



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
M Vision Public Company Limited

11/1 ซ. รามคำแหง 121 ถ. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark, Bangkok 10240
Tel. 02-735-1201,02,04 Fax : 0-2735-2719

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร



คำนิยามของคำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ หมายถึง ลักษณะและจำนวนคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท แต่ละรายในปีนั้น ๆ โดยระบุเฉพาะคำตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการ หากกรณีที่กรรมการท่านใดได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารด้วย ให้แยกระบุคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในคำตอบแทนในส่วนของผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ผลรวมของคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารทุกราย โดยให้ระบุจำนวนรายและลักษณะคำตอบแทนด้วย (ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย ทั้งนี้ คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ให้ระบุทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการจ่ายคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถดำรงรักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติอื่นที่ตรงกับความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการนำธุรกิจขององค์กรให้สามารถเจริญเติบโต และให้คำนึงถึงประเภทขนาดของธุรกิจของบริษัทตลอดจนคู่แข่งของบริษัท โดยให้กำหนดคำตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสมในการจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเห็นชอบ
2. ประเภทคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย
 - 2.1. คำตอบแทนประจำเดือน ได้แก่ เงินเดือน กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการพิจารณาปรับคำตอบแทนประจำเดือนให้พิจารณาพร้อมกับพนักงานทั้งองค์กรภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การพิจารณาปรับคำตอบแทนให้เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ ที่มีการปรับสูงขึ้น โดยให้คำนึงถึงอัตราจ้างในอัตราตลาด
 - 2.2. คำตอบแทนอื่น นอกเหนือจากคำตอบแทนประจำเดือน เช่น โบนัส เป็นคำตอบแทนเพื่อป้องกันการเกิดการสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงผลงานและความสำเร็จต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำเร็จบรรลุเป้าหมายการทำงานทั้งหมดขององค์กรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้ประเมินผลงานปีละ 1 ครั้ง

