

M VISION
PUBLIC COMPANY LIMITED

ANNUAL REPORT 2019



Transformation Provider

รายงานประจำปี 2562
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkokpi Bangkok 10240

Content

สารบัญ

- 003 สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร
- 004 คณะกรรมการบริษัท
- 011 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 013 รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 014 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 015 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 016 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
- 019 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 021 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- 022 เหตุการณ์สำคัญของบริษัท
- 023 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 026 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- 027 โครงสร้างรายได้
- 028 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ
- 032 โครงสร้างผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายปันผล
- 033 โครงสร้างการจัดการ
- 043 การกำกับดูแลกิจการ
- 064 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 069 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 070 การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 071 รายการระหว่างกัน
- 075 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 087 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 088 งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 125 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



ULTRA TRAIL
THAILAND
♦ ดอยอินทนนท์ ♦



นายทง ลี้อิสสระนุกูล
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอกาส เจ็ดปันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร

สารจาก

ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) “Transformation Provider” ผู้นำในธุรกิจจัดงาน มีถือ การท่องเที่ยว และกีฬาที่มีการผสมผสานความล้ำสมัยของนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้ครบวงจรภายใต้หลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ในปี 2562 ทางบริษัทได้จัดงานอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการจัดงานกีฬา และการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในประเทศ และในปี 2563 บริษัทได้จัดการแข่งขันกีฬาระดับโลก ร่วมกับภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อว่า Ultra Trail Thailand 2020 ณ อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นสถานที่เหมาะสม มีสัญลักษณ์ทางธรรมชาติ ที่สวยงาม ภูมิประเทศที่หลากหลาย ทำให้สามารถดึงดูดนักกีฬาจากต่างประเทศมาเข้าร่วมการแข่งขันได้อย่างมากมาย ทั้งนี้การจัดงานแข่งขันวิ่งเทรลในครั้งนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการแข่งขันวิ่งเทรลโดย UTMB International ซึ่งถือเป็นองค์กรที่จัดการแข่งขันวิ่งเทรลที่มีชื่อเสียงระดับโลก ในรายการ Ultra Trail Mont-Blanc (UTMB) อย่างเป็นทางการ

สำหรับธุรกิจรถคาราวานนั้นมีการเติบโตเป็นอย่างมาก โดยในปีนั้นรถบ้านคาราวานมีสถิติการเติบโตทั้งการบริการรถที่สูงขึ้นจากวันแรกที่เราเริ่มธุรกิจ และแนวโน้มราคายังพุ่งสูงขึ้นต่อเนื่องในอัตราที่น่าตื่นตาตื่นใจเป็นอย่างมาก เช่น รถบ้านจากงานเทศกาลดนตรีชื่อดัง นั้นมีอัตราการเติบโต

นายทง ลี้อิสสระนุกูล
ประธานกรรมการบริษัท

สูงเป็น 2 เท่าจากปีที่ผ่านมา และพุ่งสูงมากถึง 5 เท่าเมื่อเทียบกับปีแรก โดยในปี 2563 ทางบริษัทมีการตั้งเป้าไว้ว่าจะมีรถบ้านคาราวานทั้งหมด 200 คัน เพื่อรองรับงานท่องเที่ยว งานแข่งขันกีฬาต่างๆ รวมถึงงานเทศกาลดนตรี และยังมีงานอื่นๆในประเทศอีกมากมายรองรับ

สำหรับธุรกิจการจัดงาน ในปีนี้เน้นทางบริษัทฯได้จัดตั้งงาน Thailand Mobile EXPO มหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ และร่วมด้วยงานอีก 2 งาน คือ Idol EXPO มหกรรมไอดอลที่มากที่สุดในประเทศไทย และ Thailand Game EXPO มหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2562 รับกระแสอีสปอร์ตที่กำลังมาแรงใน และปี 2563 นี้จะเป็นจุดสำคัญของการจัดงาน เพราะแวดวงโทรคมนาคมของประเทศไทยกำลังจะมีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญเกิดขึ้น ซึ่งก็คือการประมูลคลื่นความถี่ 5G และคลื่น 5G นี้จะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้บริโภค เพราะมือถือในปัจจุบันนั้นไม่รองรับคลื่นความถี่ 5G ทำให้ผู้บริโภคต้องเปลี่ยนมือถือทั้งหมด จึงจะสามารถใช้งานคลื่นความถี่ 5G ได้ และถือเป็นโอกาสที่ดีของการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ในปีหน้าที่จะถึงนี้

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ผมใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดีแก่บริษัทเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ร่วมมือร่วมใจผลักดันบริษัทให้ก้าวไปข้างหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัท ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

นายโอกาส เจ็ดปันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร



ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 60 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม
NANZAN UNIVERSITY, JAPAN

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 0.50%

นายกนจ ลีอิสระบุกุล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสหภาพและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

ประวัติการทำงาน

- | | | | |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 2560 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซ่งจ่วนฮง จำกัด |
| 2558 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการประชาสัมพันธ์
ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย | 2539 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ไดโต สิทธิผล จำกัด |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด | 2539 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท คลินิกกรเดร็อง จำกัด |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท แปซิฟิค ออโต้พาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด |
| 2550 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ
มูลนิธิกนก-โสภာ | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ไทย อินเอด คอมโพเนนท์ จำกัด |
| 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท บุญยพรรณ จำกัด | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท วัจจุฬา จำกัด | 2536 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด |
| 2544 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สมาร์ท สपोर्ट โปรโมชัน จำกัด | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) |
| 2541 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด |
| | | 2526 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท
บริษัท ไทยแสดนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) |



นายโอกาส เว็ดพันธุ์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 20.02%

ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 12.65%

ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไฮดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



นายรรรส ยวบัณฑิต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 4.23%

ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไฮดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสับ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 41 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์
และวิศวกรรม
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 2.61%

ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



นางสาวอัปษร วิลาสักถานนท์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 41 ปี

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท 0.35%

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560

ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์
- 2554 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยหลิฉัน
- 2554 - 2559 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2551 - 2554 ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2547 - 2550 ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2545 - 2547 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



พศ. อรทัย วานิชดี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 64 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท 0.25%

ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 2558 - ปัจจุบัน หัวหน้าห้องหุ้นส่วนจำกัด คิตสไมลบายฮอปเปอร์
- 2550 - 2561 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2548 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2538 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต



ดร. นิตสกงกัญญ์ กวีไพ้วาม

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 48 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาเอก

Doctor of Juridical Science
University of Wisconsin-Madison, United States

ปริญญาโท

Master of Legal Institution (M.L.I.), Master of
Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison,
United States

ปริญญาตรี

นิติศาสตรบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยอซท์ โลฟ จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แมตดิสัน โกลเบล เทรดิง จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร
โรงเรียนทิวไผ่งาม
- 2534 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท ญัฐหทัย จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทริปเปิล เอ็น จำกัด



นายคณพัณรุ์ ปราโอมชา

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 47 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

Master of Business Administration
Sasin Graduate Institute of Business Administration,
Chulalongkorn University

ปริญญาตรี

BSC Industrial Design
Brunel University, London

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท บอรรนพริทูไตร จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business
Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and
Entrepreneurship Center
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท ไบค์ โซน จำกัด
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานของบริษัท ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายคณพันธ์ุ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับความร่วมมือจากกรรมการอิสระ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและระเบียบบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างครบถ้วน โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการพิจารณานโยบายการบัญชีที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บริษัท มีบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการตั้งเป้าหมายการทำงานอย่างรอบคอบ วัดผลได้ และมีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเมื่อผลการดำเนินงานต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงที่เป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เพื่อดูแลป้องกันทรัพย์สิน ลดความเสียหาย ลดการทุจริต และใช้ในการบริหารจัดการบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยมีการสอบทานให้มีการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และทบทวนแผนงาน ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแผนการตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว

5. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาแต่งตั้ง นายประดิษฐ์ รอดลอย ทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 หรือ นางสาวนงราม เลหาอารีดิกลง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4334 หรือ นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7633 หรือ นางสาวชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9211 แห่งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ของบริษัท เพื่อให้การสอบบัญชีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

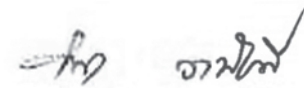
6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทุกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำปกิตด้วยราคาที่เหมาะสม

7. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ไม่พบรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ



ผศ. อรทัย วานิชดี
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11/12
2. นายธรรส ยวงบัลฑิต	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	12/12
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	11/12
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	12/12
5. นางสาวอัปสร วิชาสศักดานนท์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	12/12

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และตามรับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท และ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัสพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงาน ระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท เพื่อบรรลุ เป้าหมาย ซึ่งจะไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในนี้เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

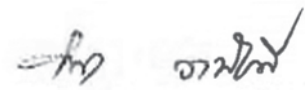
รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายโอกาส เว็ดพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
3. นางสาวอัมพร วัลสาส์กิตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและครอบคลุมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ติดตามและตรวจสอบความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2562 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณาความเสี่ยง ผลกระทบ มาตรการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2562 ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้น
- (2) ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อขจัดและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน มารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- (3) ทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- (4) ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



พศ. อรทัย วานิชดี
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทง ลีฮัสสรานุกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีนางสาวอัปสร วิลาศศักดิ์านนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอต่อที่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติ และนำเสนอต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

4. ทำการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2562 และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามที่เห็นสมควรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้ามายังบริษัทผ่านช่องทางติดต่อของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอแต่อย่างใด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนทำให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

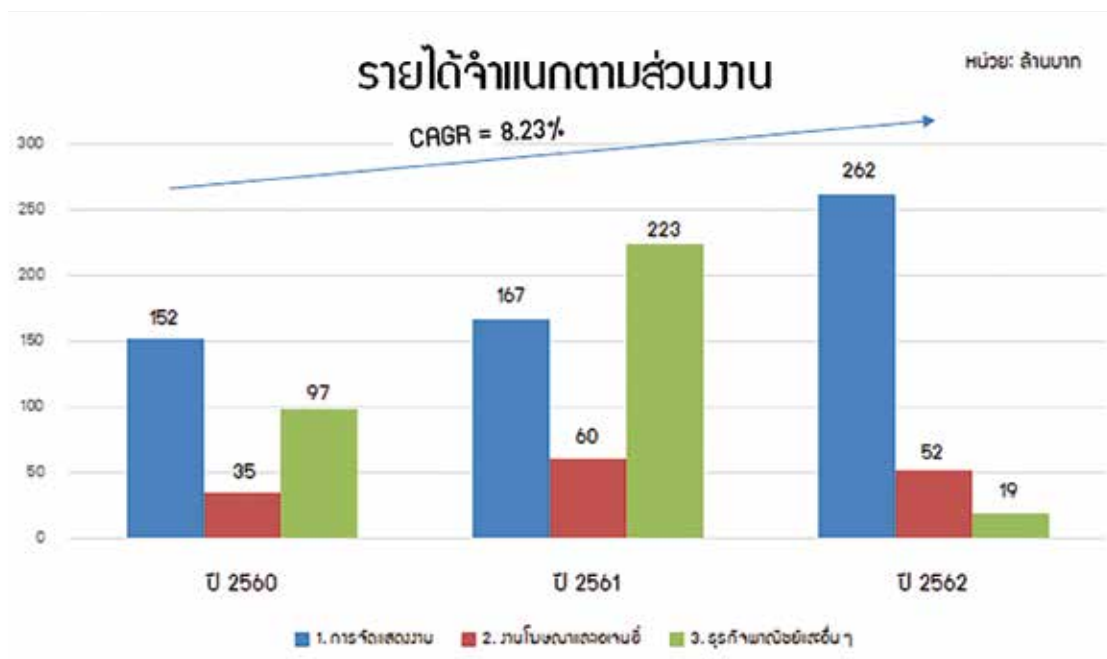


นายทง ลีฮัสสรานุกุล
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

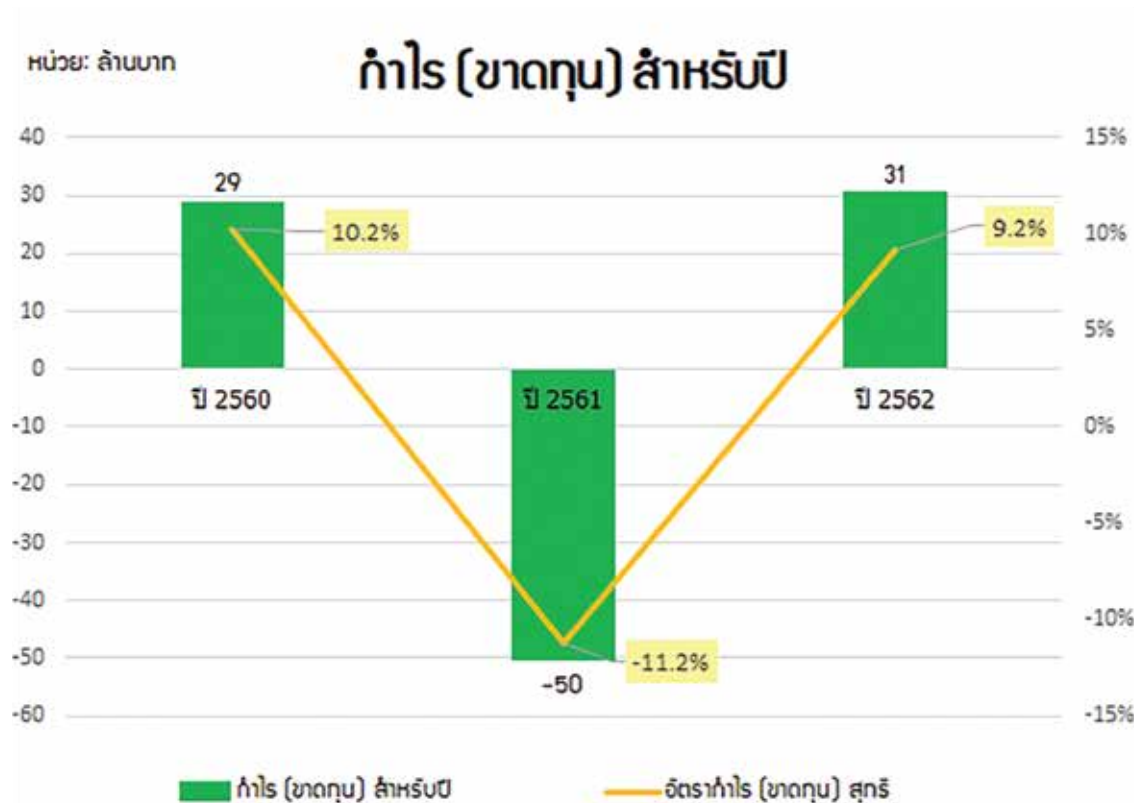
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	รวมการเงินรวม	รวมการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2562	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
ผลการดำเนินงาน (หน่วย : ล้านบาท)				
รายได้จากการขายและบริการ	333.40	332.73	450.49	284.07
รายได้รวม	334.42	333.88	450.85	284.75
กำไรขั้นต้น	108.51	108.96	27.52	109.32
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	29.79	30.65	(50.46)	29.05
ฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	358.68	361.97	328.05	138.19
หนี้สินรวม	193.01	195.44	190.34	72.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น	165.67	166.53	137.71	65.70
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.91	9.18	(11.19)	10.20
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (%)	19.64	20.15	(49.62)	56.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.68	8.88	(21.65)	25.78
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.17	1.17	1.38	1.10
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.15	0.15	(0.37)	1.45
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	54,000

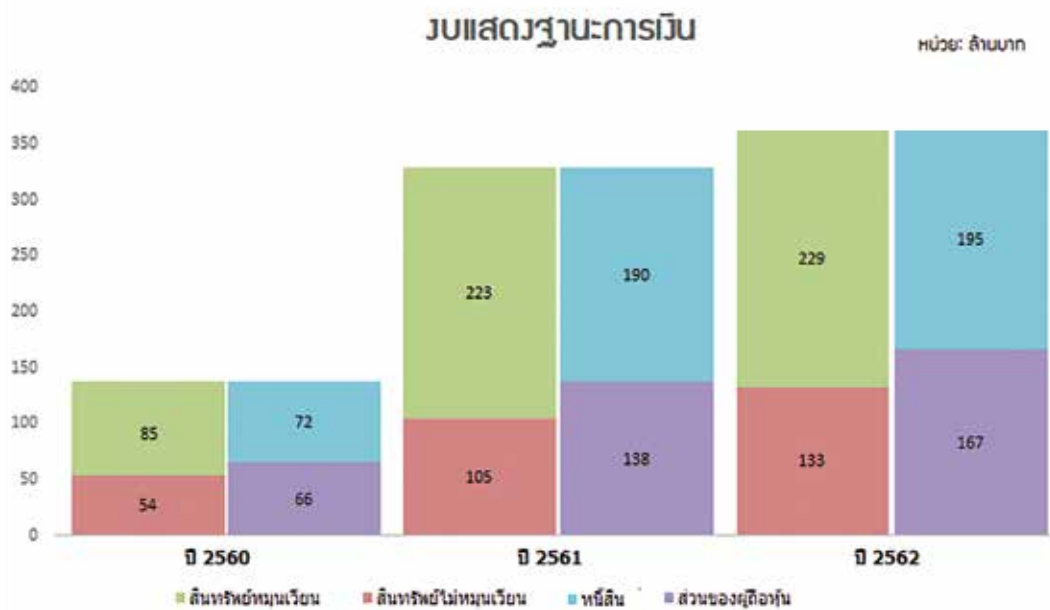


รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการปี 2562 หลักๆ มาจากการจัดงาน “Thailand Mobile EXPO” มหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยได้จัดที่สถานที่แห่งใหม่เป็นปีแรก คือที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค มีการใช้พื้นที่การจัดงานใหญ่ที่สุดถึง 3 ฮอลล์ รวมมากกว่า 20,000 ตารางเมตร พร้อมกับการจัดงาน “Thailand Game EXPO” งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ และงาน “Idol EXPO” งานมหกรรมที่รวมไอดอลในไทยไว้มากที่สุด





ในปี 2562 บริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 30.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 81.11 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 160.75 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากมีงานเพิ่มขึ้น และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขึ้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทมีการใช้รถคาราวานในงานหนึ่งมากถึง 95 คัน เมื่อเทียบกับปี 2561 มีการใช้รถคาราวานในดังกล่าวเพียง 58 คัน เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานให้บริการมากที่สุดในประเทศไทยถึง 117 คัน และในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรถคาราวานเพิ่มขึ้น 6.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 179 เมื่อเทียบกับปี 2561



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินทรัพย์รวม 361.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 33.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.34 เมื่อเทียบกับปี 2561 หลัก ๆ มาจากจำนวนรถคาราวานที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

