โทรสาร : (66) 2-009-9991  
TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี ปี 2563 :  
1) นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218 หรือ  
2) นางสาวนงราม เลหาอารีดิกลง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4334 หรือ  
3) นางพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7633 หรือ  
4) นางสาวชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9211

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
เลขที่ 790/12 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18  
ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : (66) 2-714-8842  
โทรสาร : (66) 2-185-0225

**นักลงทุนสัมพันธ์**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท : นางสาวอัปษร วิลาสศักดิ์กานนท์  
E-Mail : [ir@mvisioncorp.com](mailto:ir@mvisioncorp.com)

โปรดดูข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดการประชุมแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดทิศทางทางการดำเนินธุรกิจและกำหนดเป้าที่เป็นตัวเงินและเป้าหมายที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติเพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการขายประสบการณ์แนวใหม่ ทั้งที่พัก การเดินทางและกิจกรรมที่แพลตฟอร์มอื่นในปัจจุบันให้ไม่ได้ โดยใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทที่มีมาอย่างยาวนาน

### พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อยกระดับความเป็น “แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์” เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของนักท่องเที่ยวในสภาวะ New Normal และ Social Distancing ในช่วงที่ไม่สามารถไปท่องเที่ยวต่างประเทศได้และในตลาดมีความต้องการท่องเที่ยวที่สูง โดยเราพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การท่องเที่ยวท้องถิ่นเติบโตไปพร้อมกับเรา และขับเคลื่อนเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตั้งแต่ระดับชุมชนไปจนถึงระดับประเทศ ผ่านการสรรหาประสบการณ์และกิจกรรมที่ดีที่สุดในทุก ๆ ระดับ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน พร้อมกับช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ผ่านวิกฤติครั้งนี้และชนะไปได้ด้วยกัน

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงาน ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่าง ๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram, TikTok, ClubHouse เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งโปรโมชั่นต่าง ๆ
- การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทางทางการนำเสนอสื่อและเนื้อหา (Content)
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบว์ชัวร์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น
- การใช้แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์เพื่อเป็นตลาดซื้อขายกลาง Market Place สำหรับประสบการณ์แนวใหม่ และกิจกรรมต่าง ๆ

#### 2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื้อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

#### 3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมายกระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาใช้กับการจัดการงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการการจัดการงาน เช่น การนำเอาเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้งานในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะเวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นบัตรคิวที่มีมือถือ หรือแม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงาน แชนบอทสำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา แสดงสินค้า การแจ้งโปรโมชั่น ผ่านช่องทาง FaceBook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถคาราวาน และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

#### 4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management และ Agile Development มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและลดงานด้านเอกสารลง จึงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาสินค้าและการให้บริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น



## เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- 17 มกราคม 2545 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท
- จัดพิมพ์และจำหน่ายนิตยสาร WHATPHONE Smartphone Guide และ The Edge

2545

- เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing)
- เริ่มดำเนินการการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development)
- เริ่มดำเนินการ e-Commerce ในส่วนของ Online Store

2555

- จัดงานวิ่ง ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016

2559

- 5 มีนาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 65 ล้านบาท
- 9 มีนาคม 2561 จัดทะเบียน แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน
- 30 กรกฎาคม และ 1-2 สิงหาคม 2561 เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 3 สิงหาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 65 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- 7 สิงหาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก ภายใต้ชื่อ "MVP"

2561

- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งในชื่อ Thailand GAME EXPO 2019
- ร่วมลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ
  1. บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
  2. บริษัท มัลติเทคโนโลยีเอ็กพีเรียด จำกัด
- บริษัทร่วม 1 บริษัท คือ
  1. บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด

2562

- จัดงานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟนและไอที ครั้งที่ 1 Thailand Mobile EXPO

2550

- 3 พฤษภาคม 2556 เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

2556

- ร่วมจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน
- เขาประทับช้างเทรล ตะนาวศรีเทรล
- แต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- ให้บริการรถบ้าน (Caravan) สนับสนุนการจัดงานตามสถานที่

2560

- จัดแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO ครั้งที่ 35-37
- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งภายใต้ชื่องาน Thailand GAME EXPO 2020 ครั้งที่ 2
- ร่วมจัดการแข่งขัน Ultra Trail Thailand 2020 ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563
- เปิดตัว MVP Service Express Caravan รถซ่อมมือถือเคลื่อนที่ระดับพรีเมียม ครบวงจร เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- 21 ธันวาคม 2563 ลงทุนเพิ่มในบริษัทไอดอลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้นราคาหุ้นละ 5 บาท รวม 1,200,000 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม 52% เป็น 72% ของทุนจดทะเบียน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564 ทางบริษัทได้มีการร่วมมือกับทางบริษัท เพอร์เฟิล เวนเจอร์ส จำกัด โดยนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเข้าไปทดสอบในการวิ่งรถส่งอาหาร
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 148 คัน และอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวทั่วประเทศไทยมากกว่า 20 ที่

2563

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

#### บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1.กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event) บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

##### 1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ตโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ตโฟนของแบรนด์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกม อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรก ภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่ง ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละ ในปี 2563 ได้จัดเป็นครั้งที่ 2 ในเดือนมกราคม 2563

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการออกแกลนซ์เซอร์

##### 1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

อาทิ การจัดงานวิ่งมาราธอนที่กำลังได้รับความนิยมจากการให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการจัดงานมาราธอนของบริษัท มีทั้งงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงานซึ่งบริหารจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship งานที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน ตะนาวศรีเทรล เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัทรับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งานซงโครัน งานเตรียมอุดมศึกษานินิมาราธอน งานอีดีเอสมิวสิครัน Haier ขอนแก่น 2020 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่าง ๆ โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

**รูปแบบรายได้ :** กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน-รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไปรายได้จากการให้บริการพื้นที่ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครงานวิ่ง และการจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

กรณีบริษัทเป็นภาคี-รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน

กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากการบริหารจัดการงาน

##### 1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

เป็นบริการที่פקในรูปแบบรถคาราวานและเต็นท์ เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทยังขยายการให้บริการรถคาราวานไปตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ริมหทะเล ภูเขา สวนผลไม้ต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี เช่น สวนละไม, บ้านนากาแฟ ราชประชานุรักษ์, Eureka Beach, Café, Away Huahin, ยักษ์ปาร์ค เป็นต้น

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาบนรถคาราวาน

##### 1.4 บริการจัดงานอื่น ๆ

การให้บริการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้ำหลากหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการจัดการงาน

### 2.ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านงานโฆษณาออนไลน์ (Online) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจออฟไลน์ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคมีการใช้สมาร์ตโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงกว่าหนึ่งล้านผู้ติดตาม รวมทั้งการให้บริการงานด้านเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำงานนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด ตลอดจนธุรกิจการให้บริการด้านแพลตฟอร์มการจัดการข้อมูลขนาดมหาศาล (Big Data Platform)

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ “WHATPHONE” ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ตโฟน ทีวีสมาร์ตโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์

### 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike)

เดิมบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้ง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้าเครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ [www.s-estore.com](http://www.s-estore.com) แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรง ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

เริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท ดีแทค ไตรเนท จำกัด หรือ DTAC และ บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ FSMART โดย DTAC จะเชื่อมโยงผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัท เข้าซื้อ สถาบันการเงินและสินเชื่อ บริการเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่หลายจุดทั่วกรุงเทพฯ ไปจนถึงบริการรับชำระเงินผ่านระบบบิลลิงของ DTAC และพันธมิตร ซึ่งรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าทุกคันจะเชื่อมต่อผ่านซิมการ์ดของ DTAC เพื่อส่งต่อข้อมูลเข้ากับแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเช็คสถานะแบตเตอรี่ ชำระค่าเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่ การแจ้งระยะทางและระบบอำนวยความสะดวกในการค้นหาเส้นทางการเดินทาง ระบบกันขโมย การกำหนดความเร็วสูงสุด แล้วยังสามารถชำระค่าเช่าซื้อ การรับประกัน ฯลฯ ส่วนทาง FSMART จะเป็นผู้ให้บริการจุดชาร์จไฟฟ้า และเปลี่ยนแบตเตอรี่ผ่านตู้อัจฉริยะ โดยเริ่มต้น และทางบริษัทจะเป็นตัวกลางประสานงานกับผู้นำเข้า และจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเข้าสู่แพลตฟอร์มนี้ต่อไป

บริษัทได้ทำการเปิดตัวธุรกิจการจัดจำหน่ายมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้าโดยเป็นผลิตภัณฑ์ นำเข้าที่ผลิตจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้เปิดตัวรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 2 ยี่ห้อได้แก่ ยี่ห้อ ECOOTER รุ่น E2 และ ยี่ห้อ TAILG รุ่น D1-DRAGO โดยจุดเด่นของมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้ดังกล่าวคือการใช้พลังงานสะอาด 100%

จักรยานยนต์ไฟฟ้า



ECOOTER รุ่น E2

TAILG รุ่น D1-DRAGO

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไป และมีรายได้จากค่าสนับสนุนทางการตลาด (Marketing Support) โดยเป็นค่าสนับสนุนด้านการโฆษณาสินค้า Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์

## การตลาดและการแข่งขัน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

**1.กลุ่มธุรกิจการจัดงาน** อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริการรถควาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

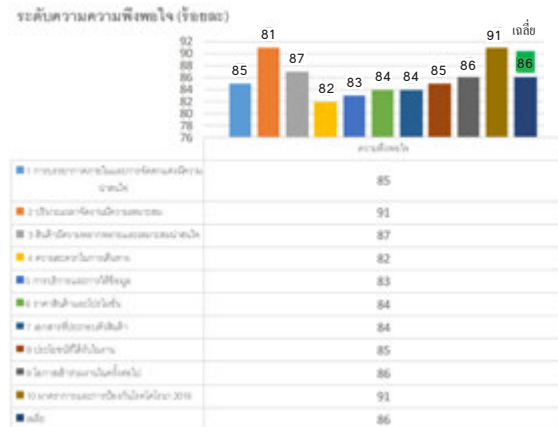
1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO

- ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์เล่นเกม ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC Truemove H, Power Buy, Jaymart, Acer, Lenovo, ASUS Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI, JIB, COM7, Remax, Focus, Ablemen, Commy, Easy Xiaomi, Technomobile, PA Phone, IBiz เป็นต้น

- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในเก้ตเจ็ดรุ่นใหม่และเกม เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ เก้ตเจ็ดและ อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

- การสำรวจความพึงพอใจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งผู้ใช้บริการ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทเห็นว่าการสำรวจความพึงพอใจ เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาการให้บริการ บริษัทจึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและลูกค้าทุกครั้งที่มีการจัดงาน และได้ทำการสรุปผลการสำรวจเป็นรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงยังทำให้ลูกค้าของบริษัทมีความมั่นใจต่อคุณภาพการให้บริการของบริษัทโดยในปี 2563 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจดังนี้

### แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดงาน Thailand Mobile EXPO 2020



2) งานกีฬาประเภทงานวิ่ง

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น
- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬารunningทุกเพศทุกวัย

3) งานบริการรถควานและเต็นท์

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)
- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล
- ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา

4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop
- ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ

## 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

### 1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือนยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ตโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตีพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน

### 2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 3,000,000 บัญชีแล้ว

### 3) ดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

## 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ตโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทเล็งเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerce ในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ตโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนในประเทศไทย

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจาก สินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมี รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และ มีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

ในช่วงแรกนั้นมีกลุ่มเป้าหมายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อยู่ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล นอกจากนี้การจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทตั้งกลุ่มเป้าหมายแบบวงกว้างโดยจะเน้นการเสนอขายให้หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน โครงการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่าย บริษัทโลจิสติกส์ต่าง ๆ และกลุ่มผู้บริโภคทุกระดับไม่ว่าจะมีรายได้สูงหรือต่ำ เนื่องจากบริษัทกำหนดราคาที่ต้องจ่ายได้ อีกทั้งยังเน้นกลุ่มรักษ์โลก เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทใช้ไฟฟ้า 100% ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษทางอากาศได้เมื่อเทียบกับการใช้รถจักรยานยนต์แบบน้ำมัน และมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งบริษัทจำหน่ายเองโดยตรง หรือ ผ่านตัวแทน หรือ ช่องทางออนไลน์ได้เช่นกัน

## ภาวะการแข่งขัน

### 1. ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

#### - การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย

งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COMMART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana IT เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

#### - การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท

## 2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี

### - สื่อออฟไลน์

ตลาดสื่อออฟไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

### - สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ตโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ตโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท

### - ดิจิทัลเอเจนซี

บริษัททำการตลาดดิจิทัลเอเจนซีของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

### 3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่นๆ

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมือ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น โดยสถานะตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) ประเทศไทยเป็นเมืองของผู้ใช้จักรยานยนต์มาตั้งแต่อดีต และมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาตลอด เห็นได้จากยอดการจดทะเบียนจักรยานยนต์ใหม่ที่กรมขนส่งทางบกที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1 แสนคัน และด้วยจำนวนรถที่มากขึ้น ราคาน้ำมันขายปลีกที่ยังไม่ลดราคาลง รถติดมากขึ้นและที่จอดรถมีจำกัด ประกอบกับประเทศไทยหันมาคำนึงถึงเรื่อง การปล่อยควันพิษ เรื่องฝุ่น PM 2.5 ทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นที่สนใจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อัตราการเติบโตของ Food Delivery ในไทยนั้นสูงชันกว่า 150% ในช่วงต้นปี 2563 และยังคงโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนเริ่มคุ้นชินกับความสะดวกในการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันเหล่านี้และการใช้ชีวิตแบบ New Normal ทำให้ตอบโจทย์ของการขับจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ประหยัดค่าใช้จ่ายแทนการเติมน้ำมัน 80-90% ในแต่ละวัน ประกอบการบำรุงรักษาที่น้อยมาก ปัจจุบันจักรยานยนต์ไฟฟ้ามีหลายยี่ห้อ



## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



หมายเหตุ: ในเดือน ธันวาคม 2563 บริษัทลงทุนเพิ่มใน บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นจากเดิม 52% เป็น 76%

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ		
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	
<b>บริษัทย่อย</b>							
1	บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร. 02-7351204	ธุรกิจให้คำปรึกษา ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	5	1,000,000	759,999	ร้อยละ 76	
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1,000,000	509,997	ร้อยละ 51	
<b>บริษัทร่วม</b>							
3	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็ค จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (ปฎิภูมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร. 081-7338598	ธุรกิจการให้บริการ ด้านการจัดแข่งขัน กีฬาแบบครบวงจร	5	1,000,000	399,999	ร้อยละ 40	

## โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจของบริษัท

ประเภทรายได้	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจการจัดแสดงงาน	138.7	66.4%	261.8	78.4%	166.8	37.0%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี	65.6	31.4%	51.9	15.5%	60.3	13.4%
3. ธุรกิจพาณิชย์	1.8	0.8%	19.0	5.7%	223.4	49.5%
<b>รายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>206.1</b>	<b>98.6%</b>	<b>332.7</b>	<b>99.6%</b>	<b>450.5</b>	<b>99.9%</b>
รายได้อื่น	2.9	1.4%	1.2	0.4%	0.4	0.17%
<b>รายได้รวม</b>	<b>209.0</b>	<b>100.0%</b>	<b>333.9</b>	<b>100.0%</b>	<b>450.9</b>	<b>100.0%</b>



# ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

## 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความเสี่ยงของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งจัดขึ้นทุกปี ปีละ 3 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม และ กันยายน/ตุลาคม ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา จนกระทั่งปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ปิดปรับปรุงพื้นที่ โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ในปี 2561 - ปี 2563 เท่ากับ 119.1 ล้านบาท 117.8 ล้านบาท และ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 ร้อยละ 35.3 และร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมน้อยลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เข้าพื้นที่ต่อในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานโดยรวมของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโต้ความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 13 ปีต่อเนื่อง รวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ประกอบกับผู้เข้าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จัดจำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่น ๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเราที่ยังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า EV EXPO และการนำรถบ้าน MV Caravan ไปจอดเพื่อให้ลูกค้าในงานสามารถเข้ามาดูและสัมผัสความสะดวกสบายในการไปเข้าพักรถบ้าน ซึ่งทุก ๆ งานนั้นมีผลตอบรับที่ดีที่ช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

## 2. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ และบริษัทเล็งเห็นว่าศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทำเลที่เหมาะสม พื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการ

จัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาการเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมายาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่จัดงานก่อนหน้า หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์ และหาสินค้าใหม่มาทดแทน เพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลาย



ของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จับรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

#### 4. ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งที่ผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ตโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ตโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ตโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้ารุ่นใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายโดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้ อันเนื่องจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ไอทีและเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

#### 5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณาลง ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบประมาณ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

#### 6. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการติดต่อ หรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระงานของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจัดจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

#### 7. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระงานของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตด้วยการติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End User Protection และ Firewall ที่มีการต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

#### 8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บริษัทดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.s-estore.com ดังนั้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นต้องดำเนินงานตามกฎหมายการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 และประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2560 เรื่องการแสดงราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 ได้กำหนดหลักการสำคัญเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง (2) สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการ (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา (5) สิทธิที่จะได้รับการชดเชยความเสียหาย รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการโฆษณาซึ่งจะต้องไม่ใช่ข้อความ (รวมถึงภาพของสินค้า) ที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค หรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคหากบริษัทไม่ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังต้องติดตามการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ในอนาคต เช่น การแก้ไขประมวลรัษฎากร ที่อาจจะเรียกเก็บภาษีจากธุรกิจออนไลน์หรือจากผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Business) ในอนาคต เป็นต้น

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อกฎหมาย และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

## 9. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 91.0 ล้านบาท (2562: 47.9 ล้านบาท) โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 19.0 ล้านบาท (2562: 16.2 ล้านบาท) และหนี้สินระยะยาวจำนวน 72.0 ล้านบาท (2562: 31.7 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** หากพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับรายได้รวม กล่าวคือ ต้นทุนทางการเงินมีมูลค่า 4.3 ล้านบาท (2562: 2.3 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 2.0 ของรายได้รวม (2562: ร้อยละ 0.6 ของรายได้รวม) สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 1.3 เท่า (2562: 1.2 เท่า)

## 10. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ร้อยละ 39.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 : ร้อยละ 39.5 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ในอนาคต

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับชั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจการจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญ ๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

## 11. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น ๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

## 12. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ว่าบริษัทจะต้องมีการพึ่งพิงรายได้หลักจากกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือมาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งถ้าหากยกเลิกสัญญา ก็จะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการธุรกิจร่วมกันกับบริษัทคู่ค้ารายใหญ่มายาวอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี และได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีของบริษัทและบริษัทคู่ค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่เน้นด้านนวัตกรรมให้แก่ลูกค้าทุกรายเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### 13. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมากกว่า 10 ปี อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่การจัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรม และการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรยานฟรีซิงค์ ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำ การเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website , Facebook , YouTube , Line , Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

### 14. ความเสี่ยงจากความเสี่ยงสภาพของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างการลากรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความเสี่ยงสภาพและการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้

### 15. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ /ภัยธรรมชาติ

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงเกิดการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลให้ภาคธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะลอตัว เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ รวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในปัจจุบันที่มีความผันผวนยากที่จะคาดเดาได้ หลาย ๆ ครั้งมีความรุนแรงอาจมีผลกระทบในการจัดงานหรือบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการจัดจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์ทเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงผู้บริโภคที่มาร่วมเข้าชมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน การทำประกันภัยให้กับผู้ร่วมงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

### 16. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี ตั้งอยู่ในเทรนด์ระดับโลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อมได้รับการตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นแนวโน้มในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้านั้นเป็นพลังงานสะอาด ทั่วโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้จากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ ต้นทุนที่ต่ำกว่า ตลอดจนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

## 17. ความเสี่ยงด้านการละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน เนื่องจากสังคมสมัยใหม่เป็นสังคม แห่งการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ในภาครัฐหรือในภาคเอกชนต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีการรวบรวมข้อมูลไว้ให้ได้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลข่าวสารจำนวนมากมายมหาศาลที่มีการครอบครองหรือมีการแลกเปลี่ยนหรือแย่งชิงแข่งขัน กันครอบครองนี้ มีข้อมูลข่าวสารส่วนหนึ่งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดปัญหาการนำข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และโดยที่ปัจจุบันการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้โดยสะดวกและรวดเร็วมาก เนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การรับ - ส่ง ข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีอยู่โดยทั่วไป การสะสมข้อมูลไว้ในความครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นมีมากขึ้นและมีอยู่ในทุก ๆ วงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่น คือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ทำให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอาจได้รับความเสียหายได้ เช่น อาจมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล หรือการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ในทางพาณิชย์โดยปราศจาก การได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

ทำให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อน ไร่ค่าอยู่กับเจ้าของข้อมูล กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตาม กฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บหลักการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการแต่งตั้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานในส่วนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงทำการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้ทราบถึงการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อมิให้ละเมิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย



## โครงสร้างผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธุ์		
- นายโอกาส เจ็ดพันธุ์	40,040,000	20.0
- นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน <sup>(1)</sup>	5,221,000	2.6
- นายถาวร เจ็ดพันธุ์ <sup>(2)</sup>	4,667,200	2.3
	<u>49,928,200</u>	<u>24.9</u>
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	38,903,300	19.4
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	25,300,000	12.6
4. นายสาริต ภาวศุกรีพันธุ์	12,748,500	6.4
5. นายธรรส ยวงบัณฑิต	8,450,000	4.2
6. นายบัญชา พันธุมโกมล	6,380,200	3.2
7. นายสิทธิโชค นพชินบุตร	4,118,000	2.1
8. นายพีระภาค โชควัฒนา	3,630,000	1.8
9. นายกนกยศ น่วมาศ	3,552,500	1.8
10. นายวิฑิตพล วงศ์สวัสดิ์	2,656,000	1.3
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	44,333,300	22.3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>200,000,000</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

<sup>(1)</sup> คู่สมรส นายโอกาส เจ็ดพันธุ์

<sup>(2)</sup> บิดา นายโอกาส เจ็ดพันธุ์

## การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2563 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพ หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ หรือหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1)”) จำนวนไม่เกิน 100,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า (0.00 บาท) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1) ในราคาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1) เท่ากับ 1.20 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวยังไม่มีความแน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินของบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่ต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

## ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง รายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.2)	0.2	(2.5)
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	- ***	- **	- *
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

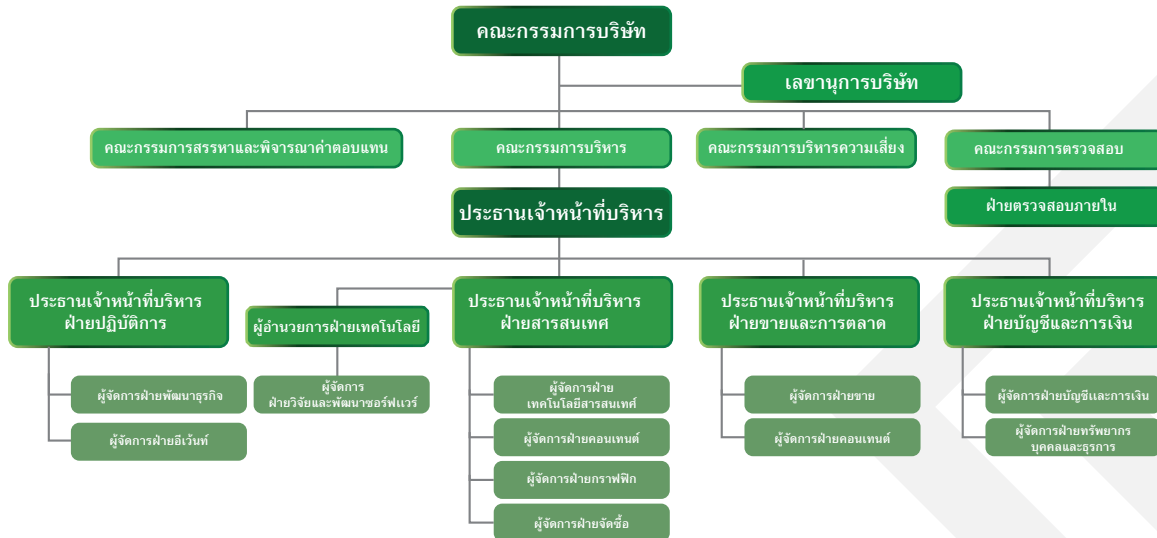
หมายเหตุ \* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\*\* เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 พิจารณาอนุมัติงดจ่ายเงินปันผล

# โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนผังองค์กร



หมายเหตุ: บริษัทปรับโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อการบริหารที่จัดการที่ดีขึ้น มีผลวันที่ 2 มกราคม 2564

## คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายทวน ลีอัสสะนุกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายธรรร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
6.นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท
7.พศ. อรทัย วาณิชด์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.ดร. ณัฐกฤษฏ์ กิวไพรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายคณพันธ์ุ ปราโมชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน” ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโอภาส เฉ็ดพันธ์ นายธรราร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล



15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25. สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอัปษร วิลาสศักดิ์คานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ
  - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
  - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
  - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายงานบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เว็ดพันธ์ุ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยวบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิบิจา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วิลาศศึกษานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัปสร วิลาศศึกษานนท์  
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวอังคณา ทองสมัคร

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชด้อย”

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท (Skill Matrix) ไว้เพื่อให้มีความหลากหลายและครบถ้วนในการบริหารงาน



## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม กับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยค่าตอบแทน อยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะดำรงรักษา บุคลากรที่มีศักยภาพสูง และมีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### (ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2563	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2562
<b>คณะกรรมการบริษัท</b> - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b> - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b> /* - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b> /* - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ /\* กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม  
- บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2563 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี (ปี 2562 : วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี) จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2563 (ค่าเบี้ยประชุม)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2563				ปี 2562			
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน
1.นายทนง ลีอัสสรณกุล	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	101,250	-	-	30,000	75,000	-	-	30,000
2.นายโอกาส เติตพันธ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	67,500	-	-	-	40,000	-	-	-
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	กรรมการ	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
6.นางสาวอัษร วิลาสศักดิ์ดำนนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	67,500	-	-	-	50,000	-	-	-
7.ผศ. อรทัย วานิชดี	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	67,500	48,750	48,750	20,000	50,000	60,000	60,000	20,000
8.ดร.ณัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	67,500	32,500	-	-	40,000	40,000	-	-
9.นายคงพันธ์ ปราโมชฯ	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	67,500	32,500	-	-	50,000	40,000	-	-
รวม		631,250	113,750	48,750	50,000	455,000	140,000	60,000	50,000

- หมายเหตุ :
- 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
  - 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
  - 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

**(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		18.3		25.3
ระยะยาว		0.8		0.6
รวม	5	19.1	5	25.9

**(2) ค่าตอบแทนอื่น (ไม่ใช่ตัวเงิน)**

บริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่างๆ

## บุคลากร

**จำนวนพนักงาน**

บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

แผนก	31 ธันวาคม 2563 (คน)	31 ธันวาคม 2562 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	1
ฝ่ายไอเว้นท์	5	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	12	17
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	3
ฝ่ายกราฟฟิก	3	4
ฝ่ายคอนเทนต์	2	6
ฝ่ายร้านค้า	-	2
ฝ่ายขาย	5	5
ฝ่ายการตลาด	5	6
ฝ่ายบัญชี	4	4
ฝ่ายการเงิน	2	3
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	1	1
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>60</b>

**ผลตอบแทนพนักงาน**

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ	42	22.8	60	28.6

**ข้อพิพาทด้านแรงงาน**

- ไม่มี -

## นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบายพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ สภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

2. บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

3. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด

4. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ

5. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อธำรงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท

6. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ

7. บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัท ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

9. บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กร ควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต



### การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมาย ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

**- สำหรับพนักงานระดับผู้บริหาร**

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

**- สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ**

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

**- สำหรับพนักงานทุกคน**

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

### สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2563

หลักสูตรอบรมภายนอก	
ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ)	- ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY รุ่น 11 (ABC 11) - การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC)
นางสาวอัปสร วิลาสักดานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท)	- CGR 1-1 Workshop 2020 - From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies - mai Sustainability Strategy Program - Road to Join CAC - Safe , Strong & Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks - Smart Disclosure Program (SDP) - Transfer Pricing - จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี - เทคนิคการเขียน CG Report - แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียน และเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจปรับปรุง 2563 - สัมมนาพิจารณา (ร่าง) TFRS14 TFRIC2 TFRIC6 TSIC7 - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)

หลักสูตรอบรมภายนอก	
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CGR 1-1 Workshop 2020</li> <li>- From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies</li> <li>- HR ADAPTATION TO DISRUPTIVE TECHNOLOGIES</li> <li>- หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)</li> <li>- Sustainability Strategy Program (S01-S03)</li> <li>- PDPA compliance</li> <li>- Road to Join CAC</li> <li>- S05 การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Evaluation &amp; Data Management)</li> <li>- Safe , Strong &amp; Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks</li> <li>- Smart Disclosure Program (SDP) SCP+Strategic Shareholder &amp; FSCOMP</li> <li>- TSD สำหรับ บมจ.เอ็ม วิชั่น</li> <li>- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC)</li> <li>- ความยั่งยืนของบริษัทและแบรนด์</li> <li>- โครงสร้างเงินและค่าจ้าง EASY Salary Structure</li> <li>- การฟื้นฟูสมรรถภาพพนักงาน</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสิ่งแวดล้อมสังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance)</li> </ul>
ฝ่ายกราฟฟิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamental UI</li> </ul>
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thailand Cybersecurity 2019</li> <li>- PDPA compliance</li> <li>- Digital Newsroom &amp; Owned Media Revolution</li> <li>- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC)</li> </ul>
ฝ่ายบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์การบริการการเงิน เพื่อพลิกองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal</li> <li>- การใช้งานระบบ SETLink</li> <li>- โครงการเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล</li> <li>- จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี</li> <li>- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16)</li> <li>- เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9 TFRS15 และ TFRS16 สำคัญ ผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ กรณีศึกษา</li> <li>- แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19</li> <li>- มาตรฐาน 6 ฉบับ ที่กระทบกับการเงิน ประเด็นที่นักบัญชีต้องทราบ</li> <li>- ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2</li> <li>- Sustainability Strategy Program (S01-S03)</li> <li>- หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)</li> </ul>

หลักสูตรอบรมภายใน	
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร</li> <li>- การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนขององค์กร</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>- ภัยคุกคามจากภายนอกและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์</li> <li>- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การประชุมและทำงานโดยผ่านโปรแกรม Zoom</li> </ul>
ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพยากรบุคคลและธุรการ	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft อย่างมืออาชีพ



## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเกื้อกูลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีค่าใช้จ่ายและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประเภอมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชด้อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องสัมมนา ชั้น 12 บริษัท สิทธิพล 1919 จำกัด เลขที่ 999 ถนน พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562
- วาระที่ 2 พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
- วาระที่ 3 พิจารณานอมนัดจัดการเงินของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
- วาระที่ 4 พิจารณานอมนัดจัดการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562
- วาระที่ 5 พิจารณานอมนัดแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563
- วาระที่ 6 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
- วาระที่ 7 พิจารณานอมนัดกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563
- วาระที่ 8 พิจารณานอมนัดให้การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัท
- วาระที่ 9 พิจารณานอมนัดแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ของบริษัท โดยแก้ไข วัตถุประสงค์ในข้อ 45 และ 53 บางส่วน และเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่อีก 4 ข้อ คือข้อ 57 ถึง 60 รวมเป็นวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น 60 ข้อ
- วาระที่ 10 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณากล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม

### หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### 1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้วก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

#### 3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัท มหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัท หลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

**4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายจำกัดการรั่วข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการรั่วข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน**

บริษัทมีนโยบายไม่ให้นักงงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการรั่วข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

**หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการดำรงและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใด ๆ ที่ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใด ๆ ที่ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น

- บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
- บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายงานประจำปี (Annual report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์  
Email : [ir@mvisioncorp.com](mailto:ir@mvisioncorp.com)
- จดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน
- เชิญสื่อมวลชนเข้าพักและเยี่ยมชมชมรถคาราวาน

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2563 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และ 27 ตุลาคม 2563

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2563 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 31 มกราคม 2563	ได้ขาย/(จำหน่าย) ระหว่างปี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
1. นายกมล ลีธัสสะบุกุล	1,000,000	-	1,000,000
2. นายโอกาส เว็ดพันธุ์	40,040,000	-	40,040,000
3. นายธรรส ยววิณทัต	8,450,000	-	8,450,000
4. นายธีรวิมล สุวรรณพินิจ	25,300,000	-	25,300,000
5. นางสาวประพิณพรรณ เลิศสิริสิน	5,221,000	-	5,221,000
6. นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์กานนท์	700,000	-	700,000
7. พศ. อรทัย วาณิชต์	500,000	-	500,000
8. ดร. นวัฏญชฎี กวีวัฒน์	1,000	-	1,000
9. นายกมลพันธุ์ ปราโมช	300,000	-	300,000

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำเสนอประเด็นที่มีมาพัฒนาและกำหนดนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของตนเองเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

### 1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชี การเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ซึ่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านยังได้ใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

### 2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และ ทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

##### - การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมและให้
5. มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

##### - การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

#### 5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่านไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีตามนโยบายที่กำหนดไว้
- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

## 6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

## 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### 1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณกำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้ความสำคัญดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ช้อบบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

### 2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

## 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

## 4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมน้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	1 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	1 กุมภาพันธ์ 2564
2	25 กุมภาพันธ์ 2564	13 พฤษภาคม 2564	13 พฤษภาคม 2564	17 ธันวาคม 2564
3	12 มีนาคม 2564	11 สิงหาคม 2564	11 สิงหาคม 2564	-
4	13 พฤษภาคม 2564	11 พฤศจิกายน 2564	11 พฤศจิกายน 2564	-
5	11 สิงหาคม 2564	-	-	-
6	11 พฤศจิกายน 2564	-	-	-
7	17 ธันวาคม 2564	-	-	-

หมายเหตุ : ทั่วทั้งกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ครั้ง และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1/2563	3 กุมภาพันธ์ 2563
BOD 2/2563	21 กุมภาพันธ์ 2563
BOD 3/2563	2 เมษายน 2563
BOD 4/2563	16 เมษายน 2563
BOD 5/2563	15 พฤษภาคม 2563
BOD 6/2563	13 สิงหาคม 2563
BOD 7/2563	16 พฤศจิกายน 2563
BOD 8/2563	21 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งล่าสุดจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทวน ลีฉัตรบุณฑุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	1 ปี 9 เดือน	8/8
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8
3. นายธรรณ ยวงบัณฑิต	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	8/8
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณี	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	7/8
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	5 เดือน	8/8



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
6. นางสาวอปีพร วัลลภศักดิ์ถนงค์	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2562 AGM 2562	1 ปี 9 เดือน	8/8
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพพาน	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	2 ปี 9 เดือน	8/8
9. นายคณวัฒน์ ปราโมษา	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	2 ปี 9 เดือน	8/8

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561)  
2. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิตังได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เนื่องจากติดภารกิจ

### การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

### (ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2563 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทวน สีสสระบุญกุล	-	-	-	-	2/2
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	-	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธรรส ยวงบัณฑิต	-	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิตัง	-	-	12/12	-	-
5. นางสาวประวิมลพรรณ เลิศศิริสิน	-	-	12/12	-	-
6. นางสาวอปีพร วัลลภศักดิ์ถนงค์	-	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	4/4	-	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพพาน	4/4	-	-	-	-
9. นายคณวัฒน์ ปราโมษา	4/4	-	-	-	-

## 8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ” ขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

## 9. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

## 10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายใน”

## 11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมิน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการบริษัท

### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมคะแนนและแบบประเมินตนเองและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### • การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประจำปี 2563 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา เพื่อมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก

#### • การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคน
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ และนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

#### ผลการประเมิน

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1. คณะกรรมการตรวจสอบ                  | ดีเยี่ยม |
| 2. คณะกรรมการบริหาร                   | ดีมาก    |
| 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง         | ดีเยี่ยม |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | ดีเยี่ยม |

#### • การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน

5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2563 ที่ผ่านมาและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

โดยในปี 2563 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมาการ/ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ)	- การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC) - ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY รุ่น 11 (ABC 11)
นางสาวอัษร วิลาสศักดานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท)	- CGR 1-1 Workshop 2020 - From ESG to SDGs: Integrating SDGs Impact Measurement and Management Framework in Business and Investment Strategies - mai Sustainability Strategy Program - Road to Join CAC - Safe , Strong & Sustainable A Practical Guideline for Managing Strategic Risks - Smart Disclosure Program (SDP) - Transfer Pricing - จัดทำงบการเงินถูกต้อง สอดคล้องหลักเกณฑ์ทางบัญชีและภาษี - เทคนิคการเขียน CG Report - แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียนและเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจปรับปรุง 2563 - สัมมนาพิจารณา (ร่าง) TFRS14 TFRIC2 TFRIC6 TSIC7 - Sustainability Strategy Program (S01-S03) - หลักสูตรพื้นฐานความยั่งยืนของธุรกิจ (P01)

## 12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

## หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ อันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีภาวะควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ

6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหาร จะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

#### 1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบรอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

#### 1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### 1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

#### 1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

#### 1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

### 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้นหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองดองกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้านี้ คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายโดยมิชักช้า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณเล่ห์พิธีประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้ มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

## หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่าง

สม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ในเรื่อง ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

**การตรวจสอบภายใน**

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

**2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

**2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง**

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

**2.2 การระบุความเสี่ยง**

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

**2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบความความคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ

และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

**2.4 การจัดการความเสี่ยง**

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

**2.5 การติดตามและการสอบทาน**

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

**3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ**

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใสและต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระยะเวลาจะไม่ให้เกิดข้อสงสัยในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

**4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ**

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

**4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน**

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัทและระบบย่อย เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

**5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย**

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงาน พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความลับหรือความลับของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และบ่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

## 7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มีความประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครงานเพื่อเข้าทำงานกับบริษัทและอาจจะทำงานเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคตต่อไป โดยได้ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับบริษัท ดังนั้น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดและเพื่อให้บุคคลผู้มีความประสงค์จะสมัครและยื่นใบสมัครงานเพื่อเข้าทำงานกับบริษัทและอาจจะทำงานเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคตต่อไปมีความเข้าใจในแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเบื้องต้น อาทิเช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- 7.1 การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม
  - เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนหรือสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ
  - เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
  - เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
  - เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
  - เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล

- 7.2 คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 7.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้
  - กำหนดสิทธิในการเข้าถึงการใช้การเปิดเผยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
  - ในการส่งการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้
  - ในกรณีที่การฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็วรวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลยหรือเพิกเฉยการออกจากกระบวน (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบการสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
  - บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 7.4 ความรับผิดชอบของบุคคลบริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีสายงานสารสนเทศและหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.5 สิทธิของเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัยและสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 Email Address: info@mvisioncorp.com Tel: 02-735-1201 Fax: 02-735-2719

**8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อติดตามผลผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย ฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือ ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

**หมวดที่ 8 : นโยบายต่อต้านการทุจริต**

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกรีด คดโกงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

**คณะกรรมการชุดย่อย**

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติรับทราบและอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

**1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายคณินธุ์ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร. ศุภฤกษ์ กวีไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านเข้าดับ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทขอรับเลือกเอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 5บรรณการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านเข้าดับ

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ พศ. อรทัย วานิชดี ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวบุญนุช วุฒิกายจนกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แทนนางสาวรัชฎ์ฐิณันท์ โพธิ์มาก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ**

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจ

สอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

## 2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เอ็ดดิงส์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสรรรส ยวงินทิต	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิลา	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอภิสรา วิลาศศึกษานนท์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วีซี จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท เอ็ม วีซี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งพิเศษ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561



**องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึงและในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

12. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

13. การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอัปสร วิลาศศักดิ์านนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศผล) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายทวน ลีธัสสะบุกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศผล) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น

#### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### - ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**- ด้านการพิจารณาคำตอบแทน**

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท เช่น คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดจากสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริษัท**

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม

2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่อุ้งุ้โ้ดมกนน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจกตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมีมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับ

จากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ<sup>1</sup> กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

<sup>1</sup> ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชี

ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

## องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำกรคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่บริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น



## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติ
- ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
  - ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2561 - ปี 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	640,000	620,000	620,000
2. ค่าสอบตามงบการเงินระหว่างกาล	360,000	330,000	330,000
3. ค่าสอบตามกระดานกำกับ	-	-	100,000
<b>รวม</b>	<b>1,000,000</b>	<b>950,000</b>	<b>1,050,000</b>

- หมายเหตุ: - ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ รอดลอยทุกข์ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ นายประติษฐ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2563 ผู้สอบบัญชี คือ นางสาวมากรรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

บริษัทขอย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 - ปี 2563 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทย่อย	ปี 2563	ปี 2562
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	58,000	58,000
2.ค่าสอบตามงบการเงินระหว่างกาล	-	-
3.ค่าสอบตามกระดานกำกับ	-	-
<b>รวม</b>	<b>58,000</b>	<b>58,000</b>

### 2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

# การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมตลอดมา นอกจากนี้บริษัทจะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทยังได้มีการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นโดยการส่งเสริมอาชีพ โดยการสร้างอาชีพ กับชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่บริษัทได้ไปดำเนินธุรกิจด้วย และบริษัทยังจัดตั้งทีมงานในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนและสนับสนุนพร้อมทั้งติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีมติอนุมัตินโยบาย การพัฒนาความยั่งยืนองค์กรในที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

## 1. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

### กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมส่วนธรรมาภิบาล ทำให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัท จึงกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนโดยมีมิติ 3 มิติ ดังต่อไปนี้

### 1. เศรษฐกิจ

- 1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 2. สังคมและชุมชน

- 2.1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการ สนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น ต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้าง สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2.2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของ ลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่าง ครบถ้วน
- 2.3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นการปรึกษาหารือ อย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- 2.4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/ หรือ ประยุกต์ใช้ มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัทฯ และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ
- 2.5. ความปลอดภัย
  - 2.5.1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อ

สังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการ ทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มี อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

### 2.6. สิทธิมนุษยชน

- 2.6.1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตาม ความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึง พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.6.2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทโดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและ ความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บ รักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ ข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.6.3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง ของกลุ่มบริษัทและคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

### 3. สิ่งแวดล้อม

- 3.1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลาย ทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหา มาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและ ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการ ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

3.2. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติตามให้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา

ความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลัก การกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการดำเนินการ อย่างเหมาะสมและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม จึงมีนโยบาย และกลยุทธ์ที่ใช้ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้อุ้ดูแล
1. ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และบิวสัยกับนักข่าวไกลไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พนักงาน	บริษัทฯต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องธรรมาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับผิดชอบและข้อเสนอแนะอย่างเปิดเผย
3. ลูกค้า	บริษัทฯต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
5. คู่ค้าและจำหน่าย	ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข
6. คู่แข่งทางการค้า	บริษัทฯต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขึ้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
7. สังคมส่วนรวม	บริษัทฯไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของควมรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
8. สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติ และรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม



## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายการเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงมีการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายบริษัท ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในกรณีพนักงานใหม่เข้ามาได้มีการเพิ่มหัวข้อนโยบายการกำกับกิจการที่ดี เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเข้าไปในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย และในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งนี้เพื่อการติดตามความเข้าใจของพนักงาน



## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความเท่าเทียมกันในสังคมอยู่เสมอ โดยในบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงานโดยตรงเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเรียกร้องและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการและสิทธิของพนักงานในแง่มุมต่าง ๆ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีจำนวน 5 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องของ พนักงานบริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

##### ใส่ใจและสุขภาพพนักงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-19) เมื่อต้นปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญสูงสุด ในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้บริโภคและชุมชนโดยรอบ จึงได้มีการเพิ่มมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและสกัดเชื้ออย่างเข้มงวดด้วยนโยบายงดการเดินทางเข้าออกนอกพื้นที่โดยไม่จำเป็น การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานและผู้ติดต่อจากภายนอกก่อนเข้าบริษัท การวางจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ การเว้นระยะห่าง การใส่หน้ากากอนามัย การงดการประชุมติดต่อกัน ซึ่งครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก ยกเว้นธุรกรรมที่จำเป็น ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนเท่านั้น การให้คำแนะนำพนักงานปฏิบัติตามด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังมีแผนการเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ อาทิ การฝึกซ้อมรับมือสถานการณ์ต่าง ๆ และมีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน รวมถึงครอบครัว และสังคมส่วนรวมและทั้งหมดนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานสูงสุดในด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อพนักงาน การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ประสานกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์รามคำแหง จัดทีมแพทย์เพื่อตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-19) ให้กับพนักงานทุกคน ซึ่งผลปรากฏว่าไม่มีผู้ติดเชื้อแต่อย่างใด



##### โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

การรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวข้องกับการทำงานนั้นสามารถป้องกันได้” โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอก การใส่อุปกรณ์ป้องกันขณะทำการซ่อมแซม การจัดเก็บอุปกรณ์ช่างให้เป็นหมวดหมู่ เป็นต้น ในการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ ตามแผนกำหนดการนั้นหากพบสิ่งผิดปกติ หรือชำรุดเสียหาย ต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมทันที ซึ่งมีการรณรงค์และจัดทำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานให้คงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยอีกด้วย

##### ผลของการทำดำเนินโครงการ ในปี 2563 ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากทำงาน “Zero Accident”



**กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ในองค์กร**

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญพื้นฐานของพนักงานในการอยู่ร่วมกันในองค์กร การสร้างความสุขให้พนักงานเป็นหลักอย่างหนึ่งที่จะทำให้พนักงานรู้สึกรักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน และส่งผลให้การทำงานดีไปด้วยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก การที่พนักงาน “เข้ามาทำงาน เย็น กลับบ้าน” เพื่อนร่วมงาน 40 กว่าคน เราใช้เวลา 8-10 ชม./วัน ในที่ทำงาน แต่แทบไม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกันเลย การสานความสัมพันธ์กับคนในองค์กร หากพูดคุยกันเฉพาะเรื่องงาน อาจจะไม่ได้รับรู้ถึงสิทธิใจกันจริง ๆ การพัฒนาความสัมพันธ์ ให้มีความเป็น ‘เพื่อนกัน’ มากกว่าแค่ ‘เพื่อนร่วมงาน’ จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมทำด้วยกันในองค์กร ที่จะช่วยคลายความเครียดและละลายพฤติกรรม ให้เกิดความเป็นกันเองมากขึ้นได้ การทำกิจกรรมในองค์กร เป็นการสร้างวัฒนธรรม บางอย่างให้กับองค์กร ที่นอกจากจะช่วยผ่อนคลายบรรยากาศในการทำงานแล้ว ยังมีอีกหลายสิ่งที่เราจะได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันอีก อาทิเช่น เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) บริษัทจึงจัดกิจกรรมภายในบริษัท แทนการไปจัดงานเลี้ยงสถานที่ต่างนอกในปี 2563

- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน หาโอกาสให้ทุกคนมารับประทานอาหารร่วมกันผ่านโอกาสต่าง ๆ จัดกิจกรรมสังสรรค์ให้พนักงานรู้สึกถึงความสนิทกันมากขึ้น



- กิจกรรมละลายพฤติกรรม การนำกิจกรรมนันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ เข้ามาเสริมเพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี การช่วยเหลือกันและกัน อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานได้อีกด้วย

- กิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่ เพื่อให้คนที่เข้ามาใหม่รู้สึกอบอุ่นและมีกำลังใจในการปรับตัวกับที่ทำงานใหม่ เพื่อนใหม่ หัวหน้าใหม่ โดยให้ความสำคัญในเรื่องเล็กน้อยที่ไม่ควรมองข้าม เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพาน้องใหม่ไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน การพูดคุยและการสอนงานอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมให้พนักงานใหม่และเก่าได้ทำร่วมกันหรือรายละเอียดเพียงเล็กน้อย เช่น การพาน้องใหม่ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัทเพื่อความอบอุ่นใจ



**สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment)**

คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ ของคุณภาพชีวิต (Quality of Life) ซึ่งทางบริษัทต้องการให้พนักงานในองค์กรมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสถานที่ทำงานที่ดี มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ทำให้พนักงานมีสภาพจิตใจและอารมณ์ที่ดี ซึ่งส่งผลให้การทำงานดีตามไปด้วย

- บริษัทเราเน้นด้านสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเริ่มตั้งแต่ โซนต้อนรับ, ห้องประชุม, โต๊ะทำงาน, ห้องน้ำ, ไปจนถึงโซนนั่งรับประทานอาหาร หรือ จิบกาแฟ พักผ่อน ที่จัดให้เป็นส่วน มีความโปร่งสบายเน้นความสะอาดถูกสุขลักษณะโดยมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดให้ตลอดทั้งวัน และจุดเด่นอีกอย่างของการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยอดเยี่ยมคือการนำเอาแนวคิดทันสมัยต่าง ๆ เข้ามาใช้กับออฟฟิศ เช่น การจัดประชุม, การใช้แบบฟอร์มภายในสำนักงาน, การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เป็นแบบออนไลน์ทดแทนการใช้กระดาษแบบเดิม ๆ ไปจนถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีอันทันสมัยให้พนักงานทุกคนเป็นอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น Notebook, Tablet, และ Smart phone เป็นต้น เรียกได้ว่ามีการออกแบบและใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environmental) อย่างจริงจัง เพื่อความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อพนักงานอย่างแท้จริง

- พื้นที่ทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexible Workspace) พนักงานสามารถทำงานจากตรงไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องนั่งประจำที่โต๊ะทำงานตลอดเวลา ทำให้พนักงานสามารถเปลี่ยนอริยบทได้ด้วย โดยที่ไม่เสียงานและอาจจะได้ไอเดียดี ๆ แปลกใหม่มานำเสนอ
- การแต่งตัวล้าลองตามสบาย ให้พนักงานได้เป็นตัวของตัวเองโดยไม่ต้องเคร่งครัดกับเครื่องแบบยูนิฟอร์มที่เป็นทางการ โดยที่ยังคงความสุภาพเรียบร้อย ดูดีเพื่อภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย
- มุมพักผ่อนสำหรับนั่งทานข้าว ทานของว่าง ชม ซา กาแฟ หรือ เป็นที่สำหรับพนักงานมานั่งพักผ่อนคลายพูดคุยหรือแม้แต่ใช้เป็นที่สำหรับประชุมภายในแผนกแบบไม่เป็นทางการ



### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้ต้นนโยบายการกำหนดราคาที่มี และมีการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความรู้ อบรมปลูกฝังให้พนักงานในองค์กรคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

#### 6.1 โครงการคัดแยกขยะเพื่อออฟฟิศที่นำอยู่

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดีและเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ บริษัทจึงได้มีการจัดโครงการ “คัดแยกขยะเพื่อออฟฟิศที่นำอยู่” โดยมีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกสีตามประเภทซึ่งขยะภายในออฟฟิศส่วนใหญ่จะเป็นขยะมูลฝอย จำพวกเศษอาหารที่ย่อยสลายได้ ขวดพลาสติก และแก้วน้ำพลาสติก ซึ่งไม่มีขยะอันตราย บริษัทจึงได้จัดถังขยะแยกไว้ 2 สี คือ สีเขียวสำหรับขยะย่อยสลายได้ และสีเหลืองสำหรับขยะพลาสติก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานและในอนาคตจะเพิ่มประเภทการแยกถังขยะหากองค์กรมีการขยายมากขึ้น



6.2 โครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้รถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า

แผนการใช้น้ำมันเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ โดยบริษัทให้พนักงานใช้รถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าใช้ระหว่างในการทำกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ได้