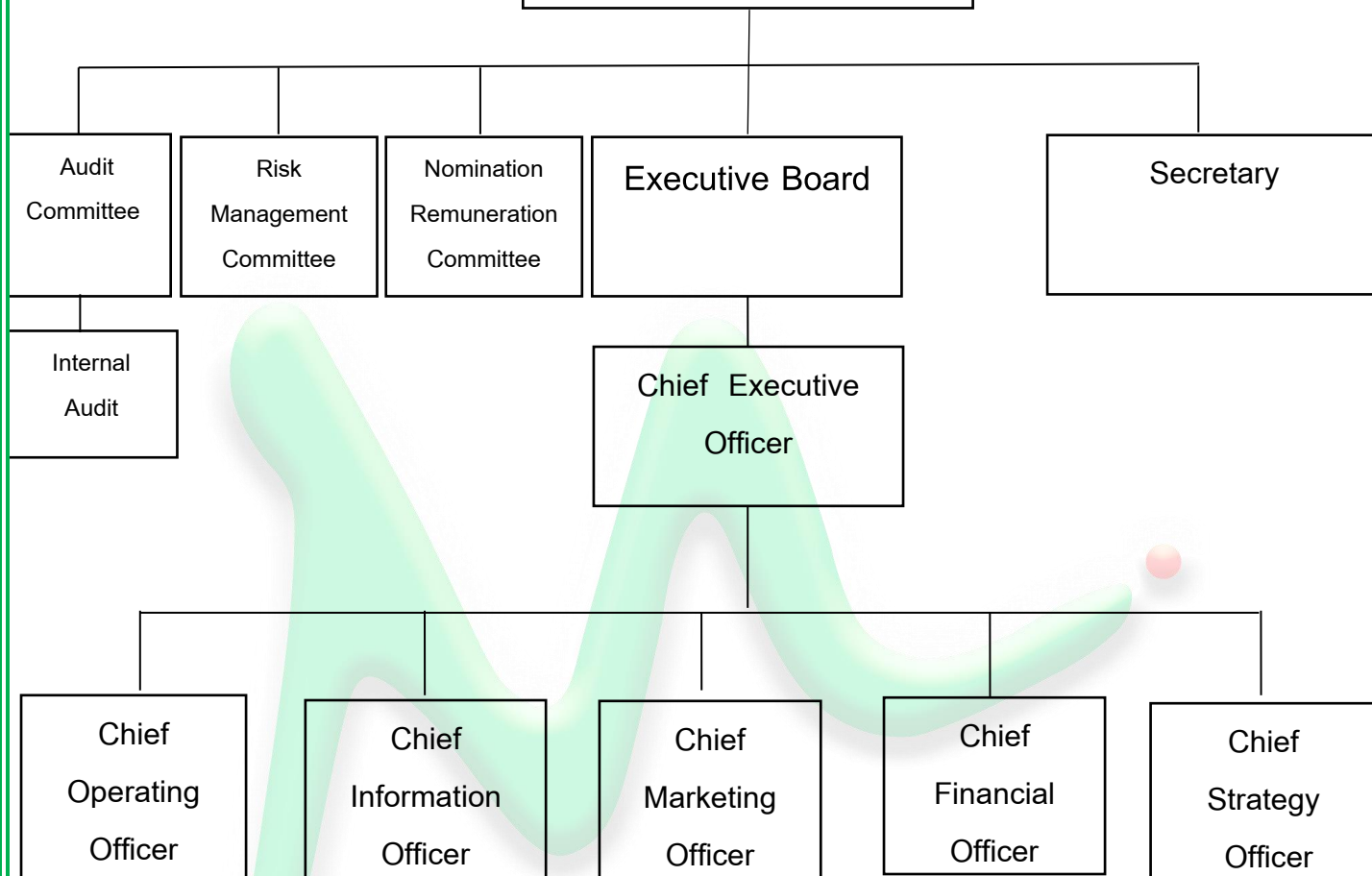


บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
M Vision Public Company Limited

11/1 ซ. รามคำแหง 121 ก. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark, Bangkok 10240
Tel. 02-735-1201,02,04 Fax : 0-2735-2719

โครงสร้างผู้บริหาร

Board of Director





บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
M Vision Public Company Limited

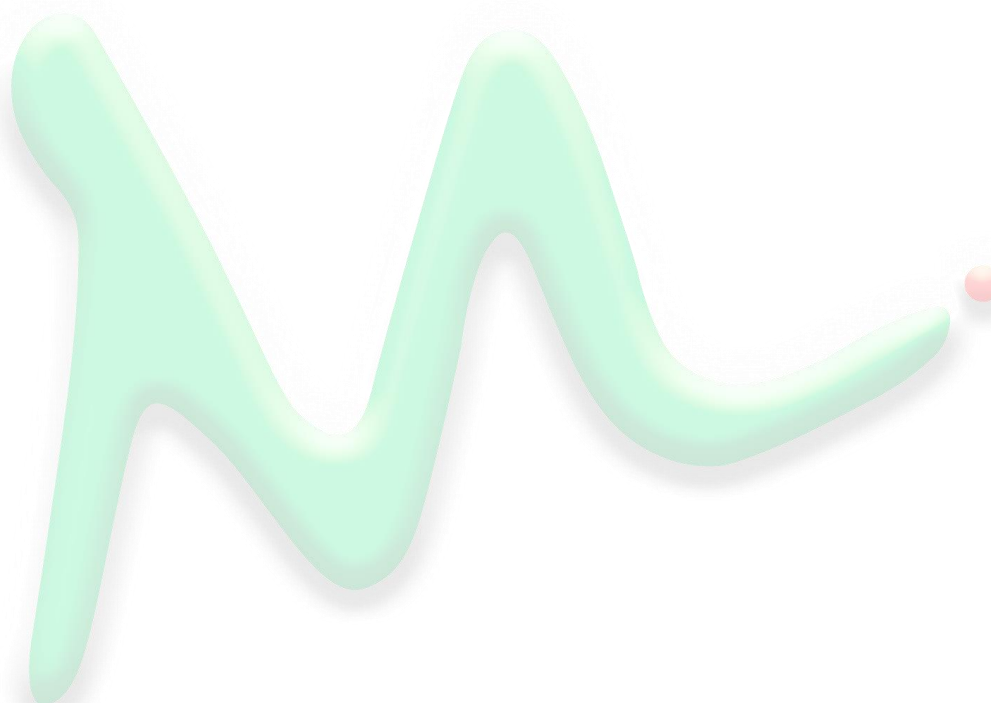
11/1 ซ. รามคำแหง 121 ก. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark, Bangkok 10240
Tel. 02-735-1201,02,04 Fax : 0-2735-2719

แผนการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

รูปแบบค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าเบี้ยประชุม





แผนการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

รูปแบบค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- 1.1. เงินเดือน
- 1.2. โบนัส
- 1.3. ค่าเบี้ยประชุม
- 1.4. ค่าเดินทาง
- 1.5. ค่าโทรศัพท์
- 1.6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- 2.1. ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพกลุ่ม
- 2.2. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 2.3. วันลาพักผ่อน
- 2.4. เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ (ตามนโยบายสวัสดิการ)
- 2.5. รถประจำตำแหน่ง
- 2.6. ค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง
- 2.7. อื่น ๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจ