

# แบบ 56-1 One Report 2023

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

MVP



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
M Vision Public Company Limited

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkok Bangkok 10240

M VISION  
PUBLIC COMPANY LIMITED



# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

|   |    |
|---|----|
| ● โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท      | 14 |
| ● การบริหารจัดการความเสี่ยง                   | 31 |
| ● การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน         | 37 |
| ● การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) | 78 |
| ● ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น              | 94 |

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

|   |     |
|---|-----|
| ● นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  | 106 |
| ● โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ<br>คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ | 121 |
| ● รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ  | 137 |
| ● การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน   | 150 |

# สารบัญ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 157

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## เอกสารแนบ

|             |   |     |
|-------------|---|-----|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท | 230 |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย   | 244 |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)  | 245 |
| เอกสารแนบ 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน  | 247 |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ  | 251 |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน   | 262 |
|             | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ   | 263 |
|             | รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  | 265 |
|             | รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  | 266 |





ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO และงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO ซึ่งเป็นงานใหญ่ของบริษัทเป็นจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งการจัดงานทั้ง 2 งานร่วมกันที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์นี้สามารถที่จะขยายฮอลล์จัดงานเพิ่มเติมได้ มีพื้นที่ฮอลล์รองรับเป็นจำนวนมาก และเทรนด์เทคโนโลยีของรถยนต์ไฟฟ้า EV กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงภายในประเทศ จะเห็นได้ว่า 1-2 ปีที่ผ่านมามีแบรนด์รถยนต์ไฟฟ้า EV เข้ามาทำตลาดในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก นอกจากนั้นบริษัทได้มีการต่อยอดความเชี่ยวชาญใน ด้านการจัดงานของบริษัท ไปสู่การจัดงานที่จังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างภูเก็ต ในชื่องาน Thailand Boat EXPO มหกรรม เรือและของเล่นทางน้ำ ริมชายหาด ภูเก็ตงานแรกของประเทศ ซึ่งจากการจัดงานครั้งแรกของบริษัท และได้รับการตอบรับที่ดีจากทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนทางทะเล โดยมีแบรนด์ต่างๆทั้งไทยและต่างประเทศ ตอบรับเข้าร่วมการจัดงานในครั้งนี้มากกว่า 100 แบรนด์ ซึ่งจากความสำเร็จของการจัดงานในปีนี้ ทำให้บริษัทได้ตั้งเป้าหมายครั้งสำคัญในการทำให้งานมหกรรม เรือและของเล่นทางน้ำ Thailand Boat EXPO กลายเป็นงานระดับโลก ภายในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า เพราะประเทศไทยนั้นมีแบรนด์ทางทะเลต่างๆที่น่าสนใจ โดยเฉพาะอยู่ต่อเรือภายในประเทศนั้นก็สามารที่จะเติบโตได้ในระดับได้ไม่ยาก ซึ่งในงานครั้งที่ 2 ที่จะจัดขึ้นในปี 2567 นั้น เราได้มีการขยายพื้นที่การจัดงานขึ้นเป็น 3 ท่า ครอบคลุมทั้งชายหาด และมารีน่า เพื่อรองรับการเติบโตของการก้าวเข้าสู่การเป็นผู้จัดการโซลูชันเรือระดับโลกในอนาคตอันใกล้ตามยุทธศาสตร์ที่เราได้วางเอาไว้ ซึ่งทะเลอันดามันของไทยก็ได้รับการจัดอันดับเป็นหนึ่งในทะเลที่สวยงามที่สุดในโลก และเป็นจุดหมายที่สำคัญที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวในระดับโลกให้เข้ามาชมงาน

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา ธุรกิจรถบ้าน MV Caravan ของเราได้รับการตอบรับที่ดี มีอัตราการบริการที่เติบโตสูงขึ้นจากปี 2565 โดยเฉพาะการบริการรถบ้านของงานเทศกาลดนตรีต่าง ๆ นั้นมีอัตราเติบโตของรถบ้านสูง และทำหลายสถิติการบริการรถบ้านของปี 2565 ซึ่งจากความต้องการเพิ่มขึ้นของอัตราเช่ารถบ้านที่เพิ่มขึ้นสูงอยู่ทุกปี เกิดจากทุกฝ่ายของบริษัทที่ต่างร่วมแรง ร่วมใจในการทำงานอย่างสุดความสามารถ พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

ในฐานะองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เราเชื่อว่าการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) นั้นเป็นหนทางสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยเราจะยังคงยึดมั่นในหลักการการพัฒนาธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท ขอขอบคุณ พนักงานทุกคน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจต่อบริษัทที่ดีเสมอมา ทำให้เราสามารถฟื้นคืนสู่ความแข็งแกร่งเติบโตอีกครั้ง เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน



นายทอง ลือสระนกุล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอภาส เจ็ดพันธ์  
ประธานกรรมการบริหาร



ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 64 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม  
NANZAN UNIVERSITY, JAPAN

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 200,000 หุ้น (0.06%)  
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## นายกนง ลีอิสสระบุกุล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ

### ประวัติการทำงาน

|                 |   |                 |  |
|-----------------|---|-----------------|--|
| 2560 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท เซ่งจ่วนฮง จำกัด                                |
| 2558 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการประชาสัมพันธ์<br>ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย  | 2539 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริษัท<br>บริษัท ไทโด สิทธิผล จำกัด  |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด  | 2539 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท<br>บริษัท คลินิกกรดเครื่อง จำกัด                                       |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท แพซิฟิค อินดัสตรีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด  | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด   |
| 2550 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ<br>มูลนิธิกนก-โสภာ  | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด                                 |
| 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท นุศยพรรณ จำกัด  | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไทย อีโนแอด คอมโพเนนท์ จำกัด                                       |
| 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท วัจจุฬา จำกัด   | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร<br>บริษัท โททาลเอนเนอร์ยีสี่ มาเก้ตติ้ง (ประเทศไทย)<br>จำกัด |
| 2544 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร<br>บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชั่น จำกัด                         | 2536 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท โสภาก-กนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด                                   |
| 2541 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด   | 2537 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท อีโนเว็บบเอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)                            |
|                 |   | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด                              |
|                 |   | 2526 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)                                  |



## นายโอกาส เฉ็ดพันธุ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 20,060,818 หุ้น (5.95%)

(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2561 - 2564 กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 8,456,135 หุ้น (2.51%)  
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายรรรส ยวบัณฑิต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - 2563     | กรรมการบริษัท บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด   |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด  |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด   |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เรดเมด จำกัด  |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ซีโรน่า โฮลิสติก จำกัด  |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเพ็กซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)                             |





## นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์  
และวิศวกรรม  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 336,019 หุ้น (0.10%)  
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

|                 |   |
|-----------------|---|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - 2564     | กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด  |
| 2562 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด   |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด  |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเวนท์ ออกกาโนเซอร์ จำกัด  |



## นางสาวอัปษร วิลาสศักดานนท์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 45 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
นิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 700,000 หุ้น (0.21%)

(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไอเดียล บล็อกเชน เอเวนท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์
- 2554 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ชัยหล้าจัน
- 2554 - 2559 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2551 - 2554 ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2547 - 2550 ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2545 - 2547 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



## พศ. อรทัย วาณิชดี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 68 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017  
วันที่ 3 เมษายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2561 - 2566     | อาจารย์พิเศษ<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร   |
| 2558 - 2565     | หุ้นส่วน<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิตสโมลบายฮอปเปอร์  |
| 2550 - 2561     | อาจารย์พิเศษ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง   |
| 2548 - ปัจจุบัน | อาจารย์พิเศษ<br>มหาวิทยาลัยรังสิต   |
| 2538 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต   |



## ดร. นวิภกฤษฎ์ ทิวไผ่งาม

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาเอก

Doctor of Juridical Science  
University of Wisconsin-Madison, United States

ปริญญาโท

Master of Legal Institution (M.L.I), Master of  
Law (L.L.M.) University of Wisconsin-Madison,  
United States

ปริญญาตรี

นิติศาสตรบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 1,000 หุ้น (0.00%)  
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ยอซท์ โลฟี่ จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท แมดดิสัน โกลเบล เทรดดิ้ง จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร  
โรงเรียนทิวไผ่งาม
- 2534 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บริษัท ญัฐหทัย จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ทริปปิเล เอ็น จำกัด



## นายคณวัฒน์ ปราโมช

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

Master of Business Administration  
Sasin Graduate Institute of Business Administration,  
Chulalongkorn University

ปริญญาตรี

BSC Industrial Design  
Brunel University, London

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 456,135 หุ้น (0.14%)  
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business  
Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and  
Entrepreneurship Center  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท  
บริษัท ไบค์ โซน จำกัด
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน

# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในเครือ (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งประกอบธุรกิจพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสินทรัพย์ดิจิทัล

ในช่วงปี 2564 - 2565 ที่เป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การจัดงานต่างๆ ไม่สามารถจัดได้ตามปกติ ประกอบกับบริษัทอยู่ในวงการธุรกิจโทรศัพท์มือถือ ไอที มากกว่า 21 ปี จึงทำให้มีความมั่นใจในการเริ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยี โดยบริษัทได้เพิ่มการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่บริษัทสะสมมาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยี โดยในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) มูลค่ารวม 160 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจัดซื้อเครื่องขุดบิตคอยน์ จำนวน 472 เครื่อง

นอกจากนี้ในเดือนพฤษภาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 ภายใต้ชื่องานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล “Thailand Crypto Expo” เป็นงานเกี่ยวกับการจัดแสดงการลงทุนด้านเทคโนโลยีและบล็อกเชนครั้งแรกที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

รวมถึงในปี 2566 บริษัทเล็งเห็นถึงการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและพลังงานสะอาด จึงเริ่มจัดงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และพลังงานทางเลือกภายใต้ชื่อ “Bangkok EV EXPO” ที่เป็นงานเกี่ยวกับแสดงมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นงานรถยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือกงานแรกในประเทศไทย ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก ยังเป็นโอกาสที่สร้างให้ธุรกิจหลักในด้านการจัดงานมีมูลค่าเพิ่มได้ด้วยเช่นกันและเป็นไปตามทิศทางของโลกที่ห่วงใยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมากขึ้น

ตลอดจนในปี 2566 บริษัทมองเห็นโอกาสด้านธุรกิจท่องเที่ยวที่จะกลับมาคึกคัก จึงเริ่มจัดงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO ครั้งแรกที่จังหวัดภูเก็ตในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 ด้วยทั้งอันดามันและภูเก็ตเป็นเมืองขึ้นชื่อดังดับต้นๆ ของโลกในเรื่องทะเลและเรือ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“Mobile Sport Tourism Expertise” ผู้เชี่ยวชาญด้านมือถือ กีฬา และการท่องเที่ยว โดยเป็น “Transformer Provider” ผู้นำในธุรกิจจัดงานที่มีการผสมผสานความล้ำสมัยของนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้ครบวงจร

## พันธกิจ (Mission)

- ผู้นำในธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมทันสมัยมาประยุกต์กับการจัดงานแสดงสินค้า การจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยว
- มุ่งพัฒนาการจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมีเทคโนโลยีมาเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสร้างความแปลกใหม่ในธุรกิจการรวม ซึ่งเป็นการให้บริการที่พร้อมมิกิจกรรมสันทนาการแบบครบวงจร
- ดำรงการเป็นบริษัทที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และสังคม

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

### 1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงาน ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่าง ๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram, TikTok, ClubHouse เพื่อประชาสัมพันธ์ และแจ้งโปรโมชั่นต่าง ๆ
- การสร้างสรรคสื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทาง การนำเสนอสื่อและเนื้อหา (Content)
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบว์ชัวร์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- ารใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น
- การใช้แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์เพื่อเป็นตลาดซื้อขายกลาง Market Place สำหรับประสบการณ์แนวใหม่ และกิจกรรมต่าง ๆ
- จัดงาน งานอีเวนต์ และนิทรรศการกลยุทธ์การตลาดยุคใหม่ ให้บริการตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ด้วยประสบการณ์ที่กว้างขวางทั้งในประเทศและในระดับสากล
- เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 เพื่อก้าวไปอีกขั้นของบริษัทรับจัดงานอีเวนต์กับบริการแบบครบวงจรที่ให้คุณภาพที่คุ้มค่า บริการโดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์และความพิเศษของงานอีเวนต์ที่เหนือระดับ

## 2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ๆ ให้ทันสมัย และตอบใจทุกทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

## 3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมายกระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาให้กับ การจัดการเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการ การจัดการงาน เช่น การนำเอาเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในงานวิ่งในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะทาง เวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์มือถือ หรือ แม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดการงาน แชนบอทสำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา แสดงสินค้า การแจ้งโปรโมชั่น ผ่านช่องทาง Facebook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถคาราวาน และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ลิ้นทรีพีดีจีทีเอส วิทยาลัยเอ็มวีพี การบริการรถคาราวาน

## 4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management และ Ajile Development มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และลดงานด้านเอกสารลดลง จึงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาสินค้าและการให้บริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาศักยภาพพนักงาน และอบรมให้ความรู้พนักงานให้สามารถทำงาน Multitasking หมายถึง การทำหลายสิ่งได้พร้อมกัน การทำงานด้วยทักษะ ความสามารถที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมในยุคดิจิทัลที่สามารถ ลดขั้นตอนการทำงาน ในคนเดียวสามารถทำงานได้หลายส่วน ทำให้พนักงานได้เห็นศักยภาพของตนเองที่แท้จริง





# โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทดังนี้



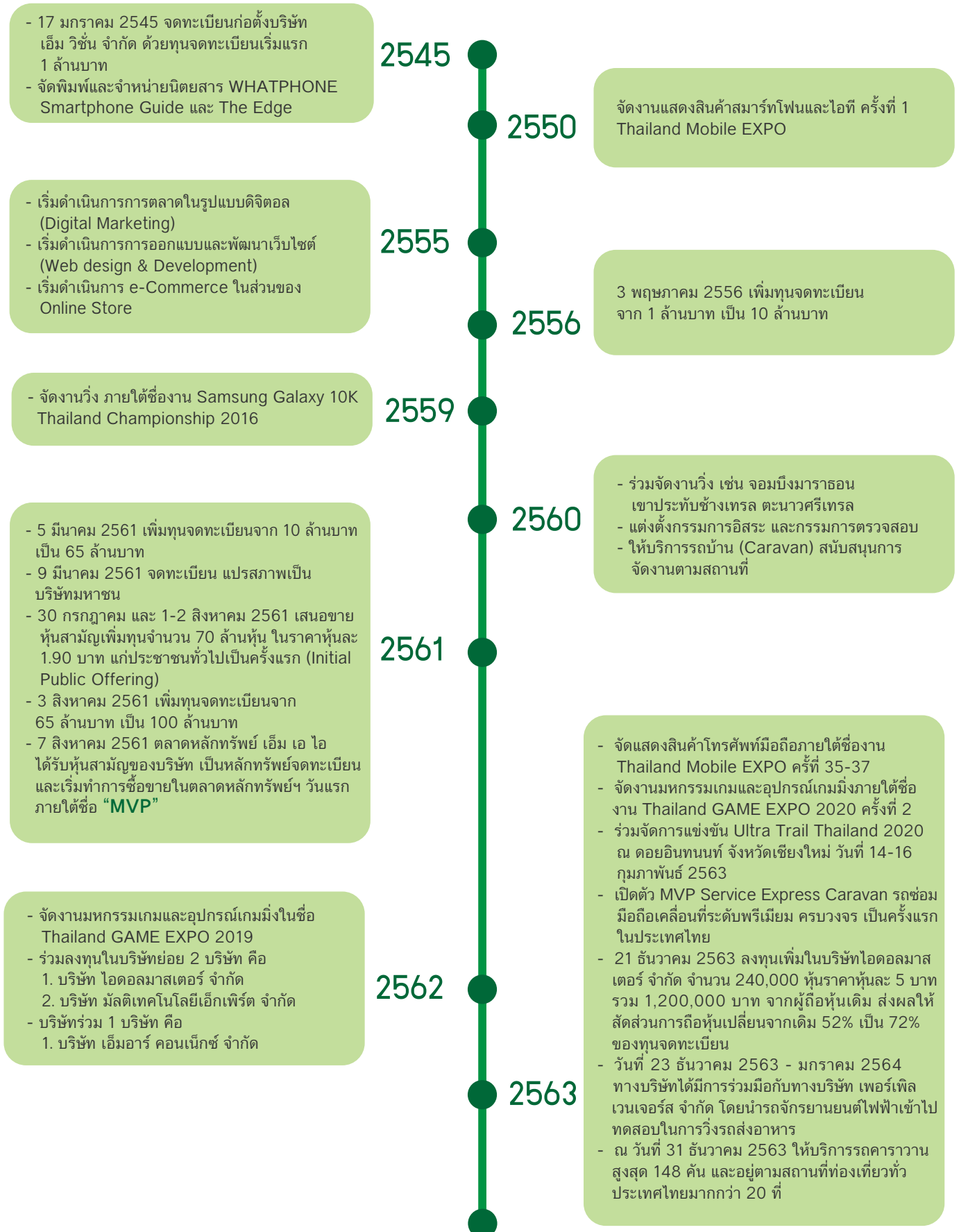
## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

| ลำดับ                | ชื่อบริษัท   | ประเภทธุรกิจ  | ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) | หุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่าย (หุ้น) | หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ |            |  |
|----------------------|--|---|------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------|--|
|                      |  |   |                        |                                 | จำนวนหุ้น (หุ้น)        | ร้อยละ     |  |
| <b>บริษัทย่อย</b>    |  |   |                        |                                 |                         |            |  |
| 1                    | บริษัท ไอโดลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร.02-7351204   | ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์                                      | 7                      | 1,400,000                       | 759,999                 | ร้อยละ 54* |  |
| 2                    | บริษัท บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด** เลขที่ 19/84 อาคารสุขุมวิท สวิตช์ ชั้นที่ 10 ซอยสุขุมวิท13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105565092344 | ธุรกิจตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน | 4                      | 40,000                          | 19,998                  | ร้อยละ 50  |  |
| <b>บริษัทร่วม</b>    |  |   |                        |                                 |                         |            |  |
| 1                    | บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็ค จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167   | ธุรกิจการให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร                                 | 5                      | 1,000,000                       | 399,999                 | ร้อยละ 40  |  |
| <b>บริษัทในเครือ</b> |  |   |                        |                                 |                         |            |  |
| 1                    | บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด เลขที่ 19/84 อาคารสุขุมวิท สวิตช์ ชั้นที่ 10 ซอยสุขุมวิท13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295                    | ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  | 5                      | 1,000,000                       | 170,000                 | ร้อยละ 17  |  |

\*ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอโดลมาสเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนจากเดิม ร้อยละ 76 เป็นร้อยละ 54 ซึ่งอำนาจการควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

\*\*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย ในบริษัทบริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## 2564

- 27 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อย บจ.มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท ดำเนินการออกเหรียญ MVP Coin จำนวน 1,000 ล้านเหรียญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็น Utility token สำหรับใช้บริการของบริษัท 8 ประเภท ได้แก่ MV Caravan, EV Bike, SUP, MTB, Movie, Pre Wedding, Concert, Food&Beverage โดยหวังว่าจะเปลี่ยนจากคูปองมาใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อช่วยเสริมศักยภาพทางธุรกิจและอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและนักลงทุนเพิ่มมากขึ้น โดยการเสนอขายเหรียญ MVP COIN จะดำเนินการภายใต้ บริษัทลูก คือ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ซึ่ง MVP ถือหุ้นในสัดส่วน 51% โดย MVP จะนำสินทรัพย์ 8 ประเภทดังกล่าวมาให้บริการในรูปแบบเหรียญดิจิทัลแก่บริษัทย่อย คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 330 ล้านบาท
- 20 กรกฎาคม 2564 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1)”)
- 11 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ขายเงินลงทุนใน “บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดำเนินธุรกิจผลิตแอปพลิเคชัน เขียนโปรแกรม และเป็นผู้ออกเหรียญ MVP Coin ให้กับ “บริษัท เอ พลัส ฟินเทค จำกัด” ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งถือหุ้นโดย นาย Wan Tong Chee หรือ “พล วาน” นักธุรกิจ นักลงทุนด้านฟินเทคชื่อดัง จำนวน 340,000 หุ้น คิดเป็น 67% ของหุ้นที่ถือครองโดยบริษัท หรือ 34% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ในราคา 30 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 10.20 ล้านบาท หลังจากการขายครั้งนี้ MVP คงเหลือการถือหุ้นใน บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด สัดส่วน 17% จากเดิมที่ถือหุ้นอยู่ 51% ส่งผลให้ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของ MVP
- 27 กันยายน 2564 บริษัทรับทำการตลาดให้ Metaverse หรือพื้นที่เสมือนจริง โดยได้เปิดตัว Metaverse Thailand เพื่อขายพื้นที่โลกเสมือนจริง ซึ่งเฟสแรกเป็นที่ดินย่านเอกมัย สุขุมวิท ทองหล่อ และได้กระแสตอบรับดีเกินคาด
- 13 พฤศจิกายน -11 ธันวาคม 2564 บริษัทรับจัดงานรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ต้อนรับวิถีชีวิต New Normal ในชื่องาน “Haier 10 Days Activity” ให้กับ บริษัท ไฮเออร์ อีเลคทริกคอล แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักวิ่งเป็นจำนวนมาก
- 18 ธันวาคม 2564 ก้าวไปอีกขั้นกับโลกเสมือนจริง Metaverse เมื่อบริษัทได้รับทำการตลาดให้กับโปรเจกต์ Metaverse Global โดยพื้นที่แรกที่เริ่มต้นคือโลกเสมือนจริง Metaverse Dubai ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต ใจกลางนครดูไบอันโด่งดัง

## 2565

- เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 22.50 ล้านหุ้น (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 189 ล้านบาท บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565
- เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 173.55 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 347.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 1.05 ล้านหุ้น (หุ้นสามัญ 2.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- 28 เมษายน 2565 จัดงาน Amazing Thailand Metaverse : Amazing Durian แห่งแรก ที่จะยกสวนทุเรียนเข้า Metaverse สร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่
- 12 - 15 พฤษภาคม 2565 จัดงาน Thailand Mobile EXPO 2022 ครั้งที่ 38 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
- 12 - 15 พฤษภาคม 2565 บริษัทเปิดตัวงาน Thailand Crypto EXPO มหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานครบโด่งดังต่อไปนี้
  - ให้ความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสินทรัพย์ดิจิทัลและเทคโนโลยีบล็อกเชน รวมถึงเรียนรู้แนวคิดหลักการทำงานจาก
  - นักธุรกิจในโลกของคริปโต
  - ให้ความช่วยเหลือนักลงทุน องค์กร และผู้เข้าร่วมงานที่มีความ
  - หลงใหลในคริปโต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และพบโอกาสดูแลในการลงทุนสกุลเงินดิจิทัลจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม
  - คริปโตเป็นช่องทางแพลตฟอร์มที่สามารถช่วยเหลือในการขับเคลื่อนผู้ที่สนใจในคริปโต ได้เพิ่มพูนความรู้ถึงวิธีที่บล็อกเชนจะช่วยต่อยอดในการพัฒนาธุรกิจและสร้างโอกาสใหม่ๆ ในอนาคตได้ส่งเสริมในการเรียนรู้และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้บริหารระดับสูงในบริษัท ผู้เชี่ยวชาญและอินฟลูเอนเซอร์ที่มีอิทธิพลในวงการคริปโต
- 11 กันยายน 2565 บริษัทจัดงาน Haier 10K Thailand Open 2022 ณ สนามกีฬาศุภชลาศัย
- 6 - 9 ตุลาคม 2565 บริษัท จัดงาน Thailand Mobile EXPO 2022 ครั้งที่ 39 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และจัดงาน Thailand Crypto EXPO ครั้งที่ 2

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2566

- 16 - 19 กุมภาพันธ์ 2566 จัดงาน Thailand Mobile EXPO 2023 ครั้งที่ 40 และงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 21 พฤษภาคม 2566 บริษัทจัดงานวิ่ง Haier Run 2023 Inspire Future Dreams ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- 6 กรกฎาคม 2566 ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1 และจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 168,629,642 บาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 317,152,475 บาท (จำนวนหุ้นสามัญ 337,259,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)
- 26 - 29 ตุลาคม 2566 บริษัทจัดงาน Thailand Mobile EXPO 2023 ครั้งที่ 41 และงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO ครั้งที่ 2 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 14 - 19 พฤศจิกายน 2566 บริษัทจัดงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO 2023 ครั้งแรกที่ภูเก็ต
- 23 ธันวาคม 2566 บริษัทจัดงานวิ่ง ทีทีบีพาร์ครัน 2023 เป็นปีแรก



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจย้อนหลัง 3 ปี ระหว่างปี 2564 - 2566 มีสัดส่วนดังต่อไปนี้

| ประเภทรายได้                | ปี 2566 |        | ปี 2565 |        | ปี 2564 |        |
|-----------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|                             | ล้านบาท | %      | ล้านบาท | %      | ล้านบาท | %      |
| 1. ธุรกิจการจัดแสดงงาน      | 234.9   | 71.9%  | 227.7   | 66.7%  | 117.7   | 48.5%  |
| 2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี | 59.7    | 18.3%  | 43.6    | 12.8%  | 104.7   | 43.2%  |
| 3. ธุรกิจพาณิชย์            | 29.7    | 9.1%   | 60.6    | 17.6%  | 18.7    | 7.7%   |
| รายได้จากการขายและบริการ    | 324.3   | 99.3%  | 331.6   | 97.2%  | 241.1   | 99.4%  |
| รายได้อื่น                  | 2.4     | 0.7%   | 9.7     | 2.8%   | 1.4     | 0.6%   |
| รวมรายได้                   | 326.7   | 100.0% | 341.6   | 100.0% | 424.5   | 100.0% |

### 1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

#### 1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

##### 1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม / งานแสดงเทคโนโลยีบล็อกเชน

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ทโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนของแบรนด์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง (ตั้งแต่ปี 2565 จัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง )

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกม อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรก ภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่ง ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละครั้ง ในปี 2563 ได้จัดงาน Thailand Game EXPO เป็นครั้งที่ 2 ในเดือนมกราคม 2563

ในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทจึงไม่สามารถจัดงานได้

ในปี 2565 เทคโนโลยีบล็อกเชน ได้รับความนิยมสูงสุดทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย ประกอบกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นสามารถนำมาใช้งานได้จริง บริษัทได้ศึกษาติดตามสถานการณ์ของบิทคอยน์ และบล็อกเชนมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากการมีโชนบิทคอยน์เมื่อครั้งจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO 2018 และในปี 2565 นี้ บริษัทจึงได้จัดงานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล “Thailand Crypto EXPO” งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่ใหญ่ที่สุดในประเทศขึ้นควบคู่กันกับงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO ในเดือนพฤษภาคม 2565 และจัดอีกครั้งเป็นครั้งที่สองในเดือนตุลาคม 2565

และปี 2565 บริษัทได้ตั้งบริษัทย่อยในชื่อ บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเวนท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด เป็นผู้จัดงานและวางแผนกลยุทธ์การตลาดยุคใหม่ ให้บริการตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ด้วยประสบการณ์ที่กว้างขวางทั้งในประเทศและในระดับสากล และเป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี

(Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 เพื่อก้าวไปอีกขั้นกับบริการแบบครบวงจรที่ให้คุณภาพที่คุ้มค่าบริการโดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์และความพิเศษของงานอีเวนท์ที่เหนือระดับ

ต่อมาในปี 2566 บริษัท ความสนใจที่จะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและยังมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนพร้อมทั้งปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทร่วมมือผลักดันการจัดงานในไทยสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral Event) ทั้งในรูปแบบงานแสดงสินค้า งานเอ็กซ์โปและคอนเสิร์ต เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และรวมถึงสนับสนุนการลดใช้พลังงานน้ำมัน มาใช้พลังงานไฟฟ้าแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทจะมีการจัดงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO เพื่อเป็นส่วนช่วยขับเคลื่อนประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก งานดังกล่าวเป็นงานรถยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือกงานแรกในประเทศไทย เป็นการเปิดตลาดใหม่ในวงการรถยนต์ ให้ได้พบกับลูกค้ากลุ่มใหม่ โดยบริษัทใช้กลยุทธ์การจัดงานคู่ไปกับงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO เป็นงานมือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ ผู้เข้าชมงานมือถือส่วนใหญ่ล้วนเป็นผู้ที่สนใจเทคโนโลยี และรถยนต์ไฟฟ้าที่จัดแสดงภายในงานต่างก็ตอบโจทย์คนรักเทคโนโลยีเป็นอย่างดี รวมทั้งรถจักรยาน, มอเตอร์ไซด์, สกู๊ตเตอร์, กลุ่ม Charger, แอปพลิเคชัน รวมไปถึงพลังงานทางเลือกอย่าง Solar Cell และ Solar Rooftop ทำให้พื้นที่การจัดแสดงงานแน่นขนัดและอื่น ๆ อีกมากมาย และอีกหนึ่งไฮไลท์สำคัญของการจัดงานครั้งนี้คือสนาม Test Drive ใจกลางเมือง ผู้ที่สนใจรถยนต์ไฟฟ้า และมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าภายในงาน สามารถทดสอบรถที่สนาม Test Drive ภายในงานได้ทันที ซึ่งมีผู้ตอบรับและให้ความสนใจร่วมทดสอบรถยนต์ไฟฟ้าในระหว่างการจัดงานเป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในตลาดกลุ่มใหม่