วิธีประหยัดพลังงาน  
ในออฟฟิศ



6.3 โครงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมามีการใช้กระดาษลดลงเป็นจำนวนมาก บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีมาใช้แทนอย่างต่อเนื่อง และในปี 2563 บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยรณรงค์และปลุกจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้า การเปิดปิดไฟ ในเวลาพัก การจัดสถานที่ทำงานใหม่ จึงทำให้การใช้ไฟฟ้าลดลง 40% ทั้งนี้เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทด้วย

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR After Process)

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่ดีไปพร้อม ๆ กัน เพราะบริษัทเชื่อว่า ชุมชนและสังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคม และชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนกิจกรรมให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ตั้งแต่เด็ก ไปจนถึง กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการโดยตรงหรือไม่ ทางบริษัทได้ให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้



7.1. คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายสารสนเทศ มอบเงินบริจาค เพื่อซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยมี นางอัญชลี โสทธิพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนรับมอบ ณ ศาลาหินตัด ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2563

7.2. คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายสารสนเทศ ได้มอบสื่อกีฬา ให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



7.3 บริษัทร่วมทำความดีในโครงการ "ปฏิทินเก่าเราขอมะ" ปีที่ 1 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงาน และรวบรวมส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินเหล่านี้ผลิตเป็นสื่ออักษรเบลล์ให้กับผู้พิการทางสายตาต่อไป



7.4 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR In Process)

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อประเทศชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดย

- 1 ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- 2 ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
- 3 กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 4 ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 5 ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- 6 ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- 7 สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑชุมชน
- 8 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

การให้ความร่วมมือกับคนในชุมชนเพื่อพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวและการสร้างรายได้ให้กับชาวชุมชนโดยบริษัทได้ไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลซ่อมบำรุงรถคาราวานและมีการจ้างงานให้คนในชุมชนเข้ามาดูปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนแบบยั่งยืน



# การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

## สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีคณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2 การบริหารความเสี่ยง
- 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
- 5 ระบบการติดตาม

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบ

การปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฏ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรักษพล อังศุวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นายรักษพล อังศุวิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

ในปี 2563 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน





## รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	6,468 110,000 117,700	344,776 - -	บริษัทเป็นผู้จัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์/ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ซึ่งดำเนินการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านอาหาร Chester's Grill ของบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากมีสาขาให้บริการที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์/ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยมีราคาจำหน่ายเป็นราคาตลาดทั่วไป
บริษัท โอคอลมาสเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าหุ้น ณ วันสิ้นงวด	120,000 - 32,100 53,500 1,200,000	120,000 120,000 32,100 - -	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่ดีกับลูกค้ารายอื่น เป็นบริการค่าทำบัญชีตามสัญญา  ค่าหุ้น เป็นราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (par)
บริษัท มัลดีเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ  ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	- 22,873 -	15,000 29,973 -	เป็นเงินตรงจ่ายเพื่อใช้ในการเปิดกิจการและดำเนินการทั่วไป เช่น ค่าทำบัญชี
คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท	คำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,863,997	2,288,000	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุม ม.ค. 2567
คุณธรรธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท	คำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน	5,267,194	-	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุม ก.พ. 2564

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
คุณธราธร ยวงบัณฑิต คุณโอภาส เจ็ดพันธ์ คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิง	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว	4,293,725	5,688,179	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เงินกู้ของ SME Bank
บริษัท พอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)	มีกรรมการ/ ผู้บริหารร่วมกัน	ซื้อสินค้าและบริการ เงินมัดจำค่าสินค้าและบริการ	802,500 1,605,000	- 2,407,500	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เทียบเคียงราคาที่เกิดขึ้นกับลูกค้ารายอื่น

รายการค้ำประกันระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
1. นายโอภาส เจ็ดพันธ์	กรรมการ	<u>ค้ำประกันเงินกู้</u> บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยกรรมการ คือ นายโอภาส เจ็ดพันธ์ ซึ่งค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด	4.3	5.7	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยมีการค้ำประกัน โดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม(บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอภาส เจ็ดพันธ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง และ นายธราธร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
2. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง	กรรมการ	<u>ค้ำประกันเงินกู้</u> บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้ำประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง ซึ่งค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด	3.9	2.3	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยมีการค้ำประกัน โดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม(บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอภาส เจ็ดพันธ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง และ นายธราธร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันแต่อย่างใด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
		<p>การค้าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล จากบริษัทลิซซิ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิซซิ่งเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p>	3.86	2.29	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของกรรมการบริษัท ได้แก่ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่ง และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทลิซซิ่งเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>
3.นายธรราร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	<p><b>การค้าประกันเงินกู้</b> บริษัทมีวงเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธรราร ยวงบัณฑิต ซึ่งการค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p> <p><b>การค้าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน</b> บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงานรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจากบริษัทลิซซิ่ง ซึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธรราร ยวงบัณฑิต ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิซซิ่งเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p>	4.3	5.7	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และกรรมการบริษัท คือ นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ และ นายธรราร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน โดยการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง ทั้งนี้ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p> <p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของกรรมการบริษัท ได้แก่ นายธรราร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่ง และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็น
					ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทซึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันต่าง ๆ มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มียาการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิด

เผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาทบทวนกำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเป็นการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการ

ให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี



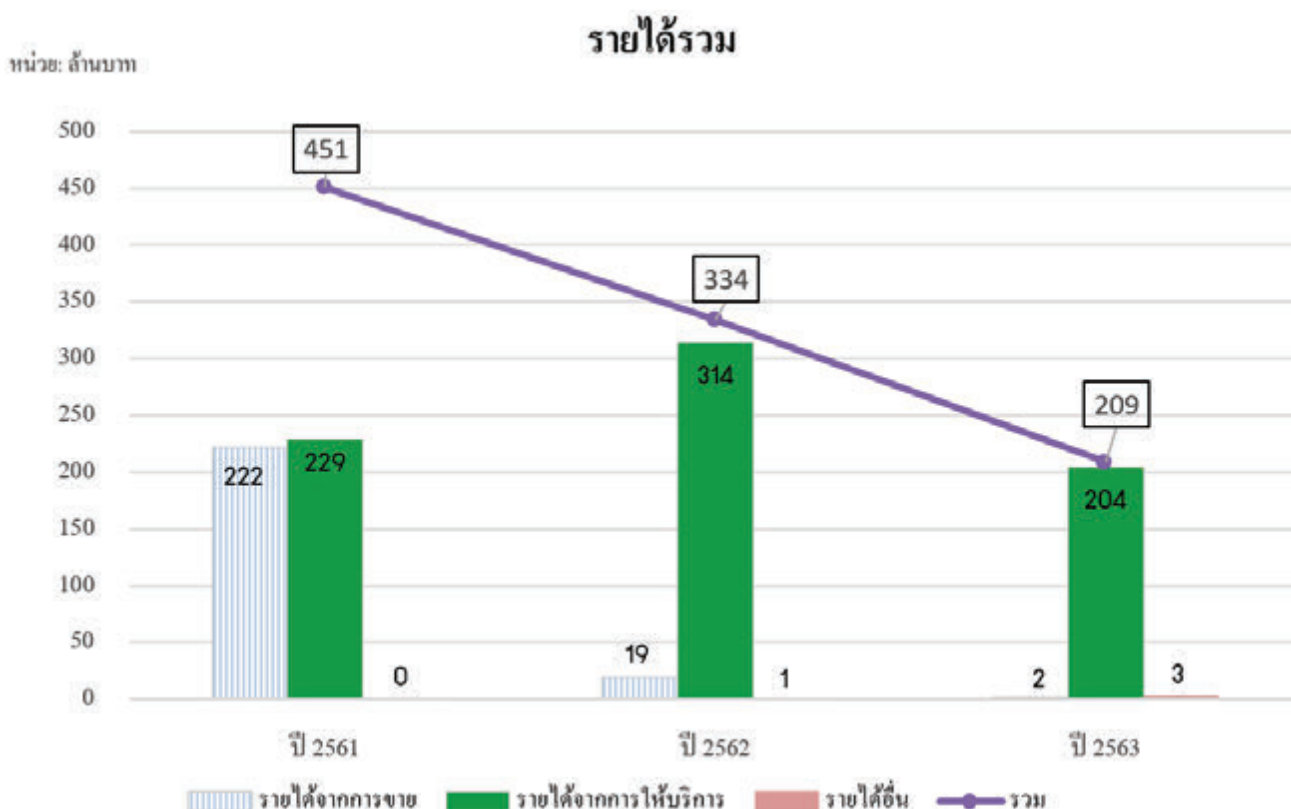
## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของงบการเงินเฉพาะกิจการเท่านั้น เนื่องจากบริษัททยอยยังไม่มีฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดที่มีนัยสำคัญ

### ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2561 - ปี 2563 เท่ากับ 450.9 ล้านบาท 333.9 ล้านบาท และ 209.0 ล้านบาทตามลำดับ รายได้สำหรับปี 2563 ลดลง 124.9 ล้านบาท คิดเป็น 37.4% เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานเทศกาลดนตรี แต่ถึงแม้การระบาดจะกระทบกับการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก รายได้บริการรถคาราวานในปี 2563 ยังสามารถเพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท หรือคิดเป็น 25.6 % เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยใช้จำนวนรถ 148 คัน ยังไม่ได้เพิ่มขึ้นถึง 200 คันจากที่ตั้งใจไว้ เนื่องด้วยสถานการณ์ดังกล่าว

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่พักรถคาราวานสามารถตอบสนองวิถีชีวิต new normal ได้เป็นอย่างดี บริการทั้งแนวภูเขา แม่น้ำ ทะเล โดยแต่ละสถานที่มีการเว้นระยะห่าง สร้างความมั่นใจด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยผู้เข้าพักอาศัย รวมถึงงานคอนเสิร์ตที่มีการปรับให้มีขนาดเล็กลงและลดจำนวนคนเข้าชมเพื่อลดความแออัด รถคาราวานจึงตอบโจทย์ในการได้เป็นที่พักในงานคอนเสิร์ต และงานท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

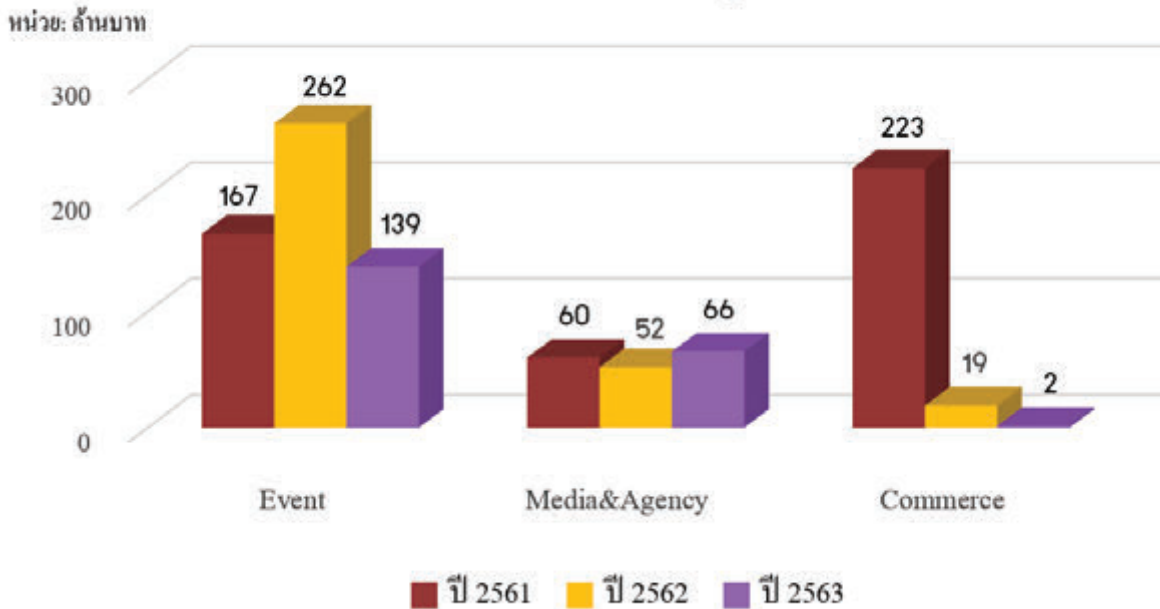


การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event)	138.7	66.4%	261.8	78.4%	1166.8	37.0%
2. รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	65.6	31.4%	51.9	15.5%	60.3	13.4%
3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	1.8	0.8%	19.0	5.7%	223.4	49.5%
รายได้จากการขายและบริการ	206.1	98.6%	332.7	99.6%	450.5	99.9%
รายได้อื่น	2.9	1.4%	1.2	0.4%	0.4	0.1%
รวมรายได้	209.0	100.0%	333.9	100.0%	450.9	100.0%

รายได้ตามประเภทธุรกิจ



1) รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event) เท่ากับ 166.8 ล้านบาท 261.8 ล้านบาทและ 138.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.0 ร้อยละ 78.4 และ ร้อยละ 66.4 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้บริการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 95.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 56.9 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยหลักมาจากการจัด Thailand Mobile EXPO และ งาน Thailand Game EXPO มีรายได้รวม 117.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.3 ของรายได้รวมของบริษัท ซึ่งเป็นปีแรกที่จัดงานที่สถานที่แห่งใหม่ คือที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค มีการใช้พื้นที่การจัดงานใหญ่ที่สุดถึง 3 ฮอลล์ คือ EH98 - EH100 มีพื้นที่มากกว่า 20,700 ตารางเมตร

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการจัดงานลดลงเท่ากับ 123.1 ล้านหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 47.0 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ ลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานเทศกาลดนตรี งานท่องเที่ยว เป็นต้น ตลอดจนรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ในปี 2563 เท่ากับ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) งานต้องถูกจัดภายใต้มาตรการควบคุมของภาครัฐอย่างเคร่งครัด เน้นความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน จำกัดจำนวนผู้เข้างาน เว้นระยะห่างทางเดินมากขึ้น ทำให้พื้นที่ขายลดลงประมาณ 30% พร้อมกับปรับลดราคาพื้นที่เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการขยายงานด้านการท่องเที่ยว และ Media& Agency Online เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนรายได้จากการจัดงานที่ลดลง

2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) เท่ากับ 60.3 ล้านบาท 51.9 ล้านบาทและ 65.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.4 ร้อยละ 15.5 และร้อยละ 31.4 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้งานโฆษณาและเอเจนซีลดลงเท่ากับ 8.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.9 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากในปี 2561 มีงานโครงการประชาสัมพันธ์ที่ทำร่วมกับลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 14.4 ล้านบาท ซึ่งในปี 2562 ไม่มีงานดังกล่าว โดยในปี 2562 หลัก ๆ เป็นงานต่อเนื่องของโครงการวางแผนและจัดทำสื่อทางการตลาดซึ่งมีมูลค่า 27.7 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2562 เท่ากับ 13.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ มาจากบริษัทได้ส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งมีมูลค่างานโครงการ 13.3 ล้านบาท

3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เท่ากับ 223.4 ล้านบาท 19.0 ล้านบาท และ 1.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.5 ร้อยละ 5.7 และร้อยละ 0.8 ของรายได้รวมตามลำดับ

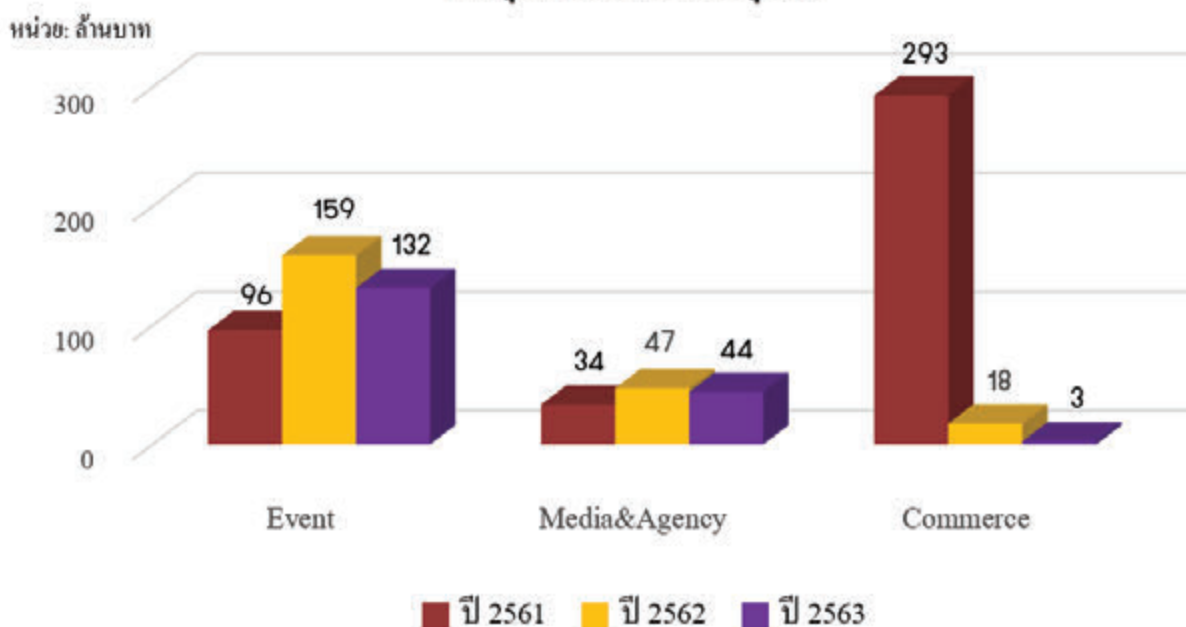
สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ลดลง 204.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.5 จากปี 2561 และในปี 2563 ลดลง 17.2 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 90.8 สาเหตุหลัก ๆ มาจากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีการแข่งขันกันสูงมาก บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลงตั้งแต่ปี 2561 และเริ่มขยายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ ๆ ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นของการขาย ในปี 2562 เช่น สายใยแก้วนำแสง รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

4) รายได้อื่น หลัก ๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการลงทุนที่เกิดขึ้นจริง และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

### ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ธุรกิจการจัดงาน (Event)	131.6	73.8%	158.9	71.1%	96.0	22.7%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	44.2	24.7%	47.3	21.1%	33.6	7.9%
3. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	2.6	1.5%	17.6	7.8%	293.4	69.4%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	178.4	100.0%	223.8	100.0%	423.0	100.0%

### ต้นทุนตามประเภทธุรกิจ

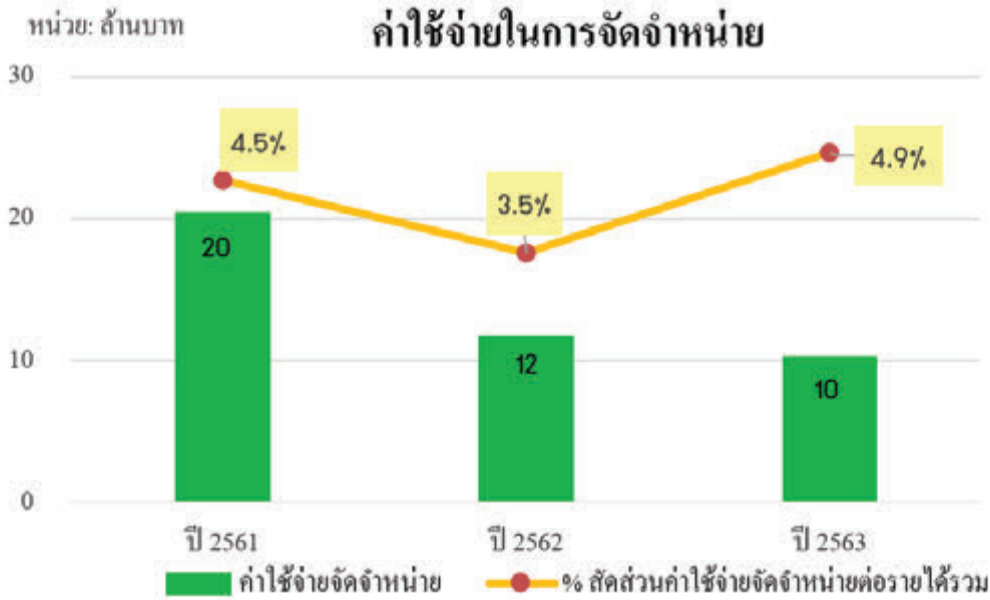


หลัก ๆ แล้วในส่วนของต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการสำหรับปี 2563 ลดลง 45.4 ล้านบาท คิดเป็น 20.3 % เมื่อเทียบกับปี 2562 ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่ของต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการเป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา และรวมถึงต้นทุนในการเตรียมงานล่วงหน้า ที่ทางบริษัทได้จ่ายไปแล้ว แต่งานถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป ดังนั้นส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2562 ด้วยเช่นกัน



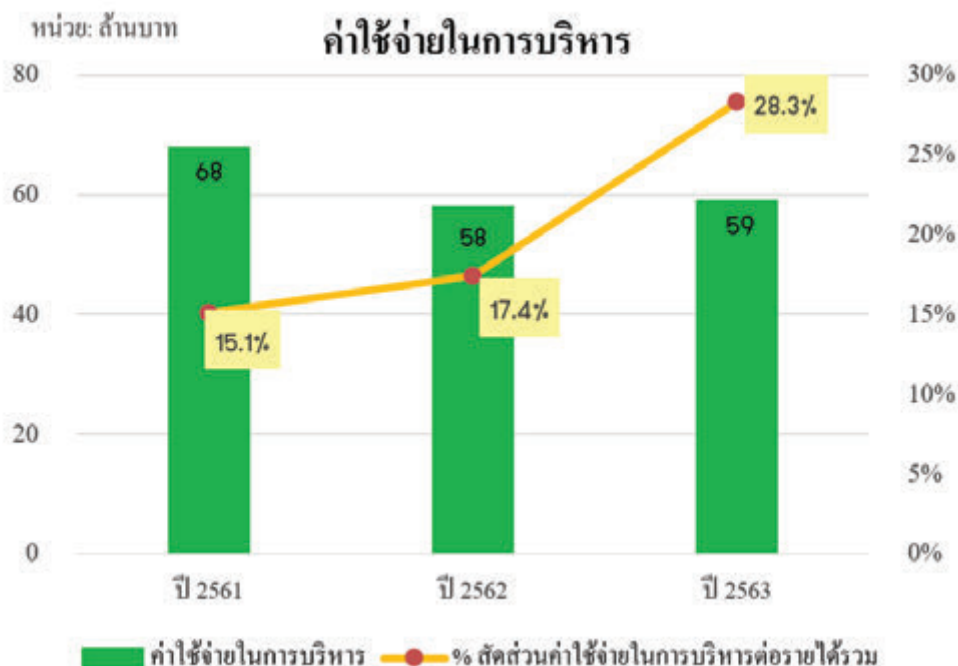
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย

ในปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 20.5 ล้านบาท 11.7 ล้านบาท และ 10.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 - 5 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย โบนัสพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าที่ปรึกษาทางการตลาด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายของบริษัทมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากมีบริษัทที่บริหารค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย หรือ ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน



ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 68.1 ล้านบาท 58.2 ล้านบาท และ 59.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.1 ร้อยละ 17.4 และ 28.3 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารได้แก่ เงินเดือน โบนัสพนักงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสอบบัญชี ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และค่าเสื่อมราคา ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น สำหรับปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นมาจากการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 7.4 ล้านบาท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563 นี้



## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น	0.4	9.3%	0.3	13.0%	0.8	33.4%
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว	1.3	30.2%	0.8	34.5%	1.0	41.0%
3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	2.6	60.5%	1.2	52.5%	0.6	25.6%
รวม	4.3	100.00%	2.3	100.00%	2.4	100.00%

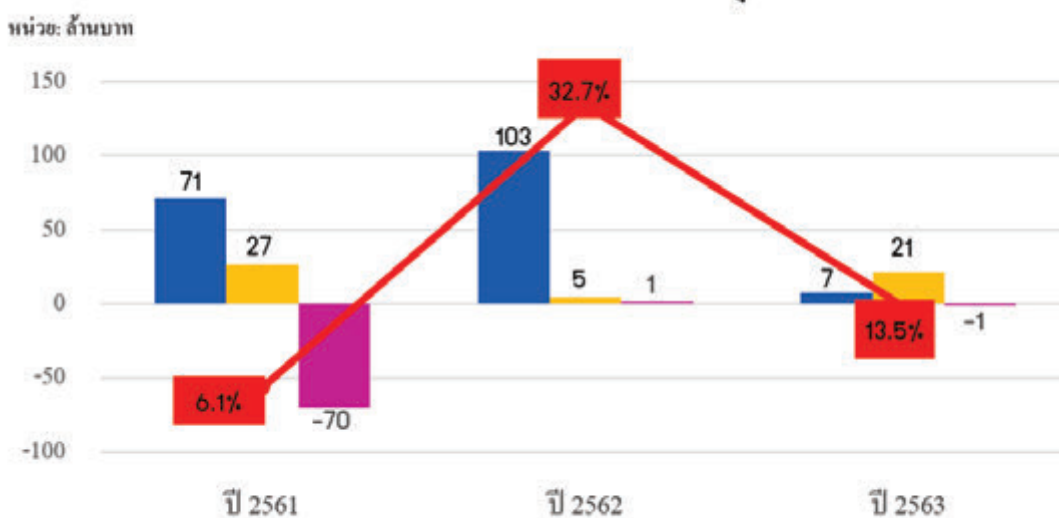
ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ มาจากรายการเงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ปี 2562 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.3 ล้านบาท ลดลง 0.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากสถาบันการเงินมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยและบริษัทมีการชำระเงินกู้ระยะยาวตรงตามกำหนด มีการบริหารจัดการด้านการเงินได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

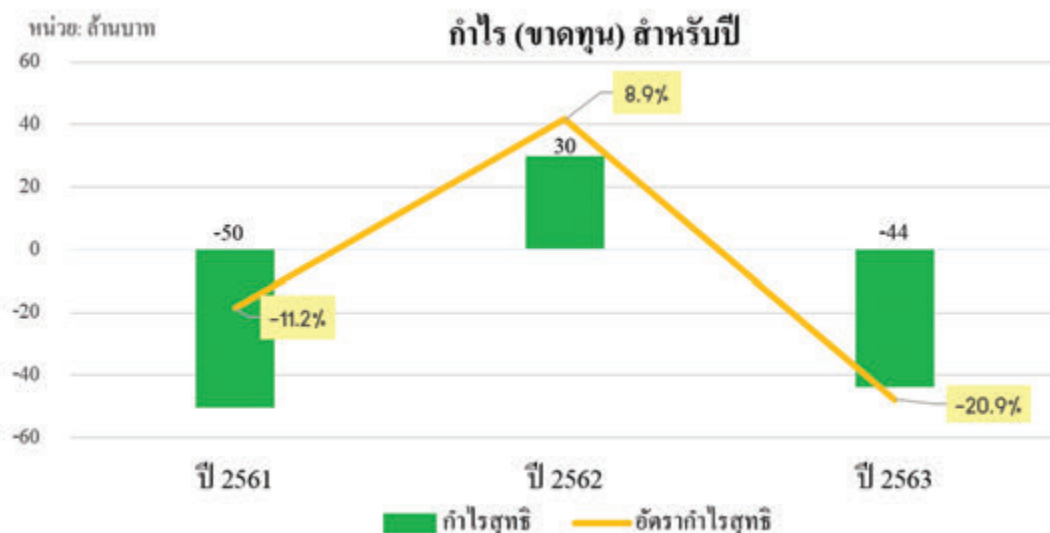
ปี 2563 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4.3 ล้านบาท สูงขึ้น 2.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 87.3 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 30.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 - 6 ต่อปีและ มีการซื้ออัตรการวานภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คัน จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้รับการผ่อนปรนการจ่ายชำระคืนและดอกเบี้ยตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID 19 โดยได้รับการผ่อนปรนในช่วงเดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป

## อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

### กำไรขั้นต้นตามประเภทธุรกิจ



### กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี



ในปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 27.5 ล้านบาท 109.0 ล้านบาท และ 27.7 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 6.1 ร้อยละ 32.8 และร้อยละ 13.5 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตามลำดับ ในปี 2562 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 81.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 295.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน หลัก ๆ มาจากเพิ่มขึ้นของส่วนงานบริการรับจัดงานที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 32.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 และเพิ่มขึ้นจากส่วนงานธุรกิจพาณิชย์ที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 102.1 เมื่อเทียบกับปี 2561

สำหรับในปี 2563 มีกำไรขั้นต้นลดลง จำนวน 81.2 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 74.5 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) New Normal ในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงการจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมงาน การระงับเที่ยวบิน ทำให้นักท่องเที่ยวมีจำนวนลดน้อยลง เป็นต้น จึงส่งผลให้งานของบริษัทถูกเลื่อนการจัด หรือบางงานถูกยกเลิกการจัดงานออกไปจึงส่งผลต่อบริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี

ในปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับ (50.4) ล้านบาท 30.6 ล้านบาท และ (42.5) ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ (11.2) ร้อยละ 9.2 และร้อยละ (20.3) ของรายได้รวมตามลำดับ ในปี 2562 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 30.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 81.1 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 160.7 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากมีงานเพิ่มขึ้น และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น สำหรับปี 2563 บริษัทมีกำไรลดลงเท่ากับ 73.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 238.7 หลัก ๆ จากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามที่กล่าวข้างต้น



## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 328.1 ล้านบาท 362.1 ล้านบาท และ 295.2 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 223.1 ล้านบาท 229.1 ล้านบาทและ 138.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.0 ร้อยละ 63.2 และร้อยละ 46.9ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เป็นต้น

- ลูกหนี้การค้าการค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ส.ค. 63		31 ส.ค. 62		31 ส.ค. 61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	83.0	71.3	114.5	59.4	74.7	50.4
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6.9	5.9	9.6	5.0	4.00	2.7
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและต้นกuponตามสัญญาจ่ายล่วงหน้า	11.0	9.5	45.7	23.7	65.7	44.3
มีนถรองจ่ายโครงการ	13.6	11.7	20.4	10.6	1.8	1.2
อื่น ๆ	1.9	1.6	2.5	1.3	2.0	1.4
รวม	116.4	100.00	192.7	100.0	148.2	100.0

สำหรับรายการลูกหนี้การค้า บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเชื่อมกับลูกค้าส่วนใหญ่ประมาณ 30 - 180 วัน โดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	36.6	44.1	69.1	60.3	52.7	70.6
เกินกำหนดชำระ:						
น้อยกว่า 3 เดือน	4.1	4.9	25.6	22.4	4.1	5.4
3-6 เดือน	10.2	12.3	19.5	17.0	10.6	14.2
7-12 เดือน	28.0	33.8	0.3	0.3	7.4	9.9
มากกว่า 12 เดือน	11.5	13.8	0.3	0.3	0.1	0.1
<b>รวม</b>	<b>90.4</b>	<b>108.9</b>	<b>114.8</b>	<b>100.3</b>	<b>74.9</b>	<b>100.2</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2561-2562: ค่าเพื่อหนี้สูญจะสูญ)	(7.4)	(8.9)	(0.3)	(0.03)	(0.1)	(0.1)
หัก ค่าเพื่อการรับคืน	-	-	-	-	(0.1)	(0.1)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>114.48</b>	<b>100.00</b>	<b>114.5</b>	<b>100.00</b>	<b>74.7</b>	<b>100.00</b>

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ชำรงต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 52.7 ล้านบาท 69.1 ล้านบาท และ 36.6 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.6 ร้อยละ 60.3 และร้อยละ 44.1 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดค่าเพื่อหนี้สูญจะสูญจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อหนี้สูญจะสูญด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสถานภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเพื่อหนี้สูญจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุค้างชำระเกินกว่า 1 ปี และพิจารณาร่วมเป็นรายกรณี ซึ่งทำให้ปี 2562 บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากการพิจารณาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเพื่อหนี้สูญจะสูญด้วยจำนวน 0.3 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า เท่ากับ 7.4 ล้านบาท โดยอัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอยู่ในช่วง 0.02 -100%

#### - **สินค้าคงเหลือ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 มีสินค้าคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 3.2 ล้านบาท 8.8 ล้านบาท และ 7.5 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.0 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 2.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี โดยบริษัทจะมีการเก็บสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทจัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด

สำหรับปี 2562 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 5.6 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 176.2 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาจำหน่ายเป็นปีแรก และในปี 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 1.3 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.8 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าที่ค้างอยู่ โดยเฉพาะสินค้าเก่า ๆ ที่ล้าสมัย

#### - **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 6.7 ล้านบาท 8.7 ล้านบาทและ 6.8 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.0 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ 2.3 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ประกอบด้วย ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดและเงินมัดจำ เป็นต้น

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 105.0 ล้านบาท 133.0 ล้านบาท และ 156.6 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.0 ร้อยละ 36.8 และร้อยละ 53.1 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

### (1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 73.7 ล้านบาท 93.4 ล้านบาท และ 111.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.5 ร้อยละ 25.8 และร้อยละ 37.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงาน ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 19.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.6 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในปี 2562 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คันจากปี 2561 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 117 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 17.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.1 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในปี 2563 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คันจากปี 2562 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 148 คัน

ปี	จำนวนรถคาราวานที่เพิ่มในระหว่างปี (คัน)	จำนวนรถคาราวานสะสม ณ สิ้นปี (คัน)
2560	33	33
2561	40	73
2562	44	117
2563	31	148

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,20
อุปกรณ์ในการจัดงาน	2,3,5
เครื่องตกแต่งและเครื่องมือใช้สำนักงาน	3,5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2,3,5,10

### (2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 73.7 ล้านบาท 93.4 ล้านบาท และ 111.2 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.5 ร้อยละ 25.8 และร้อยละ 37.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงาน ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 19.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.6 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในปี 2562 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คันจากปี 2561 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 117 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 17.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.1 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในปี 2563 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คันจากปี 2562 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 148 คัน

**หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 มีหนี้สินรวม จำนวน 190.4 ล้านบาท 195.6 ล้านบาท และ 167.4 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.0 ร้อยละ 54.0 และร้อยละ 56.7 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

**หนี้สินหมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 124.0 ล้านบาท 134.9 ล้านบาท และ 87.8 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.8 ร้อยละ 37.2 และร้อยละ 29.7 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

**(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีมูลค่าเท่ากับ 105.2 ล้านบาท 88.5 ล้านบาทและ 59.8 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.1 ร้อยละ 24.4 และร้อยละ 20.2 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	42.7	71.4	61.0	69.0	69.5	66.0
รายได้รับล่วงหน้า	6.9	11.5	7.3	8.3	29.6	28.1
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9.2	15.4	18.6	21.0	5.5	5.3
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.9	1.6	0.7	0.8	0.5	0.5
เจ้าหนี้อื่น	0.1	0.1	0.9	0.9	0.1	0.1
<b>รวม</b>	<b>59.8</b>	<b>100.00</b>	<b>88.5</b>	<b>100.00</b>	<b>105.2</b>	<b>100.00</b>