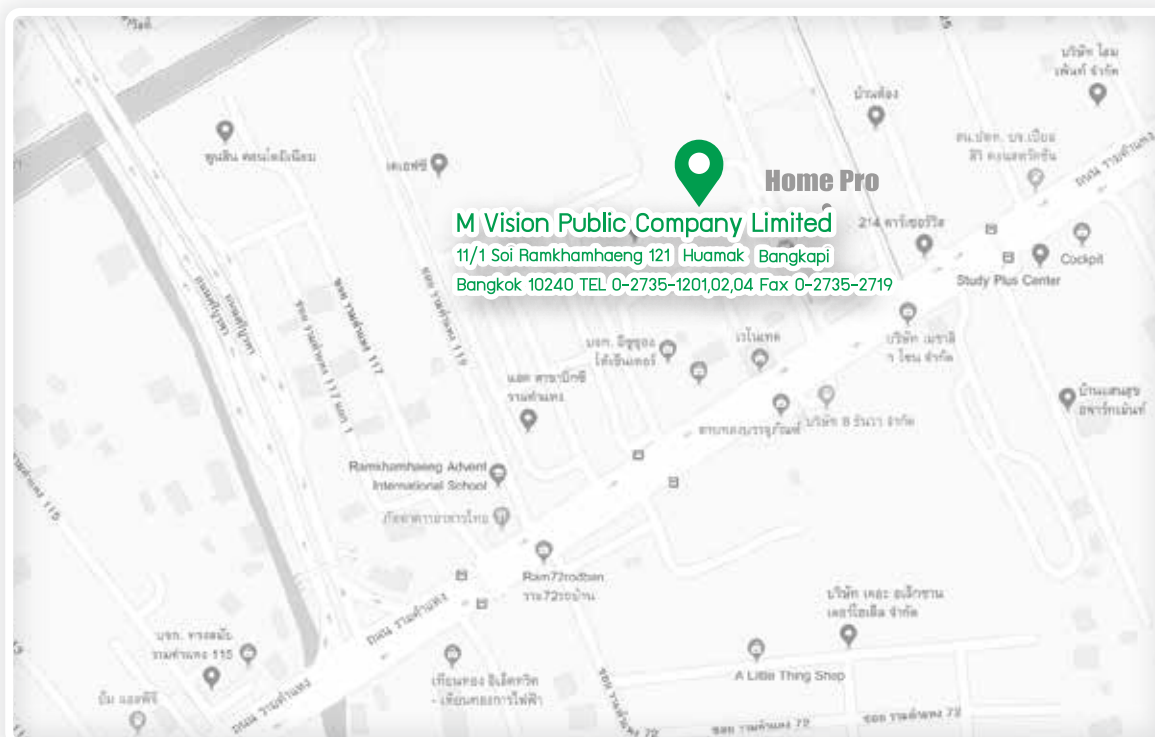
ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000021
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MVP
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	(66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
โทรสาร :	(66) 2-735-2719
เว็บไซต์ (URL) :	http://www.mvisioncorp.com
ทุนจดทะเบียน :	200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :	200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

แผนที่ตั้งบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201,02,04 FAX 02-735-2719



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร
10400
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000
โทรสาร : (66) 2-009-9991
TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี : 1) นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218 หรือ
2) นางสาวนงราม เลหาอารีดิกลง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4334 หรือ
3) นางพรทิพย์ เลิศทงนงค์ดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7633 หรือ
4) นางสาวชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9211
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
เลขที่ 790/12 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18
ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : (66) 2-714-8842
โทรสาร : (66) 2-185-0225

นักลงทุนสัมพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท : นางสาวอัปษร วิลาสคักตานนท์
E-Mail : ir@mvisioncorp.com

โปรดดูข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.mvisioncorp.com) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (www.sec.or.th)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดการประชุมแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจและกำหนดเป้าที่เป็นตัวเงินและเป้าหมายที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“Transformation Provider” ผู้นำในธุรกิจจัดงานมือถือและสินค้าไอทีและเทคโนโลยี การท่องเที่ยว และกีฬาที่มีการผสมผสานความล้ำสมัยของนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้ครบวงจร

พันธกิจ (Mission)

- Digital Event Provider ผู้นำธุรกิจการจัดงานอีเว้นท์ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- Biggest Digital Sport Provider ผู้นำธุรกิจการจัดงานด้านกีฬาที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- Premium Marketing Provider ผู้นำธุรกิจการให้บริการด้านการตลาดในระดับพรีเมียม
- Biggest Influencer Network ผู้นำด้านเครือข่ายที่รวบรวมผู้ทรงอิทธิพลด้านไอที เทคโนโลยี และผู้เชี่ยวชาญไว้มากที่สุดในประเทศไทย
- ดำรงการเป็นบรรษัทภิบาล และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และสังคม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับ เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงานลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกลับมาซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่างๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram เพื่อประชาสัมพันธ์ และแจ้งโปรโมชั่นต่างๆ
- การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทาง การนำเสนอสื่อและเนื้อหา
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบว์ชัวร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอดส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมายกระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาใช้กับการจัดงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการจัดงาน เช่น การนำเอาเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในงานวิ่งในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะทาง เวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์มือถือ หรือ แม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงานขอพบขอสำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา แสดงสินค้า การแจ้งโปรโมชั่น ผ่านช่องทาง FaceBook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถคาราวาน และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าในระบบดูแลคลังสินค้า

4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มเวลาการให้บริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- 17 มกราคม 2545 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท
- จัดพิมพ์และจำหน่ายนิตยสาร WHATPHONE Smartphone Guide และ The Edge

2545

2550

- จัดงานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟนและไอที ครั้งที่ 1 Thailand Mobile EXPO

- เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing)
- เริ่มดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development)
- เริ่มดำเนินการ e-Commerce ในส่วนของ Online Store

2555

2556

- 3 พฤษภาคม 2556 เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

- จัดงานวิ่ง ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016

2559

2560

- ร่วมจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน เขาประทับช้างเทรล ตะนาวศรีเทรล
- แต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- ให้บริการรถบ้าน (Caravan) สนับสนุนการจัดงานตามสถานที่

- 5 มีนาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 65 ล้านบาท
- 9 มีนาคม 2561 จัดทะเบียน แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน
- 30 กรกฎาคม และ 1-2 สิงหาคม 2561 เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 3 สิงหาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 65 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- 7 สิงหาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก ภายใต้ชื่อ "MVP"

2561

2562

- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งในชื่อ Thailand GAME EXPO 2019
- ร่วมลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ
 1. บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
 2. บริษัท มัลติเทคโนโลยีเอ็กพีเรียด จำกัด
- บริษัทร่วม 1 บริษัท คือ
 1. บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event) บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ตโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ตโฟนของแบรนด์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิด ในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกมอุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรกภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่างๆเข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการออกแบบดีไซน์เซอร์

1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

อาทิการจัดงานวิ่งมาราธอนที่กำลังได้รับความนิยมจากการให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการจัดงานมาราธอนของบริษัท มีทั้งงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงานซึ่งบริหารจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship งานที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน ตะนาวศรีเทรล เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัทรับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งานซงโครัน งานเตรียมอุดมศึกษามินิมาราธอน งานอีดีเอสมิวสิครัน นอกจากนี้บริษัทยังมีการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่างๆ โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัท เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

รูปแบบรายได้ : กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน-รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไป รายได้จากให้บริการพื้นที่ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครงานวิ่ง และการจำหน่ายเสื้อผ้าอุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เป็นต้น

กรณีบริษัทเป็นภาคี-รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน
กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

เป็นบริการที่พักในรูปแบบรถคาราวานและเต็นท์ เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่างๆ งานเทศกาลดนตรี โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่างๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทยังขยายการให้บริการรถคาราวานไปตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ส่วนผลไม่ต่างๆ เช่น สวนละไม บ้านนากาแฟ ราชประชานุเคราะห์ Eureka Beach Café เป็นต้น

รูปแบบรายได้ : รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณา รถรถคาราวาน

1.4 บริการจัดงานอื่นๆ

การให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้าย่อยหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการจัดการงาน

2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านงานโฆษณาดิจิทัล (Online) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจออฟไลน์ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคมีการใช้งานสมาร์ตโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงกว่าหนึ่งล้านผู้ติดตาม รวมทั้งการให้บริการงานด้านเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด ตลอดจนธุรกิจการให้บริการด้านแพลตฟอร์มการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Platform)

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ “WHATPHONE” ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่างๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike)

เดิมบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ หน้จอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.s-estore.com แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไปและมีรายได้จากการสนับสนุนทางการตลาด (Marketing Support) โดยเป็นค่าสนับสนุนด้านการโฆษณาสินค้า Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์

การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.กลุ่มธุรกิจการจัดงาน อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริหารรถควาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

- 1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO
 - ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์การเล่นเกม ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC, True move H, Power Buy, Big C, Jaymart, Acer, Lenovo, ASUS, Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI เป็นต้น

- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในเก้ตเจ้ตรุ่นใหม่ และเป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่นๆ เก้ตเจ้ตและอุปกรณ์เสริมต่างๆ เป็นต้น

ทุกครั้งในการจัดงาน Thailand Mobile EXPOบริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการเพื่อนำกลับมาพัฒนาและปรับปรุงในการจัดการในครั้งต่อไป ทั้งนี้เพื่อการควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการจัดงานให้อยู่เกณฑ์ดีเยี่ยม

แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดงาน Thailand Mobile EXPO 2019

หัวข้อในการประเมิน	ความพึงพอใจ (%)
1. บรรยากาศภายในและการจัดตกแต่งมีความน่าสนใจ	86
2. ปริมาณเวลาการจัดงานมีความเหมาะสม	91
3. สิ่งของที่นำมาแสดงมีความหลากหลายของสินค้า และน่าสนใจ	87
4. ความยากง่ายในการเดินทางมางาน	82
5. มาตรฐานและลักษณะการดูแล ของเจ้าหน้าที่โดยรวม	83
6. เนื่องการประกอบการนำเสนอ	84
7. เทคนิคการนำเสนอของเจ้าหน้าที่ประจำบูทต่าง ๆ	84
8. ท่านได้ประโยชน์จากการจัดงาน	86
9. ได้รับความรู้หรือใช้ในการตัดสินใจซื้อขายครั้งต่อไป	86
10. โอกาสเข้าร่วมงานครั้งต่อไป	91
ความพึงพอใจในการจัดงานโดยเฉลี่ย	86

- 2) งานวิ่ง
 - ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น
 - ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาวิ่งทุกเพศทุกวัย
- 3) งานบริการรถคาราวานและเต็นท์
 - ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)
 - ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยว และกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา
- 4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop
 - ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop
 - ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TORด้วยความรอบคอบ

2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่ และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือนยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ตโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตีพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน

2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ตโฟน แท็บเล็ตกันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 1,000,000 บัญชีแล้ว

3) ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

4) ศูนย์รวมผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer Network)

ปัจจุบันแบรนด์และบริษัทต่างๆมีการหันมาใช้งานผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด หรือ Influencer หรือ KOL เป็นจำนวนมาก และมีอัตราการเติบโตของยอดเงินในอุตสาหกรรมนี้ที่สูงขึ้นทุกปี บริษัทจึงมีการ Transform สื่อออนไลน์ของบริษัท ยกระดับให้กลายเป็นเครือข่ายของผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดในด้านต่างๆ อาทิ Influencer Networkเป็นศูนย์รวม (Hub) ของผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ในด้านต่างๆโดยเน้นไปที่สายธุรกิจเทคโนโลยีที่บริษัทเชี่ยวชาญ เพื่อบริการรับกับการเติบโตของตลาดที่มีการลงงบประมาณในส่วนของ Influencer เป็นจำนวนมาก

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ตโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทเล็งเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerceในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ตโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่ภูมิภาคไหนในประเทศไทย

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมี รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกรุ่นได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในรุ่นใหม่ ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

ในช่วงแรกนั้นมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล

ภาวะการแข่งขัน

1. ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

- การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย

งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COM MART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana IT เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

- การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬาริชาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งาน

2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี่

- สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ทโฟน รีวิวสมาร์ทโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ลำโพง (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

- สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก

- ดิจิตอลเอเจนซี่

บริษัททำการตลาดดิจิตอลเอเจนซี่ของแบรนด์ในการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิตอลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

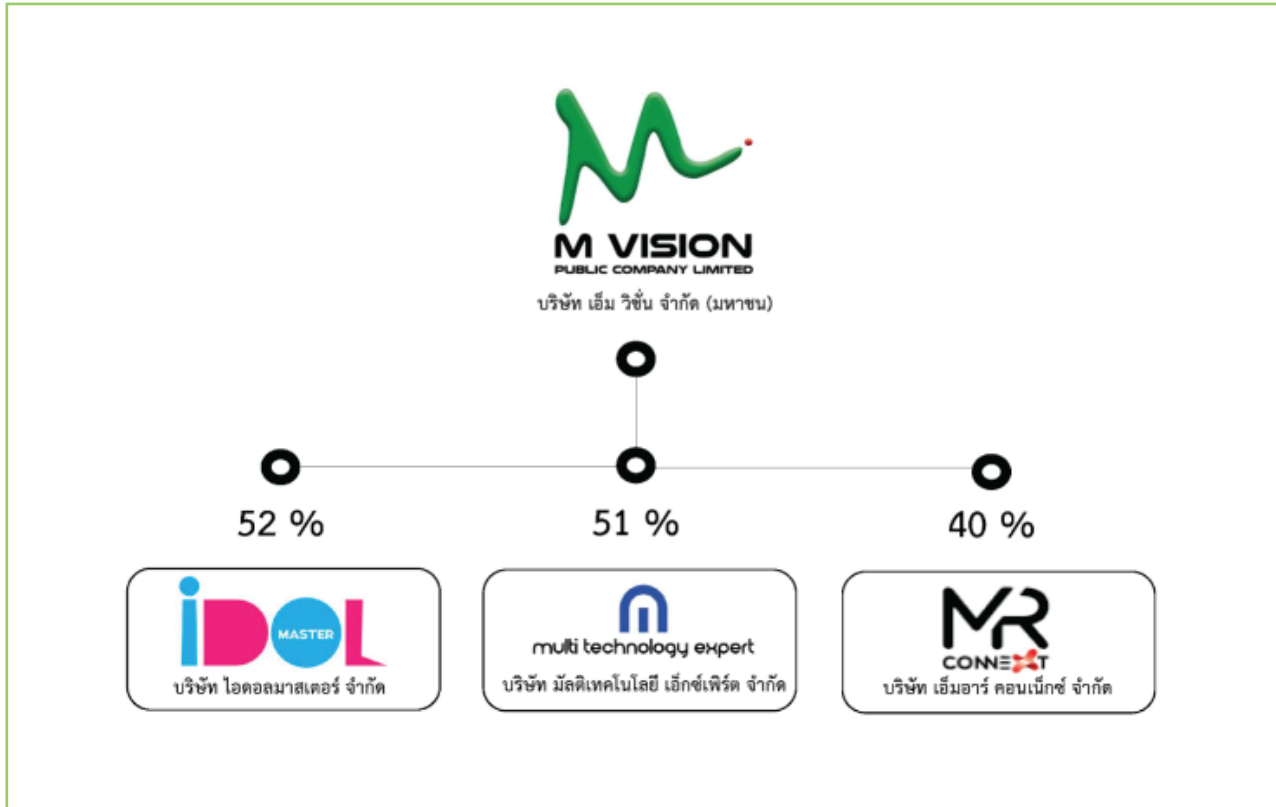
3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมี รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกรุ่นได้ง่าย และ มีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่ม ใหม่ ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัทย่อย						
1	บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร. 02-7351204	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	5	1,000,000	519,999	ร้อยละ 52
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1,000,000	509,997	ร้อยละ 51
บริษัทร่วม						
1	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญญามิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร. 081-7338598	ธุรกิจการให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	5	1,000,000	399,999	ร้อยละ 40

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

ประเภทรายได้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2562		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจการจัดแสดงงาน	262.48	78.49	261.82	78.42	166.82	37.00	151.67	53.26
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่	51.93	15.53	51.92	15.55	60.32	13.38	34.93	12.27
3. ธุรกิจพาณิชย์	18.99	5.68	18.99	5.69	223.35	49.54	97.47	34.23
รายได้จากการขายและบริการ	333.40	99.70	332.73	99.66	450.49	99.92	284.07	99.76
รายได้อื่น	1.02	0.30	1.15	0.34	0.36	0.08	0.68	0.24
รายได้รวม	334.42	100.00	333.88	100.00	450.85	100.00	284.75	100.00



ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความต้องการของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งจัดขึ้นทุกปี ปีละ 3 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์/พฤษภาคม, กันยายน และตุลาคม ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมาจนกระทั่งปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ปิดปรับปรุงพื้นที่ โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงานดังกล่าวในปี 2560 - ปี 2562 เท่ากับ 108.39 ล้านบาท 119.09 ล้านบาท และ 117.82 ล้านบาท หรือคิดเป็น Thailand Mobile EXPO และ Thailand Mobile Game EXPO เป็นร้อยละ 38.07 ร้อยละ 26.41 และร้อยละ 35.29 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมน้อยลงทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เข้าพื้นที่ในงานดังกล่าวหรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานบริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลาตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโต้ความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 12 ปีต่อเนื่องรวมการจัดงานทั้งสิ้น 34 ครั้ง ประกอบกับผู้เข้าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จัดจำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทมาอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่นๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเรายังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า EV EXPO และการจัดแสดงรถบ้าน MV Caravan ซึ่งทุกๆ งานนั้นมีผลตอบรับที่ดีทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

2. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ พื้นที่กว้างขวางเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และ

มีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาการเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมายาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่จัดงานก่อนหน้า หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโตเนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัทอาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 34 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 17 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟน โดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์ และกำลังค้นหาใหม่ทดแทนเพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตาม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 17 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัลถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่างๆ

ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่การจัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรวาลซึ่งโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าโอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ของสินค้าต่างๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website Facebook, YouTube, Line, Instagram และ Twitter ของบริษัทประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

4. ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งที่ผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือ โดยเฉพาะสมาร์ตโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ตโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ตโฟนรุ่นเก่าๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือทับเหลือ อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้ารุ่นใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายโดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้ อันเนื่องมาจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร โอทีและเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อการเติบโตอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมากเนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณาลง ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้นรวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้จ่ายผ่านสื่อ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะยังสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

6. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพร.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความหรือรูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการติดต่อ หรือการ

ประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจัดจ้างให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

7. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้นบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการคุกคามข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตด้วยการติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End User Protection และ Firewall ที่มีการต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บริษัทดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.s-estore.com ดังนั้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นต้องดำเนินงานตามกฎหมายการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 และประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2560 เรื่องการแสดงราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 ได้กำหนดหลักการสำคัญเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ที่ถูกต้อง (2) สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการ (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา (5) สิทธิที่จะได้รับการชดเชยความเสียหาย รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการโฆษณาซึ่งจะต้องไม่ใช่ข้อความ (รวมถึงภาพของสินค้า) ที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคหรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคหากบริษัทไม่ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้บริษัทยังต้องติดตามการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ในอนาคต เช่น การแก้ไขประมวลรัษฎากร ที่อาจจะเรียกเก็บภาษีจากธุรกิจออนไลน์หรือจากผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Business) ในอนาคต เป็นต้น

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวบริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อกฎหมาย และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

9. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย จากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 4 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวาน เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระหนี้ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 20.90 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 46.89 ล้านบาท โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 16.14 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 30.75 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนการบริหารความเสี่ยง : หากพิจารณาต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2562 บริษัทมีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับรายได้รวม กล่าวคือ ต้นทุนทางการเงินมีมูลค่า 2.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.68 ของรายได้รวม สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 1.2 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน

10. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอบาส เจ็ดพันธ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพรรณ เลิศศิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 ร้อยละ 39.51 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (31 มกราคม 2563 ร้อยละ 53.18 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนด นโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลักซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจจะส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ในอนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงาน อย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กรและการจัดลำดับชั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจ การจัดทำโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากร แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากร เป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของพนักงาน เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากร จากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนา

ความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

11. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่างๆ ของบริษัทเช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่นๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาดซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้เทียบเคียงกับคู่แข่งรายอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่างๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

12. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ปฏิเสธไม่ได้ว่าบริษัทจะต้องมีการพึ่งพิงรายได้หลักจากกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ซึ่งถ้าหากยกเลิกสัญญาก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจร่วมกันกับบริษัทคู่ค้ารายใหญ่มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา มากกว่า 10 ปี และได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีของบริษัทและบริษัทคู่ค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อย เป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่เน้นด้านนวัตกรรมให้แก่ลูกค้ารายใหญ่เพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

13. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมากกว่า 10 ปีอย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 34 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 17 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตาม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 17 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่การจัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ของสินค้าต่างๆ ในงาน รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook Youtube, Line, Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือและผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

14. ความเสี่ยงจากความเสื่อมสภาพของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างการลากรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประกอบการรถยนต์ (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความเสี่ยงเสื่อมสภาพและการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้

15. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะงักงัน เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ และรวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์تنเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงจนถึงผู้บริโภคที่มาร่วมเข้าชมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

16. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี ตั้งอยู่ในเทรนด์ระดับโลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อมได้รับการตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นเทรนด์ในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้านั้นเป็นพลังงานสะอาด ดีต่อโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้งานรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธ์ุ		
- นายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ	40,040,000	20.0
- นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน ⁽¹⁾	5,221,000	2.6
- นายถาวร เจ็ดพันธ์ุ ⁽²⁾	3,704,500	1.9
	<u>48,965,500</u>	24.5
2. นายสุระ คณิตทวิกุล	38,818,500	19.4
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	25,300,000	12.6
4. นายสาริต กาวศุกรพันธ์ุ	12,748,500	6.4
5. นายธรรส ยวงบัณฑิต	8,450,000	4.2
6. นายบัญญัติ พันธุมโกมล	6,380,200	3.2
7. นายสิริโชค นพชันบุตร	4,018,000	2.0
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,134,600	1.6
9. นายพีระพงษ์ โยหาคน	2,226,225	1.1
10. นายกนกยศ มีวาศ	2,202,000	1.1
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	47,756,475	23.9
รวมทั้งสิ้น	200,000,000	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 31 มกราคม 2563

⁽¹⁾ คู่สมรสนายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ

⁽²⁾ บิดานายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือ และปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง รายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2561	2560
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.15	(0.37)	1.45
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	- ***	- **	54,000 *
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	*

หมายเหตุ * ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 มีมติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม 54,000 บาท/หุ้น รวมเป็นเงิน 54,000,000 บาท

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

*** เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 วันที่ 24 เมษายน 2563

โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ: บริษัทปรับโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อการบริหารที่จัดการที่ดีขึ้น มีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายกมล ลีอิสสระนุกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายโอกาส เจ็ดพันธุ์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายธรรธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
6.นางสาวอัครวิลาศศักดิ์กานนท์	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท
7.พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.ดร. วัชรกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายคมพินธุ์ ปราโมช	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวอัปสร วิลาศศักดิ์กานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่านไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน” และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อยไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโอกาส เจ็ดพันธุ์ นายธรรธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยุติในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัท เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของควบคุมภายใน

21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคืบหน้าของข้อมูลบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25. สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอัปสร วิลาสักดำนนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ

(1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป

(4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

(1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยวบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิทักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประเพ็ญพรรณ เลิศสิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วิชาสศิกดานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัปสร วิชาสศิกดานนท์
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธ์ ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทเดือนกันยายน 2562 ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวอังคณา ทองสมัคร เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายคำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม กับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำตอบแทน อยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะดำรงรักษา บุคลากรที่มีศักยภาพสูง และมีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2562	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2561
คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง /* - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /* - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ /* กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
 - บริษัทไม่มีการจ่ายคำตอบแทนให้กรรมการบริหารสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2562 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี (ปี 2561 : วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี) จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2562 (ค่าเบี้ยประชุม)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2562 ²				ปี 2561 ¹	
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ
1.นายทง ลี้อิสระนุกูล	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	75,000	-	-	30,000	120,000	-
2.นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	40,000	-	-	-	80,000	-
3.นายธรรธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	50,000	-	-	-	80,000	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	50,000	-	-	-	80,000	-
5.นางสาวประพิมพ์พรณ เลิศศิริสิน	กรรมการ	50,000	-	-	-	80,000	-
6.นางสาวอัมพร วิลาสศักดิ์ดำนนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000	-	-	-	80,000	-
7.พศ. อรทัย วานิชดี	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000	60,000	60,000	20,000	80,000	75,000
8.ดร.ณัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000	-	-	80,000	50,000
9.นายคงพันธุ์ ปราโมชฯ	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	50,000	40,000	-	-	60,000	40,000
รวม		455,000	140,000	60,000	50,000	740,000	165,000

หมายเหตุ : 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท



(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ	5	25.9	5	27.3

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่าง ๆ

บุคลากร**จำนวนพนักงาน**

บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

แผนก	31 ธันวาคม 2562 (คน)	31 ธันวาคม 2561 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	1
ฝ่ายไอเว้นท์	7	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	17	17
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3
ฝ่ายกราฟฟิก	4	4
ฝ่ายคอนเทนต์	6	8
ฝ่ายร้านค้า	2	6
ฝ่ายขาย	5	5
ฝ่ายการตลาด	6	7
ฝ่ายบัญชี	4	6
ฝ่ายการเงิน	3	3
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	1	9
รวม	60	78

ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ	60	28.6	78	42.5

นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบายพันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ สภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
2. บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน
3. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายใน ด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด
4. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ

5. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อธำรงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท

6. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ

7. บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัทให้มีความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

9. บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนา ศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กร ควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต



การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมาย ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

- สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

- สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

- สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2562

หลักสูตรอบรมภายนอก	
ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นางสาวประไพพรรณ เลิศสิริสิน	นักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก ปี 2562
นางสาวอัษร วิลาศศักดิ์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท)	<ul style="list-style-type: none"> - IFRS 9 และ 16: แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019 - Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ - Up Date ภาษีที่สำคัญปี 2562 และประเด็นภาษีต่าง ๆ - ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9, TFRS 15 และประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่พบของบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านมา - ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2 - สารสนเทศทางการบัญชี 1 - สารสนเทศทางการบัญชี 2 - การวิเคราะห์งบการเงิน - เทคนิคการเขียน CG Report ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทที่เข้าจดทะเบียนระหว่างปี 2561-2562 - ตัวเพิ่มให้เต็ม 100-AGM Checklist 2562 ทำความเข้าใจทบทวนแบบฟอร์ม การประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance)

หลักสูตรอบรมภายนอก	
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การปฐมพยาบาลครบตามมาตรฐาน (รับใบอนุญาต) - หลักสูตร HR ADAPTATION TO DISRUPTIVE TECHNOLOGIES - กฎหมายแรงงานตัวใหม่ - พ.ร.บ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ฝ่ายกราฟฟิก	Lumion and sketchUp
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
ฝ่ายบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน 6 ฉบับ ที่กระทบกับการเงิน ประเด็นที่นักบัญชีต้องทราบ - เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9,TFRS15และTFRS16 สำคัญ ผลกระทบ แนวทางปฏิบัติกรณีศึกษา - มาตรฐาน 6 ฉบับ ที่กระทบกับงบการเงิน ประเด็นที่นักบัญชีต้องทราบ - ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9, TFRS 15และประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่พบของบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านมาสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2562 - เจาะลึกมาตรฐาน TFRS9,TFRS15 และ TFRS16 สำคัญ ผลกระทบ แนวปฏิบัติ และกรณีศึกษา

หลักสูตรอบรมภายใน	
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร
พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - ภัยคุกคามจากภายนอกและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ - ความรู้ด้านภาษีรายได้บุคคลธรรมดาและการลดหย่อนภาษี - ความรู้ใหม่ด้านสิทธิประโยชน์ประกันสังคมที่ลูกจ้างควรรู้ - การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - การอบรมการลดใช้กระดาษโดยนำเทคโนโลยีมาทดแทน
ฝ่ายบัญชี การเงิน ทรัพยากรบุคคลและธุรการ	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft อย่างมืออาชีพ



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเกื้อกูลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประเภทย่อยที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพิ่มเติมที่ และ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละวาระการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 25 เมษายน 2562 ณ ห้อง SILK 1 ชั้น 2 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2561 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณากล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม



หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมาถึงบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- 2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้วก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่นที่นี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัท หลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือ ครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและ ผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่ง กำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดย ให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com



หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการ สร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็น ไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทาง กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงาน อย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการ ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการ ดำเนินการและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดย จะปฏิบัติตามสัญญาที่เข้าร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้าน คุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับ ของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและ เท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของ ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อ ให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของใน ทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะ มีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใด ๆ ก็ตามอันเป็นการ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่อง เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์ งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงาน อันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
5. บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัท ได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้อง ใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคล ผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
6. บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด



หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะ ดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัท จะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายงานประจำปี (Annual report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ซึ่งเป็น ไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มี ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปใน

ประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ Email : ir@mvisioncorp.com
- จดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2562 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2562 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 31 มกราคม 2562	ณ วันที่ 31 มกราคม 2562	ณ วันที่ 31 มกราคม 2562
1. นายภพ ล้อสสระบุกุล	1,000,000	-	1,000,000
2. นายโอกาส เจริญพันธุ์	40,040,000	-	40,040,000
3. นายสรราช ยวบัณฑิต	33,800,00	(25,350,000)	8,450,000
4. นายธีรวิวัฒน์ สุธรรณพิญา	27,300,000	(2,000,000)	25,300,000
5. นางสาวประพิมพ์พรสนธิ เลิศสิริสัมพันธ์	5,221,000	-	5,221,000
6. นางสาวฉวีพร วิลาศศิกดานนท์	700,000	-	700,000
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	500,000	-	500,000
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	150,000	(149,000)	1,000
9. นายคณวัฒน์ ปราโมชยา	300,000	-	300,000

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแผนนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของตนเองเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่

ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุม คณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผย ข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผย จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้าน การจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือ อื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างไร อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนั้น กรรมการทุกท่านยังได้อุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย”

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุล คณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของ กรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละ ท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง ในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนด นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่าย บริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคง สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ กลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์ อักษรสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็น ชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และ พันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและ แผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผล ประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดย กำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำ รายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยง ของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การ พิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำ รายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความ เห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

- การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุล ในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของ บริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะ กรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการ กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดง ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

- การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความที่เป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ดีตามนโยบายที่กำหนดไว้

- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทาง

ธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมหรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชด้อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในหัวข้อ“คณะกรรมการชด้อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อย ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย

(ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่เป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชด้อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหารหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติดังกล่าวต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2562 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	3 กุมภาพันธ์ 2563	21 กุมภาพันธ์ 2563	21 กุมภาพันธ์ 2563	3 กุมภาพันธ์ 2563
2	21 กุมภาพันธ์ 2563	12 พฤษภาคม 2563	12 พฤษภาคม 2563	15 ธันวาคม 2563
3	12 พฤษภาคม 2563	11 สิงหาคม 2563	11 สิงหาคม 2563	-
4	11 สิงหาคม 2563	12 พฤศจิกายน 2563	12 พฤศจิกายน 2563	-
5	12 พฤศจิกายน 2563	-	-	-
6	15 ธันวาคม 2563	-	-	-

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1/2562	26 กุมภาพันธ์ 2562
BOD 2/2562	9 พฤษภาคม 2562
BOD 3/2562	8 สิงหาคม 2562
BOD 4/2562	14 พฤศจิกายน 2562
BOD 5/2562	12 ธันวาคม 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2562 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทอม ลีฮัสสะบุกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	9 เดือน	5/5
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	1 ปี 9 เดือน	4/5
3. นายธรรส ยวงวัฒนา	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	20 เมษายน 2560 AGM 2560	2 ปี 9 เดือน	5/5
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิพิธ	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	20 เมษายน 2560 AGM 2560	2 ปี 9 เดือน	5/5
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	20 เมษายน 2560 AGM 2560	2 ปี 9 เดือน	5/5
6. นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์งาม	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	1 ปี 9 เดือน	5/5
7. พศ. อรทัย วาณิชชิต	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2562 AGM 2562	9 เดือน	5/5
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ ทวีไพรม	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	9 เดือน	4/5
9. นายคมพันธุ์ ปราโมชา	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	2 มีนาคม 2561 AGM 2561	1 ปี 9 เดือน	5/5

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 2561)
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากติดภารกิจ
3. ดร. ณัฐกฤษฏ์ ทวีไพรม ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เนื่องจากติดภารกิจ

การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

(ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2562 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายกมล ลีธสระนุกุล	-	-	-	2/2
2. นายโอกาส วัฒนสินธุ์	-	11/12	3/4	2/2
3. นายธรรส ยววัฒนศักดิ์	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิงา	-	11/12	-	-
5. นางสาวประวิมลพรรณ เลิศสิริสิน	-	12/12	-	-
6. นางสาวอัปสร วัลลภศักดิ์กานนท์	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชต์	4/4	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	4/4	-	-	-
9. นายคณวัฒน์ ปราโมชชา	4/4	-	-	-

หมายเหตุ: นายโอกาส วัฒนสินธุ์ และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพิงา ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

9. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน”

11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมคะแนนและแบบประเมินตนเองและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

• การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประจำปี 2562 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลในรอบปี 2562 ที่ผ่านมา เพื่อมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96

• การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผลแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคน
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีเยี่ยม	96
2. คณะกรรมการบริหาร	ดีเยี่ยม	95
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม	95
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ดีเยี่ยม	97

• การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2562 ที่ผ่านมาและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96

12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

โดยในปี 2562 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร
นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	นักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก ปี 2562
นางสาวอัปสร วิชาสค์กदानนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท)	<ul style="list-style-type: none"> - IFRS 9 และ 16: แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019 - Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ - Up Date ภาษีที่สำคัญปี 2562 และประเด็นภาษีต่าง ๆ - ประเด็นที่ผู้สอบบัญชีต้องพิจารณาในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9, TFRS 15 และประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่พบของบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านมา - ผลกระทบของมาตรฐานรายงานทางการเงินใหม่เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) และสัญญาเช่า (TFRS 16) ที่มีต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2 - สารสนเทศทางการบัญชี 1 - สารสนเทศทางการบัญชี 2 - การวิเคราะห์งบการเงิน - เทคนิคการเขียน CG Report ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทที่เข้าจดทะเบียนระหว่างปี 2561-2562



หมวดที่ 6 : จริยธรรมการธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อารมณ์ของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะนิสัย และทรัพย์สินของบริษัทให้ มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้างงานของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็น

ผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ในเรื่อง ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนัก

ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบความควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงไม่ได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใสและต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระยะเวลาจะไม่ให้เกิดข้อสงสัยในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัทและระบบย่อย เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอนต่าง ๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรมและบ่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคคลกรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อ

7. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และในปี 2562 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อติดตามผล

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือ ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

หมวดที่ 8 : นโยบายต่อต้านการทุจริต

1. ไม่เสนอให้คำตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท

2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

3. ไม่บริจาการเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน

4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายคณินธุ์ ปราโมช	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทมหาชน เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ พศ. อรทัย วานิชดี ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

บริษัทมีนางสาววรัษฐฐิ์นันท์ โพธิ์มาก เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่

ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือนุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอภิชาต เว็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสรรรส ยวงบัวถัด	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิงา	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิณวรรณ เลิศศรีสิน	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วิลาศศีกถนงค์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 กับการแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอลินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทที่มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

12. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

13. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายโอกาส เอ็ดดิงรุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอัปสร วิลาศศึกษานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกนก สีสสระบุกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายโอกาส เอ็ดดิงรุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนจรรยาบรรณหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อื่นหรือการเข้ารับปรึกษาภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนทุกประเภท เช่น คำตอบแทนประจำ คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง



การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ^{1/} กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

^{1/} ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชี

ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีกรตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา**

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

**องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร**

เจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
และบริษัทร่วม**

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น



การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ก) ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือรับโอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2560- ปี 2562 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียด

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2559	ปี 2561	ปี 2560
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	620,000	620,000	600,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	330,000	330,000	300,000
3. ค่าสอบทานกระดาษทำการ	-	100,000	-
รวม	950,000	1,050,000	900,000

- หมายเหตุ : - ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ครั้งแรก
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ 1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี 2545 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจ ผู้นำในธุรกิจจัดงานมือถือ สินค้าไอทีและเทคโนโลยี การท่องเที่ยว และกีฬาที่มี การผสมผสานความล้ำสมัยของนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้ครบวงจร “Transformation Provider” และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทรวมถึงบุคลากรได้ร่วมมือ ท่วมเท เพื่อพัฒนาให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจบนแนวทางดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้น : บริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง และพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ลูกค้า : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อารมณ์ของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

สังคมส่วนรวม : บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจังรวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล



2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงมีการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายบริษัท ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ในกรณีพนักงานใหม่เข้ามาได้มีการเพิ่มหัวข้อนโยบายการกำกับกิจการที่ดีเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเข้าไปในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย และในปี 2562 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งนี้เพื่อการติดตามความเข้าใจของพนักงาน



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความเท่าเทียมกันในสังคมอยู่เสมอ โดยในบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงานโดยตรงเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเรียกร้องและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทในเรื่องต่างๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการและสิทธิของพนักงานในแง่มุมต่างๆ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีจำนวน 5 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องของพนักงานบริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

งานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2019

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ในธีม “Neon Night Full Moon Party” ให้กับพนักงานในบริษัท ภายในงานมีกิจกรรมที่สร้างความสนุกสนานมากมาย อาทิเช่น การประกวดแต่งกายยอดเยี่ยม กิจกรรมการจับฉลากแลกของขวัญ ราคา 99 บาท การจับฉลากรางวัลพิเศษ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเติมอิมกับอาหารหลากหลายเมนูและเครื่องดื่มเติมเต็มตลอดทั้งงาน เป็นบรรยากาศที่ทุกคนเต็มไปด้วยความสุข สนุก ความอบอุ่น และรอยยิ้มที่มอบให้กัน ในวาระส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี และมีการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในปี 2562 บริษัท จึงได้เกิดแนวคิดที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการอบรมพนักงานเรื่องการลดใช้กระดาษโดยนำเทคโนโลยีมาทดแทน รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้ร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้กระดาษ บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีมาใช้แทน เพื่อการลดการใช้กระดาษ โดยการกำหนดสิทธิการใช้กระดาษของแต่ละฝ่าย เปลี่ยนการเก็บเอกสารจากการพิมพ์เป็นเอกสารเป็นการสแกนเก็บ การรณรงค์ครั้งนี้ทำให้ทุกส่วนงานมีความสามัคคี ร่วมใจกันลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ รวมถึงการลดการใช้หมึกทำให้ลดมลพิษและขยะพิษ ทั้งนี้เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

7.1 มอบเงินสมทบทุนให้สมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ในเดือนธันวาคม 2562 เพื่อใช้พัฒนานักกีฬาทีมชาติไทย เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท



7.2 สนับสนุนเงินบริจาคและอุปกรณ์การศึกษา โครงการ “MVP แบ่งปันเติมฝันให้น้อง” เข้าสู่ปีที่ 2 การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในนโยบายที่เราให้ความสำคัญมาโดยตลอด ในปีนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม CSR โดยการสนับสนุนเงินบริจาคและอุปกรณ์ทางการศึกษา ในโครงการ “MVP แบ่งปันเติมฝันให้น้อง” ณ โรงเรียนบ้านปากวัง อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และน้อง ๆ นักเรียนในเกมส์มหาสนุก สร้างความสุขให้กับน้อง ๆ ที่มอบให้ด้วยรอยยิ้มและเสียงหัวเราะ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562



7.3 สมทบทุนร่วมบริจาคให้วัดพระบาทน้ำพุ พระราชวิสุทธิประฆาณารถ (อลงกต ดิกขปัญโญ) เจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ รับมอบเงินบริจาค จากตัวแทนคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัทร่วมสมทบทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยพร้อมทั้งบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ ณ โรงพยาบาลลาดพร้าว เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยง เพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่าเสมอ

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีคณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2 การบริหารความเสี่ยง
- 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
- 5 ระบบการติดตาม

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsourcer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัชภัพล อังศุวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นายรัชภัพล อังศุวิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเองตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

ในปี 2562 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการนำข้อมูลภายใน



รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ - ค่าซื้อสินค้าและบริการบริษัทมีรายการซื้อสินค้าจากบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร Chester's Grill ซึ่งบริษัทได้ซื้ออาหารและเครื่องดื่สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์/ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	0.34	0.51	บริษัทเป็นผู้จัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์/ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ซึ่งดำเนินการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านอาหาร Chester's Grill ของบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากมีสาขาให้บริการที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์/ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค โดยมีราคาจำหน่ายเป็นราคาตลาดทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการซื้อสินค้าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ - บริษัทมีรายได้จากค่าบริการทำบัญชี <u>ค่าบริการจ่าย</u> - บริษัทมีรายการซื้อบริการจากบริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด เพื่อมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	0.12 0.12 0.03	- - -	บริษัทย่อยเพิ่งเปิดดำเนินงาน จึงให้บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านบัญชีและงานเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา บริษัทจ้างบริษัทไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการให้บริการและค่าบริการจ่ายดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ
บริษัท มัลดีเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด	บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการ บริษัทมีรายได้จากค่าบริการทำบัญชี ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	0.01 0.03	- -	บริษัทย่อยเพิ่งเปิดดำเนินงาน จึงให้บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านบัญชีและงานเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา และมีเงินทดลองในการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการให้บริการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท ไบคโชน จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	<p>ซื้อจักรยาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการซื้อจักรยาน <p>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด</p>	-	0.05	<p>บริษัทมีการซื้อจักรยานจากบริษัท ไบคโชน จำกัด เพื่อใช้ในสนับสนุนงาน กีฬาต่างๆ ของบริษัท โดยมีราคาซื้อตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากผู้ขายรายอื่น</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการซื้อจักรยานดังกล่าว เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดงาน กีฬา ต่างๆ ของบริษัท โดยรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลและเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการซื้อจักรยานจากผู้ขายรายอื่น</p>
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการ/ผู้บริหารร่วมกัน	<p>- บริษัทมีรายการซื้อสินค้าและโฆษณาจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทมีเงินมัดจำค่างวดจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวด</p>	-	-	<p>บริษัทมีรายการซื้อสินค้าและโฆษณาจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาซื้อตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากผู้ขายรายอื่น</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ</p>
		<p>รายได้ค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเป็นผู้จัดงาน Thailand Mobile EXPO โดยมีการให้บริการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงงานแก่บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด</p>	-	0.90	<p>บริษัทมีรายได้จากการให้บริการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงงานสำหรับงาน Thailand Mobile EXPO กับบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการให้บริการเช่าพื้นที่การจัดงานตามการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการให้เช่าพื้นที่กับลูกค้ารายอื่นทั่วไป ซึ่งเห็นว่ามีผลสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>
		<p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) <p>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด</p>	-	8.67	<p>บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้สำหรับโครงการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ</p>
บริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	<p>รายได้ค่าบริการ</p> <p>บริษัทมีรายได้จากค่าบริการ</p>	2.00	-	<p>บริษัทรับจัดงานวังอีดีเอสมิวสิครัน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ</p>
		<p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด</p>	2.14	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	การค้าประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน - บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจากบริษัทลิซซิ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิซซิ่งเรียกร้อง ทั้งนี้ ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด	2.29	2.95	บริษัทมีการทำสัญญาเช่าดำเนินงาน/สัญญาเช่าซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของกรรมการบริษัท ได้แก่ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทลิซซิ่ง และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้ การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทลิซซิ่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันต่างๆ มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถ

ดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุวัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไปแล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่านั้น เนื่องจากบริษัททยอยยังไม่มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

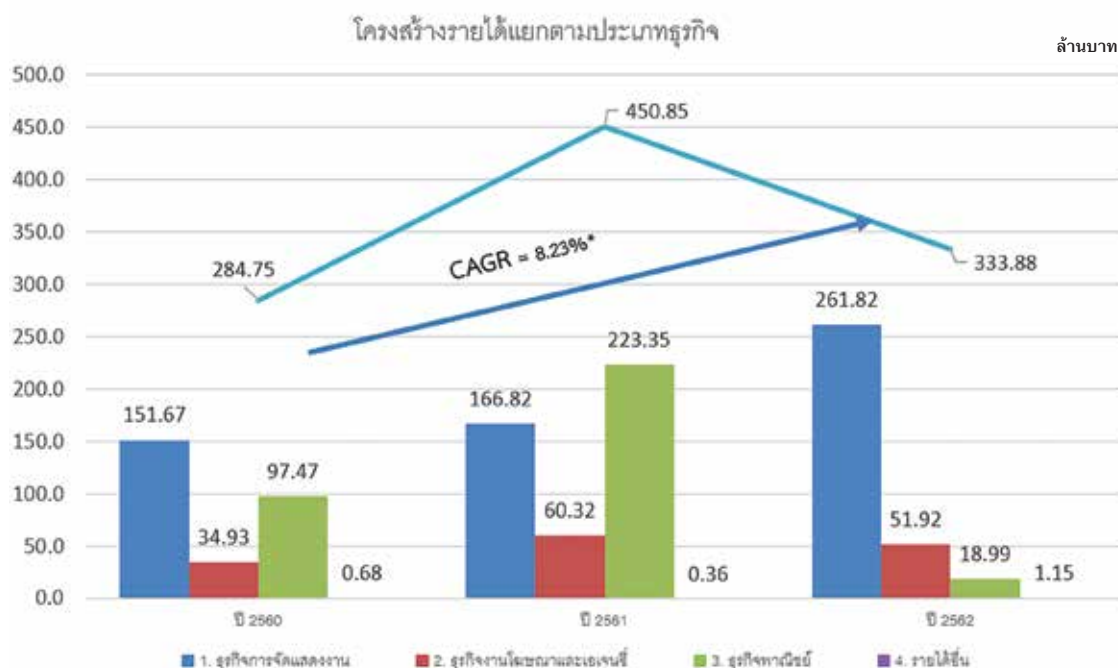
เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (M Vision Public Company Limited) (“บริษัท” หรือ “MVP”) ตั้งแต่ปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Annual Growth Rate: CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 8.23 ต่อปี โดยรายได้หลักๆ มาจากการจัดงาน “Thailand Mobile EXPO” มหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยในปี 2562 ได้จัดที่สถานที่แห่งใหม่เป็นปีแรก คือที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค มีการใช้พื้นที่การจัดงานใหญ่ที่สุดถึง 3 ฮอลล์ คือ EH98 - EH100 มีพื้นที่มากกว่า 20,700 ตารางเมตร พร้อมกับการจัดงาน “Thailand Game EXPO” งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ และงาน “Idol EXPO” งานมหกรรมที่รวมไอดอลในไทยไว้มากที่สุด บริษัทได้รับการสนับสนุนที่ดีจากเหล่าบรรดาพันธมิตรแบรนด์ต่าง ๆ ที่ตอบรับเข้าร่วมงานทำให้มียอดเงินสะพัดตลอดทุกวันที่จัดงานทั้งปี ตลอดจนบริษัทได้จัดการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต งานแข่งขันกีฬาวิ่งจอมบี้มาราธอน 10K Thailand Championship งานท่องเที่ยวเชิงกีฬา และบริษัทยังเป็นผู้จัดงานสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) เป็นต้น นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทมีงานสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานราชการและเอกชน เช่น งานโครงการท่องเที่ยว 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ อเมซิ่งชายแดนใต้ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส งานโครงการอาลิบาบา 11:11 Thailand Performance Show เป็นต้น และโดยเฉพาะในปี 2562 งานโฆษณาเอเจนซีที่มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด

ตามทิศทางของสื่อออนไลน์ และบริษัทได้มุ่งเน้นจะให้บริการสื่อดิจิทัลแบบครบวงจร

อีกทั้งในปี 2562 เป็นปีที่บริษัทมีรถคาราวานให้บริการมากที่สุดในประเทศไทยถึง 117 คัน เติบโตเพิ่มขึ้น 179 % จากปีก่อน สำหรับใช้ในงานเทศกาลดนตรี งานกีฬา งานท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ครอบคลุมหลายพื้นที่ในประเทศไทย

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2560 - ปี 2562 เท่ากับ 284.75 ล้านบาท 450.85 ล้านบาท และ 333.88 ล้านบาทตามลำดับ มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ (Compound Annual Growth Rate: CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 8.23 ต่อปี แบ่งเป็น

- 1) รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event) เท่ากับ 151.67 ล้านบาท 166.82 ล้านบาท และ 261.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.27 ร้อยละ 37.01 และร้อยละ 78.42 ของรายได้รวมตามลำดับ
- 2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) เท่ากับ 34.93 ล้านบาท 60.32 ล้านบาท และ 51.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.27 ร้อยละ 13.38 และร้อยละ 15.55 ของรายได้รวมตามลำดับ
- 3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) เท่ากับ 97.47 ล้านบาท 223.35 ล้านบาท และ 18.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.23 ร้อยละ 49.54 และร้อยละ 5.69 ของรายได้รวมตามลำดับ
- 4) รายได้อื่นเท่ากับ 0.68 ล้านบาท 0.36 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.23 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.34 ของรายได้รวมตามลำดับ



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event)	261.82	78.42%	166.82	37.01%	151.67	53.27%
2. รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	51.92	15.55%	60.32	13.38%	34.93	12.27%
3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	18.99	5.69%	223.35	49.54%	97.47	34.23%
รายได้จากการขายและบริการ	332.73	99.66%	450.49	99.93%	284.07	99.77%
รายได้อื่น	1.15	0.34%	0.36	0.07%	0.68	0.23%
รวมรายได้	333.88	100.00%	450.85	100.00%	284.75	100.00%

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถจำแนกรายได้แยกตามประเภทธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย กลุ่มธุรกิจการจัดงาน กลุ่มธุรกิจบริการงานโฆษณาและเอเจนซี กลุ่มธุรกิจพาณิชย์ และรายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย รายได้ขายสินค้าล้ำสมัย ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการส่งเสริมการขาย กำไรจากการขายเงินลงทุนบริษัทร่วม กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดรายได้แต่ละประเภทกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1) รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event)

รายได้จากธุรกิจการจัดงาน (Event) ของบริษัทประกอบด้วย 4 ประเภท ดังนี้

1.1. รายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ Thailand Mobile EXPO / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม Thailand Game EXPO

การจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ Thailand Mobile EXPO ซึ่งจัดงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 3 ครั้ง และการจัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่ง Thailand Game EXPO ซึ่งจัดงานในปี 2562 เป็นปีแรกจำนวน 1 ครั้ง โดยบริษัทเป็นผู้จัดงานและให้บริการพื้นที่ในงานแสดงสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ สำหรับการจัดงาน Thailand Mobile EXPO / Thailand Game EXPO รายได้ส่วนใหญ่มาจาก 3 ส่วน ได้แก่ การให้บริการพื้นที่หรือบูธแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงานหรือสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจำหน่ายสื่อโฆษณาภายในงาน และรายได้ค่าบริการออกแอกเนสซ์เซอร์ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ รายได้จากการจัดงานของบริษัทมาจากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO เป็นหลัก ในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.00 ของรายได้จากการจัดงานทั้งหมด และปี 2561 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.57 ของรายได้จากการจัดงานทั้งหมด

สำหรับรายได้จากการจัดงานสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) และอื่น ๆ บริษัทมีรายได้บริการจากค่าบริการจัดงาน โดยมีการกำหนดราคาให้บริการโดยคิดจากต้นทุนของบริษัทบวกด้วยกำไรที่ต้องการของบริษัทในแต่ละงาน

1.2. รายได้จากการจัดงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา

การจัดงานกีฬาของบริษัท บริษัทจะมีรายได้จากการเป็นพันธมิตรและผู้สนับสนุนงานหลัก และผู้สนับสนุนงานทั่วไป การขายสื่อโฆษณา

ภายในงาน การบริการพื้นที่จัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน ค่าสมัครวิ่ง การจำหน่ายสินค้าในงานวิ่ง เป็นต้น ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1.2.1 การจัดงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงาน รายได้จากการจัดงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงาน หลัก ๆ รายได้มาจากผู้สนับสนุนหลัก และผู้สนับสนุนทั่วไป (Sponsor) ค่าสมัครเข้าร่วมงานของนักกีฬา การจำหน่ายของที่ระลึกในการจัดงาน การบริการพื้นที่จัดแสดงสินค้าในงาน การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้จากการให้บริการรถคาราวาน โดยบริษัทเริ่มดำเนินการจัดงานเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ประเภทวิ่งถนนตั้งแต่ปี 2559 ขึ้นเป็นปีแรก ภายใต้ชื่องาน 10K Thailand Championship และจัดต่อเนื่องทุกปีมีนักวิ่งกว่า 12,000 คนซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของงาน

1.2.2 การจัดงานร่วมกับพันธมิตร บริษัทได้รับผิดชอบในการบริหารจัดการพื้นที่โดยจะมีรายได้จากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงาน ในปี 2560 เป็นปีแรกที่บริษัทได้เข้าร่วมการจัดงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของภาคี ได้แก่ งานเขาประทับช้าง งานจอมบึงมาราธอน งานตะนาวศรีเทรล

1.2.3 การให้บริการรับจ้างจัดงานกีฬาหลัก ๆ รายได้มาจากค่าบริการจัดการงาน เช่น ปี 2560 งานชงโครัน ปี 2561 งานวิ่งเตรียมอุดมศึกษามินิมาราธอน ปี 2562 งานอิตีเอสมิวลิครัน เป็นต้น

1.3. รายได้ค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

นอกจากการจัดงานวิ่งของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีรายได้การให้บริการรถคาราวาน ในปี 2560 บริษัทได้เริ่มการให้บริการรถคาราวานเพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่าง ๆ ของบริษัท โดยเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้กับลูกค้าที่เข้าร่วมงานสามารถใช้บริการรถคาราวานของบริษัทได้ โดยบริษัทให้เช่ารถคาราวานในพื้นที่งานต่าง ๆ อาทิ งานตะนาวศรีเทรล งานก้าวคนก้าว งาน Wonderfruit งาน Big mountain เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรถคาราวานและเดินที่ในการสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้แก่ งานวิ่ง TOA Rockman Sumanan งาน Wonderfruit งาน Big mountain และ งานวิ่งสวนสัตว์เปิดเขาเขียว เป็นต้น อีกทั้งมีการให้บริการรถคาราวานในการสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2561 เช่น สวนละไม, Eureka Beach, บ้านนาคาเฟ่, ราชประชารีสอร์ท เป็นต้น

สำหรับในปี 2562 เป็นปีที่บริษัทมีรถคาราวานให้บริการมากที่สุด ในประเทศไทยถึง 117 คัน รายได้เติบโตเพิ่มขึ้น 179 % จากปีก่อน สำหรับใช้ในงานเทศกาลดนตรี งานกีฬา งานท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ครอบคลุมหลายพื้นที่ในประเทศไทย ได้แก่ งาน Wonderfruit งาน Big mountain งานก้าวคนละก้าว สวนละไม Eureka Beach บ้านนาคาเฟ่ เป็นต้น

1.4. รายได้จากการบริการจัดงานอื่น ๆ

บริษัทให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนาในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม งานสัมมนา การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยี ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทมีงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต งานโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานราชการและเอกชน เช่น งานโครงการท่องเที่ยว 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ อเมซิ่งชายแดนใต้ ะลา ปัตตานี นราธิวาส งานโครงการอาลิบาบา 11:11 Thailand Performance Show เป็นต้น

ในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจการจัดงานเท่ากับ 151.67 ล้านบาท 166.82 ล้านบาท และ 261.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.27 ร้อยละ 37.01 และร้อยละ 78.42 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน 166.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.01 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 15.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.99 เมื่อเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการจัดงานเพิ่มขึ้น โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายได้ในส่วนของการจัดงาน Thailand Mobile EXPO เป็นหลัก เนื่องจากบริษัทขยายพื้นที่การจัดแสดงงานและให้บริการพื้นที่ดังกล่าว ตลอดจนขยายสื่อโฆษณาในบริเวณงานได้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการขยายงานให้บริการรถคาราวานเพิ่มขึ้น อาทิ เช่น งานเทศกาลดนตรี รวมไปถึงการให้บริการรถคาราวานตามสวนผลไม้ต่าง ๆ อีกด้วย โดยมีจำนวนรถคาราวานให้บริการมากกว่า 70 คันในปี 2561

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้บริการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 95.00 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 56.95 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยหลักมาจากการจัด Thailand Mobile EXPO และ งาน Thailand Game EXPO มีรายได้รวม 117.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นปีแรกที่จัดงานที่สถานที่แห่งใหม่คือที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค มีการใช้พื้นที่การจัดงานใหญ่ที่สุดถึง 3 ฮอลล์ คือ EH98 - EH100 มีพื้นที่มากกว่า 20,700 ตารางเมตรพร้อมกับการจัดงาน "Thailand Game EXPO" งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่

อีกทั้ง ปี 2562 บริษัทได้เริ่มการให้บริการรถคาราวานเพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่าง ๆ โดยเป็น

อีกทางเลือกหนึ่งให้กับลูกค้าที่เข้าร่วมงานสามารถใช้บริการรถคาราวานของบริษัทได้ บริษัทได้ให้บริการรถคาราวานในงานตามสถานที่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นตามจำนวนรถคาราวานที่เพิ่มขึ้น และมีผู้สนใจติดต่อบริษัทเพื่อนำรถคาราวานไปใช้บริการเพิ่มสูงขึ้น ดังจะเห็นได้จากงานเทศกาลดนตรีงานหนึ่งในเดือนธันวาคม 2562 มีการใช้รถคาราวานมากถึง 95 คัน เมื่อเทียบกับปี 2561 มีการใช้รถคาราวานในดังกล่าวเพียง 58 คัน เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานให้บริการมากที่สุด ในประเทศไทยถึง 117 คัน และในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรถคาราวานเพิ่มขึ้น 6.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 179.23 เมื่อเทียบกับปี 2561

นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทมีงานท่องเที่ยวเชิงกีฬาจังหวัดตากงานแข่งขันกีฬาวิ่งจอมบีงมาราธอน งานวิ่ง 10K Thailand Champion ship งานโครงการจัดการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต งานโครงการเปิดตัวสินค้า การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา งานประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

2) รายได้ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)

โดยรายได้การให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) ของบริษัทประกอบด้วย

2.1. รายได้จากการให้บริการ Media

1) สื่อออนไลน์ เป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจโฆษณาสื่อออฟไลน์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงถึงหนึ่งล้านผู้ติดตาม รายได้จากการโฆษณาสื่อออนไลน์เป็นรายได้จากการขายพื้นที่สำหรับสื่อและเนื้อหา (Content) และการขายพื้นที่โฆษณา (Banner) ที่ลูกค้าเลือกซื้อสื่อบนช่องทางออนไลน์ของบริษัท

2) สื่อออฟไลน์ เป็นรายได้จากการขายหนังสือและโฆษณาบนสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน "WHATPHONE" ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

2.2. รายได้จากการบริการ Agency และ ธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทมีการจัดหาช่องทางโฆษณาภายนอกให้กับลูกค้า รวมทั้งการให้บริการดูแล และจัดการสื่อออนไลน์ของลูกค้าตามความต้องการ รวมถึงการเป็นเครือข่ายของผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดในด้านต่าง ๆ เช่น มีการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ของภาครัฐและเอกชน การเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการบริหาร การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผล วัตถุประสงค์ เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่เท่ากับ 34.93 ล้านบาท 60.32 ล้านบาทและ 51.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.27 ร้อยละ 13.38 และร้อยละ 15.55 ของรายได้รวมตามลำดับ

ปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่เพิ่มขึ้น 25.39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.69 จากปี 2560 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงานโครงการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด มูลค่า 14.40 ล้านบาท และโครงการวางแผนและจัดทำสื่อทางการตลาด มูลค่า 16.00 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับในปี 2562 บริษัทมีรายได้งานโฆษณาและเอเจนซี่ลดลงเท่ากับ 8.40 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.93 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากในปี 2561 มีงานโครงการประชาสัมพันธ์ที่ทำร่วมกับลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 14.40 ล้านบาท ซึ่งในปี 2562 ไม่มีงานดังกล่าว โดยในปี 2562 หลักๆ เป็นงานต่อเนื่องของโครงการวางแผนและจัดทำสื่อทางการตลาดซึ่งมีมูลค่า 27.70 ล้านบาท

3) รายได้ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

ในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์เท่ากับ 97.47 ล้านบาท 223.35 ล้านบาท และ 18.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.23 ร้อยละ 49.54 และร้อยละ 5.69 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น 125.88 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 129.15 จากปี 2561 เนื่องจากโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์ลดลง 204.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.50 จากปี 2561 เนื่องจากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีความรุนแรงมาก ในปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง และเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ ๆ ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นของการขาย เช่น สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ธุรกิจการจัดงาน (Event)	158.93	71.02%	95.97	22.69%	68.41	39.15%
2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency)	47.29	21.14%	33.63	7.95%	25.42	14.55%
3. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	17.55	7.84%	293.37	69.36%	80.91	46.30%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	223.77	100.00%	422.97	100.00%	174.74	100.00%

บริษัทมีต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ 3 ประเภท ประกอบด้วย

1) ต้นทุนจากธุรกิจการจัดงาน (Event) โดยสามารถแบ่งต้นทุนจากการจัดงานออกได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

1.1) **ต้นทุนการจัดงานแสดงสินค้า** อาทิ ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนบริการพื้นที่บูธ ต้นทุนโครงสร้างและอุปกรณ์ ต้นทุนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ต้นทุนการดำเนินงานและเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

1.2) **ต้นทุนการจัดงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา** อาทิ ค่าสนามวิ่ง ค่าจ้างทำเหรียญรางวัล ค่าเสื้อกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบริการจับเวลาผู้เข้าแข่งขัน ค่าพิมพ์ป้ายเบอร์นักกีฬา ค่าจ้างบุคคลภายนอก ต้นทุนขายสินค้าในการจัดงาน เช่น ต้นทุนค่าซื้อสินค้าประเภทของที่ระลึกที่จำหน่ายภายในงาน (Merchandise) เป็นต้น

1.3) **ต้นทุนการให้บริการรถคาราวาน และเดนท์** อาทิ ค่าบริการสถานที่ ค่าลากรถ ค่าเสื่อมราคา ค่าแรง ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

1.4) **ต้นทุนจากการบริการจัดงานอื่น ๆ** อาทิ ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนในการจัดงาน ต้นทุนโครงสร้างและอุปกรณ์ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ ค่าสถานที่ เป็นต้น

โดยในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีต้นทุนบริการจากการให้บริการจัดงานทั้งหมดเท่ากับ 68.41 ล้านบาท 95.97 ล้านบาทและ 158.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.15 ร้อยละ 22.69 และร้อยละ 71.02 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม

ปี 2561 บริษัทมีต้นทุนบริการจากการจัดงานทั้งหมดเท่ากับ 95.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 22.69 ของต้นทุนขายและให้บริการรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 27.56 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 40.29 จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ งาน Thailand Mobile EXPO เพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนพื้นที่ที่ใช้สำหรับจัดงานเพิ่มขึ้น และต้นทุนค่าเสื่อมราคารถคาราวานเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถคาราวานที่เพิ่มมากขึ้น

ปี 2562 บริษัทมีต้นทุนจากการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 62.96 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 65.60 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ งาน Thailand Mobile EXPO และ งาน Thailand Game EXPO ต้นทุนการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนสถานที่จัดงาน ตลอดจนต้นทุนอื่นๆ ในการจัดงาน และบริษัทได้ร่วมงานกับหน่วยงานราชการเพื่อการท่องเที่ยว เทศกาลงานดนตรี เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้บริการจัดแสดงงานที่เพิ่มขึ้น และยังมีต้นทุนค่าเสื่อมราคารถคาราวานที่เพิ่มตามจำนวนรถที่เพิ่มขึ้น

2) **ต้นทุนจากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)** โดยต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

2.1) ต้นทุนจากการให้บริการ Media

- ต้นทุนในการให้บริการสื่อโฆษณาออนไลน์ อาทิ ค่าใช้จ่ายบนโซเชียล Facebook ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างเขียนบทความบน Online ค่าจ้างบุคคลภายในที่มีความชำนาญพิเศษ เป็นต้น

- ต้นทุนจากการให้บริการ Agency อาทิ ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างวิทยากร ค่าจ้างพิธีกร ค่าบริการถ่ายทำวิดีโอ และจากการจ้างผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ค่าบริหารและดูแลเว็บไซต์ให้กับลูกค้า เป็นต้น

โดยในปี 2560 - ปี 2562 มีต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี เท่ากับ 25.42 ล้านบาท 33.63 ล้านบาทและ 47.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.55 ร้อยละ 7.95 และร้อยละ 21.14 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม

สำหรับปี 2561 พบว่ามีต้นทุนบริการในส่วนของงานโฆษณาและเอเจนซีเพิ่มขึ้น 8.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.30 จากปี 2560 ซึ่งต้นทุนที่เพิ่มขึ้นมาจาก ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างวิทยากร ค่าจ้างพิธีกร ค่าบริการถ่ายทำวิดีโอ เป็นต้น

ปี 2562 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซีเพิ่มขึ้นเท่ากับ 13.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.62 เมื่อเทียบกับปี 2561 สาเหตุมาจากปี 2562 มีต้นทุนจากการจ้างผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเขียนบทความบน Online ค่าใช้จ่ายโดเมน เป็นต้น

3) ต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)

โดยในปี 2560 - ปี 2562 มีต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เท่ากับ 80.91 ล้านบาท 293.37 ล้านบาทและ 17.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.30 ร้อยละ 69.36 และร้อยละ 7.84 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม

สำหรับปี 2561 พบว่ามีต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เท่ากับ 293.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.36 ของต้นทุนขายและบริกรรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 212.46 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 262.59 จากปี 2560 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายของโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561

ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าลดลง เท่ากับ 275.82 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 94.02 เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้การขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์ที่ลดลง เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์มีความรุนแรงมาก ในปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง และเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ ๆ มากขึ้น ซึ่งอยู่ในช่วงเริ่มต้นจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นไม่สูงมากนัก

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย

ในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 23.84 ล้านบาท 20.46 ล้านบาท และ 11.73 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย โบนัสพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า โดยทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวม ในช่วงปี 2560 - ปี 2562 พบว่าบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 8.37 ร้อยละ 4.54 และร้อยละ 3.51 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายของบริษัทลดลงเนื่องจากมีบริษัทที่บริหารค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายดีขึ้นไม่จะเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 48.10 ล้านบาท 68.09 ล้านบาท และ 58.17 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลัก ๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัสพนักงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสอบบัญชี ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น โดยทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม ในช่วงปี 2560 - ปี 2562 พบว่าบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 16.89 ร้อยละ 15.10 และร้อยละ 17.42 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

ปี 2561 พบว่าบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายลดลงเท่ากับ 3.38 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.18 เมื่อเทียบกับปี 2560 เนื่องจากการปรับอัตราค่าคอมมิชชั่นและการบริการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าที่ดีขึ้น

ปี 2562 พบว่ามีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 11.73 ล้านบาทหรือลดลงจำนวน 8.73 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 42.68 เมื่อเทียบกับปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายลดลง

สำหรับปี 2561 พบว่ามีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 68.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 19.99 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 41.56 เมื่อเทียบกับปี 2561 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าที่ปรึกษาทนาย และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งเพิ่มขึ้น จากต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยส่งผลให้ภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 58.17 ล้านบาท ซึ่งลดลง 9.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.57 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงซึ่งมาจากจำนวนพนักงานของบริษัทที่ลดลง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าตลาดฯ ลดลง เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น	0.30	13.00%	0.81	33.35%	0.07	5.79%
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว	0.79	34.47%	1.00	41.01%	1.03	87.03%
3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	1.20	52.53%	0.62	25.63%	0.09	7.18%
รวม	2.28	100.00%	2.43	100.00%	1.19	100.00%

ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ คือ รายการเงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ปี 2561 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 1.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 104.20 เมื่อเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีที่เกิดจากการจ่ายชำระค่าสินค้าโครงการพิเศษโครงการหนึ่ง

ปี 2562 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.28 ล้านบาท ลดลง 0.15 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.17 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินมีการปรับลด บริษัทมีการชำระเงินกู้ระยะยาวตรงตามกำหนด และมีการบริหารจัดการด้านการเงินได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2560 - 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 109.32 ล้านบาท 27.52 ล้านบาท และ 108.96 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.48 ร้อยละ 6.11 และร้อยละ 32.75 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตามลำดับ

ในปี 2560 - 2562 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับ 29.05 ล้านบาท (50.46) ล้านบาท และ 30.65 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับร้อยละ 10.20 ร้อยละ (11.19) และร้อยละ 9.18 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2561 พบว่าบริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 27.52 ล้านบาท ลดลงจำนวน 81.80 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 74.83 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยในปี 2561 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากส่วนงานการจัดงานและงานพาณิชย์ หลักๆ มาจากส่วนงานบริการจัดงาน Thailand Mobile EXPO เป็นหลัก เพราะบริษัทมีต้นทุนในส่วนของงานดังกล่าวเพิ่มขึ้นจาก

การทำสัญญาเช่าพื้นที่กับทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เพิ่มขึ้นจาก 15,543 ตารางเมตร เป็น 20,233 ตารางเมตร เนื่องจากมีการเปิดเช่าพื้นที่ในโซนใหม่ (โซน C1) เป็นครั้งแรก ทำให้บริษัทมีต้นทุนค่าพื้นที่และต้นทุนในการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับรู้เพิ่มขึ้นนอกจากนี้ และ ในปี 2561 บริษัทเริ่มมีการซื้อรถคาราวานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาของรถคาราวานเพิ่มขึ้นด้วย นอกจากนี้ในปี 2561 พบว่าบริษัทมี

ขาดทุนสำหรับปีเท่ากับ 50.46 ล้านบาท ลดลงจำนวน 79.51 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 273.70 เมื่อเทียบกับปี 2560 หลัก ๆ มาจากโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561 ที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนาม และได้ปฏิเสธการที่รับสินค้าดังกล่าว ทำให้บริษัทต้องจัดหาช่องทางจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษโครงการนี้ ประกอบการราคาตลาดของสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือรุ่นดังกล่าวลดลง ทำให้บริษัทต้องจำหน่ายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น จึงเป็นผลขาดทุนขึ้น

ในปี 2562 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 81.44 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 295.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน หลักๆมาจากเพิ่มขึ้นของส่วนงานบริการรับจัดงานที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 32.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.23 เมื่อเทียบกับปี 2561 และเพิ่มขึ้นจากส่วนงานธุรกิจพาณิชย์ที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 102.06 เมื่อเทียบกับปี 2561 นอกจากนี้ในปี 2562 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 30.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 81.11 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 160.75 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากมีงานโครงการเพิ่มขึ้น และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น ตามรายละเอียดข้างต้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 87.16 ล้านบาท 138.19 ล้านบาท และ 328.05 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 84.69 ล้านบาท 223.12 ล้านบาทและ 229.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.29 ร้อยละ 68.02 และร้อยละ 63.28 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมูลค่าเท่ากับ 30.83 ล้านบาท 41.90 ล้านบาท และ 14.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.32 ร้อยละ 12.77 และร้อยละ 3.89 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย เงินสด เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปี

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวนเท่ากับ 47.65 ล้านบาท 148.19 ล้านบาท และ 192.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.48 ร้อยละ 45.17 และร้อยละ 53.24 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ส.ค. 59		31 ส.ค. 60		31 ส.ค. 61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	114.48	59.40	74.72	50.42	23.62	49.57
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	9.57	4.97	4.00	2.70	1.65	3.46
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	48.15	24.98	67.37	45.46	22.37	46.95
ลูกหนี้อื่น	20.52	10.65	2.10	1.42	0.01	0.02
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	192.72	100.00	148.19	100.00	47.65	100.00

เมื่อเปรียบเทียบปี 2560 และปี 2561 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นเท่ากับ 100.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 211.00 เนื่องจากมีลูกจ้างโฆษณาและเอเจนซี่ และลูกค้าจากโครงการโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และต้นทุนค่าใช้จ่ายล่วงหน้าของกลุ่มการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่จะมีการเปลี่ยนสถานที่จัดงานจึงทำให้บริษัทต้องจ่ายเงินล่วงหน้าไปก่อน

เมื่อเปรียบเทียบปี 2561 และปี 2562 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 44.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 30.05 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการของบริษัทที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2562 รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าเท่ากับ 114.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.40 ของยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รองลงมาได้แก่ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเท่ากับ 48.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.98 ของยอดลูกหนี้

การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท โดยรายการลูกหนี้การค้าของบริษัทเพิ่มขึ้นมีความสัมพันธ์กับยอดรายได้ของบริษัทและรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า และเงินประกันความเสียหาย เป็นต้น

เมื่อเปรียบเทียบปี 2561 และปี 2562 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเท่ากับ 39.76 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 53.21 หลัก ๆ มาจากงานโครงการวางแผนและจัดทำสื่อทางการตลาด โครงการบริการดูแลและจัดการสื่อออนไลน์ เป็นต้น

สำหรับรายการลูกหนี้การค้าของบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเทอมกับลูกค้าส่วนใหญ่ประมาณ 30 - 90 วัน โดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	69.07	60.33	52.74	70.58	17.15	72.55
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	25.59	22.36	4.08	5.46	3.3	13.98
3-6 เดือน	19.50	17.04	10.59	14.17	2.58	10.94
7-12 เดือน	0.33	0.29	7.43	9.94	0.87	3.70
มากกว่า 12 เดือน	0.31	0.28	0.03	0.04	-	-
รวม	114.80	100.28	74.87	100.20	23.90	101.17
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.32)	(0.28)	(0.03)	(0.04)	-	-
หัก ค่าเผื่อการรับคืน	-	-	(0.12)	(0.16)	(0.28)	(1.17)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	114.48	100.00	74.72	100.00	23.62	100.00

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ชำรงต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 17.15 ล้านบาท 52.74 ล้านบาท และ 69.07 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.55 ร้อยละ 70.58 และร้อยละ 60.33 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ สำหรับค่าเผื่อการรับคืนซึ่งเป็นรายการหักกับลูกหนี้การค้าของบริษัทเกิดจากรายการประมาณการรับคืนสินค้าโดย WHATPHONE ซึ่งมีสัดส่วนการรับคืนประมาณร้อยละ 70 ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงกับผู้จัดจำหน่ายนิตยสารดังกล่าวที่กำหนดให้บริษัทเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการรับคืนสินค้าที่กำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายหากจำหน่ายสินค้าไม่หมดเมื่อครบระยะเวลาการจำหน่ายตามที่ตกลงระหว่างกัน ซึ่งบริษัทมีนโยบายประมาณการลดหนี้ที่เกิดจากการรับคืนสินค้าโดยบริษัทประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากอัตรายอดรับคืนเทียบกับยอดขายในอดีตโดยถ่วงเฉลี่ย ซึ่งในปี 2562 บริษัทยกเลิกการผลิตนิตยสาร WHATPHONE จึงส่งผลให้ไม่มีค่าเผื่อการรับคืนดังกล่าว

บริษัทมีการกำหนดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสถานภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุค้างชำระเกินกว่า 1 ปี และพิจารณารวมเป็นรายกรณี ในปี 2560 บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2561 มีมูลค่าลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระในช่วง 7-12 เดือนเท่ากับ 7.43 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.94 ของลูกหนี้การค้าสุทธิซึ่งได้รับชำระในภายหลังมาบางส่วนแล้ว และอีกบางส่วนอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือกับลูกค้าเพื่อรับชำระเงิน และสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดมากกว่า 12 เดือน เท่ากับ 0.03 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนดังกล่าว

ในปี 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน เท่ากับ 0.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.28 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการทวงถามและติดตามกับลูกหนี้รายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- สินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 มีสินค้าคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 3.27 ล้านบาท 3.18 ล้านบาท และ 8.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.37 ร้อยละ 0.97 และร้อยละ 2.43 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยรถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี โดยบริษัทจะมีการเก็บสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า บริษัทจัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่มีความปลอดภัย และมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด

ในปี 2560 มีการปรับลดมูลค่าสินค้าล้าสมัยจากการตั้งค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำลดลงจำนวน 0.09 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.72 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงคลังประเภทนิตยสารและสินค้า E-Store ลดลง นอกจากนี้บริษัทยังมีการปรับลดมูลค่าสินค้าจากรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าชำรุดและล้าสมัยเพิ่มขึ้นจาก 0.08 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 1.31 ล้านบาทในปี 2561

และในปี 2562 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 5.61 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 176.42 เนื่องจากบริษัทมีการนำรถมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้ามาจำหน่ายเป็นปีแรก

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 2.94 ล้านบาท 6.71 ล้านบาทและ 8.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.12 ร้อยละ 2.04 และร้อยละ 2.40 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยดอกเบี้ยค้างรับ ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด และเงินมัดจำค่าพื้นที่จัดงาน Thailand Mobile EXPO / Thailand Game EXPO เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 53.50 ล้านบาท 104.92 ล้านบาทและ 132.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.71 ร้อยละ 31.98 และร้อยละ 36.72 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

(1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 49.67 ล้านบาท 73.74 ล้านบาท และ 93.36 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.94 ร้อยละ 22.48 และร้อยละ 25.79 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดการ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเป็นหลักจึงไม่มีการลงทุนในส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มากนัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 พบว่าบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 17.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 55.79 เป็นผลจากบริษัทมีการซื้อรถคาราวานจำนวน 17.86 ล้านบาท ซึ่งบริษัทเริ่มให้บริการรถคาราวานสำหรับการจัดงานนอกสถานที่ ในปี 2560 บริษัทเริ่มซื้อรถคาราวานในเดือนพฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ประเภทรถคาราวานจำนวนหนึ่ง ซึ่งบริษัทรับรู้ต้นทุนเริ่มแรกตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 24.08 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 48.47 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ประเภทรถคาราวานอย่างต่อเนื่องจากปี 2560 เพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่าง ๆ ของบริษัท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 73 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีจำนวน 33 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 19.62 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 26.61 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 44 คันจากปี 2561 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 117 คัน

บริษัทมีสินทรัพย์ประเภทรถคาราวานจำนวนหนึ่ง ซึ่งบริษัทรับรู้ต้นทุนเริ่มแรกตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
อุปกรณ์ในการจัดงานแสดง	5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2,3,5,10

(2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 3.58 ล้านบาท 5.06 ล้านบาทและ 5.45 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.59 ร้อยละ 1.54 และร้อยละ 1.51 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 1.47 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 41.16 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัททำการพัฒนาเองแล้วเสร็จในปี 2561 เช่น โปรแกรมการอ่านเลข BIB สำหรับการจัดงานวิ่ง (E-Horus) โปรแกรมการรับสมัครและชำระเงินออนไลน์ (E-Ticket) โปรแกรม Chatbot

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.39 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.71 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากในปี 2562 โปรแกรมที่อยู่ระหว่างการพัฒนาของบริษัทเรื่องรถไฟฟ้ามหานครใช้จ่ายในการพัฒนาเพิ่มขึ้น

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 มีหนี้สินรวม จำนวน 72.49 ล้านบาท 190.34 ล้านบาท และ 195.44 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.46 ร้อยละ 58.02 และร้อยละ 53.99 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 44.07 ล้านบาท 123.98 ล้านบาท และ 134.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.89 ร้อยละ 37.79 และร้อยละ 37.21 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2550 ปี 2561 และปี 2562 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าเท่ากับ 33.73 ล้านบาท 105.22 ล้านบาท และ 88.47 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.41 ร้อยละ 32.07 และร้อยละ 24.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	61.00	68.96	69.47	66.03	16.32	48.40
รายได้รับล่วงหน้า	7.31	8.26	29.57	28.11	9.24	27.38
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18.60	21.02	5.55	5.28	6.70	19.86
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	0.74	2.20
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	0.70	0.79	0.56	0.53	0.65	1.93
เจ้าหนี้อื่น	0.86	0.97	0.06	0.06	0.08	0.24
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	88.47	100.00	105.21	100.00	33.73	100.00

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.49 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.96 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เป็นผลมาจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าในการบริหารจัดการโครงการสำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษ เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 16.75 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15.92 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการสำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษ

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 28.42 ล้านบาท 66.36 ล้านบาทและ 60.76 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.56 ร้อยละ 20.23 และร้อยละ 16.79 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนซึ่งเกิดจากงานขายสินค้าโครงการพิเศษจำนวน 33.99 ล้านบาท (ครบกำหนดชำระในปี 2563 - 2564) โดยมีส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2562 จำนวน 12.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนรายหนึ่งซึ่งเกิดจากงานขายสินค้าโครงการพิเศษจำนวน 17.99 ล้านบาท (ครบกำหนดชำระในปี 2564) โดยมีส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2563 จำนวน 16.00 ล้านบาท

(2) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	4.28	32.69	5.05	36.38	14.85	21.07
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	8.82	67.31	8.84	63.62	18.16	78.93
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	13.10	100.00	13.89	100.00	23.01	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีการระงับเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 9.12 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 39.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เป็นผลมาจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีการระงับเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 0.79 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5.69 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เป็นผลมาจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารพาณิชย์

(3) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	11.85	34.01	6.81	29.90	3.19	31.62
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	22.93	65.99	15.97	70.10%	6.90	68.38
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	34.78	100.00	22.78	100.00	10.09	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 12.69 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 125.77 เมื่อเทียบกับปี 2560 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 12.00 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 52.68 เมื่อเทียบกับปี 2561 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 59.34 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับในปี 2560 ที่มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 31.02 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากในปี 2561 บริษัทต้องจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าเครื่องโทรศัพท์โครงการพิเศษเป็นจำนวนมาก

สำหรับปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 35.66 ล้านบาท ซึ่งใช้ไปลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากลูกหนี้โครงการจ่ายชำระช้าลง และบริษัทได้จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าช้าลงเช่นกัน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 37.69 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2560 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 14.50 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการที่บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจำนวน 23.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินที่ได้จากการระดมทุนเพิ่ม

สำหรับปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 2.98 ล้านบาท ซึ่งได้มาจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงินเท่ากับ 108.10 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2560 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 3.61 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากบริษัทได้รับเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน 175.63 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผล 54.00 ล้านบาท

ปี 2562 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงินเท่ากับ 4.85 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตรารส่วนสภาพคล่อง

ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 อัตรารส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.92 เท่า 1.80 เท่าและ 1.70 เท่าตามลำดับ และมีอัตรารส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.78 เท่า 1.72 เท่าและ 1.57 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตรารส่วนสภาพคล่อง และอัตรารส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากบริษัทมีการใช้แหล่งเงินทุนจากส่วนหนี้สินเพิ่มขึ้น

ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 อัตรารส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 12.18 เท่า 9.16 เท่าและ 8.91 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2560 - 2562 อยู่ระหว่าง 30 - 40 วัน จะเห็นได้ว่าอัตรารส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากมีลูกค้านำโครงการเพิ่มขึ้น จึงทำให้การให้เครดิตการจ่ายชำระเงินขยายระยะเวลาออกไปเพิ่มขึ้น

ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 อัตรารส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 20.20 เท่า 91.38 เท่าและ 2.96 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2560 - 2562 อยู่ระหว่าง 4 - 122 วัน ซึ่งจะเห็นว่าแนวโน้มอัตรารส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือลดลง เนื่องจากสภาวะการแข่งขันของธุรกิจพาณิชย์ในปัจจุบันมีค่อนข้างสูง บริษัทจึงลดบทบาทในการขายสินค้าออนไลน์

ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 อัตรารส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 17.22 เท่า 25.91 เท่าและ 13.71 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2560 - 2562 อยู่ระหว่าง 14 - 26 วัน จะเห็นได้ว่าอัตรารส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลง หลัก ๆ มาจากบริษัทได้รับการขยายเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้การค้า ทำให้สามารถยืดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ออกไปให้สอดคล้องกับการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เช่นกัน

ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน(Cash Cycle)) เท่ากับ 26 วัน 29 วัน และ 136 วัน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้การค้าของบริษัทเป็นงานโครงการที่มีมูลค่าต่อโครงการสูงและการจ่ายชำระช้าลง

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2560 - 2562 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 56.76 ร้อยละ (49.62) และร้อยละ 20.15 ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2562 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสูงกว่าในปี 2561 หลัก ๆ มาจากการบริหารจัดการเกี่ยวกับต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2562 ผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไร

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

ปี 2560 - 2562 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 25.78 ร้อยละ (21.65) และร้อยละ 8.88 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 สาเหตุหลัก ๆ มาจากบริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มมากขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 73 คัน เป็น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 117 คัน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 เท่ากับ 1.10 เท่า 1.38 เท่า และ 1.17 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าโครงการสำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษในปี 2561 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2562 ลดลงจากปี 2561 หลัก ๆ เป็นผลมาจากในปี 2562 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน จึงทำให้ผลขาดทุนสะสมของบริษัทลดลง

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระดอกเบี้ย พบว่า ณ ปี 2560 - 2562 บริษัทมีความสามารถในการชำระในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 32.78 เท่า (19.16) เท่า และ 20.80 เท่าตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าในปี 2562 บริษัทมีแนวโน้มความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ปี 2561 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยต่ำเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงาน 59.34 ล้านบาทจากผลการดำเนินงานในส่วนงานพาณิชย์ของโครงการโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษเป็นหลัก



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบริษัทภิบาล รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ทำหน้าที่ กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าเป็นที่น่าพอใจและเชื่อมั่นว่างบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายทอง ล้อิสสรนกุล
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอภาส เจิตพันธุ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รวมการเดินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายงานขอผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ ธุรกิจจัดงาน ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซีและอื่นๆ และธุรกิจพาณิชย์ ทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้แต่ละประเภทที่แตกต่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13 นอกจากนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ สุ่มตัวอย่างรายการขายและรายได้จากการให้บริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้จากการขายและการให้บริการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจเอกสารประกอบรายการขายและรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้แต่ละประเภทเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

คดีฟ้องร้อง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 บริษัทแห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันโดยฟ้องเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารจึงจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินผลของคดีที่ฟ้องร้องนี้เพื่อใช้ในการประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ โดยการพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อคดีดังกล่าวสิ้นสุด อาจแตกต่างไปจากที่ฝ่ายบริหารได้ประมาณการไว้ จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้สอบถามฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดและความคืบหน้าของคดีฟ้องร้อง ตลอดจนวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง สอบถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับดุลยพินิจใช้ในการประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว สอบทานเอกสารโต้ตอบระหว่างบริษัทและที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัท ส่งหนังสือยืนยันไปยังที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัทเพื่อให้รายงานรายละเอียดของคดีฟ้องร้อง สถานะของคดีความและความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคดีฟ้องร้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งข้าพเจ้าได้รับข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีฉบับเตรียมเผยแพร่ก่อนวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบการเงิน คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นในรายงานประจำปีฉบับเตรียมเผยแพร่ โดยไม่พบว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ข้าพเจ้าต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อกรรมการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่ไม่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกซ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2562	2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	14,745,173	14,067,203	41,904,721
เงินลงทุนชั่วคราว	7	2,234	2,234	23,140,770
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนในหนึ่งปี	8	4,790,000	4,790,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	193,262,419	192,721,490	148,185,421
สินค้าคงเหลือ	10	8,789,914	8,789,914	3,182,867
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	9,098,307	8,691,065	6,707,758
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		230,688,047	229,061,906	223,121,537
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	1,988,995	1,999,995	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	5,149,980	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	93,506,112	93,362,112	73,741,263
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	5,543,763	5,454,194	5,057,718
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	8,934,388	8,934,388	15,762,345
ภาษีเงินได้รอขอลคืน		16,844,225	16,834,442	9,184,401
เงินมัดจำและเงินประกัน		1,178,450	1,178,450	1,178,675
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		127,995,933	132,913,561	104,924,402
รวมสินทรัพย์		358,683,980	361,975,467	328,045,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	2562	2562	2561	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	20,900,000	20,900,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	88,552,368	88,468,168	105,217,303
เจ้าหนี้เงินลงทุน	13	-	2,549,985	-
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	19	4,284,880	4,284,880	5,052,009
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	19	-	-	4,274,775
หนี้สินตามสัญญาเช่าการดำเนินงานส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	20	11,850,323	11,850,323	6,809,194
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		<u>6,661,536</u>	<u>6,629,191</u>	<u>2,624,786</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>132,249,107</u>	<u>134,682,547</u>	<u>123,978,067</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	18	17,987,537	17,987,537	33,987,537
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	8,821,413	8,821,413	8,836,292
หนี้สินตามสัญญาเช่าการดำเนินงาน	20	22,928,943	22,928,943	15,970,505
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	<u>11,024,189</u>	<u>11,024,189</u>	<u>7,564,313</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>60,762,082</u>	<u>60,762,082</u>	<u>66,358,647</u>
รวมหนี้สิน		<u>193,011,189</u>	<u>195,444,629</u>	<u>190,336,714</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		<u>100,000,000</u>	<u>100,000,000</u>	<u>100,000,000</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		88,102,029	88,102,029	88,102,029
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		<u>(23,022,279)</u>	<u>(22,571,191)</u>	<u>(51,392,804)</u>
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่		166,079,750	166,530,838	137,709,225
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		<u>(406,959)</u>	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>165,672,791</u>	<u>166,530,838</u>	<u>137,709,225</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>358,683,980</u>	<u>361,975,467</u>	<u>328,045,939</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2561	2561
รายได้จากการขาย	19,003,630	19,003,630	221,672,592	
รายได้จากการให้บริการ	314,391,478	313,724,422	228,823,586	
ดอกเบี้ยรับ	197,347	194,082	146,158	
รายได้อื่น	823,671	958,672	210,927	
รวมรายได้	334,416,126	333,880,806	450,853,263	
ต้นทุนขาย	17,694,449	17,694,449	294,934,815	
ต้นทุนการให้บริการ	207,191,490	206,074,482	128,038,852	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	11,741,858	11,728,985	20,459,167	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	58,422,500	58,170,009	68,087,985	
ต้นทุนทางการเงิน	2,283,094	2,283,094	2,434,370	
รวมค่าใช้จ่าย	297,333,391	295,951,019	513,955,189	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท ร่วมก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	37,082,735	37,929,787	(63,101,926)	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(11,000)	-	-	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	37,071,735	37,929,787	(63,101,926)	
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	26 (7,284,001)	(7,284,001)	12,638,362	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	29,787,734	30,645,786	(50,463,564)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์หรือออกจากงาน				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,280,217)	(2,280,217)	(2,038,675)	
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	26 456,044	456,044	407,735	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,824,173)	(1,824,173)	(1,630,940)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	27,963,561	28,821,613	(52,094,504)	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	30,194,698	30,645,786	(50,463,564)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(406,964)	-	-	
	29,787,734	30,645,786	(50,463,564)	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	28,370,525	28,821,613	(52,094,504)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(406,964)	-	-	
	27,963,561	28,821,613	(52,094,504)	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	0.15	0.15	(0.37)	
จำนวนหุ้นที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	200,000,000	200,000,000	140,876,712	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของ ผู้เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(51,392,804)	137,709,225	-	137,709,225
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	4,850,020	4,850,020
ลูกหนี้ค่าหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	(4,850,015)	(4,850,015)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	30,194,698	30,194,698	(406,964)	29,787,734
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,824,173)	(1,824,173)	-	(1,824,173)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,370,525	28,370,525	(406,964)	27,963,561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(23,022,279)	166,079,750	(406,959)	165,672,791