อีกทั้งในปี 2566 บริษัทได้จัดงานมหกรรมเรือและของเล่นทางน้ำริมชายหาดภูเก็ต งานแรกในประเทศไทย ภายใต้ชื่องาน “Thailand BOAT EXPO” ระหว่างวันที่ 14 - 19 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากทั้งหน่วยงานราชการภายในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดไปจนถึงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทางทะเล ซึ่งภายในงานมีการนำเรือรุ่นใหม่ล่าสุดมาเปิดแสดง รวมไปถึงของเล่นทางน้ำต่าง ๆ ซึ่งผู้เข้าชมงานสามารถทดลองเล่นทางน้ำจนพอใจ ก่อนตัดสินใจซื้อจริง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเข้าชมงานจากทั้งชาวไทยในจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดใกล้เคียง ตลอดจนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติมาร่วมงานกันอย่างคับคั่ง

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับพื้นที่การทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการ ออกแอกไนซ์เซอร์

#### 1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

ผลวิจัยพบว่าการเดินทางบนลู่วิ่งเพียง 30 นาที สามารถบรรเทาอารมณ์ทุกข์ทรมานจากโรคซึมเศร้าได้ทันที หากมีโอกาสได้ไปวิ่งมาราธอนในบริเวณอากาศปลอดโปร่ง ทิวทัศน์งามตาสวย ๆ ความสุขย่อมเพิ่มขึ้นทวีคูณ บริษัทจึงมีการจัดงานวิ่งขึ้น โดยมีทั้งการจัดงานวิ่งที่บริษัทเป็นเจ้าของงานและบริหารจัดการจัดงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship, 10K Thailand Open และอีกประเภทหนึ่งคืองานวิ่งที่บริษัทจัดร่วมกับกับพันธมิตร ได้แก่ จอมบึงมาราธอน, ตะนาวศรีเทรล, เขาประทับช้างเทรล

โดยบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาผู้สนับสนุนงานวิ่ง (Sponsor & Partnership) รวมไปถึงการจัดหาร้านค้ามาร่วมจำหน่ายสินค้าภายในงาน (Expo) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และในปี 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงต่อเนื่องแต่ทางบริษัทได้ปรับรูปแบบการจัดงานวิ่งตามวิถีใหม่แบบ New Normal การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ในชื่องาน “Haier 10 Days Activity” ให้กับบริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) ในปี 2565 บริษัทยังได้รับความไว้วางใจในการจัดงานจาก บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) ต่อเนื่อง ในชื่องาน Haier 10K Thailand Open 2022 ณ สนามศุภชลาศัย

ในปี 2566 บริษัทยังได้รับความไว้วางใจในการจัดงานวิ่งจากหลายบริษัทจากหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อย่าง บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในการจัดงานวิ่ง “Haier Run 2023 Inspire Future Dreams” ฉลองครบรอบ 21 ปี ไฮเออร์ (ประเทศไทย) จัดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 ที่สยามมอเมซิ่งพาร์ค (สวนสยาม) และมีการจัดงานวิ่ง “ที่ทีบีพาร์ครัน 2023” จากอุตสาหกรรมธนาคารอย่าง ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นงานวิ่งในรูปแบบ Charity ที่จะชวนทุกคน Run for Change เพื่อเปลี่ยน...ทุกพลังเป็นของขวัญให้น้องๆผู้ด้อยโอกาสจาก 3 มูลนิธิหลัก โดยรายได้จากการจำหน่ายบัตรวิ่งและเงินบริจาคในครั้งนี้จะไม่มีการหักค่าใช้จ่าย มอบตรงให้แก่ มูลนิธิสร้างรอยยิ้ม, โครงการ FOOD FOR GOOD โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ และโครงการไฟ-ฟ้า โดย มูลนิธิที่บีบี จัดในวันที่ 23 ธันวาคม 2566 ณ 3 สวน ได้แก่ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ | สวนสาธารณะจตุจักร | สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) นอกจากนี้บริษัทยังมีงานวิ่งอื่นๆที่จัดร่วมกับภาคี ได้แก่ จอมบึงมาราธอน เป็นต้น

**รูปแบบรายได้ :** กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน - รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไปรายได้จากการให้บริการพื้นที่ในการออกบูชขายสินค้า ค่าสมัครวิ่งและการจำหน่าย เสื้อผ้าและอุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น  
กรณีบริษัทเป็นภาคี - รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน  
กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่าบริหารจัดการงาน

### 1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

จากกระแสความนิยมของการไปแคมป์ปิ้ง (Camping) ของทั้งไทยและเทศ ที่พุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจากประสบการณ์การให้บริการรถบ้านคาราวานมาเป็นระยะเวลาหลายปี ทำให้บริษัทได้ตกผลึก และให้ได้ว่าใช้ความรู้ know how จากประสบการณ์การให้บริการรถบ้านคาราวานมาใช้เป็นกลยุทธ์การค้าเนินธุรกิจหลัก เกิดเป็นโมเดลธุรกิจของรถบ้านคาราวานทั้งสิ้น 3 หมวดหมู่หลัก อันได้แก่

1. Music Festival Rental (งานเทศกาลดนตรี) การให้บริการรถบ้านคาราวานสำหรับงานเทศกาลดนตรีขนาดใหญ่ ซึ่งโดยปกติแล้วงานเทศกาลดนตรี Music Festival นั้นได้รับความนิยมเป็นอย่างสูง และมีอัตราเติบโตที่สูงขึ้นเรื่อยๆ เพราะผู้บริโภคเห็นตรงกันว่าเป็นลักษณะการจัดงานที่คุ้ม มีศิลปินหลายวง และส่วนใหญ่จัดเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป เช่นงาน Big Mountain Music Festival, งาน Wonder Fruit, งาน Rolling Loud เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการลากรถบ้าน

คาราวานไปให้บริการกับงานเทศกาลดนตรี Music Festival เป็นอย่างมาก สามารถลากรถจำนวนมาก และดำเนินการติดตั้งได้ในระยะเวลาไม่นาน ซึ่งจากความเชี่ยวชาญของบริษัทในการให้บริการรถบ้านคาราวานส่งผลให้งานเทศกาลดนตรีใหญ่ๆที่จัดในประเทศไทย มีการมาใช้บริการรถบ้านคาราวานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2. Beyond Conventional Hall (เป็นมากกว่าศูนย์การประชุม) ด้วยข้อจำกัดหลายอย่างของศูนย์ประชุม เช่น ไม่อยู่ติดทะเล, มีข้อจำกัดด้านความสูงของเพดาน, เป็นพื้นที่ปิด, ที่จอดรถ และอื่นๆอีกมากมาย และจากการได้รับความนิยมด้านการจัดคอนเสิร์ตในประเทศไทย ซึ่งมีศิลปินต่างประเทศเข้ามามากมาย ประกอบกับสถานที่ที่รถบ้านคาราวานของบริษัทตั้งอยู่นั้นอยู่ในเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากทั้งไทยและต่างชาติ เช่น ภูเก็ต, พัทยา, หัวหิน ซึ่งสถานที่ตั้งของรถบ้านคาราวานทั้ง 3 ที่นั้นมีความสะดวกสบาย สามารถจัดงานที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ อย่างเช่น งานเทศกาลดนตรี (Music Festival) ได้เป็นอย่างดี และยังเดินทางสะดวกสบายห่างจากกรุงเทพฯ หรือห่างจากสนามบินเพียงเล็กน้อยเท่านั้น อีกทั้งยังมีข้อได้เปรียบจากทางธรรมชาติ เช่น ติดกับชายหาด ตลอดจนไม่มีข้อจำกัดด้านเพดานให้กังวลใจ ซึ่งสามารถให้บริการจัดเทศกาลดนตรีได้เป็นอย่างดี ซึ่งในขณะนั้นบริษัทได้อยู่ในระหว่างการจัดการสถานที่ที่คาดว่าจะภายในปี 2023 ที่สถานการณ์โควิด-19 ลีนสุดลง การท่องเที่ยวกลับมาเต็มระบบ บริษัทคาดการณ์ว่าจะได้รับการตอบรับจากบรรดาอแอกในเซอร์ต่างๆเป็นจำนวนมาก

3. Staycation จากร่องรอยที่เหลือไว้ของโควิด-19 ซึ่งประชาชนชาวมนุษย์เงินเดือนส่วนใหญ่จะคุ้นเคยเป็นอย่างดีกับการทำงานในแบบ Hybrid หรือ Work From Anywhere ซึ่งสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ ทำให้บริษัทยังคงมีการให้บริการรถบ้านคาราวานในสถานที่ท่องเที่ยวไว้อยู่ ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของผู้ที่มีไลฟ์สไตล์ในรูปแบบที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งสถานที่ที่มีรถบ้านคาราวานให้บริการนั้นมีทั้ง สวนผลไม้, รีสอร์ท, คาเฟ่, ภูเขา, ทะเล ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะแก่การ Staycation ทั้งสิ้น

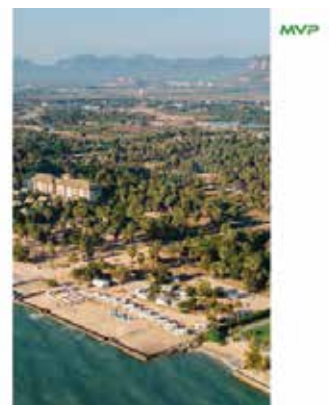
**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาบนรถคาราวาน

### CORE MODEL

MUSIC FESTIVAL RENTAL 1

BEYOND CONVENTION HALL 2

STAYCATION 3



### 1.4 บริการจัดงานอื่นๆ

การให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา (Seminar) งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ (Exhibition) การจัดงานเข้าที่ตั้ง (Outing) กิจกรรมภายในของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการบริหารจัดการงาน

## 1.5 บริการไอเอสไอให้กับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

ในปี 2564 บริษัทเพิ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยี โดย บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (เป็นบริษัทย่อย ถึงวันที่ 16 กันยายน 2564) เป็นผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) โดยจำหน่ายเหรียญเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ที่เป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) ตั้งเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ในการซื้อสินค้าและบริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด โดยทางบริษัทมีบริการหรือสิทธิประโยชน์ให้ใช้สำหรับการโอนสิทธิเดือน มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชัมบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม 4) ที่พักโรงแรม 5) รถยนต์ไฟฟ้า

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับเดือนมกราคม - ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย 9 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชัมบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม 9) โรงแรม

รูปแบบรายได้ : รายได้จากบริการไอเอสไอ

## 1.6 กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการโฆษณาและทำการตลาดให้ ยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token) อาทิ เหรียญ MVP Coin, เหรียญ MD, เหรียญ Meta Token เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ในปัจจุบัน โดยเหรียญ MVP Coin นั้นเป็นเหรียญดิจิทัลเหรียญแรกในประเทศไทยที่ใช้สำหรับธุรกิจด้านการท่องเที่ยว และบริษัทยังทำการตลาดให้กับแพลตฟอร์มจักรวาลนอสมิต (Metaverse) อาทิ Metaverse Thailand และ Metaverse Global เช่น Metaverse Dubai เป็นต้น โดยได้คิดพัฒนาการจัดการส่งเสริมด้านการตลาดบน Metaverse ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนากลยุทธ์การจัดงานแสดงสินค้าในแบบ 2.0 ควบคู่โดยจัดทั้งบน Metaverse และ Offline ควบคู่กันไปด้วย ซึ่งจะเห็นได้จากการจัดงานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล Thailand Crypto Expo ของบริษัท เมื่อเดือนพฤษภาคม 2565

นอกจากนี้ปี 2565 มีการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หรือเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทการเข้าทำสัญญาจัดซื้อและติดตั้ง กับทาง Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. (VAM) เพื่อจัดหาเครื่องขุดบิตคอยน์ จำนวน 472 เครื่อง ประเภท ยี่ห้อ WhatsMiner รุ่น M30S++

106Th/s, จัดส่งและติดตั้ง โดย VAM ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ติดตั้ง, ไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภค, พนักงานที่เกี่ยวข้อง, ระบบรักษาความปลอดภัย และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีอัตราแบ่งผลประโยชน์ 50-50 จากจำนวนเหรียญบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้ หรือกล่าวคือ ทางบริษัทจะได้รับเหรียญบิตคอยน์ในสัดส่วน 50% ของจำนวนบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return : IRR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในการลงทุนดังกล่าว ซึ่งเป็นอัตราผลตอบแทนภายในขั้นต่ำตามนโยบายบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังได้รับจัดงาน Metaverse (จักรวาลนอสมิต) ให้กับภาครัฐและเอกชน ได้แก่ งาน Amazing Thailand Metaverse ที่จัดให้กับ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และยังมีกรนำเหรียญ MVP Coin เข้าร่วมโครงการ Thailand Holidеals 2022 ซึ่งประชาชนทั่วไปที่สนใจการท่องเที่ยวและบล็อกเชน ยังสามารถใช้เหรียญ MVP Coin แลกโรงแรมที่พักที่เข้าร่วมโครงการ Thailand Holidеals 2022 ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ด้วย

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการการตลาด และการประชาสัมพันธ์ และรายได้จากการขุดเหรียญบิตคอยน์

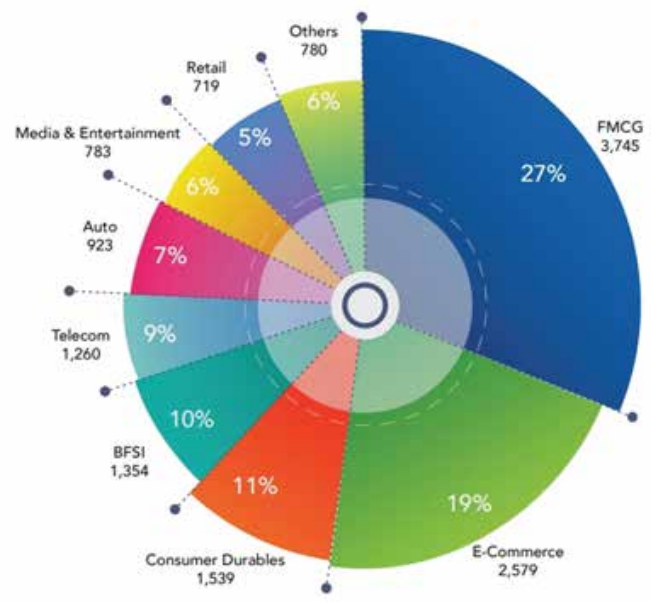
## 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการด้านการโฆษณาและเอเจนซี ซึ่งจากในช่วงโควิด-19 นั้นจะเห็นได้ว่า เม็ดเงินโฆษณาในช่วงการระบาดของโควิด-19 นั้นแบรนด์สินค้าต่างๆมีการใช้เงินโฆษณาที่ลดลง แต่หลังการระบาดสิ้นสุดลง เม็ดเงินโฆษณาต่าง ๆ ก็กลับมาหมุนเวียนในระบบ และมีการเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลล่าสุดจะเห็นว่าปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งาน Social Media ในประเทศไทยเป็นจำนวนมากถึง 56.85 ล้านบัญชี ซึ่งคิดเป็น 81.2% เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรของประเทศไทยที่มีอยู่ 70 ล้านคน

ปัจจุบันบริษัทนั้นมีฐานลูกค้าจากธุรกิจการจัดแสดงงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งหลายๆแบรนด์ต่างก็เป็นลูกค้าของบริษัทในธุรกิจโฆษณาและเอเจนซีนี้ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของ เว็บไซต์ออนไลน์, Social Media ต่างๆ เช่น Facebook, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ "WHATPHONE" ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน "WHATPHONE" ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

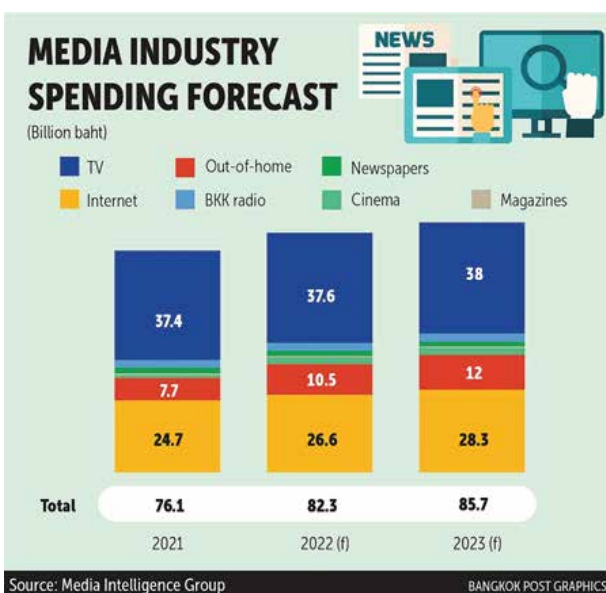
รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ จากค่าบริการจัดการงาน ค่าบริการพัฒนาระบบ



Source: Dentsu Aegis Network

| THAILAND MEDIA SPENDING      |                |                |                |                |                |              |               |            |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|------------|
| Media spending (Million THB) | Y2018          | Y2019          | Y2020          | Y2021          | Y2022          | MAR 2022     | MAR 2023      | % Growth   |
| TV                           | 70,364         | 70,337         | 83,585         | 83,881         | 82,680         | 5,805        | 5,883         | -2%        |
| Internet (DAAT)              | 16,920         | 19,555         | 21,058         | 24,786         | 25,729         | 2,160        | 2,290         | +6%        |
| Outdoor & Transit            | 12,853         | 13,434         | 10,924         | 9,701          | 14,253         | 1,680        | 1,368         | +24%       |
| Radio                        | 4,801          | 4,753          | 3,634          | 3,294          | 3,458          | 274          | 299           | -9%        |
| Print                        | 7,412          | 5,660          | 3,633          | 3,117          | 3,090          | 249          | 247           | +1%        |
| Cinema                       | 7,383          | 8,838          | 4,395          | 3,555          | 7,730          | 224*         | 234*          | -1%        |
| In-Store                     | 1,060          | 1,838          | 874            | 682            | 602            | 73           | 76            | +1%        |
| <b>Total</b>                 | <b>120,801</b> | <b>123,823</b> | <b>107,858</b> | <b>108,776</b> | <b>117,802</b> | <b>9,888</b> | <b>10,174</b> | <b>+1%</b> |

\* The new rate card of the cinema has been in use since January 2023.  
 Source: Nielsen Advertising Information Service, DAAT Digital Advertising Association (Thailand)



### 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อุปกรณ์แว่นแห่งโลกอนาคต (แว่น VR)

เดิมบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ "Samsung" โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้าเครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ [www.s-estore.com](http://www.s-estore.com) แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรง ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง

บริษัทเริ่มหันมาทำธุรกิจบล็อกเชน ในปี 2564 บริษัทเริ่มจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) และปี 2565 บริษัทเริ่มจำหน่ายเหรียญบิตคอยน์ (Bitcoin)

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไป และรายได้จากจำหน่ายสินทรัพย์ดิจิทัล



## 1.2 การตลาดและการแข่งขัน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

**1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน** อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริการรถควาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO / งาน Thailand Crypto Expo

- ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัท เน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์การเล่นเกม ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่างๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC, Truemove H, Power Buy, Jaymart, Acer, Lenovo, ASUS, Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI, JIB, COM7, Remax, Focus, Ablemen, Commy, Easy, Xiaomi, Technomobile, PA Phone, IBiz, เป็นต้น

- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ เทคโนโลยีของโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในแกดเจ็ตรุ่นใหม่ และเกม เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่ในโทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ แกดเจ็ตและ อุปกรณ์เสริมต่างๆ เป็นต้น และบุคคลที่สนใจเทคโนโลยีบล็อกเชน สินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใกล้เคียงกันทั้งสิ้น

2) งานกีฬาประเภทงานวิ่ง

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาวิ่งทุกเพศทุกวัย

3) งานบริการรถควานและเดินท์

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล

- ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา

- ลูกค้ากลุ่มคอนเสิร์ต

4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop และบริการจัดงานอื่นๆ

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop

- ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ

5) บริการอินเทอร์เน็ตกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กเพิร์ต จำกัด

- บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กเพิร์ต จำกัด

6) บริการธุรกิจบล็อกเชน

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรัฐบาล

7) ผู้จัดการงานอีเว้นท์ และนักวางแผนกลยุทธ์การตลาดยุคใหม่ ด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)

- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรัฐบาล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่ และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือนยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ทโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตีพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน

2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 3,000,000 บัญชีแล้ว

3) ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่นำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

## 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ทโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมามีการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทเล็งเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerce ในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ทโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนในประเทศ

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจาก สินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมีอยู่ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้ทำการจัดจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยเป็นผลิตภัณฑ์นำเข้าที่ผลิตจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้เปิดตัวรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 2 ยี่ห้อ ได้แก่ ยี่ห้อ ECOOTER รุ่น E2 และ ยี่ห้อ TAILG รุ่น D1-DRAGO โดยจุดเด่นของจักรยานยนต์ไฟฟ้างกล่าวคือการใช้พลังงานสะอาด 100%

จักรยานยนต์ไฟฟ้า



ECOOTER รุ่น E2



TAILG รุ่น D1-DRAGO

ในช่วงแรกนั้นมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล นอกจากนี้การจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทตั้งกลุ่มเป้าหมายแบบกว้างๆ โดยจะเน้นการเสนอขายให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โครงการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่าย บริษัทโลจิสติกส์ต่าง ๆ และกลุ่มผู้บริโภคทุกระดับไม่ว่าจะมีรายได้สูงหรือต่ำ เนื่องจากบริษัทกำหนดราคาที่ต้องได้ อีกทั้งยังเน้นกลุ่มรักษ์โลก เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทใช้ไฟฟ้า 100% ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษทางอากาศได้เมื่อเทียบกับการใช้รถจักรยานยนต์แบบน้ำมัน และมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งบริษัทจำหน่ายเองโดยตรง หรือผ่านตัวแทน หรือ ช่องทางออนไลน์ได้เช่นกัน

### เปิดสถิติยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า EV ปี 66 ทะลุ 76,366 คัน

EV ยอดพุ่ง เปิดสถิติยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าปี 2566 ทะลุ 76,366 คัน ส่วนยอดจดทะเบียนสะสมพุ่งกว่า 552 % ด้านกรมสรรพสามิต มั่นใจนโยบาย EV3.5 ผลักดันไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาคสมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย Electric Vehicle Association of Thailand - EVAT สรุปสถานการณ์ยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 พบว่าในปี 2566 รถยนต์ไฟฟ้า BEV มียอดจดทะเบียนจำนวน 76,366 คัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มียอดจดทะเบียนทั้งสิ้น 9,678 คัน ขณะที่ยอดจดทะเบียนยานยนต์ไฟฟ้า BEV รวมทุกประเภท ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 มีการจดทะเบียนใหม่ทั้งสิ้น 100,219 คัน เติบโต 380% เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มียอดจดทะเบียนทั้งสิ้น 20,816 คัน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบยอดจดทะเบียนยานยนต์ไฟฟ้าประเภทต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

#### ประเภทยานยนต์ไฟฟ้า BEV ในการจดทะเบียนใหม่ในปี 2566

- รถยนต์ไฟฟ้า BEV จำนวน 76,366 คัน
- รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า BEV จำนวน 21,927 คัน
- รถโดยสารไฟฟ้า BEV จำนวน 1,218 คัน
- รถตุ๊กตุ๊กไฟฟ้า BEV จำนวน 432 คัน
- รถบรรทุกไฟฟ้า BEV จำนวน 276 คัน

เมื่อมาดูยอดจดทะเบียนสะสม ในกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า BEV มียอดเพิ่มขึ้นจาก 32,081 คัน ในปี 2565 เป็น 131,856 คัน ในปี 2566 เติบโต 311 % โดยยอดสะสมในกลุ่มนี้เติบโตในทุกประเภท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### รถยนต์ไฟฟ้า BEV เติบโต 552 %

- ปี 2565 ยอดจดทะเบียนสะสม 13,805 คัน
- ปี 2566 ยอดจดทะเบียนสะสม 90,022 คัน

#### รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า BEV เติบโต 131 %

- ปี 2565 ยอดจดทะเบียนสะสม 16,540 คัน
- ปี 2566 ยอดจดทะเบียนสะสม 38,211 คัน

อ้างอิงข้อมูล :

เปิดสถิติยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า EV ปี 66 ทะลุ 76,366 คัน (thansettakij.com)

## ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าสามารถแบ่งภาวะการแข่งขันออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน ตลาดกลุ่มโฆษณา และเอเจนซี ตลาดกลุ่มพาณิชย์ และตลาดกลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1.ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

#### - การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย


งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัท ได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีที่ประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COM MART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana Big Bonus, Banana Mega Com เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินค้าไอทีที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน  | ประเภทของงาน  |
|---|---|
| <p>COM MART</p> <p>บริษัท เอ อาร์ ไอ พี จำกัด (มหาชน)</p>                   | งานมหกรรมสินค้าไอทีที่ดำเนินการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับเป็นอย่างดี รูปแบบของงานจะเป็นการแสดงผลสินค้าไอทีและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่ ๆ                                 |
| <p>POWER BUY EXPO</p> <p>บริษัท เซ็นทรัลเทรด คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p>         | เพาเวอร์บาย ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากพันธมิตรแบรนด์ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไอทีหลากหลายแบรนด์                                 |
| <p>Power Mall Electronica</p> <p>บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด</p>           | งาน Power Mall Electronica มหกรรมลดราคาสินค้าไอที และเครื่องใช้ไฟฟ้าครั้งใหญ่จาก Power Mall รวมถึงมีสินค้าที่เป็นที่นิยมอย่าง iPhone iPad MacBook Smartphone และ Tablet รวมถึง TV และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลากหลายแบรนด์ |
| <p>Jaymart Mobile &amp; Camera Show</p> <p>บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด</p> | งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ ๆ  |

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน   | ประเภทของงาน   |
|--|--|
| <b>Banana IT ลดดับแตก</b><br>บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)<br>                               | งาน "บานาน่าไอที ลดดับแตกสินค้าไอที" เป็นงานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories  |
| <b>Thailand Gadget &amp; Hobby Expo</b><br>บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด<br> | งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ  |
| <b>CE Fair (Consumer Electronics Fair)</b><br>บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)<br> | งานมหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และ IT ครั้งยิ่งใหญ่ ซุปเปอร์คัม จูใจ กับโปรโมชั่นลด+รับเพิ่มสูงสุดถึง 35% ทั้งโทรทัศน์, เครื่องเสียง, เครื่องซักผ้า, เครื่องปรับอากาศ และสินค้า IT มากมาย พร้อมนวัตกรรมใหม่ๆ สุดทันสมัยที่จะมาทำให้คุณทั้ง เตรียมตัวให้พร้อม แล้วมาช้อปปิ้งในงาน CE Fair (Consumer Electronics Fair) |
| <b>Jaymart mobile &amp; gadget show</b><br>บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)<br>                | งานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories   |
| <b>Thailand Electronica</b><br>บริษัท เวิลด์ แฟร์ จำกัด<br>                                 | งานเครื่องใช้ไฟฟ้า แบรนด์ดังทั่วเมืองไทย ในราคาลดกระหน่ำ โปรจัดหนักจากสถาบันการเงินที่ร่วมรายการ ทั้ง ทีวี ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า งานครัว และ อื่นๆ อีกมากมาย  |

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทเกมมิ่งที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน  | ประเภทของงาน   |
|---|--|
| <b>Thailand Game Show</b><br>บริษัท โซวไรซ์ชิต จำกัด<br> | งานมหกรรมเกมและงานเกมที่รวบรวมเหล่าบรรดาเกมทุกแพลตฟอร์ม รวมไปถึงถึงสินค้าไอทีและอุปกรณ์การเล่นเกมนต่าง ๆ มาไว้ในงานเดียว |

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน   | ประเภทของงาน   |
|--|--|
| <b>Block Chain Thailand Genesis</b><br>บริษัท คริปโตมาสต์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด<br>  | งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ที่อัดแน่นไปด้วย 3 เวทีใหญ่ จัดเต็มมากกว่า 40 Session รวบรวม Speaker ทั้งไทยและต่างประเทศมากมาย และจัดมาเป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว  |
| <b>Block Mountain</b><br>บริษัท คริปโตมาสต์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด<br>                | งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ที่ใหญ่ที่สุดในภาคเหนือ (จัดที่จังหวัดเชียงใหม่)   |
| <b>Money Expo</b><br>บริษัท มีเดีย แอสโซซิเอตเต็ด จำกัด<br>                          | มหกรรมการเงินและการลงทุน ที่รวบรวมทั้งบริการการเงิน และการธนาคาร iva มากที่สุดในประเทศ   |
| <b>Thailand Metaverse Expo</b><br>บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)<br> | ตอบโจทย์ "Metaverse Ecosystem" ประกอบด้วย Business Forum, Sports Metaverse, และ Workshop พร้อมนิทรรศการ และนวัตกรรมด้านเมตาเวิร์ส ให้ผู้สนใจได้สัมผัสประสบการณ์ตรงในโลกเสมือน ที่กำลังเป็นอนาคตในโลกธุรกิจ |

ตลาดการแข่งขันธุรกิจ อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และ ธุรกิจ Web 3 ยังมีเป็นธุรกิจ Blue Ocean ที่มีการแข่งขันต่ำ จึงทำให้มีแนวโน้มในการเติบโตค่อนข้างสูง เนื่องจากเครือข่ายกลุ่มธุรกิจที่ทางบริษัทพาร์ทเนอร์และร่วมทำงานมีอยู่ทั่วโลกและเป็นโอกาสที่ดีในการขยายธุรกิจ






สำหรับรายชื่อผู้จัด อีเวนต์ ออกาไนเซอร์ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยี (Tech industry) และธุรกิจ Web 3 ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

| ตลาดในประเทศ          | ตลาดในต่างประเทศ                       |
|-----------------------|--|
| 1. Techsauce          | 1. World Crypto Conference 2023        |
| 2. Block mountain     | 2. European Blockchain Convention 2023 |
| 3. Blockchain Genesis | 3. The Blockchain Event                |
| 4. Block on the beach | 4. Blockchain Economy London Summit    |
|                       | 5. ETHDenver                           |
|                       | 6. Miami Web3 Week                     |
|                       | 7. Blockchain Economy Dubai Summit     |
|                       | 8. Blockchain Africa Conference        |
|                       | 9. Paris Blockchain Week Summit 2023   |
|                       | 10. Wow Summit                         |
|                       | 11. Consensus 2023                     |
|                       | 12. Blockchain Expo North America      |
|                       | 13. NFT Show Europe                    |
|                       | 14. Blockchance 2023                   |
|                       | 15. NFT Show Europe                    |
|                       | 16. Token2049 Singapore                |
|                       | 17. Pacific Bitcoin Festival 2023      |
|                       | 18. Decentralized 2023                 |
|                       | 19. MetaVentures Phuket                |

#### - การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท มีดังนี้

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน   | ประเภทของงาน   |
|--|--|
| บริษัท โฆส แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (MICE)<br> | Bangsaen21 - 42K, RunARAN, Sundown Marathon Krabi, เชียงเขา  |
| บริษัท จ็อก แอนด์ จอย จำกัด (Jog & Joy)<br>     | เมืองไทยเชียงใหม่มาราธอน 2020, วิ่งปลดปล่อยไร้โควิด, คมชัดลึกลับลอยฟ้า, Run for the Animals 2020, Run for Health Charity mini Half Marathon 2020 |
| AMA Events<br>                                  | The Columbia Trail, The Bangkok International Triathlon, The Singha Obstacle Fun Run   |
| Amazing Field co., ltd.<br>                     | SCBT BANGKOK MARATHON  |

| ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน  | ประเภทของงาน                              |
|---|---|
| Go to Race<br>      | International Triathlon Chiangrai         |
| Race Hunter<br>     | The Active Trail / Khaoyai Trail marathon |
| Shutter Running<br> | So Fit So Fun Run                         |
| BEC TERO<br>        | อีซี รันนิ่ง ออฟ เดอะ ไบรด์ส              |
| Move by muse<br>   | Move Asia                                 |

#### - บริการ รถคาราวานและเด็นท์

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดซื้อรถคาราวานเพื่อมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น ปัจจุบันมีจำนวน 168 คัน มีจำนวนรถคาราวานเยอะที่สุดในประเทศไทย และยังมีผู้เชี่ยวชาญและชำนาญในด้านการให้บริการการดูแลรักษา รวมถึงแพลตฟอร์มในการจองการให้บริการทันสมัยและให้บริการรวดเร็ว และในปี 2566 บริษัทยังคงที่จะขยายธุรกิจด้านการให้บริการ รถคาราวานมากขึ้นและเจาะกลุ่มลูกค้าให้ครบทุกวัย ทุกไลฟ์สไตล์

## 2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี่

#### - สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ตโฟน รีวิวสมาร์ตโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน "WHATPHONE" ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

## - สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

| ชื่อเว็บไซต์  | รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์  |
|---|--|
|  | www.siamphone.com   Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ สมาร์ทโฟน แอปพลิเคชัน, รีวิวมือถือ, ค้นหา/เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ |
|  | www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ดๆ ได้ที่นี่   |

| ชื่อเว็บไซต์  | รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์  |
|---|--|
|  | www.siamphone.com   Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ สมาร์ทโฟน แอปพลิเคชัน, รีวิวมือถือ, ค้นหา/เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ |
|  | www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ดๆ ได้ที่นี่   |
|  | www.flashfly.net สุดยอดเว็บไซต์ ข่าวสารวงการเกมมือถือที่ใหญ่ที่สุด (Mobile, Life Style, Gadget, Game)  |

## - ดิจิตอลเอเจนซี

บริษัททำการตลาดดิจิตอลเอเจนซีของแบรนด์ในการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิตอลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด โดยมีสรุปดิจิตอลเอเจนซี ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| ■ ADAPTER DIGITAL CO., LTD                | ■ Digital Groove Co.,Ltd      |
| ■ The Leo Burnett Group Thailand Co.,Ltd. | ■ EGG DIGITAL Co.,Ltd         |
| ■ BRILLIANT & MILLION CO., LTD.           | ■ Ewit Co.,Ltd                |
| ■ Carat (Thailand) Co.,Ltd.               | ■ Flexmedia Iprospect Co.,Ltd |
| ■ Dentsu One (Thailand)                   | ■ Grey (Thailand) Ltd.        |
| ■ Ogilvy Thailand                         | ■ CJ Worx Thailand Co.,Ltd.   |
| ■ BBDO Bangkok                            | ■ TBWA Thailand               |
| ■ GreynJ United Bangkok                   | ■ Choojai & Friend Bangkok    |
| ■ Lobster & Co Bangkok                    | ■ Rabbit Digital Group        |
| ■ Monday Bangkok                          | ■ Y&R bangkok                 |



### 3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่นๆ

บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมือ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

สถานะตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) ประเทศไทยเป็นเมืองของผู้ใช้จักรยานยนต์มาตั้งแต่อดีต และมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาตลอด เห็นได้จากยอดการจดทะเบียนจักรยานยนต์ใหม่ที่กรมขนส่งทางบกที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1 แสนคัน และด้วยจำนวนรถที่มากขึ้น ราคาน้ำมันขายปลีกที่เพิ่มขึ้น รถติดมากขึ้นและที่จอดรถมีจำกัด ประกอบกับประเทศไทยหันมาคำนึงถึงเรื่อง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ การปล่อยควันพิษ เรื่องฝุ่น PM 2.5 ทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นที่สนใจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อัตราการเติบโตของ Food Delivery ในไทยนั้นสูงขึ้นและยังโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนเริ่มคุ้นชินกับความสะดวกในการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันเหล่านี้และการใช้ชีวิตแบบ New Normal ทำให้ตอบโจทย์ของการขับจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ประหยัดค่าใช้จ่ายแทนการเติมน้ำมัน 80-90% ในแต่ละวัน ประกอบการบำรุงรักษาที่น้อยมาก ประกอบกับภาครัฐมีแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ตามผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิต การใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการผลิตและการใช้ยานยนต์ไร้มลพิษ (Zero Emission Vehicle: ZEV) ของยานยนต์ทุกประเภท

| ชื่อบริษัท                  | ยี่ห้อ  |
|-----------------------------|---|
| บริษัท อีลอน มอเตอร์ จำกัด  |  |
| บริษัท เดอะ สตาลเลียน จำกัด |  |

| ชื่อบริษัท                                   | ยี่ห้อ  |
|--|---|
| บริษัท เจเนอรัล ออโต้ ซัพพลาย จำกัด          |    |
| บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด           |    |
| บริษัท ต้าลุง (ประเทศไทย) จำกัด              |    |
| บริษัท โตโยตรอน มอเตอร์ จำกัด                |    |
| บริษัท พี-ไบค์ จำกัด                         |    |
| บริษัท ยามาฮ่ามอเตอร์เอเชียนเซ็นเตอร์ จำกัด  |    |
| บริษัท สตรอม (ไทยแลนด์) จำกัด                |    |
| บริษัท ซเว็ก อีวี จำกัด                      |    |
| บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) |    |
| บริษัท อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด               |   |
| บริษัท ชาริช โซลดิ้ง จำกัด                   |  |
| บริษัท เอดิสัน มอเตอร์ จำกัด                 |  |
| บริษัท โทมัส ดีไซน์ จำกัด                    |  |
| บริษัท เอช เซม มอเตอร์ จำกัด                 |  |

## 4. กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

### 4.1 ยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token)

ปัจจุบันยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-use Utility Token) ในกลุ่มโทเคนเพื่อการท่องเที่ยว ในประเทศไทยยังไม่มีคู่แข่งในด้านนี้โดยตรง เพราะมีเพียง MVP Coin ที่ทางบริษัททำการตลาดให้ เป็นเหรียญเดียวในประเทศไทยที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว

### 4.2 จักรวาลเสมือน (Metaverse)

ปัจจุบันประเทศไทยมีจักรวาลเสมือน หรือ Metaverse อยู่หลายจักรวาลเสมือน ซึ่งเกิดจากเทรนด์ด้าน Metaverse ในปัจจุบันที่ได้รับความนิยมอย่างสูง ซึ่งจาก Metaverse ทั้งหมดในประเทศไทยนั้น จำนวนผู้ใช้งานของ Metaverse Thailand ที่บริษัทรับทำการตลาดให้ นั้น มีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดเป็นอันดับ 1 ในประเทศไทย (\*อ้างอิงจากจำนวนผู้เปิด Wallet บน Meta Chain) และคู่แข่งส่วนใหญ่เป็นพันธมิตร (Partner) กับทางบริษัทอยู่แล้ว อาทิ T-Verse, Vela Verse, Bitkub เป็นต้น

### 4.3 ธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining) ในประเทศหรือต่างประเทศ






ปัจจุบันกระแสการขุดบิตคอยน์เพิ่มมากขึ้น ทำให้การขุดบิตคอยน์จะเข้ามาจับบทบาทเมื่อมีธุรกรรมขุดใหม่เกิดขึ้นในเครือข่าย ธุรกรรมขุดใหม่จะถูกประกาศเข้าไปในเครือข่ายในรูปแบบของการเข้ารหัส (Encryption) เครื่องที่จะมีสิทธิ์อัปเดตข้อมูลบน Blockchain และรับรางวัลเป็นบิตคอยน์จะต้องแข่งขัน 'เดา' ตัวเลขเพื่อเติมสมการและไขรหัสให้ถูกต้องก่อนเครื่องอื่น โดยเราจะเรียกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ามาแข่งขันเดาตัวเลขนี้ว่า 'นักขุด' (Miner)

การเดาตัวเลขในที่นี้ก็คือการขุด (Mining) ซึ่งเป็นการใช้พลังประมวลผลของคอมพิวเตอร์เพื่อเดาตัวเลขออกมานับล้านชุดภายในเวลาเสี้ยววินาที จำนวนของตัวเลขที่คอมพิวเตอร์สามารถเดาออกมาได้จะขึ้นอยู่กับพลังประมวลผล หรือ Hashrate ของแต่ละเครื่อง หมายความว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีพลังประมวลผลสูงก็จะมีโอกาสเดาตัวเลขได้สำเร็จก่อนเครื่องอื่น ซึ่งระบบดังกล่าวเรียกว่า Proof-of-Work หรือการพิสูจน์ด้วยการลงแรง เพื่อให้เครือข่ายสามารถหาข้อตกลงกันได้ว่านักขุดได้ลงแรงผ่านการประมวลผลแล้ว จึงมีสิทธิ์ที่จะเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าไปใน Blockchain ได้นอกจากนี้การที่ระบบนี้ถูกนำไปเปรียบเทียบกับกรขุด เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มบิตคอยน์เหรียญใหม่เข้าไปในเครือข่ายเหมือนกับการขุดทองคำที่จะเป็นการทองคำก้อนใหม่เข้าไปในตลาดนั่นเอง

สำหรับรายชื่อผู้ให้บริการจักรวาลเสมือน (Metaverse) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท                                 | Logo  | ชื่อย่อ            |
|--|---|--------------------|
| บริษัท Class Coffee จำกัด                  |  | Vela Verse         |
| บริษัท เจโนโซลส์                           |  | T-Verse            |
| บริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด     |  | Bitkub Chain       |
| บริษัท ทรีดีเอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด       |  | Meta City          |
| บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)     |  | V-Avenue           |
| บริษัท เมต้าเวิร์ส เอ็กซ์ชัวร์ จำกัด       |  | Metaverse XR       |
| บริษัท ทีแอนด์บี มีเดีย โกลบอล (ประเทศไทย) |  | Idyllias Metaverse |

สำหรับรายชื่อผู้ทำธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท  | Logo บริษัท   | ชื่อย่อ ตลาดหลักทรัพย์ |
|---|---|------------------------|
| บริษัท ยูนิเต็ด เพาเวอร์ ออฟ เอเชีย จำกัด (มหาชน) |  | UPA                    |
| บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)      |  | AJA                    |
| บริษัท ซิก้า อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)            |  | ZICA                   |
| บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)         |  | ECF                    |
| บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)*   |  | JTS                    |
| บมจ.เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์                   |  | NRF                    |
| บมจ.โคแมนซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล                     |  | COMAN                  |

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อมมีปัจจัยความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและ ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีระบบจัดการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ ประเมินความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามการดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยบริษัท มีปัจจัยเสี่ยงที่สามารถจำแนกประเภทต่าง ๆ ดังนี้

## 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความเสี่ยงของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา จนกระทั่ง ปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ซึ่งในปี 2565 บริษัทจัดงาน 2 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และในเดือน ตุลาคม 2565 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เช่นเดิม โดยบริษัท มีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO, Thailand Crypto EXPO และ Bangkok EV EXPO ในปี 2565, ปี 2566 เท่ากับ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.5 และ 57.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.0 ของรายได้รวมของบริษัท (ตามลำดับ ปี 2564 ไม่สามารถจัดงาน Thailand Mobile EXPO ได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการประกาศของหน่วยงานรัฐบาล เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลงหรืองานได้รับความนิยมลดลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เข้าพื้นที่ต่อในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลงและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทได้ ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้กลับมาจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อีกครั้ง ภายหลังจากที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปรับปรุงสถานที่เกือบ 3 ปี การกลับมาจัดงานที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ที่เพิ่งเปิดใหม่ในไตรมาส 4 ปี 2565 นี้ เป็นผลให้สถานที่ที่ดูทันสมัยมากขึ้นตอบรับไลฟ์สไตล์คนทุกรุ่น รวมถึงการเดินทางของเข้าร่วมงานสะดวกมากขึ้นด้วย)

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่นิยมและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบใจต่อความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 16 ปีต่อเนื่องรวมการจัดงานทั้งสิ้น 41 ครั้ง ประกอบกับผู้เข้าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่น ๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเราที่ยังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า Bangkok EV EXPO และการนำรถบ้าน MV Caravan ไปจอดเพื่อให้ลูกค้าในงานสามารถเข้ามาดูและสัมผัสความสะดวกสบายในการไปเข้าพักรถบ้าน นอกจากนี้ใน

เดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทและบริษัท ไอเดี่ยล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออคาโมเซอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ร่วมกันจัดงานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล Thailand Crypto EXPO เป็นครั้งแรกซึ่งเป็นการจัดงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและบล็อกเชน (Blockchain) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลและโทเคนดิจิทัล พร้อมผู้ให้บริการโปรเจกต์บล็อกเชน (Blockchain) ชื่อนำครบวงจรหลายราย ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เช่น Exchange, Mining, Utility Token, Security Consultant, NFT, GameFi ครอบคลุมทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริการ ฯลฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับความนิยมสูงสุดทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย ซึ่งทุก ๆ งานนั้นก็มีผลตอบรับที่ดีทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง ตลอดจนในปี 2566 บริษัทได้จัดงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า พลังงานทางเลือก แผงโซลาร์เซลล์ แทนชาร์จรถไฟฟ้า และสินค้าอย่างอื่น ๆ และงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO ภายใต้นามบริษัทผู้จำหน่ายอุปกรณ์ทางน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเรือ เครื่องเล่นทางน้ำ หรือแม้แต่อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางน้ำทางทะเล มาจัดโปรโมชัน พร้อมให้ทดลองเล่น ใช้งานจริง ก่อนตัดสินใจซื้อ

## 2. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ และบริษัทเล็งเห็นว่า ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทำเลที่เหมาะสม พื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ที่น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมาอย่างยาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่จัดงานก่อนหน้า หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต และในเดือนตุลาคม 2565 ย้ายสถานที่จัดงานไปที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นการจัดงานแสดงสินค้าแรกๆ ในการเปิดศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย และบริษัทยังมีสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ารายเก่า จึงสามารถตกลงการจัดงานใหม่ได้



### 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 41 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 21 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ทโฟนโดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์ และหาสินค้าใหม่มาทดแทน เพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่น่าเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 19 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงานรวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

### 4. ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งที่ผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ทโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ทโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ทโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ทโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายโดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้อันเนื่องจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ไอทีและเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

### 5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อภาคการเติบโตอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวมีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบประมาณ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่สื่อวิทยุ สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคารที่คาดว่าจะยังสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

### 6. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการติดต่อ หรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

## 7. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ทั้งระบบป้องกันระบบคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่าง ๆ จากอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End Point Protection On Cloud ที่ป้องกันระดับ Zero Day Attack ระบบตรวจจับภัยคุกคาม ระดับ AI ที่มีการแจ้งเตือนและจัดการทันที ควบคู่กับระบบป้องกัน Firewall ที่มีการต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น , ระบบการสำรองข้อมูลที่สมบูรณ์ควบคู่กับการสำรองข้อมูลสำรองเก็บภายนอก (External Disk) ทั้ง EPR Payroll และไฟล์สำคัญ , ระบบการจัดการ Log และการ Maintenance system ทั้ง Hardware และ Software ทำแผนและอบรมความรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับพนักงาน และพนักงานไอทีให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

## 8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นเพื่อขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวานและเงินหมุนเวียนในธุรกิจเป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 78.5 ล้านบาท (2565: 100.9 ล้านบาท) โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นดังนี้

หนี้สินระยะสั้นจำนวน 51.8 ล้านบาท (2565: 47.9 ล้านบาท) และหนี้สินระยะยาวจำนวน 26.7 ล้านบาท (2565: 53.0 ล้านบาท) ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวทำให้บริษัท ได้รับอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทวงเงิน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

หากพิจารณาสัดส่วนต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อรายได้รวมของบริษัทและมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2564 และ 2565 (ปี 2563 : ร้อยละ 2.3 ของรายได้รวมปี , ปี 2564 : ร้อยละ 2.1 ของรายได้รวม) สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.2 เท่า (ปี 2564 : 0.8 เท่า , ปี 2565 : 0.5 เท่า)

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้วางแผนขอปรับวงเงินสินเชื่อกับธนาคารเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจของบริษัทและเพื่อกระจายความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน โดยขอวงเงินสินเชื่อที่สามารถสนับสนุนธุรกิจการจัดงานเพื่อลดภาระดอกเบี้ยและลดความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดของบริษัท

## 9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอภาส เฉิดพันธ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 8.6 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 : ร้อยละ 10.8 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทได้ในอนาคต

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับขั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจการจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญ ๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

## 10. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น ๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของ

บริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

## 11. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน (Technology and Event) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือ สินค้าไอทีและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ภาครัฐไม่ได้ว่าบริษัทจะต้องมีการพึ่งพิงรายได้หลักจากกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือ อย่างไรก็ดี บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทคู่ค้ารายใหญ่มากอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่า 20 ปี และได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีของบริษัทและบริษัทคู่ค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่น่าสนใจนวัตกรรมให้แก่ลูกค้าทุกรายเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 12. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมามากกว่า 21 ปี อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 41 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 21 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก

เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 21 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จัดรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, YouTube, Line, Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

## 13. ความเสี่ยงจากความเสื่อมสภาพของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างการลากรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคจากรถยนต์ (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความเสื่อมสภาพและการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้

## 14. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ /ภัยธรรมชาติ

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะงักงัน เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ รวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในปัจจุบันที่มีความผันผวนยากที่จะคาดเดาได้ หลาย ๆ ครั้งมีความรุนแรงอาจมีผลกระทบในการจัดงานหรือบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์ทเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงจนถึงผู้บริโภคที่มาร่วมเข้าชมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน การทำประกันภัยให้กับผู้มาร่วมงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

## 15. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี ตั้งอยู่ในเทรนด์ระดับโลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อม ได้รับความตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นแนวโน้มในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้านั้นเป็นพลังงานสะอาด ดีต่อโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้งานรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนที่ต่ำกว่า ตลอดจนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

## 16. ความเสี่ยงด้านการละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สิทธิมนุษยชน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ซึ่งข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน เนื่องจากสังคมสมัยใหม่เป็นสังคม แห่งการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือในภาคเอกชน ต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลไว้ในครอบครองไว้ให้ได้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลข่าวสารจำนวนมากมายมหาศาลที่มีการครอบครองหรือมีการแลกเปลี่ยนหรือแย่งชิงแข่งขัน กันครอบครองนี้มีข้อมูลข่าวสารส่วนหนึ่งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดปัญหาการนำข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และโดยที่ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้โดยสะดวก และรวดเร็วมาก เนื่องจากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การรับ - ส่ง ข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีอยู่โดยทั่วไป การสะสม ข้อมูลไว้ในความครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นมีมากขึ้นและมีอยู่ในทุก ๆ วงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่น คือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ทำให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอาจได้รับความเสียหายได้ เช่น อาจมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล หรือการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ในทางพาณิชย์โดยปราศจาก การได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อน ราคากับเจ้าของข้อมูล กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บหลักการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้เป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- ประเมินผลกระทบการเข้าข่ายการทำ PDPA (Personal Data Protection Act) และกำหนดผู้รับผิดชอบต่าง ๆ เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน PDPA (Personal Data Protection Act)

- จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดที่เก็บรวบรวมไว้ใช้เพื่ออะไรมีระยะเวลาเท่าไร และแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบ รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติหรือกำหนดหน้าที่ของพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงาน บุคลากรทุกคนในองค์กรเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ให้เข้าใจและมีความรู้เบื้องต้น รวมถึงให้ทราบถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อมิให้ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2563 หรือรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และทำการอบรมปีละ 1 ครั้งอย่างต่อเนื่อง

- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อลดระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการเยียวยาที่เหมาะสม

## 17. ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์โควิด-19 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การระบาดของ COVID-19) ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งสถานการณ์เริ่มกลับมาเป็นปกติ แต่ทางบริษัทก็ยังมีมาตรการในการดูแลและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :**

- บริษัทสร้างความมั่นใจในธุรกิจบริการ เช่น ที่พักรถคาราวาน ที่มีความเป็นส่วนตัวสูง ที่พัก มีความสะอาด สิ่งแวดล้อมที่อยู่ในที่พัก ต้องดี มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. และครอบคลุม มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 นักท่องเที่ยวก่อนเข้าพักอย่างเคร่งครัด

- บริษัทเปลี่ยนการจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่งจากวิ่งสนามจริง เป็นการจัดงานวิถีใหม่ การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ตอบรับวิถีชีวิต New Normal ซึ่งพื่อให้นักวิ่ง และผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกายได้มาร่วมสนุกทั้งนี้ระหว่างที่นักวิ่งรอวันที่สถานการณ์โดยรวมดีขึ้น เพื่อที่ทุกคนจะได้กลับมาวิ่งลงสนามจริงด้วยกันอีกครั้ง

- ผู้บริหารมีแนวคิดการบริหารงานแบบใหม่ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการเปิดรับแนวคิดและแสวงหาช่องทางการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของ บริษัท และปรับกลยุทธ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

- เตรียมความพร้อมในด้านชื่อนามยี่ห้อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยสื่อสารและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติสำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่าน แอปพลิเคชัน Line และ Town Hall

## 18. ความเสี่ยงในการทำธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

โดย ณ ปัจจุบันบริษัทอยู่มีศักยภาพสำหรับการขยายธุรกิจธุรกิจการตรวจสอบ (Node validator) และ ยืนยันการทำธุรกรรมที่ใช้คริปโตเคอร์เรนซี (Cryptocurrency Mining) โดยการลงทุนเพื่อซื้อเครื่องยืนยันการทำธุรกรรมที่ใช้บิตคอยน์ (Bitcoin mining) จำนวน 472 เครื่อง โดยเบื้องต้นศึกษาการลงทุนในเครื่อง Bitmain Antminer S19j Pro ประสิทธิภาพในการยืนยันธุรกรรม 104 Th โดยการลงทุนดังกล่าว บริษัทฯใช้งบประมาณจำนวน 160 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้ ไปใช้ในการเข้าลงทุนสำหรับการขยายธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯจะต้องนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจดังกล่าว มาเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญต่อไป โดยบริษัทฯจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนดังกล่าวทุกประการ

นอกจากนี้เงินเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นจำนวน 29 ล้านบาท จะทำให้บริษัทสามารถนำเงินเพิ่มทุนที่ได้รับไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนส่วนกลางในการบริหารงานและดำเนินธุรกิจโดยทั่วไปของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคตอีกด้วย

### ความเสี่ยง ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining)

1. ธุรกิจเหมืองขุด Cryptocurrency Mining มีความเสี่ยงด้านการรับรองจากกฎหมายและหน่วยงานที่จะกำกับในอนาคต
2. ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ
3. ความผันผวนของราคาคริปโตเคอร์เรนซี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining) ควบคู่ไปกับ แหล่งพลังงานทางเลือกทดแทน คือ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) มีอยู่มากมายมหาศาลในธรรมชาติ เป็นพลังงาน

สะอาดที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ อย่างแพร่หลาย สามารถนำมาผลิตไฟฟ้าโดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาจากสารกึ่งตัวนำประเภทซิลิคอน โดยเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัทมั่นใจว่าการขยายการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างเหมืองขุด จากการใช้พลังงานทางเลือกทดแทนสนับสนุนผลงานเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ซึ่งหากติดตั้ง โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จะสนับสนุนการแก้ไขวิกฤตสภาพอากาศภาวะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และสามารถประหยัดค่าไฟได้สูงสุดถึง 60 % ของการติดตั้งทั้งหมด

บริษัทจะใช้นโยบายทางการเงินในการบันทึกเหรียญบิตคอยน์ (Bitcoin) ที่ขุดได้เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลและรายได้ด้วยแสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านี้คงเหลือสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นการประมาณการราคาที่เราคาดว่าจะขายได้และต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า โดยราคาที่เราคาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาเสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดรองสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล หักค่าเพื่อการถือครองสินทรัพย์ โดยเหรียญบิตคอยน์ (Bitcoin) ที่ขุดได้จะนำมาจำหน่ายบางส่วนและเก็บไว้บางส่วน

โดยปัจจุบันธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ไม่ต้องแจ้งขออนุญาตจากหน่วยงานใดๆ รวมถึง Bitcoin ยังไม่ถือเป็นเงินสกุลหนึ่งในประเทศไทย และอยู่นอกเหนือกฎข้อบังคับต่างๆ ของการแลกเปลี่ยนเงินตราจึงไม่ต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย



## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

MVP



นโยบายและเป้าหมายการจัดการความมั่นคงที่ยั่งยืน (Sustainability Management Policies and Goals)



มิติเศรษฐกิจ (Economic)



สังคม (Social)



การจัดการด้านความมั่นคงในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Impact Management to Stakeholders in Business Value Chain)

จุดมุ่งหมายของเราคือการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันกับลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้น ในสามมิติ ซึ่งได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ การเติบโตทางการเงิน, ด้านสังคม การพัฒนาบุคลากร, สภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี, การพัฒนาชุมชนและสังคม และ ด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ, ความปลอดภัย, การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, และระบบควบคุมคุณภาพที่ดี มีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายความยั่งยืน (ESG) โดยสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ

เรามุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในระยะยาว การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาช่วยปรับปรุงกระบวนการภายใน การค้นคว้า พัฒนา และสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ครอบคลุมทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารจัดการ  
“การพัฒนาอย่างยั่งยืน”



**บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริหาร**

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายกลุ่มบริษัท
2. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมให้แนวทางในการดำเนินงานและติดตามงานเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด
3. พิจารณาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน
5. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่เห็นสมควร

**บทบาทหน้าที่ คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

1. กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบ การพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำเสนอต่อคณะกรรมการ







## นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนของ องค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้



## การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และ การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการ ดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
3. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบาย บัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

• บริษัทมีนโยบายจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อสร้างความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร โดยจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานตามลำดับความสำคัญและความจำเป็น เพื่อให้บุคลากรทราบถึงระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปประเมินความสามารถของบุคลากร



| แผนฝึกอบรม ประจำปี 2566 |                             | บริษัท เวิลด์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| รวมสิ้นปี               |                             | ม.ค.                               | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ผู้บริหาร               | ผู้บริหารระดับสูง/ระดับกลาง | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | ผู้บริหารระดับล่าง/ระดับต้น | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | พนักงานระดับปฏิบัติการ      | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| พนักงานสนับสนุน         | พนักงานระดับปฏิบัติการ      | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | พนักงานระดับต้น             | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | พนักงานระดับล่าง            | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | พนักงานระดับปฏิบัติการ      | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
|                         | พนักงานระดับต้น             | ✓                                  | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

- บริษัทได้จัดทำ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ตีตประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรม ข้อกำหนดนโยบายต่างๆของบริษัททุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง



### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม

### เป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน (ESG)



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG)

ปัจจุบัน ESG คือ เทรนด์ในการลงทุนที่ได้รับความนิยมจากนักลงทุนทั่วโลกในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นแนวคิดที่นักลงทุนใช้ประกอบการพิจารณาการลงทุน เนื่องจากธุรกิจที่มี ESG ที่ดีจะสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพของการเติบโตในระยะยาว

นายโอภาส เจิตพันธ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



### การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนางานอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาภรณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างยั่งยืน
2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และ ดำเนินธุรกิจกับบริษัท

### นโยบายการเปิดเผย

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัท” และ คณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการ บริหารจัดการ และ การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการตระหนักถึงความ สำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องทันท่วงที และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนด ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

### การให้ข้อมูล

1. การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และให้ข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และรวดเร็ว
2. การให้ข้อมูลข่าวสารต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายโดยปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และสม่ำเสมอภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ต้องมั่นใจว่ามีได้ส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
4. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายในที่ถือเป็นความลับจะต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานบริษัท (Code of Conduct)
5. การเปิดเผยข้อมูลในแต่ละเรื่องต้องสอดคล้องกับตารางอำนาจอนุมัติ

## การสื่อสาร

1. การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และให้ข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และรวดเร็ว
2. การให้ข้อมูลข่าวสารต้องให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายโดยปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และสม่ำเสมอภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ต้องมั่นใจว่าจะได้ส่งผลเสียต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
4. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายในที่ถือเป็นความลับจะต้องปฏิบัติภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานบริษัทฯ (Code of Conduct)
5. การเปิดเผยข้อมูลในแต่ละเรื่องต้องสอดคล้องกับตารางอำนาจอนุมัติ