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 16.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการสำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 28.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 32.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทสามารถเก็บเงินลูกหนี้ได้และนำมาจ่ายให้เจ้าหนี้

**หนี้สินไม่หมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 - ปี 2563 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 66.4 ล้านบาท 60.7 ล้านบาทและ 79.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.2 ร้อยละ 16.8 และร้อยละ 27.0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

**(1) เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนรายหนึ่งซึ่งเกิดจากงานขายสินค้าโครงการพิเศษจำนวน 25.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562: 34.0 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยทยอยจ่ายชำระดังนี้

ปีที่ 1 : จ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 12.0 ล้านบาท

ปีที่ 2 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 16.0 ล้านบาท

ปีที่ 3 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 18.0 ล้านบาท

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปี 2563 บริษัทได้มีการตกลงกับเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2563 โดยยังคงระยะเวลาการชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมฉบับเดิม

## (2) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท และกรรมกรบางท่าน และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

มิวนกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	5.3	13.0	4.3	32.7	5.1	36.4
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	35.5	87.0	8.8	67.3	8.8	63.6
รวมมิวนกู้ยืมระยะยาว	4.8	100.00	13.1	100.00	13.9	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 0.8 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เป็นผลมาจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 27.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.0 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้เพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2563 จำนวน 30.0 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์โควิด -19 อย่างต่อเนื่อง

## (3) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

มิวนกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	13.8	27.4	11.9	34.0	6.8	29.9
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	36.5	72.6	22.9	66.0	16.0	70.1
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	50.3	100.00	34.8	100.00	22.8	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 12.0 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 52.7 เมื่อเทียบกับปี 2561 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 15.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 44.7 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 31 คัน และบริษัทได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 เดือนตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

## การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 35.7 ล้านบาท ซึ่งใช้ไปลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 สาเหตุหลักเกิดจากลูกหนี้โครงการจ่ายชำระช้าลง และบริษัทได้จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าช้าลงเช่นกัน

สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 4.7 ล้านบาท ซึ่งหลักๆ ได้มาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าและจ่ายเงินเจ้าหนี้

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 3.0 ล้านบาท ซึ่งได้มาจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว สำหรับปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 8.7 ล้านบาท ซึ่งหลักๆ เกิดจากการจ่ายชำระเพื่อซื้ออุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4.8 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการจัดงานโครงการต่าง ๆ

ในปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 5.6 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากบริษัทจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจ่ายชำระเงินกู้ให้กับธนาคารพาณิชย์

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.8 เท่า 1.7 เท่า และ 1.6 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.7 เท่า 1.6 เท่าและ 1.4 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาเพื่อจ่ายชำระค่าใช้จ่าย และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการของบริษัท

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 9.2 เท่า 2.5 เท่า และ 1.3 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2561 - 2563 อยู่ระหว่าง 39 - 270 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากมีลูกค้าได้มีการขอผ่อนผันการจ่ายชำระหนี้กับทางบริษัท เพราะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลให้ระยะเวลาการรับชำระหนี้ถูกเลื่อนออกไป ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 91.4 เท่า 3.0 เท่าและ 0.3 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2561 - 2563 อยู่ระหว่าง 4 - 1,108 วัน ซึ่งจะเห็นว่าแนวโน้มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือลดลง หลัก ๆ มาจากบริษัทลดบทบาทในการขายสินค้าออนไลน์ลงเริ่มจากปี 2561 เป็นต้นมา

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 11.5 เท่า 3.3 เท่าและ 2.9 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2561 - 2563 อยู่ระหว่าง 31 - 123 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทได้นำเงินจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้ามาจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้การค้า จึงส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้การค้าของบริษัทลดลงจากปี 2562 และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทจึงเจรจาทันทีกับเจ้าหนี้เพื่อขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินด้วย

ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน(Cash Cycle)) เท่ากับ 12 วัน 157 วัน และ 1,255 วัน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้ายาวขึ้น จากการเจรจาทันทีกับเจ้าหนี้หลายรายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2561 - 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (49.6) ร้อยละ 20.2 และร้อยละ (32.0) ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2563 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงกว่าในปี 2562 หลัก ๆ มาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2563

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

ปี 2561 - 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (21.7) ร้อยละ 8.9 และร้อยละ (13.8) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2563 ลดลงกว่าปี 2562 สาเหตุหลัก ๆ มาจากบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการขาดทุนในปี 2563

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 เท่ากับ 1.4 เท่า 1.2 เท่าและ 1.3 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินจากสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบริษัทภิบาล รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ทำหน้าที่ กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นและเชื่อมั่นว่างบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้ตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นายทอง ลือสระนุกูล  
ประธานกรรมการบริษัท

นายโอกาส เฉิดพันธ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รวมการมีเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ แสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## AST MASTER

### บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ ธุรกิจจัดงาน ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่และอื่นๆ และธุรกิจพาณิชย์ ทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้แต่ละประเภทที่แตกต่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.13 นอกจากนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ สุ่มตัวอย่างรายการขายและรายได้จากการให้บริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจเอกสารประกอบรายการขายและรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้แต่ละประเภทเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

#### คดีฟ้องร้อง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 27 บริษัทแห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัท ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน โดยฟ้องเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารจึงจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องนี้เพื่อใช้ในการประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ โดยการพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อคดีดังกล่าวสิ้นสุด อาจแตกต่างไปจากที่ฝ่ายบริหารได้ประมาณการไว้ จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้สอบถามฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดและความคืบหน้าของคดีฟ้องร้อง ตลอดจนวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง สอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับดุลยพินิจที่ใช้ในการประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว สอบทานเอกสารได้ตอบระหว่างบริษัทและที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัท ส่งหนังสือยืนยันไปยังที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัทเพื่อให้รายงานรายละเอียดของคดีฟ้องร้อง สถานะของคดีความและความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคดีฟ้องร้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

15

**AST MASTER**

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

50

## AST MASTER

## บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความคิดเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความคิดเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

**AST MASTER**

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวชมภรณ์ รอดลอยทุกข์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

## บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2563	2562	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	4,456,926	14,745,173	4,424,008	14,067,203
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	116,495,245	193,262,419	116,384,296	192,721,490
สินค้าคงเหลือ	9	7,492,742	8,789,914	7,492,742	8,789,914
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระหลักประกัน					
ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนในหนึ่งปี	10	3,500,000	4,790,000	3,500,000	4,790,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ		16,921	2,234	16,921	2,234
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	7,263,157	9,098,307	6,857,992	8,691,065
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		139,224,991	230,688,047	138,675,959	229,061,906
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	1,981,272	1,988,995	1,999,995	1,999,995
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	6,349,980	5,149,980
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	111,308,928	93,506,112	111,164,928	93,362,112
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	5,623,591	5,543,763	5,543,551	5,454,194
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	24	8,604,114	8,934,388	8,604,114	8,934,388
ภาษีเงินได้รอขอลูก		21,704,501	16,844,225	21,700,298	16,834,442
เงินมัดจำและเงินประกัน		1,185,950	1,178,450	1,185,950	1,178,450
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		150,408,356	127,995,933	156,548,816	132,913,561
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>289,633,347</b>	<b>358,683,980</b>	<b>295,224,775</b>	<b>361,975,467</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	-	20,900,000	-	20,900,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	59,837,719	88,552,368	59,831,219	88,468,168
เจ้าหนี้เงินลงทุน	13	-	-	3,749,985	2,549,985
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	5,281,108	4,284,880	5,281,108	4,284,880
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	13,799,962	11,850,323	13,799,962	11,850,323
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,178,395	6,661,536	5,167,960	6,629,191
รวมหนี้สินหมุนเวียน		84,097,184	132,249,107	87,830,234	134,682,547
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	35,476,693	8,821,413	35,476,693	8,821,413
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	36,505,389	22,928,943	36,505,389	22,928,943
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	18	-	17,987,537	-	17,987,537
ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน	21	7,590,316	11,024,189	7,590,316	11,024,189
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,572,398	60,762,082	79,572,398	60,762,082
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>163,669,582</b>	<b>193,011,189</b>	<b>167,402,632</b>	<b>195,444,629</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		88,102,029	88,102,029	88,102,029	88,102,029
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ขาดทุนสะสม		(62,688,532)	(23,022,279)	(61,279,886)	(22,571,191)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		126,413,497	166,079,750	127,822,143	166,530,838
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	(449,732)	(406,959)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>125,963,765</b>	<b>165,672,791</b>	<b>127,822,143</b>	<b>166,530,838</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>289,633,347</b>	<b>358,683,980</b>	<b>295,224,775</b>	<b>361,975,467</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขาย	1,737,266	19,003,630	1,737,266	19,003,630
รายได้จากการให้บริการ	204,455,023	314,391,478	204,361,565	313,724,422
รายได้อื่น	2,888,784	1,021,018	2,860,597	1,152,754
รวมรายได้	209,081,073	334,416,126	208,959,428	333,880,806
ต้นทุนขาย	2,665,451	17,694,449	2,645,451	17,694,449
ต้นทุนการให้บริการ	175,599,666	207,191,490	175,719,666	206,074,482
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	11,100,001	11,741,858	10,286,606	11,728,985
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	59,748,175	58,422,500	59,153,139	58,170,009
รวมค่าใช้จ่าย	249,113,293	295,050,297	247,804,862	293,667,925
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(40,032,220)	39,365,829	(38,845,434)	40,212,881
ต้นทุนทางการเงิน	(4,275,559)	(2,283,094)	(4,275,559)	(2,283,094)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12 (7,723)	(11,000)	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(44,315,502)	37,071,735	(43,120,993)	37,929,787
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	24 618,241	(7,284,001)	618,241	(7,284,001)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(43,697,261)	29,787,734	(42,502,752)	30,645,786
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประ	4,742,571	(2,280,217)	4,742,571	(2,280,217)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	(948,514)	456,044	(948,514)	456,044
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	3,794,057	(1,824,173)	3,794,057	(1,824,173)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(39,903,204)	27,963,561	(38,708,695)	28,821,613
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(43,460,310)	30,194,698	(42,502,752)	30,645,786
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13 (236,951)	(406,964)	-	-
	(43,697,261)	29,787,734	(42,502,752)	30,645,786
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(39,666,253)	28,370,525	(38,708,695)	28,821,613
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13 (236,951)	(406,964)	-	-
	(39,903,204)	27,963,561	(38,708,695)	28,821,613
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(0.22)	0.15	(0.21)	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม	บาท						
	งบการเงินรวม		รวมส่วนของ		ส่วนได้เสีย		
	ที่ออกและ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม	ผู้เป็นเจ้าของ	ที่ไม่มีอำนาจ	รวม	
ชำระแล้ว		ทุนสำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	ของบริษัทใหญ่	ควบคุม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(51,392,804)	137,709,225	-	137,709,225
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	4,850,020	4,850,020
ลูกหนี้ค่าหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(4,850,015)	(4,850,015)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	30,194,698	30,194,698	(406,964)	29,787,734
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,824,173)	(1,824,173)	-	(1,824,173)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,370,525	28,370,525	(406,964)	27,963,561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(23,022,279)	166,079,750	(406,959)	165,672,791
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(23,022,279)	166,079,750	(406,959)	165,672,791
เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	194,178	194,178
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(43,460,310)	(43,460,310)	(236,951)	(43,697,261)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,794,057	3,794,057	-	3,794,057
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(39,666,253)	(39,666,253)	(236,951)	(39,903,204)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(62,688,532)	126,413,497	(449,732)	125,963,765

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
	ที่ออกและ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	
ชำระแล้ว					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(51,392,804)	137,709,225
กำไรสำหรับปี	-	-	-	30,645,786	30,645,786
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,824,173)	(1,824,173)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,821,613	28,821,613
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(22,571,191)	166,530,838
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(22,571,191)	166,530,838
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(42,502,752)	(42,502,752)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,794,057	3,794,057
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(38,708,695)	(38,708,695)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(61,279,886)	127,822,143

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(44,315,502)	37,071,735	(43,120,993)	37,929,787
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(569)	-	(569)	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	(467)	430,991	(467)	430,991
ค่าเผื่อการรับคืนสินค้า	-	(118,915)	-	(118,915)
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(2562 : หนี้สงสัยจะสูญ)	7,338,473	485,450	7,093,773	485,450
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	400,210	(222,471)	400,210	(222,471)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	7,723	11,000	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	194,178	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	14,623,808	10,168,606	14,623,808	10,168,606
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,540,172	1,725,960	1,530,643	1,720,230
จำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	396,917	-	396,917
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(237,660)	(249,595)	(237,660)	(249,595)
ตัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลือง	112,711	-	112,711	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	21,543	-	21,543
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน	1,308,698	1,179,659	1,308,698	1,179,659
ดอกเบี้ยรับ	(51,289)	(197,347)	(23,103)	(194,082)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4,275,559	2,283,094	4,275,559	2,283,094
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(14,803,955)	52,986,627	(14,037,390)	53,831,214
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	69,428,701	(45,443,533)	69,243,421	(44,902,604)
สินค้าคงเหลือ	784,251	(5,384,576)	784,251	(5,384,576)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,835,150	(2,390,549)	1,833,073	(1,983,307)
เงินมัดจำและเงินประกัน	(7,500)	225	(7,500)	225
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(46,708,186)	(33,475,460)	(46,802,657)	(33,559,660)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,655,310)	4,036,750	(1,461,230)	4,004,405
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	8,873,151	(29,670,516)	9,551,968	(27,994,303)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,860,277)	(7,681,367)	(4,865,856)	(7,671,584)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	4,012,874	(37,351,883)	4,686,112	(35,665,887)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,290,000	(4,790,000)	1,290,000	(4,790,000)
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(13,651)	22,707,545	(13,651)	22,707,545
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(2,599,995)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1,999,995)	-	(1,999,995)
ดอกเบี้ยรับ	51,289	197,347	23,103	194,082
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	597,197	397,304	597,197	397,304
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(9,009,296)	(8,563,942)	(9,009,296)	(8,419,942)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,620,000)	(2,608,922)	(1,620,000)	(2,513,623)
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(8,704,461)	5,339,337	(8,732,647)	2,975,376
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(20,900,000)	20,900,000	(20,900,000)	20,900,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(8,244,780)	(8,707,130)	(8,244,780)	(8,707,130)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	30,000,000	-	30,000,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(2,348,492)	(5,056,783)	(2,348,492)	(5,056,783)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,103,388)	(2,283,094)	(4,103,388)	(2,283,094)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการชำระ	-	5	-	-
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(5,596,660)	4,852,998	(5,596,660)	4,852,993
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ</b>	(10,288,247)	(27,159,548)	(9,643,195)	(27,837,518)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	14,745,173	41,904,721	14,067,203	41,904,721
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	4,456,926	14,745,173	4,424,008	14,067,203

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**

รายการที่ใช้เงินสด

ซื้ออุปกรณ์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	23,770,865	20,706,697	23,770,865	20,706,697
ซื้ออุปกรณ์โดยบันทึกบัญชีเจ้าหนี้อื่น	6,000	810,525	6,000	810,525
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ยังไม่จ่ายชำระ	-	-	1,200,000	2,549,985
การเรียกชำระค่าหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	4,850,015	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	172,171	-	172,171	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานที่ตั้งของบริษัทอยู่ที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

### การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลต่อกิจกรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท นำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบต่อทางการเงินที่เกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ โดยจะพิจารณามันที่ผลกระทบต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีขาดทุนสะสมในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 61.3 ล้านบาท และ 22.6 ล้านบาทตามลำดับ (งบแสดงฐานะการเงินรวม 62.7 ล้านบาทและ 23.0 ล้านบาทตามลำดับ) ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจจากการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามบริษัทได้เข้าเสนองานการจัดงานและกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มยอดขายได้และผลกำไรในอนาคต ทั้งนี้ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทจะสามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินเมื่อถึงกำหนดชำระ ดังนั้นงบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามข้อสมมติที่ว่าบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการบิดเบือน เพื่อให้เห็นเป็นหลักภาพ ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินที่จัดทำเป็นภาษาไทย

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุมดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	วันที่เริ่มมีอำนาจ ควบคุม	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)	
<b>บริษัทย่อย</b>			2563	2562
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ไทย	2 เมษายน 2562	76	52
<i>ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์</i>				
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ไทย	24 เมษายน 2562	51	51
<i>ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</i>				

ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทลงทุนเพิ่มในบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม 52% เป็น 76%

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

ในระหว่างปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 16 ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของความสัมพันธ์ที่สำคัญ คำนิยามของธุรกิจ และข้อกำหนดทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

นอกจากนั้นในเดือนมกราคม 2564 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งปรับปรุงจากปี 2563 จำนวน 5 ฉบับ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป (ยกเว้นเรื่องการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID 19 จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มิถุนายน 2563) ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการแก้ไขหรือปรับปรุงหลักการที่เกี่ยวข้องกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ และข้อกำหนดทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง - ระยะที่ 2

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**เครื่องมือทางการเงิน**

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าและมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

**งบการเงินรวม**

	บาท				
	มูลค่าตาม หลักการบัญชี เดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่า ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,745,173	-	-	14,745,173	14,745,173
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ยกเว้นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ ต้นทุนตามสัญญาจ่ายล่วงหน้า และเงินทรองจ่ายโครงการ)	124,615,287	-	-	124,615,287	124,615,287
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนในหนึ่งปี	4,790,000	-	-	4,790,000	4,790,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ *	2,234	-	-	2,234	2,234
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>144,152,694</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144,152,694</b>	<b>144,152,694</b>