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	10,000,000	-	1,000,000	54,701,700	65,701,700
เพิ่มทุน	90,000,000	88,102,029	-	-	178,102,029
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(54,000,000)	(54,000,000)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(50,463,564)	(50,463,564)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,630,940)	(1,630,940)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(52,094,504)	(52,094,504)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(51,392,804)	137,709,225
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(51,392,804)	137,709,225
กำไรสำหรับปี	-	-	-	30,645,786	30,645,786
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,824,173)	(1,824,173)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,821,613	28,821,613
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(22,571,191)	166,530,838

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	37,071,735	37,929,787	(63,101,926)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(770)
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	430,991	430,991	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	485,450	485,450	33,900
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินทรัพย์	-	-	184,000
กลับรายการค่าเพื่อการรับคืนสินค้า	(118,915)	(118,915)	(158,584)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(222,471)	(222,471)	1,226,366
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11,000	-	-
ค่าเสื่อมราคา	10,168,606	10,168,606	6,725,060
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,725,960	1,720,230	1,373,740
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	396,917	396,917	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(249,595)	(249,595)	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	21,543	21,543	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน	1,179,659	1,179,659	2,160,505
ดอกเบี้ยรับ	(197,347)	(194,082)	(146,158)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,283,094	2,283,094	2,434,370
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	52,986,627	53,831,214	(49,269,497)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(45,443,533)	(44,902,604)	(100,410,932)
สินค้าคงเหลือ	(5,384,576)	(5,384,576)	(1,137,293)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,390,549)	(1,983,307)	(3,771,635)
เงินมัดจำและเงินประกัน	225	225	(1,353,750)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(33,475,460)	(33,559,660)	105,476,528
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,036,750	4,004,405	1,385,005
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(29,670,516)	(27,994,303)	(49,081,574)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,681,367)	(7,671,584)	(10,259,680)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(37,351,883)	(35,665,887)	(59,341,254)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2561	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันเพิ่มขึ้น	(4,790,000)	(4,790,000)	-	
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	22,707,545	22,707,545	(23,140,000)	
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	(2,599,995)	-	
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	(1,999,995)	(1,999,995)	-	
ดอกเบี้ยรับ	197,347	194,082	146,158	
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	397,304	397,304	-	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8,563,942)	(8,419,942)	(11,844,238)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>(2,608,922)</u>	<u>(2,513,623)</u>	<u>(2,848,496)</u>	
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	5,339,337	2,975,376	(37,686,576)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	20,900,000	20,900,000	-	
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(8,707,130)	(8,707,130)	(6,249,741)	
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,056,783)	(5,056,783)	(4,847,248)	
จ่ายดอกเบี้ย	(2,283,094)	(2,283,094)	(2,434,370)	
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	175,627,535	
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการชำระค่าหุ้นในบริษัทย่อย	5	-	-	
จ่ายเงินปันผล	-	-	(54,000,000)	
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	4,852,998	4,852,993	108,096,176	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(27,159,548)	(27,837,518)	11,068,346	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	41,904,721	41,904,721	30,836,375	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	14,745,173	14,067,203	41,904,721	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ใช้เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	20,706,697	20,706,697	18,956,198	
ซื้ออุปกรณ์โดยบันทึกบัญชีเจ้าหนี้อื่น	810,525	810,525	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ยังไม่จ่ายชำระ	-	2,549,985	-	
การเรียกชำระค่าหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ยังไม่จ่ายชำระ	4,850,015	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานที่ตั้งของบริษัทอยู่ที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติให้แปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีมติให้ใช้ชื่อจดทะเบียนของบริษัททั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เป็น “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)” และ “M Vision Public Company Limited” ตามลำดับ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2561

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าวตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปิดเศษ เพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นงบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีเพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินที่จัดทำเป็นภาษาไทยรายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ	จัดตั้ง ในประเทศ	วันที่เริ่มมีอำนาจ ควบคุม	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)	
บริษัทย่อย			2562	2561
บริษัท โอโดลมาสเตอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์	ไทย	2 เมษายน 2562	52	-
บริษัท มิลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	24 เมษายน 2562	51	-

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15

ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง สัญญาก่อสร้าง

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง รายได้

การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่

1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ยกเว้น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบต่อรายการรับรู้รายได้ผลขาดทุนด้านเครดิต กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินลงทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี มูลค่าของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญก็คือผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อสามารถระบุได้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย งานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าบริษัทบันทึกเท่าที่จำเป็นสำหรับบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพย์สินหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพย์สินของกิจการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมซึ่งบริษัทถือเป็นเงินลงทุนเพื่อค่าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ บริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญถูกสันนิษฐานว่ามีอยู่เมื่อบริษัทมีอำนาจในการออกเสียงในกิจการอื่นตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50

เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกในงบการเงินโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย (เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทที่ถูกลงทุน) โดยรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของ บริษัทร่วม นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ จนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญนั้นสิ้นสุดลง เมื่อผลขาดทุนที่บริษัทได้รับปันส่วนจากบริษัทร่วมมีจำนวนเกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วม มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใดๆ ถูกทอนลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนในนามบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรงรายการและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสมค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
อุปกรณ์ในการจัดถน	5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2, 3, 5, 10

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างสำคัญจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตที่จะไหลเข้าสู่บริษัทจะมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการใช้ประโยชน์เดิมของสินทรัพย์ที่มีไว้ตั้งแต่ต้นเมื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปรับปรุงหลักจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชีและได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจากการดำเนินงานระหว่างทำแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบแพลตฟอร์มที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้พัฒนา จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำแพลตฟอร์มให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำแพลตฟอร์มให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำแพลตฟอร์มนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าแพลตฟอร์มนั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

และนำแพลตฟอร์มมาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้

- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของแพลตฟอร์มจะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาแพลตฟอร์มและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และต้นทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มจะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

4.10 การบัญชีสัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตรดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้ระยะยาว

ดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยง และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

4.11 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมวลการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมวลการหนี้สินไปแล้ว

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.13 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการจัดจางรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานและรับรู้เมื่อให้บริการเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการงานโฆษณา เอเจนซีและบริการอื่น ๆ รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานและรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วในระหว่างปีของแต่ละปี

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราวและ ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายบัญชีเฉพาะรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ

- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงาน

งานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นถึงเมื่อใด

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ประกอบการประเมินสภาพทางการเงินปัจจุบันของลูกหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้นเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยมีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้ไว้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุหนี้ค้างชำระ

ประมาณการรับคืนสินค้า

ประมาณการลดหนี้ที่เกิดจากการรับคืนสินค้าประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากอัตรายอดรับคืนเทียบกับยอดขายในอดีตโดยถัวเฉลี่ย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหา ของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	นโยบายราคา
บริษัทย่อย			
บริษัท โอดอลมาสเตอร์ จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ ค่าบริการจ่าย	ราคาที่ตกลงตามสัญญา ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บริษัท มิลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
บริษัทร่วม			
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท	รายได้ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท เอ็มวี ฟูดส์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้า	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บริษัท ไบโคโน จำกัด	กรรมการร่วมกัน	ค่าซื้ออุปกรณ์ รายได้ค่าบริการ	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บริษัท ฟอรัค สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้บริหารร่วมกัน	ค่าบริการจ่าย	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียง ราคาคู่ค้ารายอื่น
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท	ค้าประกัน	ราคาที่ตกลงตามสัญญา ไม่มีค่าธรรมเนียม

5.2 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	จบการเป็นรวม 2562	จบการเป็นเฉพาะกิจการ 2562	2561
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)			
บริษัทย่อย	-	62,073	-
เป็นส่วนหน้าค่าสินค้า (หมายเหตุ 9)			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,407,500	2,407,500	2,407,500
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 17)			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	274,130

5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคล บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคล บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2561
รายได้อื่น			
บริษัทย่อย	-	135,000	-
รายได้ค่าบริการ			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	899,261
ซื้อสินค้า อุปกรณ์			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	344,776	344,776	9,225,980
ค่าบริการจ่าย			
บริษัทย่อย	-	120,000	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,336,927	25,336,927	25,849,346
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	576,583	576,583	1,481,630
รวม	25,913,510	25,913,510	27,330,976

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2561
เงินสด	78,966	74,783	58,310
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	1,290,972	1,267,291	40,000
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	13,375,235	12,725,129	41,806,411
รวม	14,745,173	14,067,203	41,904,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปี (ปี 2561 : ร้อยละ 0.50 ต่อปี)

7. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2561
เงินฝากประจำ	2,234	2,234	3,140,000
เงินลงทุนเพื่อค้า - กองทุนเปิด	-	-	20,000,770
รวม	2,234	2,234	23,140,770

(หน่วย:บาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	20,000,770	20,000,770		-
เพิ่มระหว่างปี	20,000,000	20,000,000		20,000,000
ลดระหว่างปี	(40,431,761)	(40,431,761)		-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม	-	-		770
กำไรจากการขายเงินลงทุน	430,991	430,991		-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-		20,000,770

8. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระหลักประกันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากธนาคารจำนวน 4.8 ล้านบาท ได้นำไปเป็นหลักประกันสินเชื่อกับธนาคารในประเทศสองแห่งตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน 16 และ 33 เงินฝากติดภาระหลักประกันส่วนที่ไถ่ถอนภายในหนึ่งปีพิจารณาจากกำหนดการจ่ายชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขที่ตกลงและระยะเวลาของสัญญาค้ำประกัน

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย:บาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	114,979,447	114,485,047		74,716,624
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	9,568,340	9,568,340		3,997,175
เป็นส่วนหน้าค่าสินค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	2,407,500	2,407,500		2,407,500
ต้นทุนตามสัญญาจ่ายส่วนหน้า	45,739,953	45,739,953		64,962,239
เป็นถดรอจ่ายโครงการ	20,499,679	20,445,455		2,060,293
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 5.2)	-	62,073		-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	67,500	13,122		41,590
รวม	193,262,419	192,721,490		148,185,421

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2562	2561
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	69,560,320	69,065,920		52,739,223
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	25,588,703	25,588,703		4,079,830
3 - 6 เดือน	19,498,824	19,498,824		10,586,515
7 - 12 เดือน	331,600	331,600		7,429,971
มากกว่า 12 เดือน	325,150	325,150		33,900
รวม	115,304,597	114,810,197		74,869,439
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(325,150)	(325,150)		(33,900)
หัก ค่าเพื่อการรับคืน	-	-		(118,915)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>114,979,447</u>	<u>114,485,047</u>		<u>74,716,624</u>

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	9,877,425	9,877,425		4,492,849
หัก ค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	<u>(1,087,511)</u>	<u>(1,087,511)</u>		<u>(1,309,982)</u>
สินค้าสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>8,789,914</u>	<u>8,789,914</u>		<u>3,182,867</u>

ในระหว่างปี 2562 บริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (2561 : 1.2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2562	2561
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	5,148,993	5,144,815		6,706,758
เงินมัดจำ	3,949,314	3,546,250		185,000
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์	-	-		(184,000)
รวม	<u>9,098,307</u>	<u>8,691,065</u>		<u>6,707,758</u>

ในระหว่างปี 2562 บริษัทมีการตัดจำหน่ายหนี้สูญจำนวน 184,000 บาท

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สัดส่วน

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มีนลงทุน 2562	วิธีราคาทุน (บาท)	วิธีส่วนได้เสีย (บาท)
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด ให้บริการด้านการจัดแข่งขัน กีฬาแบบครบวงจร	5,000,000	40	1,999,995	1,988,995

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติลงทุนในบริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน บริษัทร่วมดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(พันบาท)

	จำนวนเงิน
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,980
หนี้สินหมุนเวียน	(8)
สินทรัพย์ - สุทธิ	4,972
สัดส่วนมีนลงทุน (ร้อยละ)	40
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	1,989

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(พันบาท)

	จำนวนเงิน
รายได้	1
ขาดทุน	28

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนมีนลงทุน (ร้อยละ)	วิธีราคาทุน (บาท)
บริษัท อดอลมาสเตอร์ จำกัด บริการให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5,000,000	52	2,599,995
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ขายและให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	5,000,000	51	2,549,985
			6,707,758

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติลงทุนในบริษัท อดอลมาสเตอร์ จำกัด และบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 52 และ 51 ของทุนจดทะเบียนตามลำดับ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนเมษายน 2562 และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทแสดงเงินค้างชำระดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 2,549,985 บาท

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย:บาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ในการจัดวาง	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ และส่วนควบ	งานระหว่างทำ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561							
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	2,602,748	10,111,825	49,368,690	-	92,678,497
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,648,138)	(195,845)	(5,779,246)	(8,314,005)	-	(18,937,234)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	-	73,741,263
รายการระหว่างเปลี่ยนสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	144,000	73,741,263
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	-	2,041,347	2,367,817	25,528,000	-	30,081,164
หัก จำหน่ายสินทรัพย์/ ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	(40,667)	(107,042)	-	(147,709)
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	(1,132,685)	(607,202)	(1,614,074)	(6,814,645)	-	(10,168,606)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	144,000	93,506,112
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	4,644,095	12,411,289	74,208,839	144,000	122,003,457
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,780,823)	(803,047)	(7,365,634)	(14,547,841)	-	(28,497,345)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	8,000,000	16,814,411	3,841,048	5,045,655	59,660,998	144,000	93,506,112

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย:บาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ ในการจัดวาง	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ และส่วนควบ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561						
ราคาทุน	8,000,000	22,556,234	330,121	8,740,430	22,251,276	61,878,061
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,518,419)	(37,499)	(4,329,574)	(4,326,682)	(12,212,174)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>8,000,000</u>	<u>19,037,815</u>	<u>292,622</u>	<u>4,410,856</u>	<u>17,924,594</u>	<u>49,665,887</u>
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	19,037,815	292,622	4,410,856	17,924,594	49,665,887
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	39,000	2,272,627	1,371,395	27,117,414	30,800,436
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	(1,129,719)	(158,346)	(1,449,672)	(3,987,323)	(6,725,060)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	<u>8,000,000</u>	<u>17,947,096</u>	<u>2,406,903</u>	<u>4,332,579</u>	<u>41,054,685</u>	<u>73,741,263</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560						
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	2,602,748	10,111,825	49,368,690	92,678,497
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,648,138)	(195,845)	(5,779,246)	(8,314,005)	(18,937,234)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>8,000,000</u>	<u>17,947,096</u>	<u>2,406,903</u>	<u>4,332,579</u>	<u>41,054,685</u>	<u>73,741,263</u>
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,000,000	17,947,096	2,406,903	4,332,579	41,054,685	73,741,263
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	-	2,041,347	2,367,817	25,528,000	29,937,164
หัก จำหน่ายทรัพย์สิน/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(40,667)	(107,042)	(147,709)
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	(1,132,685)	(607,202)	(1,614,074)	(6,814,645)	(10,168,606)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	<u>8,000,000</u>	<u>16,814,411</u>	<u>3,841,048</u>	<u>5,045,655</u>	<u>59,660,998</u>	<u>93,362,112</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ราคาทุน	8,000,000	22,595,234	4,644,095	12,411,289	74,208,839	121,859,457
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,780,823)	(803,047)	(7,365,634)	(14,547,841)	(28,497,345)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>8,000,000</u>	<u>16,814,411</u>	<u>3,841,048</u>	<u>5,045,655</u>	<u>59,660,998</u>	<u>93,362,112</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จัดจ้างที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 24.8 ล้านบาท (2561 : 25.9 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีตามหมายเหตุ 16 และเงินกู้ยืมระยะยาวตามหมายเหตุ 19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียานพาหนะซึ่งได้มาตามสัญญาเช่าการเงินโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนประมาณ 53.5 ล้านบาท (2561 : 33.7 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย:บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562			
ราคาทุน	5,884,175	619,235	6,503,410
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,445,692)	-	(1,445,692)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>4,438,483</u>	<u>619,235</u>	<u>5,057,718</u>
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,438,483	619,235	5,057,718
บวก ค่าเพิ่ม	173,870	2,435,052	2,608,922
หัก ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(396,917)	-	(396,917)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,725,960)	-	(1,725,960)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	<u>2,489,476</u>	<u>3,054,287</u>	<u>5,543,763</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ราคาทุน	5,260,651	3,054,287	8,314,938
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,771,175)	-	(2,771,175)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,489,476</u>	<u>3,054,287</u>	<u>5,543,763</u>

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย:บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างพัฒนา	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561			
ราคาทุน	640,711	3,014,203	3,654,914
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(71,952)	-	(71,952)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	568,759	3,014,203	3,582,962
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	568,759	3,014,203	3,582,962
บวก			
ซื้อเพิ่ม	-	2,848,496	2,848,496
โอนเข้า(โอนออก)	5,243,464	(5,243,464)	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,373,740)	-	(1,373,740)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	4,438,483	619,235	5,057,718
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
ราคาทุน	5,884,175	619,235	6,503,410
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,445,692)	-	(1,445,692)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,438,483	619,235	5,057,718
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,438,483	619,235	5,057,718
บวก			
ซื้อเพิ่ม	78,571	2,435,052	2,513,623
หัก ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(396,917)	-	(396,917)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,720,230)	-	(1,720,230)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,399,907	3,054,287	5,454,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
ราคาทุน	5,165,352	3,054,287	8,219,639
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,765,445)	-	(2,765,445)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,399,907	3,054,287	5,454,194

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย:บาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2562	2561
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	ร้อยละ 4 - 4.25	20,900,000	20,900,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินจำนวน 19.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MOR ต่อปี โดยมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 14 เป็นหลักประกันค้ำประกัน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตั๋วสัญญาใช้เงินค้ำประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 7

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย:บาท)

	รวม		2561
	2562	2562	
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ (หมายเหตุ 5.2)	-	-	274,130
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	45,001,813	45,001,813	57,194,676
เจ้าหนี้การค้าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี (หมายเหตุ 18)	16,000,000	16,000,000	12,000,000
รายได้รับล่วงหน้า	7,309,148	7,309,148	29,573,862
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,684,334	18,600,134	5,551,917
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	701,223	701,223	563,858
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	855,850	855,850	58,860
รวม	88,552,368	88,468,168	105,217,303

รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 74.5 ล้านบาท (2561 : 60.8 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2563 จำนวน 74.5 ล้านบาท

18. เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย:บาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	33,987,537	45,987,537
หัก เจ้าหนี้การค้าส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(16,000,000)	(12,000,000)
สุทธิ	17,987,537	33,987,537

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่งคงเหลือ 34.0 ล้านบาท (2561 : 46.0 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยทยอยจ่ายชำระดังนี้

ปีที่ 1 : จ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 12.0 ล้านบาท

ปีที่ 2 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 16.0 ล้านบาท

ปีที่ 3 : จ่ายชำระภายในเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 18.0 ล้านบาท