## มาตรฐานและรูปแบบการสื่อสาร

1. บริษัท จะแจ้งผลการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป ทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น โดยผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัท จะจัดส่งรายงานประจำปี งบการเงิน และเอกสารอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมสามัญประจำปี
3. บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี และเอกสารการประชุมดังกล่าวไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัท
4. บริษัท ไม่มีนโยบายในการพบปะนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน หรือบุคคลที่สนใจลงทุนในบริษัท เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสำหรับนักวิเคราะห์เป็นรายไตรมาส และจะเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในที่ประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท





## การทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูล

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท จะต้องได้รับการทบทวน และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้อง ถูกต้องตามข้อกำหนด และข้อบังคับทางกฎหมาย รวมถึงการทบทวน เพื่อเกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจตามช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท



ข้อมูลบริษัท ▾ ธุรกิจของเรา ▾ นักลงทุนสัมพันธ์ ▾ ข่าว ▾ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ▾ ติดต่อเรา ▾  | 

## การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

### การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

+ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

+ นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

+ นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

+ นโยบายบริหารความเสี่ยง

+ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

+ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ

+ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

+ การประเมินคณะกรรมการบริษัท

ที่มา : [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)



**มิติเศรษฐกิจ (Economic)**

แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืน



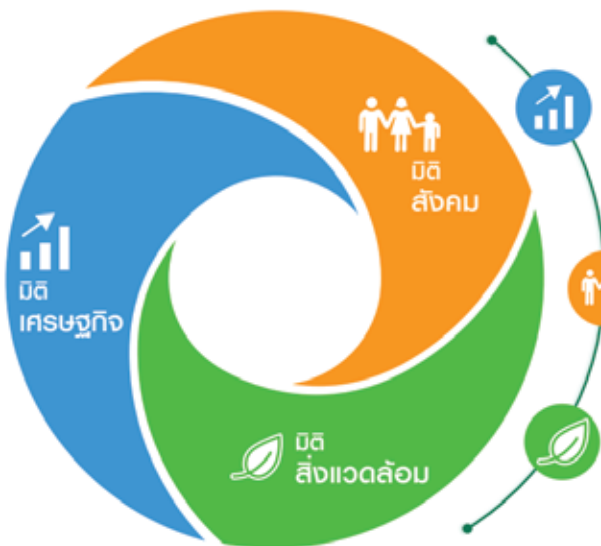
**มิติสังคม (Social)**

ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น สร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อ สังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่ม บริษัทฯ และคู่ค้า



**มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)**

ธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งในฐานะผู้สร้างผลกระทบและผู้ที่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตส่วนใหญ่มักเป็นทรัพยากรที่มาจากธรรมชาติซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด แต่สวนทางกับความต้องการใช้ทรัพยากรที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การผลิตสินค้าและบริการ การขนส่งหรือส่งมอบสินค้า การตลาดและการขายสู่ผู้บริโภค ไปจนถึงการใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภคเองก็ล้วนเกี่ยวข้องกับ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างของเสีย และมลพิษ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ส่งเสริมการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านการสรรค์สร้างนวัตกรรม และให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มุ่งดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและชุมชน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

มุ่งเน้นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพ และรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศวิทยาอย่างยั่งยืน รวมถึงปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน



## กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ส่วนธรรมาภิบาลทำให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัท จึงกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

### 2.1. เศรษฐกิจ

- 2.1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 2.1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 2.2. สังคมและชุมชน

- 2.2.1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็น ต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และ ทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2.2.2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้า และ บริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 2.2.3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นการปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

- 2.2.4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/ หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัท และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ
- 2.2.5. ความปลอดภัย
- 2.2.5.1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 2.2.6. สิทธิมนุษยชน
- 2.2.6.1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตาม ความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึง พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.2.6.2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและ ความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.2.6.3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

### 2.3. สิ่งแวดล้อม

- 2.3.1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- 2.3.2. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของ องค์กร เป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม



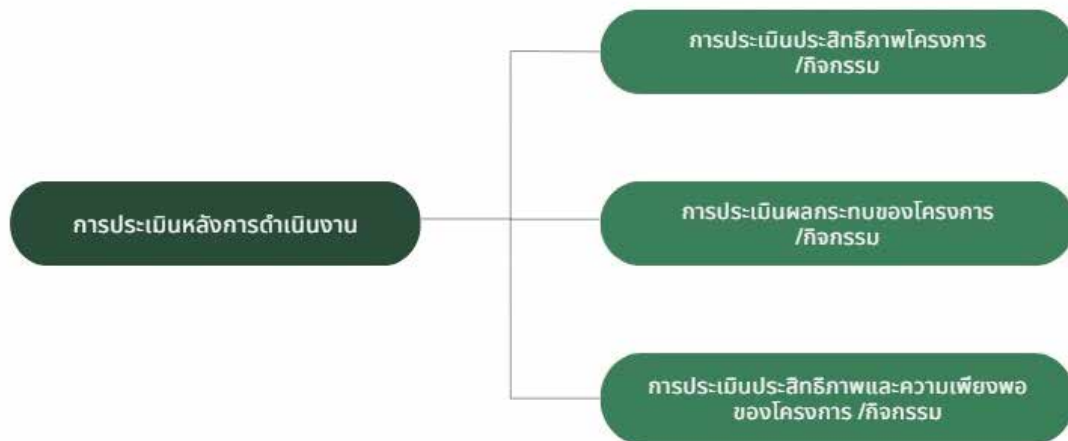


การพัฒนาความยั่งยืนองค์กรตามข้อกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

### มิติเศรษฐกิจ (Economic)

1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

## แผนผังการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

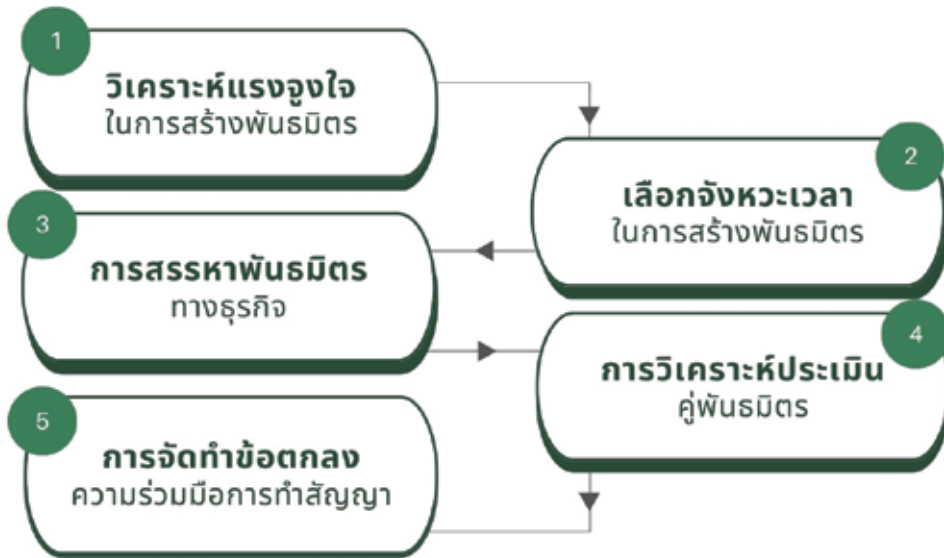


1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการนำ Digital Transformation เพื่อยกระดับขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการนำเอานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ จะช่วยสร้างความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ทั้งยังส่งเสริมบุคลากรให้สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพออกมาได้ โดยการ Transformation ถือเป็นการพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันตามยุคสมัยได้อย่างมั่นคง เพราะในปัจจุบันเทคโนโลยีด้านต่างๆ ส่วนไปไกลมาก การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานขององค์กรให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสังคมในบริบทโลกอยู่ตลอด ก็เป็นอีกหนึ่งทางเลือกสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถรับมือทุกความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้โดยไม่มีปัญหาตามมา



1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืน

## แนวทางการสร้างพัฒนาพันธมิตร



### การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรต้องสะท้อน หลักการสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance) เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนทางสังคม

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>1</b> ACCOUNTABILITY</p> <p>ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้</p>  | <p><b>2</b> RESPONSIBILITY</p> <p>ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ</p>             | <p><b>3</b> EQUITABLE TREATMENT</p> <p>การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีทางเลือกได้</p> |
| <p><b>4</b> TRANSPARENCY</p> <p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p><b>5</b> VISION TO CREATE LONG-TERM VALUE</p> <p>การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่ก่อเกิดประโยชน์ระยะยาว</p> | <p><b>6</b> ETHICS</p> <p>การมีระบบและกระบวนการธรรมาภิบาลด้านธุรกิจ</p>   |



### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านเศรษฐกิจ

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

#### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารพนักงาน และผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. Accountability ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
2. Responsibility ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถ และประสิทธิภาพที่เที่ยงตรง
3. Equitable Treatment การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
4. Transparency ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. Vision to Create Long Term Value การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
6. Ethical การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### ด้านเศรษฐกิจ

1. บริษัท จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัท จะร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาการบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
3. บริษัท จะพัฒนาและบริหารช่องทางการบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า
4. บริษัท จะดำเนินการให้ระบบต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มของบริษัท ให้มีความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลสูงสุด
5. บริษัท จะพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการของบริษัทฯ



## มิติสังคม (Social)



### ด้านสังคมและชุมชน

บริษัท ตระหนักถึงการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้แก่ชุมชนและสังคม โดยการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนและการแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน



การพัฒนาศักยภาพ  
ความสามารถของพนักงาน  
โดยการจัดฝึกอบรมและ  
สัมมนาพัฒนาความรู้



การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า  
ด้วยบริการที่ดี จัดทีมคอยให้  
บริการลูกค้าเมื่อลูกค้าต้องการ



การสนับสนุนชุมชน การส่งเสริม  
การสร้างรายได้ เพื่อพัฒนา  
คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน  
จากวัสดุเหลือใช้



ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ  
พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วน  
ได้เสียอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยวระดับจังหวัดสู่ระดับโลก



อบรมความรู้ด้านความปลอดภัย  
การใช้ถังดับเพลิงโดยหน่วยงาน  
ความปลอดภัย



มีมาตรการควบคุมความปลอดภัย  
อาคารสถานที่การทำงาน ดูแล  
สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อ  
สังคม ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุ  
จากที่ทำงานงานเป็น 0



## การรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)



| สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน |      |      |      |
|-----------------------------|------|------|------|
| การเกิดอุบัติเหตุ           | 2564 | 2565 | 2566 |
| จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)     | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)        | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)      | 0    | 0    | 0    |

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทเครือ หรือ "กลุ่มบริษัท" มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น "กลุ่มบริษัท" ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ที่ "กลุ่มบริษัท" ประกาศใช้

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ "กลุ่มบริษัท" ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ "กลุ่มบริษัท" รวมถึงคู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures)

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจน สังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

## แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ลีลา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น "กลุ่มบริษัท" ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใด ๆ ที่ "กลุ่มบริษัท" ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง ให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ "กลุ่มบริษัท" ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด

5. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ "กลุ่มบริษัท" โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่เอสซีจีกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy

6. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. "กลุ่มบริษัท" มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

8. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ "กลุ่มบริษัท" จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่ "กลุ่มบริษัท" กำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

9. "กลุ่มบริษัท" มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยารวมถึงอุบัติการณ์ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

10. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร



## กระบวนการการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

MVP กำหนดกลยุทธ์เพื่อทำให้เกิดกระบวนการที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดหลักการ 3 ด้านได้แก่ Protect, Respect และ Remedy บนพื้นฐานของการดำเนินงานด้านการสื่อสาร (Communication) การสร้างความตระหนัก (Awareness) และการสร้างเครือข่ายภาคี (Networking)

- **Protect** การนำหลักการคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชน มาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยเน้นการกำกับดูแลผ่านนโยบายของบริษัท โดยมีการสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ไปยังบุคลากรทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งบริษัทคู่ค้า คู่ธุรกิจ และบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) พร้อมจัดทำคู่มือการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน (Human Rights Management System) และคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment Guideline) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ด้านประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่กลุ่มผู้มีความรับผิดชอบ 4 กลุ่ม สำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และ พนักงาน เพื่อให้มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม
- **Respect** การแสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่อดทนต่อการเลือกปฏิบัติ และยอมรับในความแตกต่าง ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ซึ่งครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน (Joint Venture) โดยผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน สังคม คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจภายในสายโซ่อุปทานของบริษัท อีกทั้ง คำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้หญิง เด็ก ชนพื้นเมือง แรงงานต่างด้าว แรงงานที่ว่างงานผ่านบุคคลที่สาม ชุมชน/คนในท้องถิ่นลูกค้า/ผู้บริโภค กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQ+) ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์ และผู้สูงอายุ ตามแนวปฏิบัติระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับ
- **Remedy** การฟื้นฟูเยียวยากรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อร้องเรียน และการกำหนดมาตรการบรรเทาแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม

### MVPกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักด้านสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ การปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสอย่างเท่าเทียม



บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานะทางร่างกาย ตลอดจนดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด



บริษัท มีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานวัยเกษียณ และผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ



บริษัท จัดให้มีการพัฒนาทักษะความรู้ ในอาชีพ ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสามารถและยกระดับการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานร่วมพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน

## จำนวนพนักงานทั้งหมด แยกเพศ



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่าง ๆ งานแข่งกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา งานบริการรถคาราวาน และอื่น ๆ โดยประยุกต์นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการจัดงานโดยในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่

- ธุรกิจการจัดงาน (Event)
  - งานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม
  - งานบริการจัดงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวแข่งกีฬา
  - งานบริการรถคาราวานและเต็นท์
  - บริการจัดงานอื่น ๆ
  - บริการไอทีให้กับ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด
  - กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน
  - ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ผลิตภัณฑ์คอนเทนต์ เป็นผู้ให้คำปรึกษา บริการสื่อการตลาด ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)
- กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ

ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม และต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูล (Data Subject) อาจส่งผลให้เป็นการยืนยันถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมได้ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (“บริการ”) โดยในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทอาจมีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (“ผู้ให้บริการ” หรือ “ท่าน”) บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท และมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือโดยบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของท่านจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) ซึ่งนโยบายได้ระบรายละเอียดในการประมวลผล การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการ รวมถึงได้ระบุแนวปฏิบัติของบริษัท ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ ทั้งจากผู้ให้บริการโดยตรงและทางอ้อม รวมถึงจากเว็บไซต์ <https://www.mvisioncorp.com> ซึ่งอาจมีลิงก์ต่อไปยังเว็บไซต์อื่น ที่อาจใช้นโยบายการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านเข้าใจแนวปฏิบัติของเว็บไซต์ดังกล่าว และข้อแตกต่างอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงสนับสนุนให้ท่านอ่านนโยบายฉบับนี้ และนโยบายของเว็บไซต์อื่นอย่างละเอียด โดยในการใช้บริการแต่ละครั้ง ถือว่าท่านได้อ่านตกลงยอมรับ และได้รับทราบเงื่อนไขรายละเอียดนโยบาย



ที่มา : [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)





## กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
MVP ทำ CSR beach  
cleaning ร่วมกับ OMYC ที่  
เกาะรีน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
แยกขยะรีไซเคิลแล้วบริจาคเพื่อ  
Trash Lucky  
โครงการรีไซเคิลขยะ สร้างพลังสีเขียวให้  
สังคมที่น่าอยู่ และพนักงานยังได้ร่วม  
ลุ้นรางวัลจากการช่วยกันแยกขยะ เป็น  
กิจกรรมดี ๆ สำหรับพนักงานและให้กับ  
สังคม



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
จัดกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่  
โดยรอบสำนักงาน เพื่อสภาพ  
แวดล้อมที่ดีในการทำงานและการ  
อยู่ร่วมกับสังคม



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
รับบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไป  
มอบให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปใช้ผลิตสื่อ  
อักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทาง  
สายตา



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
แบ่งปันสิ่งของมอบให้โครงการ  
เหลือ-ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่า  
เทอมแก่เด็ก ๆ ด้อยโอกาสในสังคม



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยการ  
รับบริจาคหลอดเตอรี่เก่า เพื่อทำ  
พวงหรีด เทรียญโปยทาน  
ดอกไม้จันทร์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรม  
ลดปริมาณขยะในชุมชน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
คณะผู้บริหาร และตัวแทน  
พนักงาน เข้าร่วมพิธีสวดพระ  
อภิธรรมศพ คุณพรดี ลีอิสระนุกูล  
และร่วมทำบุญเข้าสภากาชาดไทย  
(กองทุน ลีอิสระนุกูล) วัตถุประสงค์  
เพื่อสนับสนุนสภากาชาดไทย



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
จัดโครงการ  
“วันละบาทเพื่อพระบาทน้ำพุ” เพื่อ  
เป็นสะพานบุญให้กับผู้ยากไร้ และ  
เป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางพุทธ  
ศาสนา เป็นกุศลบุญสืบไป

## มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ครอบคลุมทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้



บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ไฟฟ้า น้ำ และกระดาษอย่างคุ้มค่าในปริมาณที่เหมาะสม



บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม ไม่สิ้นเปลือง และลดการสร้างความร้อนกระจก



บริษัท ส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อป้องกันการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

## วิธีลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรสู่ความยั่งยืน

คาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร หรือ Carbon Footprint for Organization (CFO) ปริมาณเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมาระหว่างกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมขององค์กร รวมไปถึงการดำเนินชีวิตในแต่ละวันของบุคลากรในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหาร การใช้พลังงานหรือทรัพยากรต่าง ๆ หรือแม้แต่การเดินทางมาทำงาน ต่างก็มีส่วนทำให้เกิดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรได้เช่นกัน

ดังนั้น การจะลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร จึงได้มีการรณรงค์ให้พนักงานในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสິงแวดล้อม

### ลดการใช้พลังงาน

ในการดำเนินการขององค์กร จำเป็นต้องใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ อีกมากมาย เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความเร็วในการทำงาน ทำให้พลังงานไฟฟ้าจำนวนมากถูกใช้ไปในแต่ละวัน โดยที่เราอาจไม่ทันได้รู้ตัวเลยว่าการใช้พลังงานไฟฟ้านั้น มีส่วนในการก่อให้เกิดคาร์บอนฟุตพริ้นต์มากเพียงใด

### การจะช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรทำได้หลายวิธี โดยวิธีที่สามารถนำไปปรับใช้ได้

- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น เลือกเครื่องปรับอากาศที่มี BTU พอเหมาะกับความกว้างของห้อง หรือเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดเบอร์ 5 เป็นต้น
- ลดการจับเก็บเอกสารในรูปแบบของกระดาษ เพื่อลดการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ และยังเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้าส่องสว่าง หรือเครื่องปรับอากาศ ภายในพื้นที่จัดเก็บเอกสารได้อีกด้วย
- รณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงาน ด้วยการปิดไฟทุกดวงที่ไม่ได้ใช้งาน หรือถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ทุกครั้งก่อนกลับบ้าน

### ลดการใช้ทรัพยากร

เนื่องจากในทุกกระบวนการที่เกิดขึ้น มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์เครื่องเขียน หรือเครื่องใช้ในสำนักงาน ซึ่งกระบวนการผลิตสิ่งของต่าง ๆ เหล่านี้ ล้วนมีส่วนทำให้เกิดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ด้วยกันทั้งสิ้น ดังนั้น ถ้าหากคนในองค์กรต่างใช้งานสิ่งของต่าง ๆ กันอย่างสิ้นเปลือง ทั้งขว้าง หรือใช้ประโยชน์ในแบบที่ยังไม่คุ้มค่า ก็จะส่งผลให้เกิดการเพิ่มปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรได้ ซึ่งวิธีการช่วยลดการใช้ทรัพยากรในองค์กรที่สามารถทำได้มีอยู่หลายวิธีด้วยกัน เช่น

- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลีกเลี่ยงการใช้พลาสติกที่ย่อยสลายยาก หรือเลือกใช้อุปกรณ์ที่ทำจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ
- นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น การนำกล่องกระดาษที่ใช้แล้ว กลับมาใช้ใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน หรือการใช้ถ่านไฟฉายที่สามารถชาร์จไฟได้
- ลดการใช้กระดาษ หันมาจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล และส่งเอกสารผ่านทางอีเมลหรือใช้ระบบการแชร์ไฟล์ หรือแบ่งปันการเข้าถึงไฟล์งาน เพื่อการแก้ไขงานผ่านหน้าจอ แทนการแก้งานบนกระดาษ เป็นต้น
- รณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณขยะ สามารถทำได้โดยเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น จานชามกระดาษ ถุงพลาสติก หรือการพกขวดน้ำ

### ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการเดินทางและขนส่งจะก่อให้เกิดการปล่อยการก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งก๊าซชนิดนี้มีส่วนอย่างมากที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก และนำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อนในแบบที่ทุกคนต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น ถ้าหากต้องการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร การลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสามารถทำได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

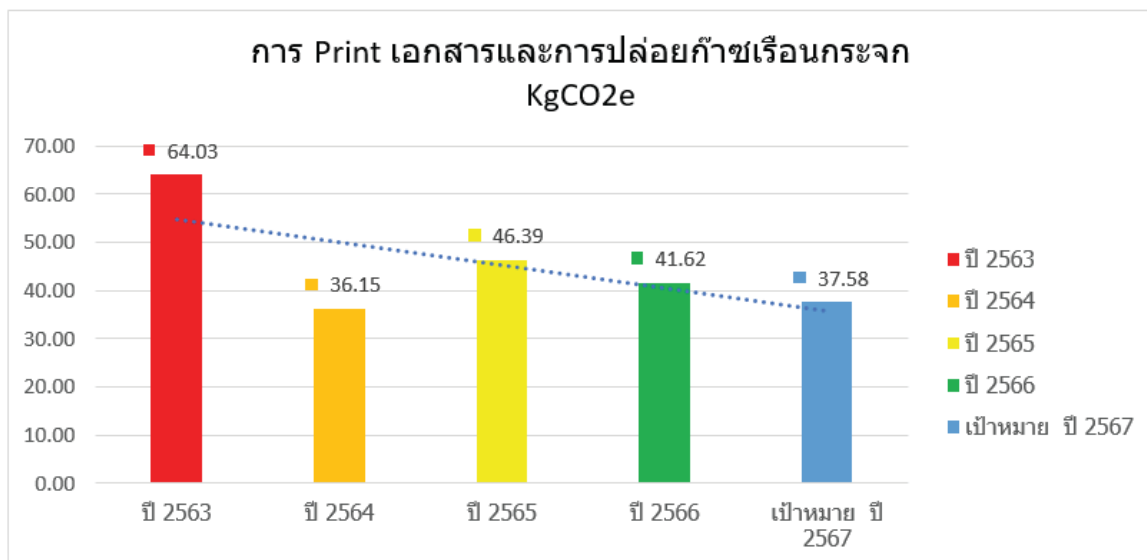
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเดินทาง สำหรับการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ของคนในองค์กร โดยการส่งเสริมให้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะกันมากขึ้น หรือหันมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทดแทน
- ลดการขนส่งเอกสาร โดยการจัดส่งไฟล์รูปแบบดิจิทัลทางอีเมล หรือโทรศัพท์แชร์ไฟล์ทดแทน ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงในการจัดส่งเอกสาร ยังช่วยลดการใช้กระดาษได้อีกด้วย
- ปลุกต้นไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานขององค์กร เพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- สนับสนุนพลังงานสะอาด ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า หรือพลังงานแสงอาทิตย์ แทนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
- รณรงค์ให้พนักงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการเดินทางมาทำงานด้วยระบบขนส่งสาธารณะ หรือใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทดแทน
- รณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณขยะ สามารถทำได้โดยเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น จานชามกระดาษ ถุงพลาสติก หรือการพกขวดน้ำ มาเติมน้ำดื่มในที่ทำงาน รวมถึงลดการใช้ผลิตภัณฑ์ชิ้นเล็ก ๆ เช่น กระดาษทิชชูห่อเล็ก ก็ควรเปลี่ยนเป็นห่อใหญ่ จะได้ลดการทิ้งพลาสติกที่ห่อหุ้มทิชชูไว้ เป็นต้น

## ผลการดำเนินงานกิจกรรมการลดลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2566 ด้วยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร ทำให้ปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีส่วนในการเพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปี 2565 โดยเป้าหมายในปีต่อไป บริษัทตั้งเป้าการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้มากขึ้นกว่าเดิมและนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้มากขึ้นเป็นการทดแทนการใช้พลังงาน เพื่อตอบสนองนโยบายลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ อย่างยั่งยืน

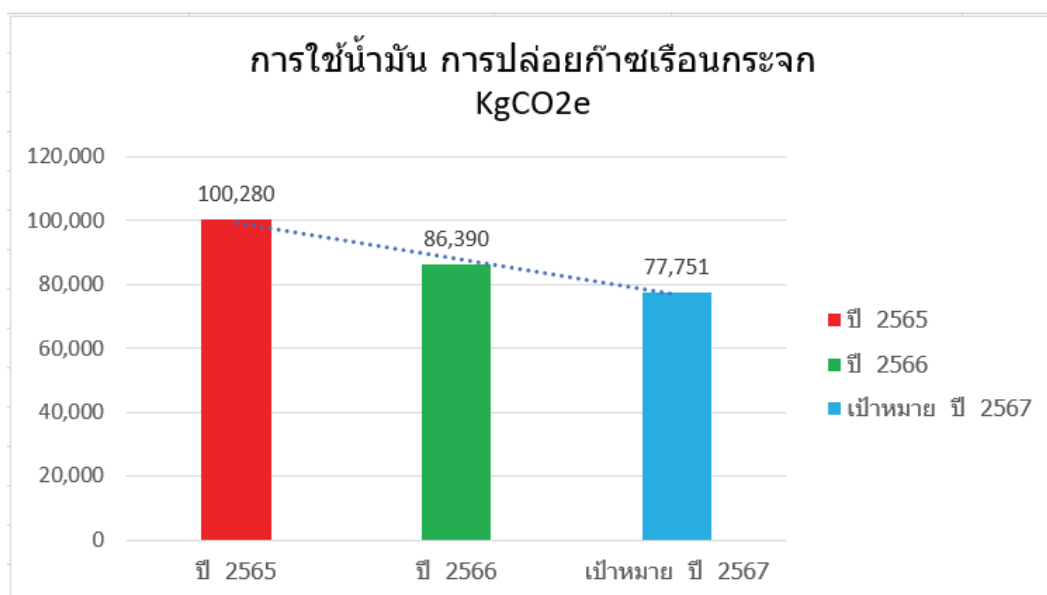
### ตารางการคำนวณการใช้กระดาษในการจัดพิมพ์เอกสารและการลดการปล่อยภาคเรือนกระจก

| ปี               | จำนวนการพิมพ์ (แผ่น) | น้ำหนัก (กรัม) | น้ำหนัก (กิโลกรัม) | KgCO2e/Kg | CO2e  |
|------------------|----------------------|----------------|--------------------|-----------|-------|
| 2563             | 152,308              | 30,462         | 30.46              | 2.1020    | 64.03 |
| 2564             | 86,028               | 17,206         | 17.2               | 2.1020    | 36.15 |
| 2565             | 110,374              | 22,075         | 22.07              | 2.1020    | 46.39 |
| 2566             | 99,336               | 19,867         | 19.8               | 2.1020    | 41.62 |
| เป้าหมาย ปี 2567 | 89,403               | 17,880         | 17.88              | 2.1020    | 37.58 |



ตารางการคำนวณการใช้น้ำมันและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

| ปี                   | ประเภท                      | การใช้น้ำมัน (ลิตร) | EF ประเภทที่ 1 | KgCO2e  |
|----------------------|-----------------------------|---------------------|----------------|---------|
| 2565                 | DIESEL                      | 22,596              | 2.7446         | 62,017  |
|                      | Gasohal 91,95<br>E20 E85    | 17,100              | 2.2376         | 38,263  |
| การใช้น้ำมัน         |                             | 42,198              |                | 100,280 |
| 2566                 | DIESEL                      | 24,361.68           | 2.7446         | 66,863  |
|                      | Gasohal 91,95 ,<br>E20, E85 | 8,726.694           | 2.2376         | 19,527  |
| การใช้น้ำมัน         |                             | 33,088              |                | 86,390  |
| เป้าหมายการใช้น้ำมัน |                             | 29,779.54           |                | 77,751  |



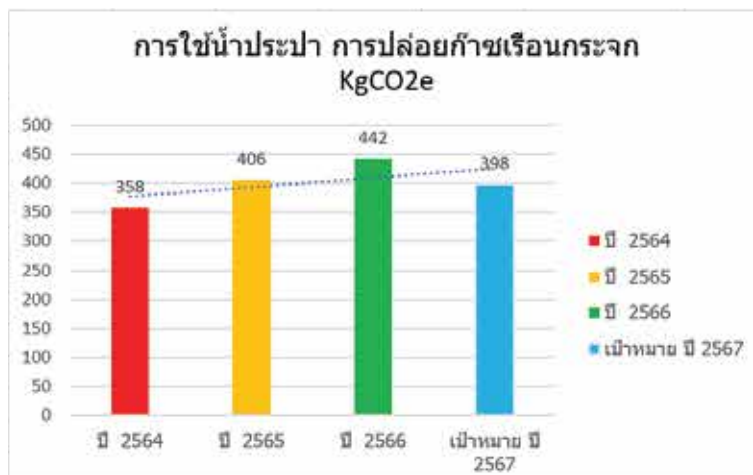
ตารางการคำนวณการใช้ไฟฟ้าและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

| ปี               | การใช้ไฟฟ้า (KWh) | EF ประเภทที่ 2 | KgCO2e |
|------------------|-------------------|----------------|--------|
| 2564             | 94,182            | 0.5821         | 54,823 |
| 2565             | 105,804           | 0.5821         | 61,589 |
| 2566             | 102,687           | 0.5821         | 59,774 |
| เป้าหมาย ปี 2567 | 92,418            | 0.5821         | 53,797 |



ตารางการคำนวณการใช้น้ำประปาและการลดการปล่อยกาชเรือนกระจก

| ปี               | การใช้น้ำประปา (m3) | EF ประเภทที่ 3 | KgCO2e |
|------------------|---------------------|----------------|--------|
| 2564             | 447                 | 0.8006         | 358    |
| 2565             | 507                 | 0.8006         | 406    |
| 2566             | 552                 | 0.8006         | 442    |
| เป้าหมาย ปี 2567 | 496.8               | 0.8007         | 398    |



## “เอ็มวีซัน” ผลักดันไทยเป็นกลางทางคาร์บอน-นำร่องจัดงาน MOBILE EXPO 2023



นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็มวีซัน จำกัด (มหาชน) หรือ MVP กล่าวว่า การจัดงาน Mobile Expo 2023 ดำเนินการโดย MVP ระหว่างวันที่ 16-19 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งเป็นงาน Expo แรกในไทยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และ Wave BCG ให้การสนับสนุนการคำนวณ การประเมินการปล่อยคาร์บอน รวมทั้งจัดหาคาร์บอนเครดิต ทั้งนี้ Wave BCG พร้อมสนับสนุนกลุ่มอุตสาหกรรม MICE ที่มีแนวโน้มเติบโตมากขึ้น ทำให้มีการปล่อยคาร์บอนจากการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม งานแสดงสินค้า หรืองานเทศกาลที่ส่งผลกระทบต่อโลก ซึ่งเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่ไม่ควรมองข้าม

นายเจมส์ แอนดริว มอร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) หรือ WAVE เปิดเผยว่า บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทลูกของบริษัท ได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท เอ็มวีซัน จำกัด (มหาชน) หรือ MVP โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดงานหรือ Event ในประเทศ ให้มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral)

บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านคาร์บอนเครดิตครบวงจร ให้คำปรึกษาทั้งในส่วนของผู้ซื้อและผู้ขาย เป็นผู้พัฒนาโครงการและจัดหาคาร์บอนเครดิต ทั้งจากพลังงานสะอาดและพลังงานอื่นๆ ในการมีส่วนร่วมแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน จึงเกิดความร่วมมือกันเพื่อความแข็งแกร่งหรือจุดแข็งทางธุรกิจ

ส่วนบริษัท เอ็มวีซัน จำกัด (มหาชน) หรือ MVP เป็นผู้นำและผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการจัดงานอีเว้นท์ ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล พร้อมด้วยประสบการณ์การจัดงานระดับมืออาชีพ เช่น Thailand Mobile Expo และ Thailand Crypto Expo 2022 เป็นต้น “ความร่วมมือในครั้งนี้ มีความมุ่งมั่นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน Wave BCG จึงได้ร่วมลงนาม MOU เพื่อจัดงานต่างๆ ในอนาคตที่จะเกิดขึ้น ทั้งกลุ่มงานแสดงสินค้าต่างๆ งาน Expo แม้กระทั่งงานคอนเสิร์ต ที่จะช่วยให้คำแนะนำการจัดงานให้มีความเป็นกลางทางคาร์บอน รวมถึงการจัดหาคาร์บอนเครดิต สำหรับการ Offset เพื่อให้ผู้จัดงานบรรลุเป้าหมายของการเป็น Carbon Neutral Event เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจกได้มากขึ้น” นายเจมส์ กล่าว

ปัจจุบัน เรามีคาร์บอนเครดิตในพอร์ต 2 ล้านตัน โดยตั้งเป้าจะติดท็อป 3 ของไทย ซึ่งปัจจุบันมีบริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม SET50ติดต่อขอซื้อเข้ามาจำนวนมาก จึงคาดว่าในปีนี้อาจมีคาร์บอนเครดิตที่มีในพอร์ตน่าจะไม่พอขาย ซึ่งคาดว่าเวฟ บีซีจี จะมียอดรายได้จากการขายคาร์บอนเครดิตราว 200 ล้านบาท ทำให้ เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ตั้งเป้ารายได้ในปีนี้อาจมี 800 กว่าล้านบาท มาจากรายได้จากธุรกิจโรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท 550 ล้านบาท จากธุรกิจด้านสุขภาพและกัญชาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท WAVE Wellbeing 150 ล้านบาท และรายได้จากธุรกิจคาร์บอนเครดิต 200 ล้านบาท ทำให้คาดว่าในปีนี้จะพลิกกลับมาเทิร์นออร์เวร มีกำไรได้

สำหรับความร่วมมือดังกล่าว จะอยู่ภายใต้หลักการคำนวณและประเมินอ้างอิงตามหลัก การขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.และตรวจสอบโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์ หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (มทร.) ซึ่งมีการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยคาร์บอนนิวทรัล หรือความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2030 และมีเป้าหมายหลักในการผลิตบัณฑิตด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้มีองค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ Wave BCG ร่วมมือ MVP และ Giant Causeway Pte.Ltd เพื่อพัฒนานวัตกรรม Climate Tech Project (CTP) ที่เรียกว่า ‘Carbon Mapping Platform’ โดยใช้เทคโนโลยีของ Web 3.0 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตรวจ เพื่อตรวจสอบพื้นที่ในการปลูกป่าและการเกษตร โดยเทคโนโลยีสามารถตรวจสอบและติดตามพื้นที่ป่าไม้และการเกษตรย้อนหลัง 5 ปี ประเมินสภาพในปัจจุบัน และประมาณการพื้นที่ในอนาคต

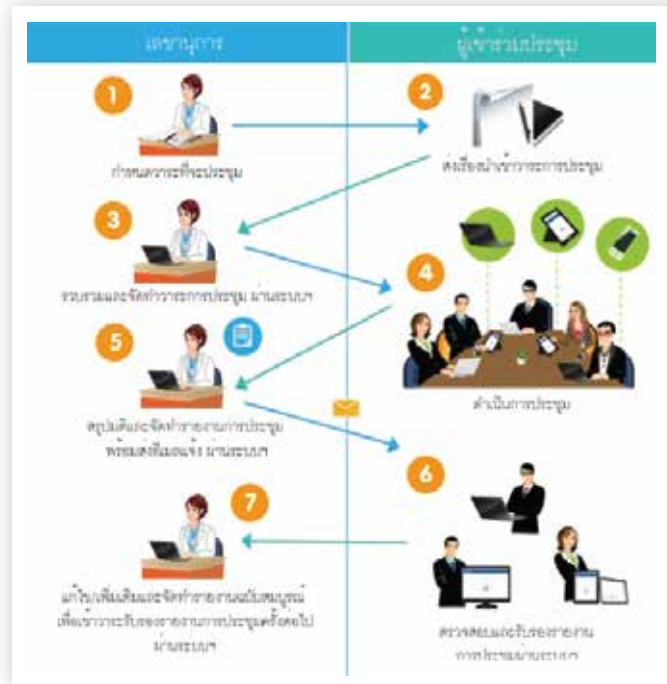
ในอดีตปัญหาของผู้พัฒนาโครงการหรือบริษัทที่ปลูกป่าไม่เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคือ การติดตามผลในปัจจุบันรวมถึงการคาดการณ์ผลทางคาร์บอนเครดิตในอนาคต พร้อมทั้งการที่บริษัทถูกมองว่าปลูกป่าเพื่อสร้างภาพทาง PR ดังนั้น การพัฒนานวัตกรรมในการใช้ภาพจากดาวเทียมควบคู่กับเทคโนโลยี blockchain ของ Web 3.0 จะช่วยตอบโจทย์ เรื่องการคำนวณ การคาดการณ์ในอนาคต ที่มีความแม่นยำ สามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้พัฒนาโครงการและนักลงทุนมากยิ่งขึ้น

สถิติการลดการใช้กระดาษ ปี 2565 - 2566

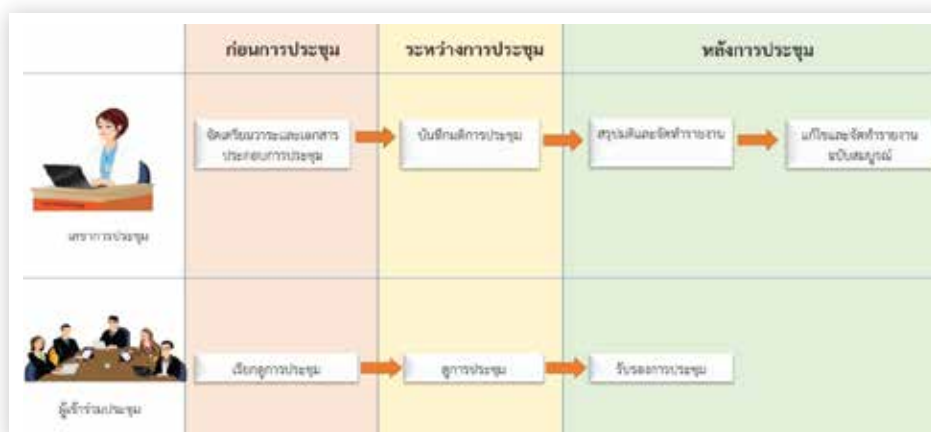
บริษัท เอ็ม วีซัน ใช้งานระบบ e-Meeting ทำให้มีการใช้กระดาษน้อยลงตลอดทั้งปีลดปริมาณกระดาษในการจัดทำเอกสารการประชุม

- คำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุม
- เห็นภาพรวมของจำนวนกระดาษที่ลดได้ทั้งหมดจากทุกการประชุม
- ลดข้อผิดพลาด
- ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสารประชุม
- สามารถประชุมผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกแพลตฟอร์ม

Workflow ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์



ภาพรวมของระบบ





### การลดขยะ ตามหลัก 3 R



### มาตรการลดการเกิดขยะตามหลัก 3R

การลดขยะจากแหล่งกำเนิด (Reduce) โดยการใช้ให้น้อยลง หรือลดการใช้ ใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยง การใช้อย่างฟุ่มเฟือย



- ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก/กล่องโฟม โดยหลีกเลี่ยงการนำเข้ามาในสำนักงาน
- หลีกเลี่ยงการใช้งานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ในการจัดประชุมสัมมนา
- รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- รณรงค์กินอาหารให้หมด เพื่อลดปริมาณขยะเศษอาหารในสำนักงาน

### การใช้ซ้ำ (Reuse)



- นำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่เช่น ถุงพลาสติก
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า
- ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ในการซื้อเครื่องดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติก
- ใช้หนังสือพิมพ์เก่าเช็ดกระจก

### การคัดแยกขยะและรวบรวมวัสดุ เพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (Recycle)



- รวบรวมขยะแต่ละประเภท เช่น ขวดพลาสติกใส ขวดพลาสติกขุ่น กระจัง เครื่องดื่มอลูมิเนียม ขวดแก้ว กล่องกระดาษ ส่งขายให้กับผู้รับซื้อของเก่า
- รวบรวมถุงพลาสติก ส่งโรงงานหลอมเม็ดพลาสติก
- ขยะเศษอาหาร นำไปทำปุ๋ยหมัก



# ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจเป็นหนึ่งในมิติด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรให้ตรงตามเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการโปร่งใส เป็นธรรมและมีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาการบริการ ควบคู่กับการรักษาความปลอดภัยและคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าของทุกกลุ่มบริษัท และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการดำเนินการอย่างเหมาะสมและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม จึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นการสร้าง ความมั่นคงและยั่งยืนด้านกิจกรรมของบริษัท คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของพนักงาน



## ผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง                     | การตอบสนองของบริษัท  | วิธีการดำเนินงาน                                |
|---|---|--|---|
|  | ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน                      | การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น และจ่ายผลตอบแทนตามความเหมาะสม | การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (One Report)  |
|   | การกำกับดูแลกิจการที่ดี                       | การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล                   | การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ               |
|   | การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพดี | การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วนและต่อเนื่อง                                   | การประชุมผู้ถือหุ้น                             |
|   |   | เปิดเผยข้อมูลการวินที่ครบถ้วน  | กิจกรรมนิคมกลุ่มพบผู้บริหารผ่าน Opportunity day |
|   |   | ปฏิบัติตามพันธสัญญา ภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมาย                                     |   |

## พบนักลงทุน

นายโอภาส เฉิดพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวอัปสร วิชาสค์ดำนนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ MVP ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day (ผ่านระบบ VDO Conference) เพื่อพบนักลงทุนประจำปี 2566



## ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



นายทง ลี้อัสสรนกุล (ที่ 6 จากซ้าย) ประธานกรรมการบริษัท, นายโอภาส เฉิดพันธุ์(ที่ 3 จากขวา) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ MVP พร้อมด้วยคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ ทุภาวะการประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 12. บริษัท สิทธิพล 1919 จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น

ที่มา : [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

พนักงาน

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง        | การตอบสนองของบริษัท  | วิธีการดำเนินงาน                               |
|---|----------------------------------|--|--|
|  | ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ | พิจารณาการเลื่อนขั้น โอนย้ายอย่างเหมาะสม                                 | การสำรวจความผูกพันของพนักงาน<br>ที่มีต่อองค์กร |
|   | การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง    | จัดระบบการประเมินผลงานที่ท้าทายและเป็นธรรม                               | อีเมล/สื่อออนไลน์                              |
|   |                                  | จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการและเป็นและ<br>ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน                     |
|   |                                  |  | กิจกรรมตามประเพณี/<br>ประจำปีสวัสดิการพนักงาน  |

พนักงาน

บริษัท เล็งเห็นความสำคัญต่อทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่สุดที่จะทำองค์กรนั้นมีศักยภาพที่ดีขึ้น บริษัท จึงได้มีการสนับสนุนกระบวนการที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทักษะความรู้ความสามารถ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่บรรลุเป้าหมายขององค์กรนี้

แผนภาพกิจกรรม ประจำปี 2567  
บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

| หมวดหมู่     | ก.ค. | ค.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ฝึกอบรม      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| พัฒนาบุคลากร | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓     | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓    | ✓    |
| กิจกรรม      |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| สวัสดิการ    |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

การพัฒนาทักษะทางสายอาชีพ



- การจัดสวัสดิการ ที่เหนือกว่ากฎหมายกำหนด
- ประกันกลุ่ม AIA
  - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - พักผ่อน สูงสุด 12 วัน
  - กิจกรรมตามประเพณี
  - ซ้อสินค้าราคาพนักงาน
  - แต่งกายฟรีสไตล์
  - เวลาทำงานแบบยืดหยุ่น
  - เบี้ยเลี้ยงทำงานตามโครงการ
  - ค่าน้ำมัน / ค่าเดินทาง
  - ตู้เครื่องดื่มและขนม
  - ที่พักที่บ้านราคาพนักงาน
  - Outing ประจำปี
  - รถไฟฟ้าสำหรับใช้เดินทางทำงานนอกสถานที่

## ลูกค้า

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง                     | การตอบสนองของบริษัทร   | วิธีการดำเนินงาน                              |
|---|---|--|---|
|  | บริการที่มีคุณภาพ                             | การบริการที่ดีมีคุณภาพและความรับผิดชอบ                           | การพบปะหรือการประชุมกับลูกค้า                 |
|   | การส่งมอบบริการตามมาตรฐานการส่งมอบ            | การส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพและตรงเวลา                           | การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า                     |
|   | ความรับผิดชอบต่อบริการ                        | พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย<br>ข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐาน | ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อ<br>การปรับปรุง |
|   | การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล<br>ความลับลูกค้า | การให้ข้อมูลและประสบการณ์การใช้บริการ<br>ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้  |   |

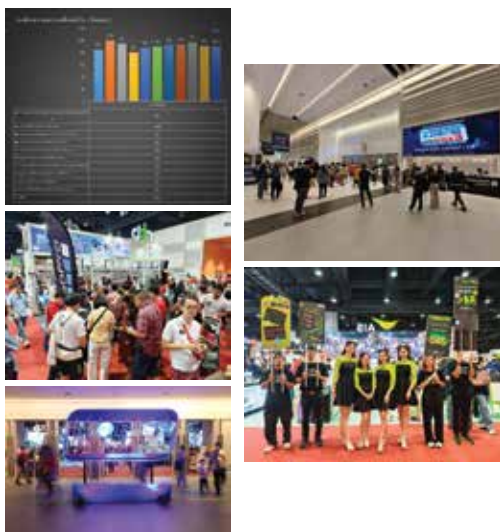
ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและ บริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน

### แบบสำรวจความพึงพอใจ จัดการแข่งขันงานวิ่ง ttb Parkrun 2023




### แบบสำรวจความพึงพอใจ Thailand Mobile Expo 2023

### ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



| ประเด็น   | ผู้ร้องเรียน                           | 2564 (กรณี) | 2565 (กรณี) | 2566 (กรณี) |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| จำนวนการร้องเรียนที่สำคัญด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการสูญเสียข้อมูลลูกค้า | บุคคลภายนอกและได้รับการยืนยันจากองค์กร | 0           | 0           | 0           |
|   | หน่วยงานการกำกับดูแล                   | 0           | 0           | 0           |
| จำนวนเหตุการณ์ที่มีการรั่วไหล ถูกขโมย และการสูญเสียข้อมูลลูกค้า                         |  | 0           | 0           | 0           |

พันธมิตรทางธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง            | การตอบสนองของบริษัท                              | วิธีการดำเนินงาน                                  |
|---|--------------------------------------|--|---|
|  | การดำเนินธุรกิจโปร่งใสและเป็นธรรม    | ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์และยุติธรรม | การจัดประชุมร่วมกัน                               |
|   | การสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน | การส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพและตรงเวลา           | การแลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ความรู้และเทคโนโลยีร่วมกัน |



ศูนย์การค้า ดิ เอ็มโพเรียม และ ดิ เอ็มควอเทียร์ จับมือพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำร่วมเฉลิมฉลองเทศกาลตรุษจีนต้อนรับศักราชแห่งปีขาลทองคำ จัดงานเอ็มโพเรียม เอ็มควอเทียร์ ไซนีส นิวเยียร์ 2022 (Emporium EmQuartier Chinese New Year 2022) วันที่ 25 ม.ค. - 28 ก.พ. 65 มอบของรางวัลสุดพิเศษ เพิ่มสิริมงคลให้ชีวิต รวมกว่า 12 ล้านบาท พร้อมกิจกรรมฉลองตรุษจีนยิ่งใหญ่สุดอลังการ



MVP จับมือ “ซูเปอร์ริชส์” ขายบัตรรอยซ์เซอร์ดิจิทัลท่องเที่ยว เริ่มตุลาคมนี้ นำร่องพัทยา ภูเก็ต ชี้จำนวนนักท่องเที่ยวฟรี็บ บอสใหญ่ “โอภาส เจ็ดพันธุ์” แยมเตรียมจัดอีเวนต์ปลายปี มั่นใจผลงานทั้งปีเทิร์นอะรောင်းดีหลังกวาดท่าไคร่ปีแรกแล้ว 6.83 ล้านบาท



Thailand Mobile Expo 2023 ผลึกกำลัง จัดงานคู่ขนานร่วมกับงาน Bangkok EV Expo 2023 มหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก โดยมีสนามทดสอบไดรฟ์ (Test drive) ให้บริการ รวมถึงยังมีโซนพลังงานทางเลือกอย่างโซลาร์เซลล์ที่กำลังได้รับความนิยม



ร่วมประชุม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ

คู่ค้า

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง         | การตอบสนองของบริษัท             | วิธีการดำเนินงาน                                     |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
|  | การดำเนินธุรกิจโปร่งใสและเป็นธรรม | การแข่งขันที่เป็นธรรม           | การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงาน<br>การพัฒนาอย่างยั่งยืน   |
|   | การบริหารและการชำระหนี้ตรงเวลา    | การแข่งขันที่เป็นธรรม           | การประเมินคู่ค้าประจำปี/<br>ข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน |
|   | การเก็บรักษาข้อมูลความลับคู่ค้า   | การเก็บรักษาข้อมูลความลับคู่ค้า | การจัดประชุมร่วมกับคู่ค้า                            |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) วิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ (Critical Supplier) โดยพิจารณาจาก

สำหรับการระบุคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง (High-risk Supplier) เอ็ม วิชั่น ใช้เกณฑ์ปริมาณการใช้จ่าย และพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในประเด็นด้านความยั่งยืนแยกเป็นแต่ละประเภท อาทิ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และภาพลักษณ์องค์กร ดังต่อไปนี้



ลูกค้าเยี่ยมชมสำนักงาน

เจ้าหน้าที่/สถาบันการเงิน

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง        | การตอบสนองของบริษัท  | วิธีการดำเนินงาน                |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------|
|  | บริหารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง | ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน                         | รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน |
|   | การชำระหนี้เต็มจำนวนและตรงเวลา   | ชำระหนี้ครบถ้วนตรงตามเวลาและดูแลคุณภาพของหลักทรัพย์ค้ำประกัน | สื่อออนไลน์/อีเมล               |

บริษัท มุ่งเน้นนโยบายการบริหารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง โดยได้มีการจัดทำรายงานประจำปี แสดงความเข้าใจของกิจกรรมบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้สนใจ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและผลประกอบการทางการเงิน





## หน่วยงานภาครัฐ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง                                 | การตอบสนองของบริษัท  | วิธีการดำเนินงาน  |
|---|---|--|---|
|  | การปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริม<br>การกำกับดูแลกิจการที่ดี | การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ<br>ข้อบังคับให้เกิดความเชื่อมั่น | จัดกิจกรรมร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ<br>และหน่วยงานท้องถิ่น<br><br>สื่อออนไลน์/อีเมล |

## THAILAND BOAT EXPO ผนึกกำลังภาครัฐและเอกชนจัดงานมหกรรมเรือและของเล่นทางน้ำริมชายหาดภูเก็ตครั้งแรกในไทย

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับภาคีเครือข่ายจัดงาน Thailand Boat Expo 2023 มหกรรมเรือและของเล่นทางน้ำริมชายหาดภูเก็ตครั้งแรกในประเทศไทย พร้อมผนึกกำลัง จังหวัดภูเก็ต, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, ทพเรือภาคที่ 3, ตำรวจภูธรภาคที่ 8, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานภูเก็ต, หอการค้า จังหวัดภูเก็ต, สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 5 - กรมเจ้าท่า จังหวัดภูเก็ต, การจราจร สถานีตำรวจภูธรท่าฉัตรไชย จังหวัดภูเก็ต, องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว, องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต, ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.จังหวัดภูเก็ต), กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว, สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต ยกระดับมาตรฐานและความปลอดภัยขั้นสุดระหว่างวันที่ 14-19 พฤศจิกายน 2566 ณ The PayYard ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต



สังคมและชุมชน

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความต้องการและความคาดหวัง                                      | การตอบสนองของบริษั  | วิธีการดำเนินงาน                |
|---|--|---|---------------------------------|
|  | ให้ความสำคัญ ความปลอดภัยและ<br>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน   | ประสานความร่วมมือกับชุมชนเพื่อตอบสนอง<br>ความต้องการของชุมชนตามระบบ | รายงานความยั่งยืน (เว็บไซต์)    |
|   | ดูแลและจัดการเรื่องข้อร้องเรียน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ          | สร้างกิจกรรมที่พัฒนาชุมชน ฐาน สร้างอาชีพ<br>สร้างรายได้ให้กับชุมชน  | ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน         |
|   | ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อชุมชนอย่างยั่งยืน |   | จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน |



MVP ร่วมแบ่งปันอาหารให้ชุมชนคลองเตย



MVP ร่วมกับภาคีเครือข่ายชุมชนสอนการใช้ถังดับเพลิงให้กับ  
คนในชุมชน



MVP ร่วมแบ่งปันอาหารให้ชุมชนเขตสายไหม

## ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

จากแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของบริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) ได้แสดงเจตนารมณ์และยึดถือการปฏิบัติอย่างชัดเจนในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพนักงาน โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อคำนึงถึงคุณภาพของการส่งมอบสินค้าและบริการ บริษัทได้กำหนดนโยบายสำหรับผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier Code of Conduct) จัดทำแผนการดำเนินงานสรรหา คัดเลือก ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ การผลิต การกระจายสินค้า การตลาดและขายจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับผู้บริโภค ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าและพนักงานของคู่ค้าต้องปฏิบัติตามแนวทางระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ห่วงโซ่ส่งมอบคุณค่า



จากพันธกิจหลักของบริษัทที่มุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส (Moral & Ethics) ด้วยการนำคุณค่าหลักไปใช้ในกระบวนการบริหารทุกขั้นตอนการส่งมอบคุณค่า (Quality) อย่างสร้างสรรค์ (Creativity) ในการผลิตสินค้าและบริการร่วมกัน (Collaboration) เพื่อพัฒนาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานในห่วงโซ่ธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน (Mutual Benefits) และให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้ประโยชน์อย่างยั่งยืนร่วมกันในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



## การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

| กิจกรรมหลัก                           | การจัดซื้อ   | การผลิต   | การส่งมอบ   | การตลาดและการขาย  | การบริการ  |
|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| ประโยชน์ต่อองค์กร                     | รักษาทรัพยากรธรรมชาติ<br>ให้เกิดความยั่งยืน<br>-การจัดซื้อเพื่อการผลิต<br>ที่ยั่งยืน | ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่าง<br>มีประสิทธิภาพ<br>-การสร้างและพัฒนาความ<br>สัมพันธ์ในชุมชน<br>-เพิ่มคุณค่าและพัฒนาบริการ                             | -เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ<br>-บริหารจัดการการให้บริการให้<br>มีประสิทธิภาพ<br>-เพิ่มการบริการให้สามารถเข้าถึง<br>ได้ง่ายขึ้น | -บริหารแบรนด์ให้เป็น<br>ที่จดจำ<br>-กำหนดราคาที่เป็นธรรม<br>และแข่งขันได้<br>-ขยายช่องทางทางการขายให้<br>หลากหลาย                   | -ตอบสนองความพึงพอใจ<br>ของผู้บริโภคและลูกค้า<br>-สร้างยอดขายที่เติบโต<br>-เพิ่มผลตอบแทนให้ผู้<br>ถือหุ้น                               |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ที่เกี่ยวข้อง | - พนักงาน<br>- คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ<br>- หน่วยงานภายนอก                                  | - พนักงาน<br>- คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ<br>- ชุมชน/สังคม<br>- หน่วยงานภายนอก  | - พนักงาน<br>- คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ<br>- ชุมชน/สังคม<br>- ผู้รับบริการ  | - พนักงาน<br>- ชุมชน/สังคม<br>- ลูกค้า/ร้านค้า<br>- ผู้บริโภค<br>- คู่แข่ง  | - พนักงาน<br>- ลูกค้า/ร้านค้า<br>- ผู้บริโภค<br>- หน่วยภายนอก<br>- ผู้ถือหุ้น  |
| ประโยชน์ต่อผู้มีส่วน<br>ได้เสีย       | -ทรัพยากรธรรมชาติเกิด<br>ความยั่งยืน<br>-พัฒนาคุณภาพการให้<br>บริการให้ดีขึ้น        | -พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น<br>-ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร<br>ธรรมชาติ<br>-พนักงานมีคุณภาพชีวิต<br>ที่ดีขึ้น<br>-เปิดเผยโป่งใสปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย | -พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น<br>-ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>-ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการ<br>ที่มีคุณภาพประโยชน์                | -การกระจายรายได้และพัฒนา<br>เศรษฐกิจของท้องถิ่น<br>-ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>-ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้า<br>ที่มีคุณภาพประโยชน์ | -สร้างผลตอบแทนจาก<br>การเติบโตของบริษัท<br>-ส่งมอบบริการตรงตาม<br>กำหนดเวลาและราคาที่เป็น<br>ธรรม<br>-สร้างความพึงพอใจให้<br>ผู้บริโภค |



## แผนการดำเนินงานบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี พ.ศ.256 บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด(มหาชน) ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการสร้างความร่วมมือเพื่อการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจและสังคม เพื่อร่วมกันขยายผลให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนร่วมกัน ไม่ว่าพันธมิตรนั้นจะอยู่ส่วนใดในห่วงโซ่ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ไม่ว่าจะเป็น ผู้สรรหาวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ซึ่งจำเป็นต้องมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้วยแนวคิด “การยกระดับห่วงโซ่คุณค่า” (Value Chain Enhancement)

## ภาพแสดงแนวทางการยกระดับห่วงโซ่คุณค่า



### แนวทางการทำงานร่วมกับคู่ค้าพันธมิตรเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 4 แนวทาง คือ

1. สร้างระบบนิเวศที่เป็นธรรมและเปิดกว้าง ด้วยการแข่งขันที่เสรีและมีมาตรฐานราคาที่เป็นธรรม
2. ค้นหาและพัฒนาศักยภาพและจุดแข็งของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการสร้างความร่วมมือ แสวงหาจุดร่วมที่ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ และมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของผู้มีส่วนได้เสีย
3. สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ ยกกระตือรือร้นการทำงานของผู้มีส่วนได้เสีย ชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการพัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ทั้งองค์ความรู้ บุคลากร
4. การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับประโยชน์ เช่น ลูกค้า โดยการสื่อสารเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และพัฒนากิจกรรมสร้างความเชื่อมโยงในห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับประโยชน์ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาบริษัทฯ และบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดให้มันนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ระหว่างบริษัทและพนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ส่งมอบ คู่ค้า ผู้บริโภค ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนายกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนากลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับการทบทวนทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงและคณะผู้บริหารผ่านการบ่งชี้และวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าเราจะส่งมอบคุณค่าอย่างมีคุณภาพ และสามารถประสบความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของกิจกรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัสดุไปจนถึงการขนส่งผลิตภัณฑ์ การบริการ การบำรุงรักษา และการกำจัด และได้ออก "มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของ MVP" เพื่อรับรองการประกันห่วงโซ่อุปทานที่เชื่อถือได้