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	บาท				
	มูลค่าตาม หลักการบัญชี เดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่า ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,067,203	-	-	14,067,203	14,067,203
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ยกเว้นเงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ ต้นทุนตามสัญญาจ่ายล่วงหน้า และเงินทรองจ่ายโครงการ)	124,128,582	-	-	124,128,582	124,128,582
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกัน ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนในหนึ่งปี	4,790,000	-	-	4,790,000	4,790,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ *	2,234	-	-	2,234	2,234
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>142,988,019</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>142,988,019</b>	<b>142,988,019</b>

\* เดิมจัดประเภทอยู่ใน เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก สัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

#### งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,637,014
หัก สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(1,637,014)
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	34,779,266
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	34,779,266
หนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้น ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	11,850,323
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	22,928,943
	34,779,266

## 5. นโยบายการบัญชี

### 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 5.2 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย งานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

บริษัทบันทึกค่าที่จำเป็นสำหรับบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ส้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

### 5.3 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเมื่อผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 5.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุม นโยบายดังกล่าว การมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญถูกสันนิษฐานว่ามีอยู่เมื่อบริษัทมีอำนาจในการออกเสียงในกิจการอื่นตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50

เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกในงบการเงินรวมโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ จนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญนั้นสิ้นสุดลง เมื่อผลขาดทุนที่บริษัทได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วมมีจำนวนเกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วม มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใดๆจะถูกทอนลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนในนามบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

#### 5.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวม นับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรหรือขาดทุนจากการขาย ในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 20
อุปกรณ์ในการจัดงาน	2, 3, 5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2, 3, 5, 10

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงจะถูก  
รวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่จะไหลเข้าสู่บริษัท  
จะมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการใช้ประโยชน์เดิมของสินทรัพย์ที่มีไว้ตั้งแต่ต้น เมื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน  
การปรับปรุงหลักจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชีและได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจาก  
การดำเนินงาน

งานระหว่างทำแสดงในราคาทุน โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้  
ตามวัตถุประสงค์

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

#### 5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบแพลตฟอร์มที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่ง  
บริษัทเป็นผู้พัฒนา จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำแพลตฟอร์มให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำแพลตฟอร์มให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำแพลตฟอร์มนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าแพลตฟอร์มนั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การ  
พัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำแพลตฟอร์มมาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่าง  
น่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของแพลตฟอร์มจะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาแพลตฟอร์มและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้  
เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์และต้นทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มจะรับรู้เป็นสินทรัพย์  
และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

#### 5.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการ  
ใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุน  
จากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่  
คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคา  
ใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะ  
จะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่าดีดต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

## 5.9 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีและ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

**กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

ยานพาหนะและส่วนควบ

5, 10 ปี

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะบันทึกเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา การระงับตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 5.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ ราชจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

#### 5.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 5.12 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการจัดงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานและรับรู้เมื่อให้บริการเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการงานโฆษณา เอเจนซีและบริการอื่นๆรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานและรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและ บริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระหนี้ รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

### 5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 5.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วในระหว่างปีของแต่ละปี



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 5.15 เครื่องมือทางการเงิน

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลัง โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

#### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

#### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้ส่งสัยจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### เงินลงทุน

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมซึ่งบริษัทถือเป็นเงินลงทุนเพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ บริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 5.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 5.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

##### การระงับภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระงับภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ประมาณการรับคืนสินค้า

ประมาณการลดหนี้ที่เกิดขึ้นจากการรับคืนสินค้าประมาณขึ้น โดยพิจารณาจากอัตราขอรับคืนเทียบกับยอดขายในอดีตโดยเฉลี่ย

#### ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ

#### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภรรยา และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**คดีฟ้องร้อง**

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**5.18 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

**6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

**6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา**

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	นโยบายราคา
<b>บริษัทย่อย</b>			
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ ค่าบริการจ่าย	ราคาที่ตกลงตามสัญญา ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บริษัท มัลติเทค โนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
<b>บริษัทร่วม</b>			
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
บริษัท เอ็มวี ฟูลส์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้า	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้บริหารร่วมกัน	ค่าบริการจ่าย	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
บริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท	ค่าประกัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 6.2 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,140,000	-	2,140,000
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	54,973	62,073
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	117,700	-	117,700	-
รวม	117,700	-	172,673	62,073
<b>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,605,000	2,407,500	1,605,000	2,407,500
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 17)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	53,500	-
<b>เจ้าหนี้เงินลงทุน (หมายเหตุ 13)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,749,985	2,549,985

## 6.3 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	135,000
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	110,000	-	110,000	-
รวม	110,000	-	110,000	135,000
<b>ซื้อสินค้าและอุปกรณ์</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,468	344,776	6,468	344,776
<b>ค่าบริการจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	120,000	120,000
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	802,500	-	802,500	-
รวม	802,500	-	922,500	120,000
<b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,332,227	25,336,927	18,332,227	25,336,927
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	759,468	576,583	759,468	576,583
รวม	19,091,695	25,913,510	19,091,695	25,913,510

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	76,266	78,966	74,783	74,783
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	85,611	1,290,972	61,961	1,267,291
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	4,295,049	13,375,235	4,287,264	12,725,129
รวม	4,456,926	14,745,173	4,424,008	14,067,203

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ยร้อยละ 0.25 ต่อปี (2562 : ร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	-	2,140,000	-	2,140,000
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	83,099,827	112,839,447	82,974,827	112,345,047
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	83,099,827	114,979,447	82,974,827	114,485,047
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6,947,310	9,568,340	6,947,310	9,568,340
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ - บริษัทที่ เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	1,605,000	2,407,500	1,605,000	2,407,500
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,302,898	3,367,440	2,284,696	3,313,062
ต้นทุนตามสัญญาจ่ายล่วงหน้า	8,721,064	42,426,891	8,721,064	42,426,891
เงินทดลองจ่ายโครงการ	13,667,068	20,499,679	13,644,348	20,445,455
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6.2)	-	-	54,973	62,073
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง กัน (หมายเหตุ 6.2)	117,700	-	117,700	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	34,378	13,122	34,378	13,122
รวม	116,495,245	193,262,419	116,384,296	192,721,490

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	36,664,538	69,560,320	36,564,538	69,065,920
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	4,099,393	25,588,703	4,099,393	25,588,703
3 - 6 เดือน	10,218,857	19,498,824	10,218,857	19,498,824
7 - 12 เดือน	28,055,960	331,600	28,055,960	331,600
มากกว่า 12 เดือน	11,724,702	325,150	11,455,002	325,150
รวม	90,763,450	115,304,597	90,393,750	114,810,197
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(7,663,623)	(325,150)	(7,418,923)	(325,150)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	83,099,827	114,979,447	82,974,827	114,485,047

ลูกหนี้การค้าจำนวน 10.6 ล้านบาทได้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าบริการ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(325,150)	(325,150)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,338,473)	(7,093,773)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(7,663,623)	(7,418,923)

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อของกลุ่มบริษัทและของบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						การประเมินราย	
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม					รวม	ลูกหนี้	สุทธิ
	ไม่เกินกำหนดชำระ	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ						
		น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
อัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.02%	0.05 - 0.15%	0.25 - 0.68%	1.14 - 29.90%	100%			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะสูญ	36,665	4,099	10,219	28,056	2,743	81,782	8,982	90,764
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(4)	(4)	(67)	(4,846)	(2,743)	(7,664)	-	(7,664)
						74,118	8,982	83,100



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						การประเมินราย ลูกหนี้	สุทธิ
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม					รวม		
	ไม่เกิน กำหนดชำระ	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ						
		น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563								
อัตราผลขาดทุนทางด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.02%	0.05 - 0.15%	0.25 - 0.68%	1.14 - 29.90%	100%			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาด ว่าลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา	36,565	4,099	10,219	28,056	2,498	81,437	8,957	90,394
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(4)	(4)	(67)	(4,846)	(2,498)	(7,419)	-	(7,419)
						<u>74,018</u>	<u>8,957</u>	<u>82,975</u>

9. สินค้าคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	8,980,463	9,877,425	8,980,463	9,877,425
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(1,487,721)	(1,087,511)	(1,487,721)	(1,087,511)
สินค้าสำเร็จรูป-สุทธิ	<u>7,492,742</u>	<u>8,789,914</u>	<u>7,492,742</u>	<u>8,789,914</u>

ในระหว่างปี 2563 บริษัทบันทึกปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีเงินฝากธนาคารจำนวน 3.5 ล้านบาทและ 4.8 ล้านบาท ได้นำไปเป็นหลักประกันสินเชื่อ กับธนาคารในประเทศสองแห่งตามหมายเหตุ 16 และหมายเหตุ 30 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันส่วนที่ไถ่ถอน ภายในหนึ่งปีพิจารณาจากกำหนดการจ่ายชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	2,921,392	5,148,993	2,919,292	5,144,815
เงินมัดจำและเงินประกัน	4,341,765	3,949,314	3,938,700	3,546,250
รวม	<u>7,263,157</u>	<u>9,098,307</u>	<u>6,857,992</u>	<u>8,691,065</u>

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระ		บาท				
		แล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563	2562	2563	2562	2563	2562
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	5,000,000	40	40	1,999,995	1,999,995	1,981,272	1,988,995

บริษัท	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เงินปันผลรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	7,723	11,000	-	-

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติลงทุนในบริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน บริษัทร่วมดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว

สรุปรายการฐานะทางการเงินของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : พันบาท) จำนวนเงิน
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	28
หนี้สินหมุนเวียน	(8)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>4,953</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>1,981</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : พันบาท) จำนวนเงิน
รายได้	1
ขาดทุน	20

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน (บาท)	
		2563	2562	2563	2562
บริการให้คำปรึกษาด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์ และบริการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	5,000,000	76	52	3,799,995	2,599,995
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด					
ขายและให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	5,000,000	51	51	2,549,985	2,549,985
บริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด					
				6,349,980	5,149,980

การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมีดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท							
	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		เปลี่ยนสัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัทย่อย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมในบริษัท ย่อยในระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	24	48	(433,624)	(388,352)	194,178	-	(239,450)	(388,357)
บริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	49	49	(16,108)	(18,607)	-	-	2,499	(18,607)
รวม			(449,732)	(406,959)	194,178	-	(236,951)	(406,964)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติลงทุนในบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด และบริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52 และ 51 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 บริษัทได้เพิ่มจำนวนหุ้นในบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 5 บาท รวม 1.2 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทถือสัดส่วนร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นของบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัดและบริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ดังนั้นบริษัทแสดงเงินค้างชำระดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาทและ 2.5 ล้านบาทตามลำดับ รวมเป็น 3.7 ล้านบาท (วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นของบริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ดังนั้นบริษัทแสดงเงินค้างชำระดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท) ตามหมายเหตุ 6.2

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ ส่วนควบ	งานระหว่างทำ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562							
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	2,602,748	10,111,825	49,368,690	-	92,678,497
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,648,138)	(195,845)	(5,779,246)	(8,314,005)	-	(18,937,234)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	-	73,741,263
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	-	73,741,263
บวก ซ่อสินทรัพย์	-	-	2,041,347	2,367,817	25,528,000	144,000	30,081,164
หัก จำหน่ายสินทรัพย์/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(40,667)	(107,042)	-	(147,709)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,132,685)	(607,202)	(1,614,074)	(6,814,645)	-	(10,168,606)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	144,000	93,506,112
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	4,644,095	12,411,289	74,208,839	144,000	122,003,457
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,780,823)	(803,047)	(7,365,634)	(14,547,841)	-	(28,497,345)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	144,000	93,506,112

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	บาท						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ ในการใช้งาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สิทธิการใช้	ยานพาหนะ และส่วนควบ	งานระหว่างทำ รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2562	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	-	59,660,998	93,506,112
รายการจัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการ นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	-	-	-	-	53,472,786	(53,472,786)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	53,472,786	6,188,212	93,506,112
บวก/ซื้อสินทรัพย์	-	500,831	2,134,262	2,150,185	27,570,000	430,883	32,786,161
หัก/จำหน่ายทรัพย์สิน/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(359,512)	(23)	-	(2)	(359,537)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,140,214)	(1,120,951)	(1,971,446)	(9,092,404)	(1,298,793)	(14,623,808)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	16,175,028	4,494,847	5,224,371	71,950,382	5,320,300	111,308,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ราคาทุน	8,000,000	23,096,065	6,148,684	14,560,557	89,070,383	12,385,706	153,405,395
หัก/ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,921,037)	(1,653,837)	(9,336,186)	(17,120,001)	(7,065,406)	(42,096,467)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	16,175,028	4,494,847	5,224,371	71,950,382	5,320,300	111,308,928

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)  
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ในการ จัดงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะและ ส่วนควบ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562						
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	2,602,748	10,111,825	49,368,690	92,678,497
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,648,138)	(195,845)	(5,779,246)	(8,314,005)	(18,937,234)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	73,741,263
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	73,741,263
บวก ซ่อสินทรัพย์	-	-	2,041,347	2,367,817	25,528,000	29,937,164
หัก จำหน่ายทรัพย์สิน/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(40,667)	(107,042)	(147,709)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,132,685)	(607,202)	(1,614,074)	(6,814,645)	(10,168,606)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	93,362,112
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	4,644,095	12,411,289	74,208,839	121,859,457
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,780,823)	(803,047)	(7,365,634)	(14,547,841)	(28,497,345)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	93,362,112

บริษัท เอ็ม วีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 ดำเนินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	บาท						
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ใน การจัดงาน	เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องตกแต่งและ	สิทธิการใช้	ยานพาหนะ และส่วนควบ	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	-	59,660,998	93,362,112
รายการจัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการ นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	-	-	-	-	53,472,786	(53,472,786)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	53,472,786	6,188,212	93,362,112
บวก ค่าเสื่อมราคา	-	500,831	2,134,262	2,150,185	27,570,000	430,883	32,786,161
หัก จำหน่ายทรัพย์สิน/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(359,512)	(23)	-	(2)	(359,537)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,140,214)	(1,120,951)	(1,971,446)	(9,092,404)	(1,298,793)	(14,623,808)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	8,000,000	16,175,028	4,494,847	5,224,371	71,950,382	5,320,300	111,164,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
ราคาทุน	8,000,000	23,096,065	6,148,684	14,560,557	89,070,383	12,385,706	153,261,395
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,921,037)	(1,653,837)	(9,336,186)	(17,120,001)	(7,065,406)	(42,096,467)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	16,175,028	4,494,847	5,224,371	71,950,382	5,320,300	111,164,928

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 24.2 ล้านบาท (2562 : 24.8 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้น  
 จากสถาบันการเงินตามหมายเหตุ 16 และเงินกู้ยืมระยะยาวตามหมายเหตุ 19

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562			
ราคาทุน	5,884,175	619,235	6,503,410
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,445,692)	-	(1,445,692)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,438,483	619,235	5,057,718
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,438,483	619,235	5,057,718
บวก ซื่อเพิ่ม	173,870	2,435,052	2,608,922
หัก ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(396,917)	-	(396,917)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,725,960)	-	(1,725,960)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,489,476	3,054,287	5,543,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ราคาทุน	5,260,651	3,054,287	8,314,938
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,771,175)	-	(2,771,175)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,489,476	3,054,287	5,543,763
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,489,476	3,054,287	5,543,763
บวก ซื่อเพิ่ม	20,000	1,600,000	1,620,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,540,172)	-	(1,540,172)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	969,304	4,654,287	5,623,591
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	5,280,652	4,654,287	9,934,939
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,311,348)	-	(4,311,348)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	969,304	4,654,287	5,623,591



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562			
ราคาทุน	5,884,175	619,235	6,503,410
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,445,692)	-	(1,445,692)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,438,483	619,235	5,057,718
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,438,483	619,235	5,057,718
บวก ซื้อเพิ่ม	78,571	2,435,052	2,513,623
หัก ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(396,917)	-	(396,917)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,720,230)	-	(1,720,230)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	2,399,907	3,054,287	5,454,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ราคาทุน	5,165,352	3,054,287	8,219,639
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,765,445)	-	(2,765,445)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,399,907	3,054,287	5,454,194
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,399,907	3,054,287	5,454,194
บวก ซื้อเพิ่ม	20,000	1,600,000	1,620,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,530,643)	-	(1,530,643)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	889,264	4,654,287	5,543,551
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	5,185,352	4,654,287	9,839,639
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,296,088)	-	(4,296,088)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	889,264	4,654,287	5,543,551

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ตัวสัญญาใช้เงิน	ร้อยละ 4 - 5	-	20,900,000	-	20,900,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 27 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 39.9 ล้านบาท) โดยมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 เงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 10 เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันและบางส่วนค้ำประกัน โดยการ โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างานบริการตามหมายเหตุ 8

#### 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	17,153,947	45,001,813	17,153,947	45,001,813
เจ้าหนี้การค้าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี (หมายเหตุ 18)	25,587,537	16,000,000	25,587,537	16,000,000
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้รับล่วงหน้า	6,906,851	7,309,148	6,906,851	7,309,148
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทอื่น	9,205,504	18,684,334	9,145,504	18,600,134
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6.2)	-	-	53,500	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้สรรพากร	944,272	701,223	944,272	701,223
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,608	855,850	39,608	855,850
รวม	59,837,719	88,552,368	59,831,219	88,468,168

#### รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 6.9 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 74.5 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2564 จำนวน 6.9 ล้านบาท

#### 18. เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

##### งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	25,587,537	33,987,537
หัก เจ้าหนี้การค้าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี (หมายเหตุ 17)	(25,587,537)	(16,000,000)
สุทธิ	-	17,987,537

**บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่งคงเหลือ 25.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2562 : 34.0 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยทยอยจ่ายชำระดังนี้