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย:บาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	การชำระคืน	รวมการมีบริวมและรวมการมีเฉพาะกิจการ	
			2561	2560
1. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2556 ถึงปี 2563	710,167	1,381,794
2. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2556 ถึงปี 2563	991,130	2,003,371
3. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2558 ถึงปี 2565	3,145,103	4,139,794
4. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2559 ถึงปี 2566	2,370,223	3,081,780
5. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 4 - 7	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2560 ถึงปี 2565	2,571,713	3,549,695
6. เงินกู้ยืมจากรธนาคารในประเทศ	ร้อยละ 3	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2560 ถึงปี 2567	3,317,957	4,006,642
รวม			13,106,293	18,163,076
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(4,284,880)	(5,052,009)
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน			-	(4,274,775)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี			8,821,413	8,836,292

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	18,163,076	23,010,324
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(5,056,783)	(4,847,248)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	<u>13,106,293</u>	<u>18,163,076</u>

บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญบางประการที่กำหนดไว้ตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกัน โดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (หมายเหตุ 14) และกรรมการบางท่าน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้แสดงยอดเงินกู้ยืมคงเหลือกับสถาบันการเงินแห่งนั้นทั้งจำนวนเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ต่อมาในเดือนมีนาคม 2562 บริษัทได้รับหนังสือการผ่อนผันเงื่อนไขอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินผู้ให้กู้สำหรับ เงินกู้ยืมดังกล่าว ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	รวมการมีบริวมและรวมการมีเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	41,161,236	26,914,320
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อรอดตัดบัญชี	(6,381,970)	(4,134,621)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,850,323)	(6,809,194)
สุทธิ	22,928,943	15,970,505

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 - 5 ปี หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการบางท่าน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(ล้านบาท)

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายกลับตามสัญญาเช่า	14.9	25.9	40.8
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการมีนรอการตัดบัญชี	(3.0)	(3.0)	(6.0)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายกลับตามสัญญาเช่า	11.9	22.9	34.8

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(ล้านบาท)

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายกลับตามสัญญาเช่า	8.7	18.2	26.9
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการมีนรอการตัดบัญชี	(1.9)	(2.2)	(4.1)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายกลับตามสัญญาเช่า	6.8	16.0	22.8

21. การผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันของโครงการผลประโยชน์

(หน่วย:บาท)

	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
การผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,564,313	3,365,134
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	930,792	411,052
ต้นทุนบริการในอดีต	-	1,656,575
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	248,867	92,878
กำไรจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติการมีน	2,344,072	(759,147)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติการประชากร	4,643	481,541
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(68,498)	2,316,280
การผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,024,189	7,564,313

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	2562	2561
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,179,659	2,160,505

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย:บาท)

	2562	2561
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.9 ต่อปี	ร้อยละ 3.3 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของวินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	พันเปอร์ตาบอายุพนักงาน ร้อยละ 2.4 - 28.7	พันเปอร์ตาบอายุพนักงาน ร้อยละ 2.4 - 28.7
อัตราบรรณ:	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกกณคที่ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกกณคที่ตามเพศชายและหญิง

บริษัทคาดว่าไม่มีจำนวนที่จ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

บน วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 19 ปี (ปี 2561 : 20 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

การผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 50 เบซิสพอยท์)	(943,549)	1,039,747
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 100 เบซิสพอยท์)	(1,800,363)	2,186,262
การเพิ่มขึ้นของวินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	2,088,883	(1,763,453)
การเพิ่มขึ้นของวินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 2.0)	4,561,009	(3,250,782)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,579,423)	1,856,560
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 40)	(2,926,341)	4,045,890

(หน่วย:บาท)

การผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 50 เบซิสพอยท์)	(671,443)	742,329
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 100 เบซิสพอยท์)	(1,279,168)	1,563,575
การเพิ่มขึ้นของวินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	1,516,140	(1,268,505)
การเพิ่มขึ้นของวินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 2.0)	3,326,427	(2,328,724)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,182,808)	1,411,431
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 40)	(2,176,489)	3,101,314

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันนั้นได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 แล้ว

22. กุณรีถอนหุ้น

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 55,000,000 บาท โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 5,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10,000 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 10,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 65,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 6,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 มีมติดังนี้

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10,000 บาท เป็นมูลค่า หุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 65,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 6,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

2. มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 35,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 65,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท)

3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไป บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 88.1 ล้านบาท ซึ่งสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นดังกล่าว(สุทธิจากภาษีเงินได้)จำนวนเงิน 9.9 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) และบริษัทมีทุนที่ชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

23. กุณสำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปี หลังหักผลขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

24. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (บาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561	54,000,000	54,000	2 มีนาคม 2561

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ได้แก่

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2562	2561
ต้นทุนค่าบริการ	200,744,974	199,507,966	124,739,155
ซื้อสินค้า	23,867,583	23,867,583	267,552,728
การเปลี่ยนแปลงในสินค้า	4,974,069	4,974,069	692,870
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	53,204,900	53,204,900	68,220,243
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,894,566	11,888,836	8,098,800

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2561
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:			
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว			
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,284,001	7,284,001	(12,638,362)
รวม	7,284,001	7,284,001	(12,638,362)
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(456,044)	(456,044)	(407,735)
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	(2,474,493)

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2561
การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	37,071,736	37,929,787	(63,101,926)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ 20)			
จำนวนภาษีตามอัตราเงินได้	7,414,347	7,585,957	(12,620,385)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	14,292,559
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(7,170,218)	(7,170,218)	-
ผลขาดทุนทางภาษีไม่ได้ใช้สิทธิ์	169,410	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,200	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้เพิ่ม	(786,581)	(786,581)	(2,715,786)
ค่าใช้จ่ายต่อห้ามทางภาษี	370,842	370,842	1,043,612
ภาษีเงินได้ขอมงวดปัจจุบัน	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	7,284,001	7,284,001	(12,638,362)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	7,284,001	7,284,001	(12,638,362)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจ 2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ลูกหนี้การค้า	65,030	65,030	6,780
สินค้าคงเหลือ	217,502	217,502	261,996
เงินมัดจำ	-	-	36,800
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,204,838	2,204,838	1,512,862
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	7,122,401	7,122,401	14,292,559
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,609,771	9,609,771	16,110,997
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ที่ดิน อาคารอุปกรณ์	646,997	646,997	280,773
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	28,386	28,386	67,879
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	675,383	675,383	348,652
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,934,388	8,934,388	15,762,345

27. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 1.5 ล้านบาท (2561 : 1.3 ล้านบาท)

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว และบริษัทได้แบ่งส่วนงานดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนงานหลัก คือ

1. ธุรกิจการจัดงาน เช่น งานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนาและอื่นๆ
2. ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่และอื่นๆ เช่น งานผลิตและจำหน่ายสื่อออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งงานเอเจนซี่ ซึ่งตัวแทนของลูกค้าในการบริหารและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด
3. ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริม อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ในร้านค้าออนไลน์ และลูกค้ากลุ่มองค์กร เป็นต้น

การจำแนกรายได้

กลุ่มบริษัทจำแนกรายได้จากการขายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามประเภทส่วนงานซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลรายได้แยกตามส่วนงานที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

พันบาท

	รวมการเงินรวม	
	2562	2561
รายได้ตามส่วนงาน		
ธุรกิจการจัดงาน	262,476	166,824
ธุรกิจงานโฆษณา เอนชี่ และอื่นๆ	51,926	60,323
ธุรกิจพาณิชย์	18,993	223,349
รวม	333,395	450,496
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
ธุรกิจการจัดงาน	28,175	11,942
ธุรกิจงานโฆษณา เอนชี่ และอื่นๆ	48,797	27,035
ธุรกิจพาณิชย์	-	-
รวม	76,972	38,977
ตลอดช่วงเวลา		
ธุรกิจการจัดงาน	234,301	154,882
ธุรกิจงานโฆษณา เอนชี่ และอื่นๆ	3,129	33,288
ธุรกิจพาณิชย์	18,993	223,349
รวม	256,423	411,519

งบการเงินรวม

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้ :

พันบาท

ประเภทรายได้	ธุรกิจการจัดงาน	ธุรกิจงานโฆษณา เอนชี่ และอื่นๆ	ธุรกิจพาณิชย์	รวม
รายได้	262,476	51,926	18,993	333,395
กำไรของส่วนงาน	102,432	4,633	1,444	108,509
รายได้อื่น				1,021
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				(11,742)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(58,422)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน				(2,283)
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				37,083
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(11)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				37,072
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(7,284)
กำไรสำหรับปี				29,788
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	160,465	20,108	11,856	182,429
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ปันส่วนไม่ได้	-	-	-	10,833
สินค้าคงเหลือ	-	-	8,790	8,790

งบการเงินรวม

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้ :

พันบาท

ประเภทรายได้	ธุรกิจการจัดทาบ		ธุรกิจงานโฆษณา เอเจนซี่ และอื่นๆ		ธุรกิจพาณิชย์		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
รายได้	261,819	166,823	51,916	60,324	18,993	223,349	332,728	450,496
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	102,892	70,849	4,623	26,690	1,444	(70,017)	108,959	27,522
รายได้อื่น							1,153	357
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(11,729)	(20,459)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(58,170)	(68,088)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน							(2,283)	(2,434)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							37,930	(63,102)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้							(7,284)	12,638
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี							30,646	(50,464)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน								
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	159,971	75,190	20,108	39,786	1,856	30,163	181,935	145,139
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ปันส่วนไม่ได้								
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	10,786	3,047
	-	-	-	-	8,790	3,183	8,790	3,183

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่ จำนวน 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้รวม (ปี 2561 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 13 ของรายได้รวม)

29. คดีฟ้องร้อง

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทคู่กรณีแห่งหนึ่งกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนามในเดือนสิงหาคม 2561 โดยเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญา กับบริษัทคู่กรณีดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 106.3 ล้านบาทรวมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

ทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นและฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะสามารถต่อสู้คดีได้และจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

30. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	31 ธันวาคม 2561			รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนเพื่อค้า - กองทุนเปิด	-	20,000,770	-	20,000,770

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ของกิจการ อย่างไรก็ตามหากมีลูกหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะมีปัญหาด้านการชำระเงินแล้วผู้บริหารของกิจการมีนโยบายที่จะบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอกับโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียดังกล่าว

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการทำงานและเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ ดังนั้นบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

32. ภาวะผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตดังนี้

ปี	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน 1 ปี	1.1
จ่ายชำระมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.5

33. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนทั้งหมด 7.3 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท เพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาและการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า

34. การบริหารจัดการกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.2:1 (2561 : 1.4:1)

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (B)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทอง ตี๋อัสสรานุกุล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งผู้อำนวยการ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562	60	<u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรมNANZAN UNIVERSITY, JAPAN - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.50	2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท สตุ๊ดไอ 888 จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท แปซิฟิก ออโต้พาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด ประธานกรรมการ มูลนิธิกนก-โสกา กรรมการบริษัท บริษัท บุศยพรธ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท รัชฎา จำกัด	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีสคอร์ด และ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจให้บริการกรรมด้านความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พรีเมียมรูปแบบสำหรับยานยนต์ มูลนิธิการกุศล ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจรับผลิต รับจ้าง ทำยางและผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากยาง

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติโดยรวม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สปรอต โปร โมชัน จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันกีฬายานยนต์
						2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการค้าถ่ายทำวิดีโอ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งวงสอง จำกัด	ธุรกิจจัดจรรยาและช่างจรรยา ยานอะไหล่รถจักรยานยนต์
						2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไค โด สัทธิมล จำกัด	ธุรกิจผลิตโซ่ขับเคลื่อนยนต์และโซ่รถจักรยานยนต์
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกโรคเครื่อง จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อีโนแอด คอม โทเนนท์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โสภณกอนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของ บริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนเว รีมเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยานนอก และช่างในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประเภทธุรกิจ		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สัทธิมผล 1919 จำกัด	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์อย่างนอก-ยางไนโรยนต์ หลอดไฟ หัวเทียน โช้ นันนักรองรถ จักรยานยนต์
2	นายโอกาส เจ็ดพันธุ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำขอเสนอ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	41	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรสนางสาว ประทีปพรหม เลิศศิริสิน	20.02	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำขอเสนอ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	(ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด)					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ อยู่ระหว่างการทำรายการเลิก กิจการ)
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดวอร์ไทซ์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์ สำหรับรูป

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความเข้มแข็งทาง คอมพิวเตอร์/ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3	นายธราธร ชวงบั้งจิต - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย ปฏิบัติการ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 20 เมษายน 2560 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560	41	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	4.23	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
4	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	41	ปริญญาตรี	ไม่มี	12.65	2550 - ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอลลามาเตอร์ จำกัด	ธุรกิจค้าปลีกอาหารและร้านอาหาร จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์ กิจการ) ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อ สารประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความเข้มข้นทาง คอมพิวเตอร์ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%) ⁽¹⁾	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกอบสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)		- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560			ศึกษา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด กรรมการบริษัท บริษัท โอดอลมาสเตอร์ จำกัด		
5	นางสาวประไพพรรณ เลิศศิริสิน - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	41	ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงาน คอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	คู่สมรสชาย โอบาส์ เลิศพันธ์ุ	2.61	2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและ การตลาด บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติโดยรวม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (ก)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
	<p>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด</p> <p>(ชื่อ – สกุลเดิม)</p> <p>- ไม่มี –</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 13 พฤษภาคม 2559 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 20 เมษายน 2560 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560</p>	ปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560 				2550 – ปัจจุบัน	จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อื่น ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์	
							2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
							2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
							2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเนกซ์ จำกัด (บริษัทร่วม)	ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร
6	นางสาวอัมพร วิลาสักคานนท์	41	ปริญญาโท	ไม่มี	0.35	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประเภทการดำเนินงาน/หน่วยงาน		ประเภทธุรกิจ				
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท					
	<p>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <p>- เลขานุการบริษัท</p> <p>(ชื่อ – สกุลเดิม)</p> <p>- ไม่มี –</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560</p> <p>วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561</p>		<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560 - ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2560 							<p>จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก</p> <p>ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์</p>		
										2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (บริษัทย่อย)	ดำเนินธุรกิจและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
										2556 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์	ตัวแทนบริการ ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์และบริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ
										2554 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ซอฟต์แวร์	จำหน่ายฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์
										2554 – 2559	ผู้จัดการอาวุโส	ให้บริการด้านบัญชี
										2551 – 2554	ผู้จัดการ	
										2547 – 2550	ผู้ช่วยอาวุโส (ผู้สอบบัญชี)	
										2545 – 2547	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) ⁽¹⁾	ประเภทการดำเนินงาน/หน่วยงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
			<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting วันที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560 					
7	ผศ. อรทัย วาณิชชิตี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทธิไชย	64	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต - บัณฑิตวิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท ไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 	ไม่มี	0.25	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานศึกษา
						2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	สถานศึกษา
						2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	จำหน่ายสินค้าเด็ก
						2550 – 2561	หุ้นส่วนจำกัด คัดส ไมเคิลฮอปเปอร์ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถานศึกษา

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต	สถานศึกษา
						2538 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	สถานศึกษา
						2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตส์ไมลบายฮอปเปอร์	จำหน่ายสินค้าเด็ก
8	ดร. รัชฎาภรณ์ ทวี ไผ่งาม - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี – วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560	48	ปริญญาเอก - Doctor of Juridical Science University of Wisconsin-Madison, United States ปริญญาโท - Master of Legal Institution (M.L.D., Master of Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison, United States ปริญญาตรี - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ไม่มี	0.00	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อื่น ๆ ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โยธาทิ จำกัด	ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยมีคนขับประจำเรือ
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอควาเนซ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด	ดูแลและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสัน โกลบอล เทรดดิ้ง จำกัด	ประกอบธุรกิจ ซื้อ จัดหา เช่าเช่า
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม	สถานศึกษา
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ภัทรชัย จำกัด	ซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหา ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9	<p>นางคงพันธุ์ ปราโมชฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ <p>(ชื่อ – สกุลเดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี – <p>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560</p> <p>วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 2 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561</p>	47	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>ปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - BSC Industrial Design Brunel University, London - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 	ไม่มี	0.15	<p>2532 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปเปิด เอ็ม จำกัด</p>	บริการเช่ารถพิกเก็ต ไรสเตอร์ ขาปลีก สินค้าสำเร็จรูป	
						<p>2560 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการบริษัท / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)</p>	<p>ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อื่น ๆ</p>	
						<p>2560 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เอ็ม พิค จำกัด</p>	<p>ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรม ด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและบริหารงานด้านการศึกษา</p>	
						<p>2559 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการบริษัท บริษัท มอริสเฟรียูเอ จำกัด</p>	<p>ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่องกีฬา</p>	
						<p>2551 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการบริษัท บริษัท ไบส์ โซน จำกัด</p>	<p>ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ</p>	
						<p>2551 – ปัจจุบัน</p> <p>ผู้อำนวยการ โครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>สถานศึกษา</p>	
						<p>2549 – 2556</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เคนร หรือเพอร์ตี จำกัด</p>	<p>การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย</p>	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10	นางสาวอังคณา ทองสมัคร - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้ง : 14 พฤศจิกายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562	44	ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุรนารี	ไม่มี	ไม่มี	2560 – 2562 2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2554 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจผลิตคอยล์เอ็น คอยล์ร้อน และคอยล์น้ำเย็นที่ใช้ เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ความ ร้อน และอื่น ๆ
						2548 – 2554	สมุทรบัญชี บริษัท หอยแวน กรุ๊ป จำกัด	ประกอบกิจการบริการให้คำ ปรึกษาระบบบัญชีและภาษี ขายแวนสายตา แวนกันแดด และ อุปกรณ์อื่น ๆ

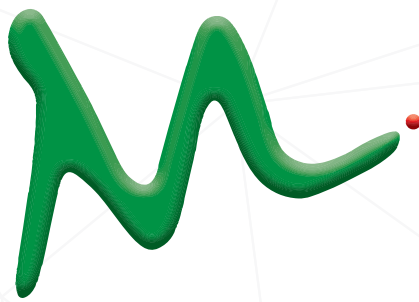
หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 31 มกราคม 2563

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายรัชภัชพล อังศวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ช่วงเวลา	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
							ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นายรัชภัชพล อังศวิทยา วันที่แต่งตั้ง: (1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2562 (2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2563	63	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ ปราสาท สหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) <u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม <u>สัมมนา</u> - Anti-Corruption: Synergy to Success ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.)	ไม่มี	ไม่มี	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด



M VISION
PUBLIC COMPANY LIMITED

MVP

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkokpi Bangkok 10240