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย "การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement" ขึ้นใช้ในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลง ลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบฯที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ภายใต้แนวทางดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการนำหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)
2. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง
3. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น
4. จัดซื้อสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีไร้มลพิษ (Clean technology) และใช้เชื้อเพลิงที่ไม่ก่อมลพิษ (Clean fuels)
5. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำลดลง
6. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ไม่ปล่อยสารระคายเคืองหรือสารพิษในระหว่างการติดตั้งหรือใช้งาน
7. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ส่งผลให้ไม่เกิดหรือเกิดการผลิตรายการพิษน้อยลงในขณะกำจัด
8. จัดซื้อสินค้าและบริการที่ป้องกันมลพิษ และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
9. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ การไม่ตัดไม้ทำลายป่า และการอนุรักษ์ที่ดิน

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของงบการเงินของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

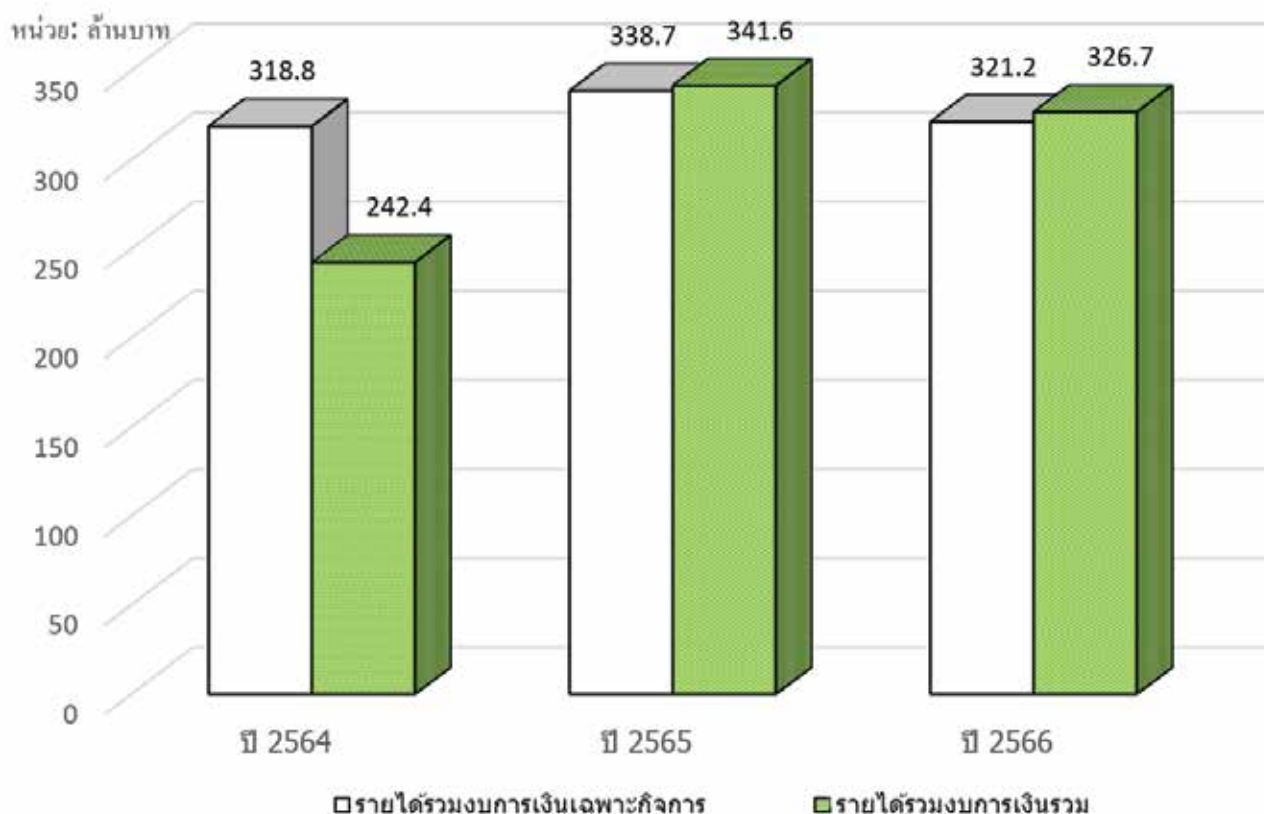
## ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการในปี 2564 - ปี 2566 เท่ากับ 318.8 ล้านบาท 338.7 ล้านบาทและ 321.2 ล้านบาทตามลำดับ และในงบการเงินรวมเท่ากับ 242.4 ล้านบาท 341.6 ล้านบาท และ 326.7 ล้านบาทตามลำดับ รายได้สำหรับปี 2566 ในงบการเงินเฉพาะกิจการลดลง 17.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.2 และงบการเงินรวมลดลง 14.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.4 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2565

ในปี 2565 หลัก ๆ บริษัทมีรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการกับ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์ เพิร์ด จำกัด รายได้จากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล Thailand Cypto EXPO รายได้จากการขายและเหรียญดิจิทัล และการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

ในปี 2566 หลัก ๆ บริษัทมีรายได้จากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO งานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO รายได้จากการซูดและขายเหรียญดิจิทัล ธุรกิจรถคาราวาน และการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

## รายได้รวม

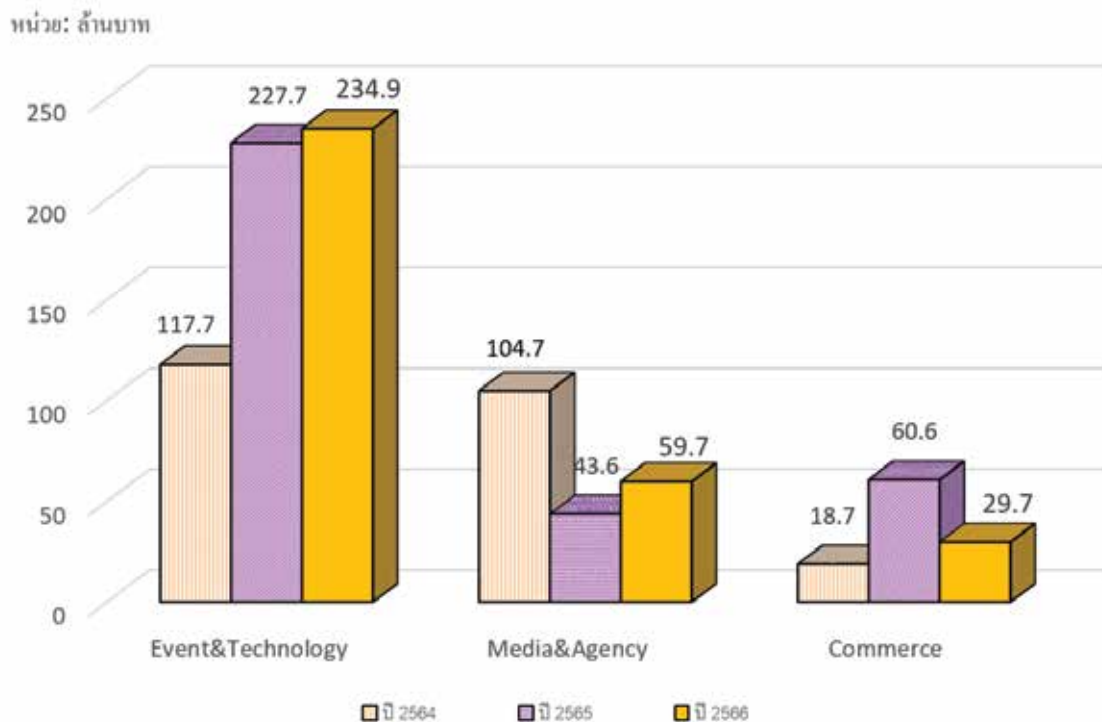


## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของงบการเงินรวม บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

### รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

| ประเภทรายได้  | ปี 2566      |               | ปี 2565      |               | ปี 2564      |               |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|   | ล้านบาท      | สัดส่วน       | ล้านบาท      | สัดส่วน       | ล้านบาท      | สัดส่วน       |
| 1. ธุรกิจการจัดงานและเทคโนโลยี (Event & Technology) | 234.9        | 71.9%         | 227.7        | 66.7%         | 117.6        | 48.5%         |
| 2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)        | 59.7         | 18.3%         | 43.6         | 12.8%         | 104.7        | 43.2%         |
| 3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)                | 29.7         | 9.1%          | 60.6         | 17.7%         | 18.7         | 7.7%          |
| <b>รายได้จากการขายและบริการ</b>                     | <b>324.3</b> | <b>99.3%</b>  | <b>331.9</b> | <b>97.2%</b>  | <b>241.0</b> | <b>99.4%</b>  |
| รายได้อื่น  | 9.7          | 0.7%          | 9.7          | 2.8%          | 1.4          | 0.6%          |
| <b>รวมรายได้</b>                                    | <b>326.7</b> | <b>100.0%</b> | <b>341.6</b> | <b>100.0%</b> | <b>242.4</b> | <b>100.0%</b> |

### รายได้ตามประเภทธุรกิจ



1) รายได้ธุรกิจการจัดงานและเทคโนโลยี (Event & Technology) ของปี 2564-2566 เท่ากับ 117.6 ล้านบาท 227.7 ล้านบาทและ 234.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48.5 ร้อยละ 66.7 และร้อยละ 71.9 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยตรง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO และงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่ง Thailand Game EXPO ที่เป็นงานหลักได้เลย ส่งผลให้รายได้ธุรกิจการจัดงานและเทคโนโลยี (Event & Technology) ของงบการเงินรวม ลดลงจำนวน 21.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.2 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 จากภาวะเศรษฐกิจที่กลับมาคึกคัก จากการที่รัฐบาลเปิดประเทศให้ธุรกิจต่างๆ ได้ดำเนินงานตามปกติ ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO ได้ในช่วง 12 - 15 พฤษภาคม 2565 ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และ ในช่วงวันที่ 6 - 9 ตุลาคม 2565 ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นครั้งแรกหลังจากที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุง ตลอดการจัด งาน มหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล Thailand Crypto EXPO ที่เป็นงานแรกที่บริษัทจัดขึ้น ในช่วง 12 - 15 พฤษภาคม 2565 นอกจากนั้นบริษัทยังมีรายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจำนวน 18.1 ล้านบาท และรายได้จากเหมืองขุดบิตคอยน์จำนวน 31.0 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 110.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.6 เมื่อเทียบกับปี 2564



ในปี 2566 ถือว่าบริษัทยังคงประสบความสำเร็จในการกลับมาจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO ครั้งที่ 40 และ 41 และงานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO ครั้ง 1 และ 2 รวมถึงงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO ที่จังหวัดภูเก็ตเป็นครั้งแรก ตลอดจนจรรยาบรรณมีลูกค้าเพิ่มจำนวนใช้มากขึ้น และมีการเพิ่มสถานที่ใหม่ ๆ หลัก ๆ มาจากธุรกิจการจัดงานธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลและเหมืองขุดบิทคอยน์ ธุรกิจจรรยาบรรณ เช่น งานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO และ งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO จำนวน 57.7 ล้านบาท งานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO จำนวน 6.3 ล้านบาท รายได้จากเหมืองขุดบิทคอยน์จำนวน 43.1 ล้านบาท รายได้บริการจรรยาบรรณจำนวน 17.2 ล้านบาท เป็นต้น

**2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) ของปี 2564-2566** เท่ากับ 104.7 ล้านบาท 43.6 ล้านบาทและ 59.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.2 ร้อยละ 12.8 และร้อยละ 18.3 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 38.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.9 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้ลดลงจากปี 2564 เท่ากับ 61.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.4 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากธุรกิจของคู่ค้าหลักของบริษัทมีการปรับลดค่าโฆษณาและค่าการตลาดเพื่อบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายของธุรกิจทำให้รายได้ส่วนธุรกิจนี้ลดลงตาม

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 16.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.9 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีงานให้บริการ พัฒนา ออกแบบสื่อและระบบทั้งงานต่อเนื่องและงานใหม่ที่เพิ่มเติม

**3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ของปี 2564-2566** เท่ากับ 18.7 ล้านบาท 60.6 ล้านบาท และ 29.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.7 ร้อยละ 17.7 และร้อยละ 9.1 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 17.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1,000.0 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) 0.5 ล้านบาท เหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จำนวน 10.6 ล้านเหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 4.6 ล้าน

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2564 เท่ากับ 41.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 224.1 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากการจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จำนวน 33.1 ล้านเหรียญ ให้กับนักลงทุนที่สนใจในสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ เหรียญเอ็มวีพีที่เป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) คิดเป็นจำนวนเงิน 46.5 ล้านบาท และมาจากการขายเหรียญดิจิทัล (บิทคอยน์) จำนวนเหรียญ 15.5 เหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 12.6 ล้านบาท และขายอุปกรณ์โทรศัพท์ เกทเจท และอื่น ๆ เป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 30.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ มาจากการขายเหรียญดิจิทัล (บิทคอยน์) จำนวนเหรียญ 25.5 เหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 27.9 ล้านบาท และขายอุปกรณ์โทรศัพท์ เกทเจท และอื่น ๆ เป็นจำนวน 1.8 ล้านบาท

**4) รายได้อื่นของปี 2564-2566** เท่ากับ 1.4 ล้านบาท 9.7 ล้านบาทและ 2.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.6 ร้อยละ 2.8 และร้อยละ 0.7 ของรายได้รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรขาดทุนจากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจริง กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และ รายได้และค่าบริการรับชำระเงิน เป็นต้น

ในปี 2564 หลัก ๆ มาจากรายได้ค่าบริการรับชำระเงินแทนบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัดจำนวน 1.8 ล้านบาท ที่บริษัทคิดค่าบริการในอัตราร้อยละ 2-4 ตามที่ระบุในสัญญา

ปี 2565 หลัก ๆ มาจากรายได้จากบริการกลับรายการประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องจำนวน 7.6 ล้านบาท

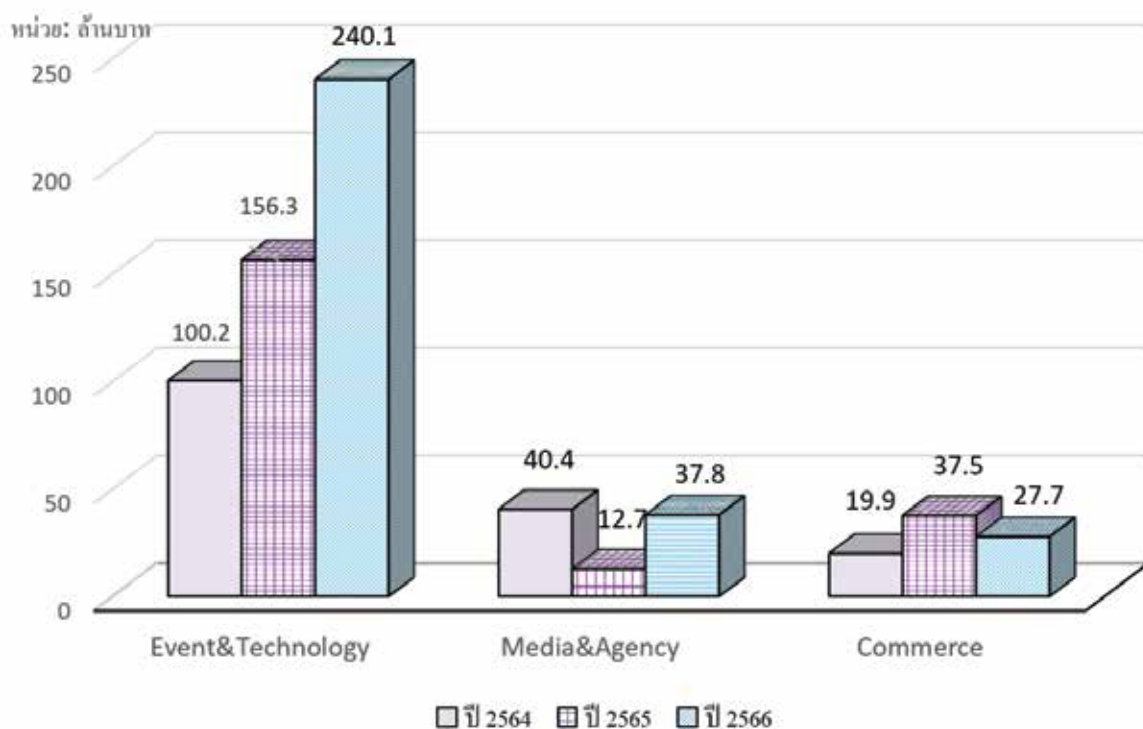
ปี 2566 หลัก ๆ มาจากกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 0.7 ล้านบาท



## ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

| โครงสร้างต้นทุน                                     | ปี 2566 |         | ปี 2565 |         | ปี 2564 |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| 1. ธุรกิจการจัดงานและเทคโนโลยี (Event & Technology) | 240.1   | 78.6%   | 156.3   | 75.7%   | 100.2   | 62.4%   |
| 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)           | 37.8    | 12.4%   | 12.7    | 6.1%    | 40.4    | 25.2%   |
| 3. ธุรกิจพาณิชย์และอื่นๆ (Commerce)                 | 27.7    | 9.1%    | 37.5    | 18.2%   | 19.9    | 12.4%   |
| ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า                | 305.5   | 100.0%  | 206.5   | 100.0%  | 160.5   | 100.0%  |

## ต้นทุนตามประเภทธุรกิจ

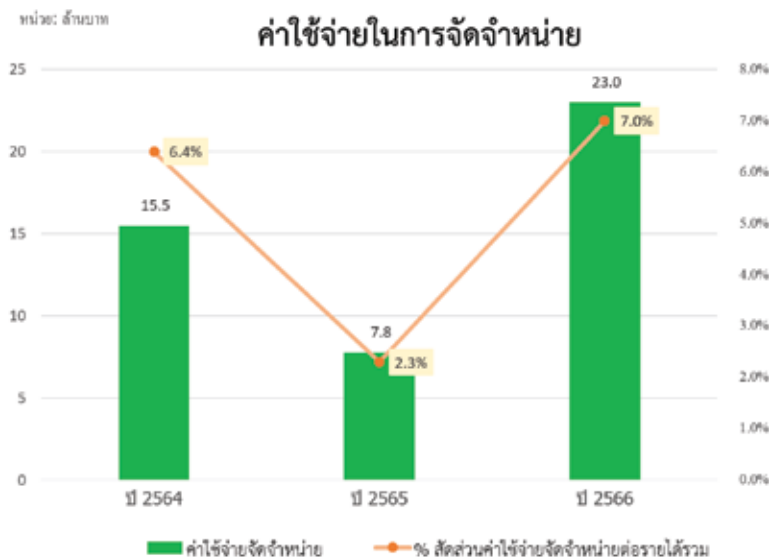


หลัก ๆ ต้นทุนขายและต้นทุนบริการสำหรับปี 2564 ลดลง 17.9 ล้านบาท คิดเป็น 10.0 % เมื่อเทียบกับปี 2563 สำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้น 46.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 และสำหรับปี 2566 เพิ่มขึ้น 99.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งส่วนใหญ่ต้นทุนขายและต้นทุนบริการจะเป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนดีขึ้นจากปี 2563 เช่น มีการเจรจากับทางบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ขยายเวลาให้บริการ หรือเสนอราคาในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand EXPO และงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่ง Thailand Game EXPO ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงาน (Event) ลดลง 31.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.9 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2565 บริษัทต้นทุนเพิ่มขึ้น หลัก ๆ มาจาก ค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) และต้นทุนจากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO และ งานมหกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล Thailand Crypto EXPO ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงาน (Event) เพิ่มขึ้น 56.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 56.0 เมื่อเทียบกับปี 2564

ในปี 2566 บริษัทต้นทุนเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น 83.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.6 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ มาจากต้นทุนจากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO, งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO และงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO ซึ่งเป็นงานใหม่ที่บริษัทเพิ่งจัดในปี 2566 เป็นปีแรก ทำให้ต้องมีการลงทุนค่อนข้างสูง ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงานเพิ่มขึ้น รวมถึงการบันทึกต้นทุนของโครงการต่างๆ ตามมาตรฐานการบัญชีด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง อีกทั้งค่าเสื่อมราคาของเครื่องขุดคิดเต็มปี เทียบกับปี 2565 ที่คำนวณครึ่งปี



## ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2564-2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 15.5 ล้านบาท 7.8 ล้านบาท และ 23.0 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 2-7 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย และค่าที่ปรึกษาทางการตลาด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทลดลง เท่ากับ 7.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.7 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการบริหารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของบริษัทให้ลดลง โดยหันมาเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานฝ่ายกราฟฟิคดีไซน์และฝ่ายไอวีเอ็นในการทำงานร่วมกันออกแบบซึ่งมีความเข้าใจถึงความต้องการและตรงใจลูกค้ามากกว่า อย่างไรก็ตามในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทเพิ่มขึ้นเท่ากับ 15.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 194.9 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ เนื่องจากในปี 2566 มีงานใหม่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO และ งานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายที่สูงกว่าปี 2565



## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564-2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 51.4 ล้านบาท 70.4 ล้านบาท และ 91.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.2 ร้อยละ 20.4 และ 27.9 ตามลำดับต่อรายได้รวม ซึ่งหลัก ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าสอบบัญชี เป็นต้น

สำหรับรอบปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 19.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.0 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ เกิดจากค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

สำหรับรอบปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 20.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.4 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ เกิดจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และสินทรัพย์อื่น ๆ ที่คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์ในอนาคตตามมาตรฐานการบัญชีรวมประมาณ 18.7 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นอีกด้วย

## ต้นทุนทางการเงิน

| ต้นทุนทางการเงิน           | ปี 2566 |         | ปี 2565 |         | ปี 2564 |         |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                            | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน | ล้านบาท | สัดส่วน |
| 1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น | 1.2     | 16.9%   | 0.6     | 8.6%    | 0.3     | 4.1%    |
| 2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว  | 2.5     | 35.2%   | 2.4     | 34.3%   | 1.7     | 23.2%   |
| 3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ        | 3.4     | 47.9%   | 4.0     | 57.1%   | 5.8     | 72.7%   |
| รวม                        | 7.1     | 100.0%  | 7.0     | 100.0%  | 7.8     | 100.0%  |

ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ มาจากรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

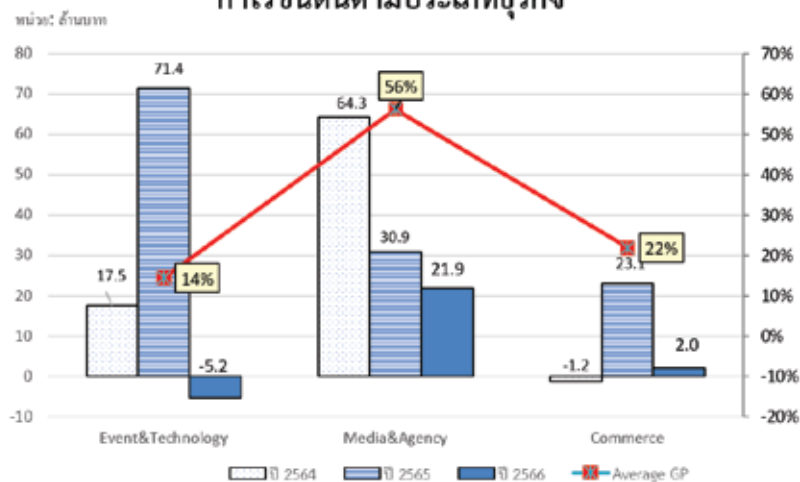
ปี 2564 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 69.8 เมื่อเทียบกับ 2563 เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ปี 2565 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.0 ล้านบาท ลดลง 0.8 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.1 เมื่อเทียบกับ 2564 เนื่องจากภาวะการกู้ยืมเงินที่ครบกำหนดในปี 2565 ลดลง

ปี 2566 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 7.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.4 เมื่อเทียบกับ 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นอย่างมีสาระสำคัญ

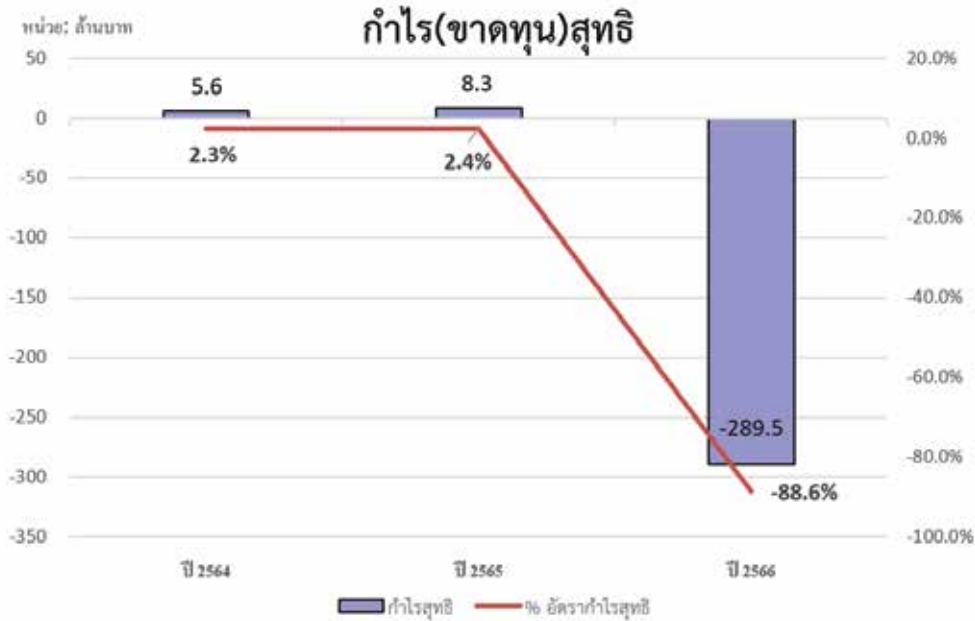
## อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

### กำไรขั้นต้นตามประเภทธุรกิจ



### กำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น





ในปี 2564-2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 80.5 ล้านบาท 125.4 ล้านบาท และ 18.8 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 33.4 ร้อยละ 37.8 และร้อยละ 5.8 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตามลำดับ

ในปี 2564 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 53.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 200.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากบริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลง อาทิเช่น การลดค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง ค่าบริการจัดงาน ตลอดจนบริษัทมอบหมายให้พนักงานมีส่วนในการจัดทำงานมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนบริการ

สำหรับในปี 2565 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 44.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.8 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากบริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลง และจากกำไรจากการขายสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี)

ในปี 2566 กำไรขั้นต้น ลดลงจากปี 2565 จำนวน 106.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 85.0 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากต้นทุนที่สูงขึ้นมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการจัดงานและเทคโนโลยี (Event & Technology) ขาดทุนขั้นต้น 5.2 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนจากการจัดงานมหกรรมมือถือ Thailand Mobile EXPO, งานมหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก Bangkok EV EXPO และงานมหกรรมเรือและเครื่องเล่นทางน้ำ Thailand BOAT EXPO ซึ่งเป็นงานใหม่ที่บริษัทเพิ่งจัดในปี 2566 เป็นปีแรก ทำให้ต้องมีการลงทุนค่อนข้างสูง ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงานเพิ่มขึ้น รวมถึงการบันทึกต้นทุนของโครงการต่างๆ ตามมาตรฐานการบัญชีด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

ในปี 2564-2566 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน) สำหรับปีเท่ากับ 5.6 ล้านบาท 8.3 ล้านบาท และ (289.5) ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับร้อยละ 2.3 ร้อยละ 2.4 และร้อยละ (88.6) ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 5.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 49.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 112.8 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น

ในปี 2565 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 8.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.2 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีขาดทุนเท่ากับ (289.5) บาท ลดลงจำนวน 297.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3,588.0 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ เนื่องจากบันทึกสำรองผลขาดทุนตามมาตรฐานการบัญชีของรายการสินทรัพย์ต่างๆ จำนวน 185.6 ล้านบาท โดยการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนดังกล่าวเป็นไปด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง อาทิเช่น

1. ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอ็มวีพี 57.3 ล้านบาท เนื่องจากราคาเหรียญเอ็มวีพี ไม่มีการซื้อ-ขายในกระดานต่างประเทศที่สามารถหาราคอ้างอิงได้อย่างแน่ชัด และตามมาตรฐานบัญชีที่พิจารณาจากข้อมูลที่ผ่านมาและเป็นไปตามหลักความระมัดระวังจึงบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอ็มวีพีให้เท่ากับ 0 บาท โดยการบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอ็มวีพีทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ในการทำให้เหรียญเอ็มวีพีมีราคาอ้างอิงได้อย่างชัดเจน
2. ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล 39.0 ล้านบาท เนื่องจากบางช่วงในไตรมาส 4/2566 เหมืองชุดบิทคอยน์ที่ตั้งอยู่ที่เมืองปากเซ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ไม่สามารถชุดเหรียญบิทคอยน์ได้มากเช่นเดิม อันเนื่องมาจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ประสพภัยแล้งและความต้องการไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ทำให้โรงไฟฟ้าพลังน้ำไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้เพียงพอต่อความต้องการ เป็นผลให้ไฟฟ้าที่ใช้การ ขุดบิตคอยน์ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามมาตรฐานการบัญชีและหลักความระมัดระวัง บริษัทจึงบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัลจำนวน 39.0 ล้านบาท ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัล คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 69.2 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามและติดตามข้อมูลเรื่องไฟฟ้าของประเทศลาวอย่างต่อเนื่อง บริษัทคาดว่าในไตรมาส 2/67 จะมีไฟฟ้าเพียงพอที่สามารถทำให้ เครื่องขุดบิตคอยน์กลับมาทำงานได้ตามเดิม อีกทั้งราคาบิตคอยน์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้ว่าราคาบิตคอยน์ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 อยู่ที่ ประมาณ 2.2 ล้านบาท/BTC ฉะนั้นจึงมีโอกาสนในอนาคตที่ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัลจะลดลงได้ อีกทั้งมีปัจจัยบวกหลายประการ เช่น การ Halving ที่กำลังจะ เกิดขึ้นในช่วงประมาณเดือนเมษายน 2567 ปัจจัยเสริมจากการที่ ก.ล.ต. สหรัฐฯ อนุมัติ BTC ETFs ทำให้นักลงทุน สามารถเข้าถึงการลงทุนใน BTC ได้ง่ายขึ้น ผ่านกองทุนที่มีนโยบายลงทุนใน BTC ด้วยการซื้อขาย เพื่อถือครองจริงและมีราคาเคลื่อนไหวสอดคล้อง กับราคาตลาดของ BTC ในปัจจุบัน และหากอัตรา ดอกเบี้ยมีการลดลงตามที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในช่วงปี 2567 ยิ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เงินทุน หมุนมายังตลาด BTC มากขึ้นได้

- ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ 65.7 ล้านบาท เพื่อให้ลูกหนี้แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทจึงบันทึกผลขาดทุนตาม มาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นและมีแผนการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้อย่างต่อเนื่องและได้ดำเนินการให้ฝ่ายกฎหมายส่ง จดหมายติดตามหนี้ที่ค้างชำระ ดังจะเห็นได้ว่าหลังวันที่ในงบการเงินจนถึงวันที่รายงานผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้รับชำระจากลูกหนี้เป็นจำนวน 17.8 ล้านบาท
- ค่าเผื่อการด้อยค่ายานพาหนะ 20.0 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในปรับปรุงรถคาราวานและพื้นที่ เพื่อให้รถคาราวานพร้อมใช้งาน จำนวนหนึ่ง โดยตามมาตรฐานการบัญชีพิจารณาได้ว่ามีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มี โครงการนำรถคาราวานไปให้บริการที่ใหม่ เช่น ริมหาดภูเก็ตจำนวน 67 คัน อีกทั้งลูกค้ารายเดิมได้มีการขอเพิ่มจำนวนรถคาราวานมากขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้กำไรในส่วนงานมีทิศทางเพิ่มมากขึ้น

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินรวมของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### (ก) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 403.2 ล้านบาท 640.9 ล้านบาท และ 410.6 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

#### (ก.1) สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 252.7 ล้านบาท 355.6 ล้านบาทและ 231.9 ล้านบาท หรือคิด เป็นสัดส่วนร้อยละ 62.7 ร้อยละ 55.5 และร้อยละ 56.3 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้า และสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

(ก.1.1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น           | 31 ธันวาคม 2566 |              | 31 ธันวาคม 2565 |              | 31 ธันวาคม 2564 |               |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------|
|                                       | ล้านบาท         | ร้อยละ       | ล้านบาท         | ร้อยละ       | ล้านบาท         | ร้อยละ        |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ                 | 142.8           | 95.8         | 170.9           | 90.0         | 134.1           | 79.2          |
| รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ              | 3.2             | 2.1          | 17.5            | 9.2          | 28.7            | 16.9          |
| ลูกหนี้อื่น                           | 3.1             | 2.1          | 1.4             | 0.8          | 6.6             | 3.9           |
| <b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b> | <b>149.1</b>    | <b>100.0</b> | <b>189.8</b>    | <b>100.0</b> | <b>169.4</b>    | <b>100.00</b> |

สำหรับรายการลูกหนี้การค้าของบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เกิน 120 วันโดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

| รายละเอียด  | 31 ธันวาคม 2566 |              | 31 ธันวาคม 2565 |              | 31 ธันวาคม 2564 |              |
|---|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
|   | ล้านบาท         | ร้อยละ       | ล้านบาท         | ร้อยละ       | ล้านบาท         | ร้อยละ       |
| ยังไม่ครบกำหนดชำระ                                    | 68.8            | 48.2         | 114.0           | 66.7         | 21.2            | 15.8         |
| เกินกำหนดชำระ   |                 |              |                 |              |                 |              |
| น้อยกว่า 3 เดือน                                      | 47.7            | 33.4         | 23.7            | 13.9         | 48.1            | 35.9         |
| 3-6 เดือน   | 22.6            | 15.8         | 11.3            | 6.6          | 45.0            | 33.6         |
| 7-12 เดือน  | 42.6            | 29.8         | 29.3            | 17.1         | 28.0            | 20.9         |
| มากกว่า 12 เดือน                                      | 69.9            | 48.9         | 65.5            | 38.2         | 25.9            | 19.2         |
| <b>รวม</b>  | <b>251.6</b>    | <b>176.2</b> | <b>243.8</b>    | <b>142.7</b> | <b>168.2</b>    | <b>125.4</b> |
| หัก ค่าเพื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (108.8)         | (76.2)       | (72.9)          | (42.7)       | (34.1)          | (25.4)       |
| <b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>                          | <b>142.8</b>    | <b>100.0</b> | <b>170.9</b>    | <b>100.0</b> | <b>134.1</b>    | <b>100.0</b> |

หมายเหตุ - ลูกหนี้การค้าที่เกินกว่า 120 วันส่วนใหญ่จะเกิดปัญหาการจ่ายชำระมาจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาและบริษัทดำเนินการเร่งติดตามอย่างใกล้ชิด

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ข้างต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 21.2 ล้านบาท 114.0 ล้านบาท และ 68.8 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.8 ร้อยละ 66.7 และร้อยละ 48.2 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสถานะภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และพิจารณารวมเป็นรายกรณีของบริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ดังนั้นจากการพิจารณาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้ในปี 2564-2566 มีมูลค่าเท่ากับจำนวน 34.1 ล้านบาท 72.9 ล้านบาท และ 108.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 25.4 ร้อยละ 42.7 และร้อยละ 76.2 เป็นผลต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกหนี้มีการขอผ่อนผันการชำระออกไปแต่ในไตรมาส 4 ของปี 2565 เริ่มมีลูกหนี้กลับมาชำระได้มากขึ้นเป็นผลมาจากเร่งรัดการติดตามลูกหนี้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

(หน่วย : ล้านบาท)

### งบการเงินรวม

|  | การประเมินแบบรวมกลุ่ม |                  |             |              |                  | การประเมินรายลูกหนี้ | สุทธิ    |
|--|-----------------------|------------------|-------------|--------------|------------------|----------------------|----------|
|  | ไม่เกินกำหนดชำระ      | น้อยกว่า 3 เดือน | 3 - 6 เดือน | 7 - 12 เดือน | มากกว่า 12 เดือน |                      |          |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565   |                       |                  |             |              |                  | รวม                  |          |
| อัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะสูญ | 0.04%                 | 0.1- 0.3%        | 0.5 - 1.2%  | 2.0-49.7%    | 99.3%            |                      |          |
| หนี้จะปฏิบัติผิดสัญญาผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ        | 113,989               | 23,733           | 11,280      | 29,170       | 65,616           | 243,788              | -        |
|  | -                     | (47)             | (146)       | (8,589)      | (65,615)         | (742,909)            | (72,909) |
|  |                       |                  |             |              |                  | 170,879              | 170,879  |

## งบการเงินรวมกิจการ

|  | การประเมินแบบรวมกลุ่ม |                     |                |                 |                     | การประเมิน<br>รายลูกหนี้ | สุกรี          |
|--|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------|
|  | ไม่เกิน<br>กำหนดชำระ  | น้อยกว่า<br>3 เดือน | 3 - 6<br>เดือน | 7 - 12<br>เดือน | มากกว่า<br>12 เดือน |                          |                |
| <b>ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ</b>          |                       |                     |                |                 |                     |                          |                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                                 |                       |                     |                |                 |                     |                          |                |
| อัตราผลขาดทุนทางด้าน<br>เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น        | 0.2%                  | 0.6- 1.8%           | 2.5-5.1%       | 7.2-67.0%       | 100%                |                          |                |
| มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะ<br>ลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา | 28,306                | 34,614              | 2,096          | 5,718           | 33,317              | 104,051                  | 147,536        |
| ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่<br>คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ     | (64)                  | (422)               | (70)           | (1,338)         | (33,317)            | (35,211)                 | (73,603)       |
|  |                       |                     |                |                 |                     | <u>68,840</u>            | <u>142,773</u> |

## (ก.1.2) สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

|                                | 2566              |                               |                  | 2565              |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                | ราคาทุน           | ค่าเพื่อการลด<br>มูลค่าสินค้า | สุกรี            | ราคาทุน           | ค่าเพื่อการลด<br>มูลค่าสินค้า | สุกรี             |
| สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอ็มวีพี | 57,298,936        | (57,298,936)                  | -                | 56,711,196        | -                             | 56,711,196        |
| สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิทคอยน์ | 3,119,935         | -                             | 3,119,935        | 3,466,331         | -                             | 3,466,331         |
| สินทรัพย์ดิจิทัลอื่นๆ          | 922,588           | (163,710)                     | 758,878          | 698,671           | -                             | 698,671           |
| วัสดุสิ้นเปลือง และ อุปกรณ์    | 2,301,883         | (1,657,248)                   | 644,635          | 14,007,632        | (5,594,472)                   | 8,413,160         |
| รวม                            | <u>63,643,342</u> | <u>(59,119,894)</u>           | <u>4,523,448</u> | <u>74,883,830</u> | <u>(5,594,472)</u>            | <u>69,289,358</u> |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 มีสินค้าคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 15.7 ล้านบาท 69.3 ล้านบาท และ 4.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.9 ร้อยละ 10.8 และร้อยละ 1.1 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิทคอยน์ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี โดยบริษัทได้เก็บสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 8.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 109.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทซื้อและรับชำระหนี้ด้วยเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เอ็มวีพี) จากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) (Utility token) เพื่อขายและสำหรับการลงทุนในอนาคต โดยสามารถแสดงรายการเคลื่อนไหวได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 53.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 341.4 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากหลักรับชำระหนี้ด้วยเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จาก บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด และสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิทคอยน์ที่ได้จากเหมืองขุดบิทคอยน์ (Bitcoin Mining) ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



รายการเคลื่อนไหวสินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญเอมวีพี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

|                                | เหรียญเอมวีพี<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ยอดคงเหลือต้นปี                | 29,985,224                      | 8,995,567                |
| <u>บวก</u> ได้รับชำระหนี้      | 95,608,481                      | 73,352,149               |
| <u>หัก</u> จำหน่ายเหรียญ       | (38,145,000)                    | (25,012,510)             |
| <u>หัก</u> ซื้อสินค้าและบริการ | (966,000)                       | (624,010)                |
| ยอดคงเหลือปลายปี               | 86,482,705                      | 56,711,196               |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลลดลงจำนวน 64.8 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 93.5 เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอมวีพี 57.3 ล้านบาท เนื่องจากราคาเหรียญเอมวีพี ไม่มีการซื้อ-ขายในกระดานต่างประเทศที่สามารถหารราคาอ้างอิงได้อย่างแน่ชัด และตามมาตรฐานบัญชีที่พิจารณาจากข้อมูลที่ผ่านมาและเป็นไปตามหลักความระมัดระวังจึงบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอมวีพีให้เท่ากับ 0 บาท โดยการบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญเอมวีพีทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำให้เหรียญเอมวีพีมีราคาอ้างอิงได้อย่างชัดเจน

รายการเคลื่อนไหวสินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญเอมวีพี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

|                                | เหรียญเอมวีพี<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ยอดคงเหลือต้นปี                | 86,482,705                      | 56,711,196               |
| <u>บวก</u> รับคืนเหรียญ        | 5,000,000                       | 3,278,759                |
| <u>หัก</u> จำหน่ายเหรียญ       | (72,000)                        | (58,981)                 |
| <u>หัก</u> ซื้อสินค้าและบริการ | (465,809)                       | (443,193)                |
| <u>บวก</u> อื่นๆ               | 414,000                         | 198,414                  |
| <u>หัก</u> ปรับปรุง            | -                               | (2,447,131)              |
| ยอดคงเหลือปลายปี               | 91,358,896                      | 57,298,936               |
| ค่าเผื่อการลดมูลค่า            |                                 | (57,298,936)             |
| สุทธิ                          |                                 | -                        |

### (ก.1.3) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 57.1 ล้านบาท 94.7 ล้านบาทและ 77.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.2 ร้อยละ 14.8 และร้อยละ 18.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายรอรับรู้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต เงินทดรองจ่าย และเงินมัดจำ เป็นต้น

### (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 150.5 ล้านบาท 285.2 ล้านบาทและ 179.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.3 ร้อยละ 44.5 และร้อยละ 43.7 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

#### (2.1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 110.9 ล้านบาท 252.6 ล้านบาท และ 158.0 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.5 ร้อยละ 39.4 และร้อยละ 38.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงาน ยานพาหนะ และเครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 0.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.4 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หลักๆ มาจากค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 141.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 127.7 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปัจจัยหลักมาจากบริษัทเจ้าทำสัญญาลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเหมืองขุดบิทคอยน์ (Bitcoin Mining) มูลค่า 160 ล้านบาท และเพิ่มรถคาราวานในระหว่างปี 2565 จำนวน 14 คัน ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรถคาราวานจำนวน 168 คัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจำนวน 94.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 37.5 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปัจจัยหลักมาจากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ดังนี้

- (1) ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัล 39.0 ล้านบาท เนื่องจากบางช่วงในไตรมาส 4/2566 เหมืองขุดบิทคอยน์ที่ตั้งอยู่ที่เมืองปากเซ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ไม่สามารถขุดเหรียญบิทคอยน์ได้มากเช่นเดิม อันเนื่องมาจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประสบภัยแล้งและความต้องการไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ทำให้โรงไฟฟ้าพลังน้ำไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้เพียงพอต่อความต้องการ เป็นผลให้ไฟฟ้าที่ใช้การขุดบิทคอยน์ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามมาตรฐานการบัญชีและหลักความระมัดระวัง บริษัทจึงบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัลจำนวน 39.0 ล้านบาท ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของเครื่องขุดสินทรัพย์ดิจิทัล คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 69.2 ล้านบาท
- (2) ค่าเผื่อการด้อยค่ายานพาหนะ 20.0 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในปรับปรุงรถคาราวานและพื้นที่ เพื่อให้รถคาราวานพร้อมใช้งานจำนวนหนึ่ง โดยตามมาตรฐานการบัญชีพิจารณาได้ว่ามีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา

| ปี   | จำนวนรถคาราวานที่เพิ่มในระหว่างปี (คัน) | จำนวนรถคาราวานสะสม ณ สิ้นปี (คัน) |
|------|---|-----------------------------------|
| 2560 | 33                                      | 33                                |
| 2561 | 40                                      | 73                                |
| 2562 | 44                                      | 117                               |
| 2563 | 31                                      | 148                               |
| 2564 | 6                                       | 154                               |
| 2565 | 14                                      | 168                               |
| 2566 | 7                                       | 175                               |

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

| ประเภทสินทรัพย์                    | จำนวนปี  |
|------------------------------------|----------|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร          | 5,20     |
| อุปกรณ์ในการจัดวาง                 | 2,3,5    |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 3,5      |
| ยานพาหนะและส่วนควบ                 | 2,3,5,10 |
| เครื่องขุดสกุลเงินดิจิทัล          | 5        |

## (2.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 7.7 ล้านบาท 6.0 ล้านบาทและ 7.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.9 ร้อยละ 0.9 และร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนในโปรแกรมที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ดิจิทัล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจำนวน 1.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 22.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการคิดค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.9 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากการบริษัทได้ลงทุนในโปรแกรมที่ใช้สำหรับรถคาราวาน

## (ข) หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 มีหนี้สินรวม จำนวน 173.9 ล้านบาท 196.4 ล้านบาทและ 220.5ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.1 ร้อยละ 30.6 และร้อยละ 53.5 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

### (1) หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 94.2 ล้านบาท 135.3 ล้านบาท และ 185.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 23.4 ร้อยละ 21.1 และร้อยละ 45.1 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

#### (1.1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าเท่ากับ 43.5 ล้านบาท 50.5 ล้านบาทและ 101.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.8 ร้อยละ 7.9 และร้อยละ 24.7 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 31 ธันวาคม 2566 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        | 31 ธันวาคม 2564 |        |
|--|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|  | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ |
| เจ้าหนี้การค้า                         | 92.4            | 90.9   | 43.1            | 85.3   | 32.4            | 74.5   |
| รายได้รับล่วงหน้า                      | 3.6             | 3.5    | 0.2             | 0.4    | 0.5             | 1.1    |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                     | 5.3             | 5.2    | 6.5             | 12.9   | 5.7             | 13.1   |
| เจ้าหนี้อื่น                           | 0.3             | 0.3    | 0.7             | 1.4    | 4.9             | 11.3   |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น       | 101.6           | 100.0  | 50.5            | 100.0  | 43.5            | 100.0  |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 8.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.2 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าที่บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีการเจรจาการจ่ายเงินมากขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 51.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 101.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจาก ในช่วงปลายปีมีหลายงาน มีการใช้บริการเจ้าหนี้หลายราย และบริษัทบริหารการจ่ายชำระจึงทำให้เจ้าหนี้เพิ่มสูงขึ้น

### (2) หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564-2566 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 79.6 ล้านบาท 61.1 ล้านบาทและ 34.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 19.8 ร้อยละ 9.5 และร้อยละ 8.5 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

#### (2.1) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค่าประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท และกรรมการบางท่าน และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

| เงินกู้ยืมระยะยาว               | 31 ธันวาคม 2565 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        | 31 ธันวาคม 2564 |        |
|---------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                 | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ |
| ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี   | 12.1            | 43.5   | 12.3            | 31.4   | 9.7             | 21.9   |
| ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี | 15.7            | 56.5   | 26.9            | 68.6   | 34.6            | 78.1   |
| รวมเงินกู้ยืมระยะยาว            | 27.8            | 100.0  | 39.2            | 100.0  | 44.3            | 100.0  |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้เพิ่มจำนวน 8.0 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 5.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 11.5 เนื่องจากมีเงินกู้เพิ่มจำนวน 5.0 ล้านบาทและจ่ายคืนเงินกู้ 10.4 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 11.4 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 29.1 เนื่องจากจ่ายคืนเงินกู้ 12.9 ล้านบาท

## (2.2) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

| เงินกู้ยืมระยะยาว                | 31 ธันวาคม 2566 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        | 31 ธันวาคม 2564 |        |
|----------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                  | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ |
| ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี    | 17.8            | 61.8   | 22.6            | 46.4   | 20.4            | 35.7   |
| ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี  | 11.0            | 38.2   | 26.1            | 53.6   | 36.7            | 64.3   |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน | 28.8            | 100.0  | 48.7            | 100.0  | 57.1            | 100.0  |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 3 คัน และมีการทำสัญญาเช่ายานพาหนะประเภทรถตู้เพิ่มจำนวน 6 คัน รวมเป็นจำนวน 3.7 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินลดลง 8.4 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.2 เมื่อเทียบกับปี 2564 หลัก ๆ เนื่องจากมีรถคาราวานบางส่วนชำระหนี้เสร็จสิ้นตามอายุสัญญาเช่าทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินลดลง 19.9 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 40.9 เมื่อเทียบกับปี 2565 หลัก ๆ เนื่องจากมีรถคาราวานบางส่วนชำระหนี้เสร็จสิ้นตามอายุสัญญาเช่าทางการเงิน

## การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

### (ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 29.8 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 18.9 ล้านบาท หลัก ๆ เกิดจากการเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินตรงจ่ายเพื่อใช้ในงานโครงการต่าง ๆ

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 0.3 ล้านบาท เกิดจากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้และจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ

### (ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 5.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และจ่ายเงินมัดจำรถคาราวาน

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 174.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาจ้างและลงทุนซื้ออุปกรณ์เหมืองขุดเหรียญ Crypto Currency ที่ประเทศลาว และมีการวางหนังสือค้ำประกันสัญญาเพื่อประมูลงานกับหน่วยงานราชการเพิ่มขึ้น

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 7.6 ล้านบาท หลัก ๆ เกิดจากซื้อรถคาราวาน

### (ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 41.0 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับชำระเงินจากการขายหุ้นสามัญในบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำนวน 10.0 ล้านบาท และได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 8.0 ล้านบาท ตลอดจนมีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) จำนวน 58.1 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 191.0 ล้านบาท หลัก ๆ จากบริษัทมีการเพิ่มทุนจำนวน 205.6 ล้านบาทด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 45 ล้านหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด ที่ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท รวมเป็นเงิน 189.0 ล้านบาทและมีการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) จำนวน 13.8 ล้านหน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิ์ซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0409 หุ้น ราคาใช้สิทธิ์ 1.1528 บาทต่อหุ้น

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 6.7 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากเงินเพิ่มทุนของการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญโดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0409 หุ้น ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น ดังนี้

|  | จำนวนหุ้น<br>(หน่วย:หุ้น) | หุ้นสามัญ<br>(หน่วย:บาท) | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น<br>(หน่วย:บาท) | รวม<br>(หน่วย:บาท) |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) |                           |                          |                                   |                    |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565                       | 248,411,700               | 124,205,850              | 121,990,219                       | 246,196,069        |
| เพิ่มทุนระหว่างงวด                           | 59,377,541                | 29,688,771               | 175,885,661                       | 205,574,432        |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                     | 307,789,241               | 153,894,621              | 297,875,880                       | 451,770,501        |
| เพิ่มทุนระหว่างงวด                           | 29,470,043                | 14,735,021               | 19,276,595                        | 34,011,615         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                     | 337,259,284               | 168,629,642              | 317,152,475                       | 485,782,116        |

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

|            |                  |                                |   | (หน่วย : หุ้น)                   |
|------------|------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| ครั้งที่   | วันที่           | ใบสำคัญแสดงสิทธิ<br>ออกทั้งหมด | จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ<br>ที่มีการใช้สิทธิแล้ว | จำนวนใบสำคัญ<br>แสดงสิทธิคงเหลือ |
| ครั้งที่ 1 | 30 กันยายน 2564  | 99,999,969                     | 43,049,350                                    | 56,950,619                       |
| ครั้งที่ 2 | 30 ธันวาคม 2564  | 56,950,619                     | 5,362,350                                     | 51,588,269                       |
| ครั้งที่ 3 | 30 มิถุนายน 2565 | 51,588,269                     | 13,152,112                                    | 38,436,157                       |
| ครั้งที่ 4 | 30 ธันวาคม 2565  | 38,436,157                     | 660,500                                       | 37,775,657                       |
| ครั้งที่ 5 | 30 มิถุนายน 2566 | 37,775,657                     | 23,809,534                                    | 13,966,123                       |
| ครั้งที่ 6 | 6 กรกฎาคม 2566   | 13,966,123                     | 4,502,606                                     | 9,463,517                        |

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### (ก) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2564-2566 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.7 เท่า 2.6 เท่าและ 1.2 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.9 เท่า 1.4 เท่า และ 0.8 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนอยู่ระหว่าง 0.8 - 2.7 เท่า สำหรับในปี 2564 บริษัท มีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) 58.1 ล้านบาทและเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน 8 ล้านบาทเพื่อมาจ่ายชำระ ค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่การค้ามากขึ้นส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนลดลงเท่ากับ 5.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 ของหนี้สินหมุนเวียนรวม และสามารถนำเงินที่ได้รับ ดังกล่าวมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตามในปี 2565 และ ปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วมีแนวโน้มลดลง เพราะ มีการบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้เป็นจำนวนมาก อีกทั้งเจ้าหน้าที่การค้าเพิ่มขึ้นจากงานโครงการต่าง ๆ

ปี 2564-2566 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 1.6 เท่า 1.4 เท่าและ 1.2 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2564-2566 อยู่ระหว่าง 220 - 290 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปี 2565 และ 2566 ลดลงเป็นผลต่อเนื่องจากลูกค้าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การให้เครดิตการจ่ายชำระเงินขยายระยะเวลาออกไปเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2564

ปี 2564-2566 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 11.1 เท่า 4.4 เท่าและ 4.4 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2564-2566 อยู่ระหว่าง 30 - 90 วัน ซึ่งจะเห็นว่าในปี 2565 และ 2566 มีแนวโน้มอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น จากการรับชำระหนี้ด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด และสินทรัพย์ดิจิทัลเหรียญบิตคอยน์ที่ได้รับจากเหมืองบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ที่สาธารณรัฐประชาชนลาว

ปี 2564-2566 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่การค้าเท่ากับ 3.4 เท่า 4.4 เท่าและ 4.0 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2564-2566 อยู่ระหว่าง 60 - 110 วัน อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่การค้าปี 2565 เทียบกับปี 2564 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมาจากบริษัทมีการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่ช่วงสิ้นปี อย่างไรก็ตามปี 2566 มีแนวโน้มลดลงมาจากบริษัทมีการเจรจาขอขยายเวลาการจ่ายและเจ้าหน้าที่การค้ามีการให้เครดิตเพิ่มเติมเพิ่มขึ้น

ปี 2564-2566 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน(Cash Cycle)) เท่ากับ 150 วัน 253 วัน และ 281 วัน จะเห็นได้ว่าในปี 2565 และ 2566 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สาเหตุหลัก ๆ มาจากการขยายเครดิตการชำระหนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้บริษัทได้รับชำระหนี้ล่าช้า

### (ข) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2564-2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 3.1 ร้อยละ 2.5 และร้อยละ (91.2) ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2565 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 หลัก ๆ มาจากในระหว่างปี 2565 ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 38.8 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายสำนักงานที่เพิ่มขึ้น สำหรับในปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงติดลบ หลัก ๆ เนื่องจากขาดทุนการบันทึกค่าเผื่อทางบัญชีหลายรายการ ทั้งลูกหนี้ สินค้า เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล เป็นต้น

### (ค) อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

ปี 2564-2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 1.6 ร้อยละ 1.6 และร้อยละ (55.0) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 และ 2564 สาเหตุหลัก ๆ มาจากเดือนพฤษภาคมปี 2565 บริษัทมีการเพิ่มสินทรัพย์จากการลงทุนในเหมืองชุดบิตคอยน์จำนวน 160 ล้านบาทและเริ่มชุดเหรียญบิตคอยน์ตั้งแต่พฤษภาคม 2565 และเริ่มขายเหรียญบิตคอยน์ที่ได้รับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 และปี 2566 ขาดทุนการบันทึกค่าเผื่อทางบัญชีหลายรายการ ทั้งลูกหนี้ สินค้า เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล เป็นต้น

### (ง) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 0.8 เท่า 0.4 เท่าและ 1.2 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2565 ลดลงจากปี 2564 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มาจาก การเพิ่มจำนวนรถคาราวานและส่วนเกินของมูลค่าหุ้น อย่างไรก็ตามอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2566 ลดลงจากปี 2565 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ เช่น ลูกหนี้ สินค้า เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล เป็นต้น

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

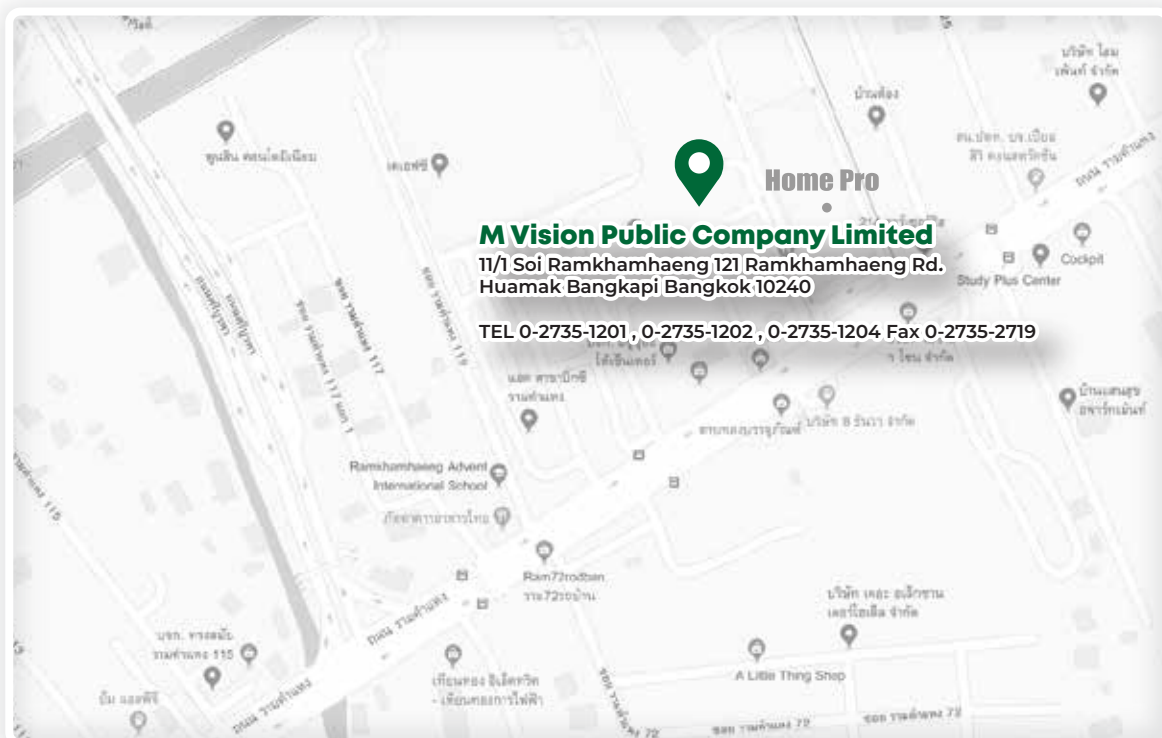
### ข้อมูลทั่วไป

|                              |  |
|------------------------------|--|
| บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :     | บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)   |
| เลขทะเบียนบริษัท :           | 0107561000021  |
| ชื่อย่อหลักทรัพย์ :          | MVP  |
| ประเภทธุรกิจ :               | ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :        | เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง<br>แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240   |
| โทรศัพท์ :                   | (66) 2-735-1201, (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204  |
| โทรสาร :                     | (66) 2-735-2719  |
| เว็บไซต์ (URL) :             | <a href="http://www.mvisioncorp.com">http://www.mvisioncorp.com</a>  |
| ทุนจดทะเบียน :               | 173,554,965 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบห้าบาท)<br>(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)  |
| ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :  | 168,629,641.50 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบแปดล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทห้าสิบลสตางค์)<br>(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)   |
| มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น : | 0.50 บาท (ห้าสิบลสตางค์)   |

## แผนที่ตั้งบริษัท

### บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201,02,04 FAX 02-735-2719



## บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000  
โทรสาร : (66) 2-009-9991  
TSD Call center : (66) 2-009-9999