ปีที่ 1 : จ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 12.0 ล้านบาท

ปีที่ 2 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 16.0 ล้านบาท

ปีที่ 3 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 18.0 ล้านบาท

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปี 2563 บริษัทได้มีการตกลงกับเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระในช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2563 โดยยังคงระยะเวลาการชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมฉบับเดิม

**19. เงินกู้ยืมระยะยาว**

**งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืนสัญญา	บาท	
			2563	2562
1. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2564	534,732	710,167
2. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2556 ถึงปี 2564	726,768	991,130
3. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2566	2,884,857	3,145,103
4. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2559 ถึงปี 2566	1,630,153	2,370,223
5. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2565	2,317,719	2,571,713
6. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 3 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2567	2,663,572	3,317,957
7. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 3 - 5	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2568	20,000,000	-
8. เงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 5 - 6	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่ปี 2564 ถึงปี 2570	10,000,000	-
รวม			40,757,801	13,106,293
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(5,281,108)	(4,284,880)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			35,476,693	8,821,413

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นได้ดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	13,106,293	18,163,076
กู้เพิ่มในระหว่างปี	30,000,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(2,348,492)	(5,056,783)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	40,757,801	13,106,293

บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการที่กำหนดไว้ตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทตามหมายเหตุ 14 และกรรมการบางท่านและการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการที่ระบุในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้ และได้เจรจาเพื่อขออนุญาตการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวกับสถาบันการเงินผู้ให้กู้ และได้รับหนังสือขออนุญาตเงื่อนไขทางการเงินจากสถาบันการเงินผู้ให้กู้สำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในเดือนธันวาคม 2563 ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างเดือนเมษายน 2563 บริษัทได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากธนาคารเป็นระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดเดือนกันยายน 2563 และต่อมาในเดือนตุลาคม 2563 ธนาคารมีมาตรการผ่อนปรนการชำระเงินต้นอย่างต่อเนื่องตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID-19

## 20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า		63,270,036	41,161,236
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อลดบัญชี		(12,964,685)	(6,381,970)
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี		(13,799,962)	(11,850,323)
สุทธิ		36,505,389	22,928,943

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	2563	2562
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า		2,186,472	1,199,219
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ		178,961	258,102
รวม		2,365,433	1,457,321

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างเดือนเมษายน 2563 บริษัทได้รับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID-19

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลา 4 - 5 ปี หนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวค่าประกันโดยกรรมการบางท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าคงที่ขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	17.9	45.3	63.2
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(4.1)	(8.8)	(12.9)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	13.8	36.5	50.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าคงที่ขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	14.9	26.3	41.2
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(3.0)	(3.4)	(6.4)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	11.9	22.9	34.8

21. ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	บาท	
	2563	2562
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	11,024,189	7,564,313
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	1,308,698	1,179,659
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(4,770,870)	2,344,072
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	3,330	4,643
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	24,969	(68,498)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,590,316	11,024,189

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,308,698	1,179,659

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

	2563	2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.9 ต่อปี	ร้อยละ 1.9 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 2 ต่อปี	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 2.4 - 28.7	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 2.4 - 28.7
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

บริษัทคาดว่า จะไม่มีจำนวนที่จ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 17 ปี (2562 : 19 ปี)

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 100 เบซิสปอยท์)	(1,153,218)	1,382,657
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	1,361,539	(1,158,504)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(948,235)	1,089,581
	บาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 100 เบซิสปอยท์)	(1,800,363)	2,186,262
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	2,088,883	(1,763,453)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,579,423)	1,856,560

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

**บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563**

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณี นายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันนั้น ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็น ค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แล้ว

**22. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปี หลังหักผลขาดทุนสะสมต้นปี(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

**23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้แก่

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนงานบริการ	165,400,726	200,744,974	165,380,726	199,507,966
ซื้อสินค้า	1,281,753	23,848,956	1,281,753	23,848,956
การเปลี่ยนแปลงในสินค้า	1,049,944	(4,971,937)	1,049,944	(4,971,937)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	39,519,643	53,204,900	39,519,643	53,204,900
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	16,163,980	11,894,566	16,154,451	11,888,836

**24. ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(618,241)	7,284,001	(618,241)	7,284,001
<b>รวม</b>	<u>(618,241)</u>	<u>7,284,001</u>	<u>(618,241)</u>	<u>7,284,001</u>
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	948,514	(456,044)	948,514	(456,044)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(44,315,502)	37,071,736	(43,120,993)	37,929,787
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ 20)				
จำนวนภาษีตามอัตราเงินได้	(8,863,100)	7,414,347	(8,624,199)	7,585,957
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี	-	(7,170,218)	-	(7,170,218)
ผลขาดทุนทางภาษีไม่ได้ใช้สิทธิ	7,063,466	169,410	6,864,945	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,545	2,200	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(522,322)	(786,581)	(522,322)	(786,581)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	2,320,411	370,842	2,281,576	370,842
<b>ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน</b>	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการ	(618,241)	7,284,001	(618,241)	7,284,001
<b>ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้</b>	<b>(618,241)</b>	<b>7,284,001</b>	<b>(618,241)</b>	<b>7,284,001</b>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า	1,483,785	65,030	1,483,785	65,030
สินค้าคงเหลือ	297,544	217,502	297,544	217,502
การระงับผลประโยชน์พนักงาน	1,518,063	2,204,838	1,518,063	2,204,838
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	7,122,401	7,122,401	7,122,401	7,122,401
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>10,421,793</b>	<b>9,609,771</b>	<b>10,421,793</b>	<b>9,609,771</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,751,382	646,997	1,751,382	646,997
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	66,297	28,386	66,297	28,386
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>1,817,679</b>	<b>675,383</b>	<b>1,817,679</b>	<b>675,383</b>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>8,604,114</b>	<b>8,934,388</b>	<b>8,604,114</b>	<b>8,934,388</b>

## 25. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.8 ล้านบาท (2562 : 1.8 ล้านบาท) และในเดือนเมษายน 2563 บริษัทปรับลดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบให้อัตราร้อยละ 2 ตั้งแต่รอบการจ่ายเงินเดือนสำหรับเดือนเมษายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

**26. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว และบริษัทได้แบ่งส่วนงานดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ

1. ธุรกิจการจัดงาน เช่น งานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ ไอทีและสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา งานให้บริการรถคาราวานและอื่นๆ
2. ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่และอื่นๆ เช่น งานผลิตและจำหน่ายสื่อออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งงานเอเจนซี่ ซึ่งตัวแทนของลูกค้าในการบริหารและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดธุรกิจ
3. ธุรกิจพาณิชย์ เช่น การขายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและสินค้าเทคโนโลยี เป็นต้น

**การจำแนกรายได้**

กลุ่มบริษัทจำแนกรายได้จากการขายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามประเภทส่วนงาน ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
<b>รายได้ตามส่วนงาน</b>		
ธุรกิจการจัดงาน	138,711	262,476
ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่ และอื่นๆ	65,744	51,926
ธุรกิจพาณิชย์	1,737	18,993
<b>รวม</b>	<b>206,192</b>	<b>333,395</b>
<b>ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้</b>		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
ธุรกิจการจัดงาน	17,806	28,175
ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่ และอื่นๆ	42,798	48,797
ธุรกิจพาณิชย์	1,737	18,993
	<b>62,341</b>	<b>95,965</b>
ตลอดช่วงเวลา		
ธุรกิจการจัดงาน	120,905	234,301
ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่ และอื่นๆ	22,946	3,129
	<b>143,851</b>	<b>237,430</b>
<b>รวม</b>	<b>206,192</b>	<b>333,395</b>

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### งบการเงินรวม

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายได้	ธุรกิจการจัดงาน		ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่ และอื่นๆ		ธุรกิจพาณิชย์		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้	138,711	262,476	65,744	51,926	1,737	18,993	206,192	333,395
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	7,298	102,432	21,537	4,633	(908)	1,444	27,927	108,509
รายได้อื่น							2,889	1,021
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(11,100)	(11,742)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(59,748)	(58,422)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน							(40,032)	39,366
ต้นทุนทางการเงิน							(4,275)	(2,283)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนบริษัทร่วม							(8)	(11)
กำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							(44,315)	37,072
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							618	(7,284)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี							(43,697)	29,788

### สินทรัพย์รวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้

หมุนเวียนอื่น	71,694	160,465	31,498	20,108	9,986	1,856	113,178	182,429
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้								
หมุนเวียนอื่นที่ปันส่วนไม่ได้	-	-	-	-	-	-	3,207	10,833
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	7,493	8,790	7,493	8,790

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 64 ของรายได้รวม (ปี 2562 : บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้รวม)

### 27. คดีฟ้องร้อง

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทแห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนามในเดือนสิงหาคม 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาต่อบริษัทดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 106.3 ล้านบาทรวมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทนายนามของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นและฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เจ้าหนี้การค้า หนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจาก กลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นนอกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,837,719	-	-	59,837,719
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,281,108	26,485,714	8,990,979	40,757,801
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,799,962	36,505,389	-	50,305,351
<b>รวมรายการหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>78,918,789</b>	<b>62,991,103</b>	<b>8,990,979</b>	<b>150,900,871</b>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,831,219	-	-	59,831,219
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,281,108	26,485,714	8,990,979	40,757,801
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,799,962	36,505,389	-	50,305,351
<b>รวมรายการหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>78,912,289</b>	<b>62,991,103</b>	<b>8,990,979</b>	<b>150,894,371</b>

#### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 29. ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

<u>ปี</u>	<u>ล้านบาท</u>
จ่ายชำระภายใน 1 ปี	0.5

## 30. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัทเป็นจำนวนทั้งหมด 5.4 ล้านบาท (2562 : 7.3 ล้านบาท) การค้าประกัน โดยเงินฝากออมทรัพย์ตามหมายเหตุ 10 ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของบริษัทเพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา การค้าประกันการใช้ไฟฟ้า และหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรม(บสย.) เป็นจำนวนเงิน 38.4 ล้านบาท เพื่อการค้าประกันเงินสินเชื่อตามหมายเหตุ 19

## 31. การบริหารจัดการกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.3:1 (2562 : 1.2:1)

## 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

## เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในกระบวนการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทง ลือสระนุกุล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งผู้บริหาร - กรรมการอิสระ  (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -  วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรก)	61	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรมMANZAN UNIVERSITY, JAPAN - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (D-AP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.50	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งผู้บริหาร เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการคิดและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
						กรรมการบริษัท บริษัท ไทนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีครอยนต์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
						กรรมการบริษัท บริษัท สตุติโอ 888 จำกัด	ธุรกิจให้บริการกิจกรรมด้านความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
	หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เปปซี่ทีค ออโตพาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูป แม่พิมพ์สำหรับยานยนต์
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิมูลนิธิกนก-โสภาก	มูลนิธิการกุศล
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท มุศยพรธณ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วัจจุพา จำกัด	ธุรกิจรับผลิต รับจ้าง ทำยางและผลิตภัณฑ์พลาสติกจากยาง
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชัน จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยานยนต์
						2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เคอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการถ่ายทำวิดีโอ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งจวนสง จำกัด	ธุรกิจรถจักรยานและยางจักรยาน อะไหล่รถจักรยาน
						2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไคโต สิทธิผล จำกัด	ธุรกิจผลิตใช้ขับเคลื่อนยนต์และใช้รถจักรยานยนต์

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกเครื่องจักร จำกัด ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจบริการทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อีโนแอด คอม โฟเนชั่น จำกัด ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โสภากนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของ บริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอกและยางในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิศร 1919 จำกัด	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ยางนอก-ยางใน รอยนต์ หลอดไฟ หัวเทียน ใช้น้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์
						2526 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทยแลนด์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโคกไฟรถยนต์หลอดไฟ
2	นายโอภาส เจ็ดพันธุ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	42	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรม ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยรุ่ง 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560		20.0	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็มวิ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวิ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวิ ออเนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (U)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังเปลี่ยนสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด)						อยู่ระหว่างการพิจารณาเลิก กิจการ)
	วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561					2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ดูแอดเวอริไทซ์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป
						2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอนมาสเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์
3	นายธรราร ขวงบัณฑิต - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -	42	<b>ปริญญาตรี</b> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	4.2	2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม					2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวีฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (D)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังเบรคสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563							ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณาเลิกกิจการ)
4	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพีรกิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561	42	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สภาส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	12.6	2562 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท ไอศ cream สเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์
						2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนงานการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (U)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ครั้งแรกหลังแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563						อยู่ระหว่างการศึกษาแผนเลิกกิจการ)
5	นางสาวประทีปพรณเลิศศิริสิน - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 13 พฤษภาคม 2559 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	42	ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สยามส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรส นาย โยภาส เฉ็ดพันธุ์	2.6	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท มัตติเทคโนโลยี เอ็กซ์พอร์ท จำกัด (บริษัทย่อย) กรรมการ	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยี โดยีสารสนเทศ ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563					บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด (บริษัทร่วม)	
6	นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์คนนท์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย บัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี –	42	ปริญญาโท - บัณฑิตมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program	ไม่มี	0.35	2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงิน โทรศัพท์และให้บริการรับชำระเงิน ออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560					หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยสิทธิ์	จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง
						ผู้จัดการอาวุโส	ให้บริการด้านบัญชี

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561		(CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 – 15 กันยายน 2560			2551 – 2554 2547 – 2550 2545 – 2547	ผู้จัดการ ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ประเภทธุรกิจ
7	ศศ. อรทัย วาณิชชิตี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	65	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต <u>ปริญญาตรี</u>	ไม่มี	0.25	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่ง / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการการผลิตและ

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- กรรมการสรรหาและพิจารณา คำขอใบแทน - ประธานกรรมการบริหาร ความเสียง (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทธิโรทัย  วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560  วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562		- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560			2561 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานศึกษา	
						2558 – ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตส์ ไมลบายฮอปเปอร์	จำหน่ายสินค้าเด็ก	
						2550 – 2561 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถานศึกษา	
						2548 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต	สถานศึกษา	
						2538 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	สถานศึกษา	
8	ดร. อนุรักษ์ ทั่วไถงาม - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	49	ปริญญาเอก - Doctor of Juridical Science University of Wisconsin- Madison, United States	ไม่มี	0.00	2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562		ปริญญาโท - Master of Legal Institution (M.L.I.), Master of Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison, United States ปริญญาตรี - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สภาคนส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560					อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยยึดคนขับประจำเรือดูแลและพัฒนาเรื่องการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน
9	นายคงพันธุ์ ปราโมชฯ - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ	49	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ	ไม่มี	0.15	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮอชท์ ไลฟ์ จำกัด กรรมการ บริษัท แอควาเนต เอ็ดดูเคชั่นแนล ซีเอสเอ็ม จำกัด	อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยยึดคนขับประจำเรือดูแลและพัฒนาเรื่องการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสสัน โกลบอล เทคคิง จำกัด	ประกอบธุรกิจ ซื่อ จัดหาเช่า เข้าซื้อ
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม	สถานศึกษา
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ฌูรทีย์ จำกัด	ซื่อ ขาย ให้เช่า เข้าซื้อ หรือจัดหาที่ดินและก่อสร้างกรมทรัพย์
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปิเอด เอ็น จำกัด	บริการเช่าชมที่พิพิธภัณฑ์ รีสอร์ท ขายปลีกสินค้าสำเร็จรูป
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน



ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
	- กรรมการอิสระ (ชื่อ - สกุลเต็ม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561		ศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - BSC Industrial Design Brueel University, London - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560			ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก็ท จำกัด	ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรมด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและบริหารงานด้านการศึกษา
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บอธรินฟริวเทร จำกัด	ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่องกีฬา
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไบค์ โซน จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง รถจักรยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ
						2551 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษา
						2549 – 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว/บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10	นางสาวอังคณา ทองสมัคร - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันรับแต่งตั้ง : 14 พฤศจิกายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562	45	ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุรนารีจังหวัดนครราชสีมา	ไม่มี	ไม่มี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนงานการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์	
						2560 – 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจผลิตคีย์บอร์ด คีย์สลับ และคีย์บอร์ดอื่นที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่อง ปรับ อากาศ เครื่องทำความเย็น ความร้อน และอื่น ๆ
						2548 – 2554	สมุหบัญชี บริษัท หอแว่น กรุ๊ป จำกัด	ประกอบกิจการบริการ ให้ค่า บริการปัญหาสายตาและขายปลีก ขายแว่นสายตา แว่นกันแดด และอุปกรณ์อื่น ๆ

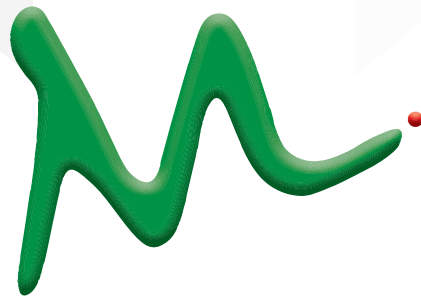
หมายเหตุ: (1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้หน่วยรักษทรัพย์ อังกฤษ ศึกษาดำเนินการผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประสิทธิภาพ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1.	นายรักษทรัพย์ อังสุวิทยา วันที่แต่งตั้ง: (1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2562 (2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ	64	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ ปราสาท สหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภาครอปรม - หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม	ไม่มี	ไม่มี	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบ ระบบการควบคุม ภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
	บริษัทครั้งที่ 2/2563  (3) 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2564		สัมมนา - Anti-Corruption: Synergy to Success ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย (สตท.)					



**M VISION**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

**MVP**

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkokpi Bangkok 10240