## ผู้สอบบัญชี :

- 1) ดร.ปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6718 และ/ หรือ
- 2) นางสาวยุพิน ชุ่มใจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8622 และ/ หรือ
- 3) นายสมชาติ กาลสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9669 และ/ หรือ
- 4) นางสาวกิตตินันท์ ภัทรกฤติเดช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10467 และ/ หรือ
- 5) นายอภิชาติ บุญเกิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4963

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด  
เลขที่ 246 อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้นที่21 ห้องที่21-01  
ซอยสุขุมวิท 12-14 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110  
โทรศัพท์ : (66) 2- 254-9272

หมายเหตุ:

ลำดับที่ 1-4 ตามมติของที่ประชุมสมัชชาผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566  
ลำดับที่ 5 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566  
เพิ่มรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

## ที่ปรึกษากฎหมาย :

นายปิ่นฉัตร ศรีว่องไทย / นายเทพฤทธิ์ สิงห์นกุล  
สำนักงานกฎหมายศรีว่องไทย  
297/6 ซอยลาดพร้าว 26 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900  
โทรศัพท์ : (66) 2-938-7515

## นักลงทุนสัมพันธ์ :

นางสาวอัษร วิลาสักดานนท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท  
E-Mail : ir@mvisioncorp.com

## ข้อมูลสำคัญอื่น

- ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
- ตลาดรองกรณีบริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในประเทศอื่น : ไม่มี
- สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำเฉพาะบริษัทที่ออกตราสารหุ้น : ไม่มี

โปรดดูข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report 2022) ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))



## ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายปันผล

### จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 173,554,965 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 168,629,641.50 บาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                    | จำนวนหุ้น          | ร้อยละ       |
|--------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1. Capital Asia Investment PTE. LTD. | 45,000,000         | 14.6         |
| 2. นายสุระ คณิตทวีกุล                | 23,608,100         | 7.00         |
| 3. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธุ์           |                    |              |
| - นายโอภาส เจ็ดพันธุ์                | 20,060,818         | 5.95         |
| - นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน (1) | 336,019            | 0.10         |
| - นายถาวร เจ็ดพันธุ์ (2)             | 6,271,382          | 1.86         |
|                                      | <u>26,668,219</u>  | <u>7.91</u>  |
| 4. นายบัญญัติ พิมพ์โกล               | 14,326,400         | 4.25         |
| 5. นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย         | 12,942,800         | 3.84         |
| 6. นายสาริต กาวศุกรพันธ์             | 12,748,500         | 3.78         |
| 7. นายสันติ โกวิทจินดาชัย            | 12,000,000         | 3.56         |
| 8. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิมิชา          | 8,456,135          | 2.51         |
| 9. นายชัยโย โกวิทจินดาชัย            | 6,409,900          | 1.90         |
| 10. นายเอกรินทร์ ไร่นิวัฒน์วิบูลย์   | 5,655,400          | 1.68         |
| ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ              | <u>169,443,829</u> | <u>50.24</u> |
| รวมทั้งสิ้น                          | 337,259,283        | 100.00       |

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

(1) คู่สมรสนายโอภาส เจ็ดพันธุ์

(2) บิดานายโอภาส เจ็ดพันธุ์

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินของบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้รายการจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยพิจารณาจากแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

| อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะกิจการ) | ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|--|---------|---------|---------|
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)                | (0.89)  | 0.03    | 0.21    |
| การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)               | - ***   | - **    | - *     |
| อัตรากำไรสุทธิต่อกำไรสุทธิ (%)             | -       | -       | -       |

หมายเหตุ \* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\* ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\*\* เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติงดจ่ายเงินปันผล



## การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”) แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ     | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”                         |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิ           | : | ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้  |
| จำนวนหน่วยเสนอขาย          | : | 100,000,000 หน่วย  |
| จัดสรร                     | : | จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ                                   |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย        | : | ไม่คิดมูลค่า   |
| จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ    | : | 99,99,969 หุ้น   |
| อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ       | : | 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ   |
| วันที่กำหนดสิทธิ           | : | วันที่ 24 พฤษภาคม 2564   |
| วันที่ออก                  | : | วันที่ 7 กรกฎาคม 2564  |
| อัตราใช้สิทธิ              | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น/1.0409 หุ้น  |
| ราคาใช้สิทธิ               | : | 1.20 บาท ต่อหุ้น/1.1528 บาทต่อหุ้น   |
| ระยะเวลาใช้สิทธิ           | : | ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย | : | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566  |
| วันหมดอายุ                 | : | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566  |

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีการปรับราคาใช้สิทธิเป็น 1.1528 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0409 หุ้น เนื่องจากบริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยราคาสุทธิต่อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท

นอกจากใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1 ข้างต้น ในปี 2566 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ หรือ หลักทรัพย์อื่น

(หน่วย : หุ้น)

|            | วันที่           | จำนวนใบสำคัญ                   |                                   | จำนวนใบสำคัญ<br>แสดงสิทธิคงเหลือ |
|------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|            |                  | ใบสำคัญแสดงสิทธิ<br>ออกทั้งหมด | แสดงสิทธิที่มีการ<br>ใช้สิทธิแล้ว |                                  |
| ครั้งที่ 1 | 30 กันยายน 2564  | 99,999,969                     | 43,049,350                        | 56,950,619                       |
| ครั้งที่ 2 | 30 กันยายน 2564  | 56,950,619                     | 5,362,350                         | 51,588,269                       |
| ครั้งที่ 3 | 30 มิถุนายน 2565 | 51,588,269                     | 13,152,112                        | 38,436,157                       |
| ครั้งที่ 4 | 30 ธันวาคม 2565  | 38,436,157                     | 660,500                           | 37,775,657                       |
| ครั้งที่ 5 | 30 มิถุนายน 2566 | 37,775,657                     | 23,809,534                        | 13,966,123                       |
| ครั้งที่ 6 | 6 กรกฎาคม 2566   | 13,966,123                     | 4,502,606                         | 9,463,517                        |

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงระหว่างปีดังนี้

(หน่วย : บาท)

| ประเภท<br>ใบสำคัญ<br>แสดงสิทธิ | จำนวนคงเหลือ<br>วันที่ | จำนวนที่ออก | จำนวนการใช้<br>สิทธิ | จำนวน<br>หมดอายุ | จำนวนคงเหลือ<br>วันที่ |
|--------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|------------------|------------------------|
|                                | 31 ธันวาคม 2565        |             |                      |                  | 31 ธันวาคม 2566        |
| MVP-W1                         | 37,775,657             | -           | (28,312,140)         | (9,463,517)      | -                      |

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

| ประเภททรัพย์สิน   | ลักษณะทรัพย์สิน  | ลักษณะกรรมสิทธิ์              | ภาวะผูกพัน  | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 | การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน    |
|---|--|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. ที่ดิน   | โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน | บริษัท                        | ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564 : 23.1 ล้านบาท) | 8.0                           | 8.0                           | ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท |
|   | โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน | บริษัท                        |   |                               |                               | ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท |
| 2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1. |  | บริษัท                        |   | 22.9                          | 15.8                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน                                   |  | บริษัท                        | ไม่มี   | -                             | 3.3                           | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน                       |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 5.8                           | 6.5                           | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 5. เครื่องชุดสินทรัพย์ดิจิทัล                               |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 69.2                          | 140.2                         | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 6. ยานพาหนะและส่วนควบ                                       |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 17.5                          | 12.9                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
|   |  | อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน | ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน  | 34.6                          | 65.7                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| รวม   |  |                               |   | 158.0                         | 252.4                         |                              |

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

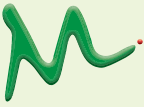

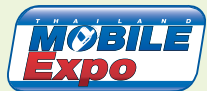
ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565



หน่วย: ล้านบาท

| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน           | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ |                 | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาวะผูกพัน |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|------------|
|                               | 31 ธันวาคม 2566              | 31 ธันวาคม 2565 |                  |            |
| โปรแกรม MVP COIN              | 3.9                          | 5.6             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| ดินแดนโลกเสมือนจริง Metaverse | 3.1                          | -               | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ      | 0.8                          | 0.3             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| รวม                           | 7.8                          | 5.9             |                  |            |

## เครื่องหมายการค้า


บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

| เครื่องหมายการค้า    | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรมสิทธิ์ | ประเภทบริการ   | ระยะเวลาคุ้มครอง   |
|----------------------|---|------------|--|--|
| M VISION             |    | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol> | บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 ค่าขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562   |
| M VISION             |    | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทขอคำสั่งและขอเปลี่ยนสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงทะเบียนเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (คำขอเลขที่ 1047591 )</li> </ul>  |
| THAILAND MOBILE EXPO |  | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงทะเบียนวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 รอพิจารณาคำสั่งอุทธรณ์จากคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า</li> </ul>   |
|                      |   |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงทะเบียนวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงทะเบียนวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> </ul> |

| เครื่องหมายการค้า | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรมสิทธิ์ | ประเภทบริการ   | ระยะเวลาคุ้มครอง  |
|-------------------|---|------------|--|---|
| EV EXPO           |  | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> <li>ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า</li> </ol>                                       | <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (คำขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (คำขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p>   |
| STEP EXTRA        |  | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>-ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อย รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>   |
|                   |   |            | 1. ให้เช่าพื้นที่โฆษณา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108542 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>-บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563</li> </ul>   |
|                   |   |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต</li> </ol> | <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563</p>   |
|                   |   |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา</li> <li>ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็กสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108544 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130561</li> <li>- เช็ก สถานะ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565</li> </ul> |

| เครื่องหมายการค้า  | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรมาสิทธิ์ | ประเภทบริการ   | ระยะเวลาคุ้มครอง  |
|--------------------|---|-------------|--|---|
|                    |   |             | 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ                            | บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 ค่าขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563   |
| THAILAND BOAT EXPO |  | บริษัท      | 1. จัดงานแสดงสินค้า<br>2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า | - บริษัทยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 สถานะปัจจุบัน ยังอยู่ระหว่างการวินิจฉัย โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 2 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน  |
| WHATPHONE          |  |             | 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม               | - บริษัทรอลำดับเลขที่เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108546 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 รอพิจารณาคำสั่งอุทธรณ์จากคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า |

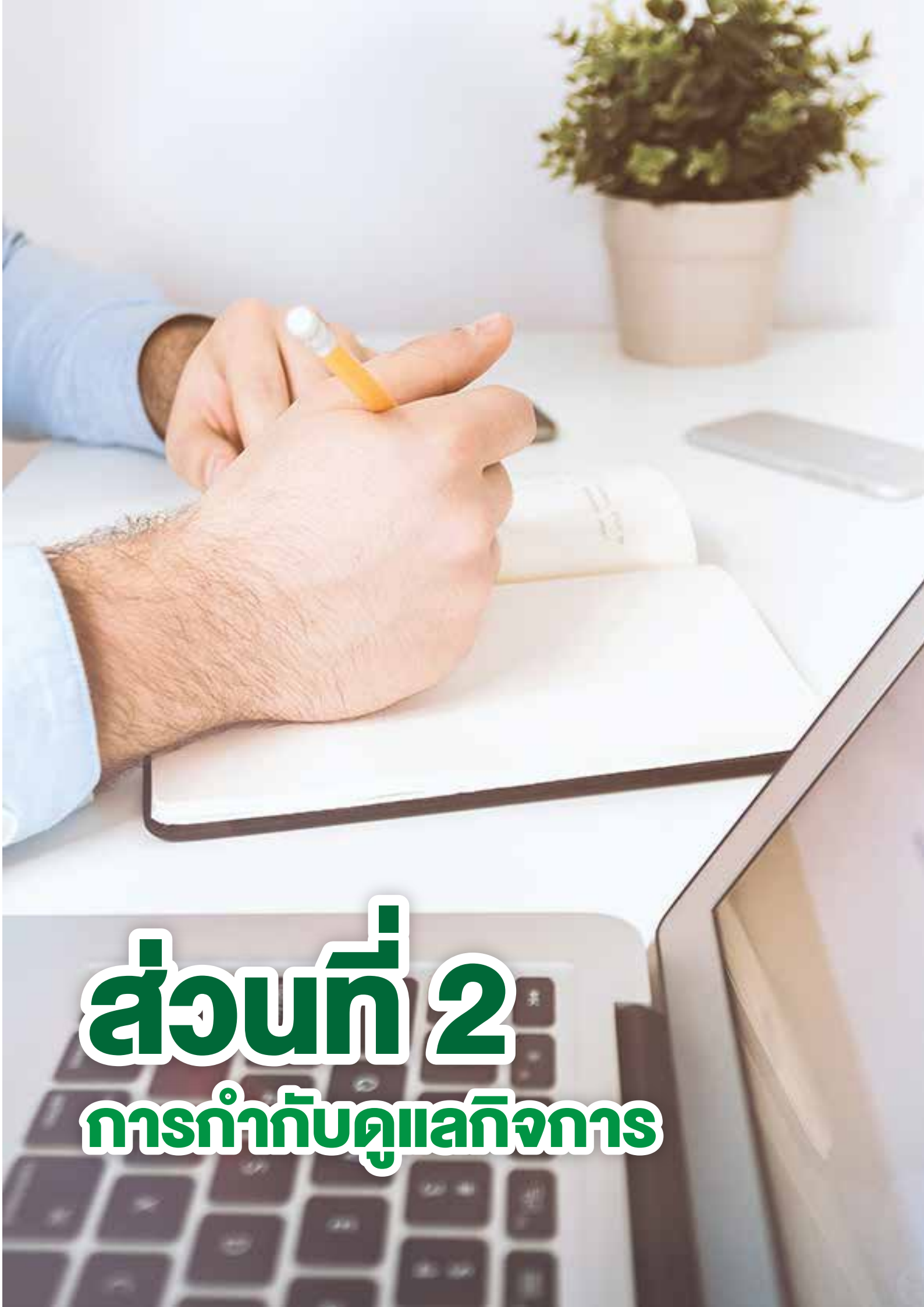
บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจัดการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

| ชื่อหนังสือ | ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์   | กรรมาสิทธิ์ | ประเภทสินค้า   | เลขทะเบียน ISBN                  |
|-------------|---|-------------|--|----------------------------------|
| WHATPHONE   |  | บริษัท      | 1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ | เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000 |









# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) มาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มีความเหมาะสม สร้างความมั่นใจและความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

## การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในช่วงปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้พัฒนาการที่สำคัญในระหว่างปี 2564 - 2566 มีดังนี้

- ปี 2564 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเยี่ยม” เป็นปีแรก ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2565 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเยี่ยม” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้การประเมินคุณภาพการ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม

| ช่วงคะแนน  | สัญลักษณ์   | ความหมาย | Description |
|------------|---|----------|-------------|
| มากกว่า 80 |  | ดีเลิศ   | Excellent   |
| 70 - 79    |  | ดีมาก    | Very Good   |

## การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและกำหนดบทบาท หน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารรวมถึงวางแผนกลยุทธ์และนโยบายซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางการทำงานในปัจจุบันและอนาคตขององค์กร เพื่อกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชด้อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง 4 คณะ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ” ภายใต้วหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย” อันได้แก่

- 1.คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.คณะกรรมการบริหาร
- 3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ
- หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
- หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ” (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ <http://www.mvisioncorp.com> ภายใต้วหมวดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบาย เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทชด้อย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการทำงานของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเกื้อกูลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตาม (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนที่ และ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำไว้วางใจ ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชื่อย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

#### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ณ ห้องสัมมนาชั้น 12 บริษัท ลิทิสล 1919 จำกัด เลขที่ 999 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่ค้ำึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนที่สถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง สถานที่มีจอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน โดยจัดงานตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- วาระที่ 2 พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- วาระที่ 3 พิจารณานอุมัติงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

- วาระที่ 4 พิจารณานุมัติการงดจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565
- วาระที่ 5 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566
- วาระที่ 6 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566
- วาระที่ 8 พิจารณานุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนไม่เกิน 500 ล้านบาท
- วาระที่ 9 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นับตั้งแต่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว คณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะและรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.mvisioncorp.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันก่อนวันประชุมเช่นกัน และทำการโฆษณาข่าวดังกล่าวในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังวันประชุม



**หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

**1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน

พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

**2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อภาระงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้วก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

**3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่นทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

**4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทได้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท



### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกักตุนตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้าน

- คุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใด ๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใดๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
5. บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมีโย่ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
6. บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) แบบ 56-1 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report รายงานประจำปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงไปถึง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ Email : [ir@mvisioncorp.com](mailto:ir@mvisioncorp.com)
- จดหมายข่าวที่แพร่ต่อสื่อมวลชน

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมและแถลงข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2566 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 และ วันที่ 7 กันยายน 2566 การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2566 มีดังนี้

| รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร       | จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น) |                             |                             |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                  | ณ วันที่ 31 มกราคม 2566             | ได้มา/(จำหน่ายไป) ระหว่างปี | ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 |
| 1. นายทอม ลีฮัสสะบุกุล           | 200,000                             | -                           | 200,000                     |
| 2. นายโอกาส เด็ดพันธุ์           | 20,060,818                          | -                           | 20,060,818                  |
| 3. นายสรราช ยวงบัณฑิต            | 4,500,000                           | (4,500,000)                 | -                           |
| 4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิงา        | 8,300,000                           | 156,135                     | 8,456,135                   |
| 5. นางสาวประวิมลพรรณ เลิศสิริสิน | 336,019                             | -                           | 336,019                     |
| 6. นางสาวอวิมล วัลลภศกานนท์      | 700,000                             | -                           | 700,000                     |
| 7. พศ. อรทัย วาณิชดี             | -                                   | -                           | -                           |
| 8. ดร. นริศกรฤกษ์ กวีไพฑูริ      | 1,000                               | -                           | 1,000                       |
| 9. นายคมพันธ์ ปราโมช             | 300,000                             | 156,135                     | 456,135                     |

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลีอของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

### 1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชี การเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

### 2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และ ทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### 4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

#### - การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนขอลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ
5. ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

### **- การถ่วงดุลของกรรมการ**

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

## **5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่านไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ติดตามนโยบายที่กำหนดไว้
- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

## **6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในส่วนที่ 2 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”

## **7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

### **1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

## 2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีพบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนปี 2566 รายละเอียดดังนี้

ข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2564 - 2566

| หัวข้อสอบถาม      | ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|-------------------|---------|---------|---------|
| จำนวนผู้ส่งข้อมูล | -       | -       | -       |

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

| ครั้งที่ | ประชุมคณะกรรมการบริษัท | ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง | ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
|----------|------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| 1        | 30 มกราคม 2567         | 29 กุมภาพันธ์ 2567      | 29 กุมภาพันธ์ 2567         | 30 มกราคม 2567                           |
| 2        | 29 กุมภาพันธ์ 2567     | 15 พฤษภาคม 2567         | 15 พฤษภาคม 2567            | 19 ธันวาคม 2567                          |
| 3        | 15 พฤษภาคม 2567        | 14 สิงหาคม 2567         | 14 สิงหาคม 2567            | -  |
| 4        | 14 สิงหาคม 2567        | 14 พฤศจิกายน 2567       | 14 พฤศจิกายน 2567          | -  |
| 5        | 14 พฤศจิกายน 2567      | -                       | -                          | -  |
| 6        | 19 ธันวาคม 2567        | -                       | -                          | -  |

หมายเหตุ : กวี้นกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในส่วนที่ 2 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

## 4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติดังกล่าวต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2566 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้

ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้งหรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ดังนี้

| การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ | วันที่ประชุม       |
|-----------------------------------|--------------------|
| BOD 1/2566                        | 31 มกราคม 2566     |
| BOD 2/2566                        | 28 กุมภาพันธ์ 2566 |
| BOD 3/2566                        | 15 พฤษภาคม 2566    |
| BOD 4/2566                        | 15 สิงหาคม 2566    |
| BOD 5/2566                        | 14 พฤศจิกายน 2566  |
| BOD 6/2566                        | 19 ธันวาคม 2566    |

| รายชื่อกรรมการ                    | ตำแหน่ง   | วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ                           | วาระการดำรงตำแหน่งนับจากการแต่งตั้งล่าสุดจนถึง 31 ธันวาคม 2566 (ปี / เดือน) | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| 1. นายทวน ลี้อัสสะนุกุล           | - ประธานกรรมการบริษัท<br>- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระ  | 29 เมษายน 2565<br>AGM 2565<br>25 เมษายน 2562<br>AGM 2562  | 1 ปี 8 เดือน  | 6/6  |
| 2. นายโอกาส เว็ดพันธุ์            | - กรรมการบริษัท<br>- ประธานกรรมการบริหาร<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 30 เมษายน 2564<br>AGM 2564                                | 2 ปี 8 เดือน  | 6/6  |
| 3. นายธรร ยวงวิลิต                | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ   | 25 เมษายน 2566<br>AGM 2566<br>27 กรกฎาคม 2563<br>AGM 2563 | 8 เดือน   | 6/6  |
| 4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิตยา        | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ   | 25 เมษายน 2566<br>AGM 2566<br>27 กรกฎาคม 2563<br>AGM 2563 | 8 เดือน   | 6/6  |
| 5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด  | 25 เมษายน 2566<br>AGM 2566<br>27 กรกฎาคม 2563<br>AGM 2563 | 8 เดือน   | 6/6  |
| 6. นางสาวอัปสร วิชาศักดิ์ตานนท์   | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>- เลขานุการบริษัท    | 30 เมษายน 2564<br>AGM 2564                                | 2 ปี 8 เดือน  | 6/6  |
| 7. พศ. อรทัย วาณิชดี              | - กรรมการบริษัท<br>- ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระ<br>- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง     | 29 เมษายน 2565<br>AGM 2565<br>25 เมษายน 2562<br>AGM 2562  | 1 ปี 8 เดือน  | 6/6  |
| 8. ดร. ณัฐกฤษฏี ทิวฬาม            | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระ   | 29 เมษายน 2565<br>AGM 2565<br>25 เมษายน 2562<br>AGM 2562  | 1 ปี 8 เดือน  | 6/6  |
| 9. นายคณินธุ์ ปราโมชชา            | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระ   | 30 เมษายน 2564<br>AGM 2564                                | 2 ปี 8 เดือน  | 6/6  |

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561)

## การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ การแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

### (ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 ดังนี้

| การเข้าร่วมประชุม / การประชุม<br>ทั้งหมด (ครั้ง) | คณะกรรมการตรวจสอบ<br>(จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง | คณะกรรมการบริหาร<br>(จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง | คณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน)<br>4 ครั้ง | คณะกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน<br>(จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง |
|--|---|---|--|--|
| 1. นายทอม ลีอัสสะนุกุล                           | -   | -   | -  | 2/2  |
| 2. นายโอกาส เว็ดพันธ์ุ                           | -   | 12/12                                       | 4/4  | 2/2  |
| 3. นายสรราช ยวงบัณฑิต                            | -   | 12/12                                       | -  | -  |
| 4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณปิณี                        | -   | 12/12                                       | -  | -  |
| 5. นางสาวประพิมพ์พรสนธิ เลิศสิริสิน              | -   | 12/12                                       | -  | -  |
| 6. นางสาวอัมพร วิลาศศึกษานนท์                    | -   | 12/12                                       | 4/4  | -  |
| 7. พศ. อสภีย วาณิชดี                             | 4/4   | -   | 4/4  | 2/2  |
| 8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีวัฒน์                         | 4/4   | -   | -  | -  |
| 9. นายภพพันธ์ุ ปราโมชชา                          | 4/4   | -   | -  | -  |

## 8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของ บริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยเคร่งครัดนอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทแบบ 56-1 One Report

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”

## 9. การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน เสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

## 10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา”

## 11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ชุดย่อยรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมิน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการบริษัท

## 12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยในปี 2566 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ” ภายใต้หัวข้อ “นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร”



### หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ อันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

#### 1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

#### 1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### 1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

#### 1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

#### 1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

### 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองมอดกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อนุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมีซิกซ์ซ่า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้ มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

#### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาทหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

#### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย



### หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

#### 1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่าง

สม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ในเรื่อง ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

#### 2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

##### 2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้ความสอดคล้องกัน

##### 2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

##### 2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

## 2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

## 2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใสและต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระยะเวลาว่างไม่ให้เกิดข้อสงสัยในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชี และการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

### 4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

### 4.2 รายงานทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัทและระบบย่อย เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

## 5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการ

## 6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม

อุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และบ่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

## 7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม และต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูล (Data Subject) อาจส่งผลให้เป็นการยืนยันถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมได้ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (“บริการ”) โดยในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทอาจมีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (“ผู้ใช้บริการ” หรือ “ท่าน”) บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท และมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือโดยบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของท่านจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) ซึ่งนโยบายได้ระบุรายละเอียดในการประมวลผล การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการ รวมถึงได้ระบุแนวปฏิบัติของบริษัท ในการจัดการข้อมูลที่ได้รับ ทั้งจากผู้ให้บริการโดยตรงและทางอ้อม รวมถึงจากเว็บไซต์ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ซึ่งอาจมีลิงก์ต่อไปยังเว็บไซต์อื่น ที่อาจใช้นโยบายการจัดการข้อมูลที่แตกต่างไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านเข้าใจแนวปฏิบัติของเว็บไซต์ดังกล่าว และข้อแตกต่างอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงสนับสนุนให้ท่านอ่านนโยบายฉบับนี้ และนโยบายของเว็บไซต์อื่นอย่างละเอียด โดยในการใช้บริการแต่ละครั้ง ถือว่าท่านได้อ่านตกลงยอมรับ และได้รับทราบเงื่อนไขรายละเอียดนโยบาย

ในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณอยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิพาทภาคีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของ



บุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะติดต่อบริษัท เพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากมีข้อสงสัยประการใด เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

ส่วนงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์ : (66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202,  
(66) 2-735-1204 ต่อ 118  
E-mail : pdpa@mvisioncorp.com

บริษัทอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย ความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ท่านทราบผ่าน ช่องทางที่เว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มที่บริษัทจัดให้มีขึ้น ดังนั้น เพื่อความ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทจึงขอแนะนำให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง ที่เยี่ยมชม หรือใช้บริการจากบริษัท

#### 8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือ ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ ที่ได้อย่างเคร่งครัด และในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเพื่อติดตามผล

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด ไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการ ต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ ผิดหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อ ร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว



#### หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ บริษัทในกลุ่ม รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่ง กระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท ไม่ว่าจะมีความอำนาจหน้าที่ในการนั้น หรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และไม่ กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และตามนโยบายป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือ สนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุก กิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีความ โปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการ ที่ไม่เหมาะสม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเภทและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือ ผู้รับจ้างช่วง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทให้มี แนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนด ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทานการ ประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล และมีการรายงานผลการสอบทานต่อ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและ ข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการบุคลากรทุกระดับของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของ นิติบุคคล ไม่ว่าจะมีความอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ต้องปฏิบัติตาม แนวทางที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

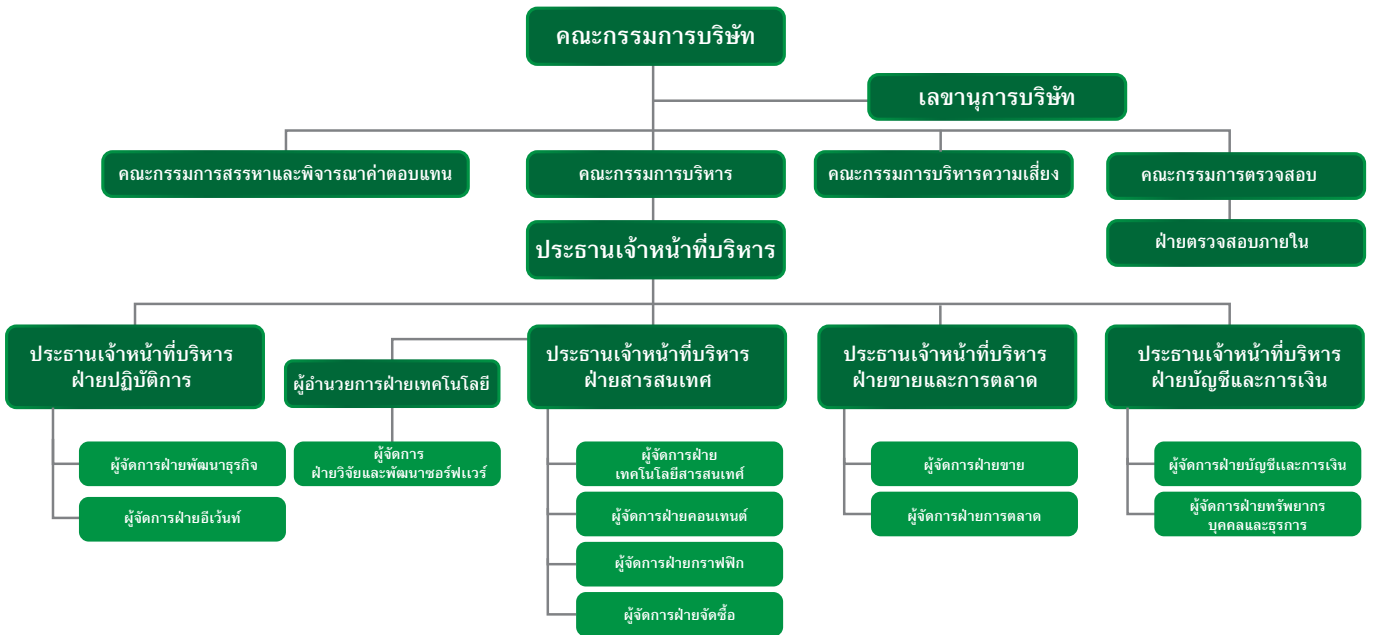
1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบน จากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผล ประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือ หน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและ พวกพ้อง



# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

## 1. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนผังองค์กร ดังนี้



หมายเหตุ: บริษัทปรับโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อการบริหารที่จัดการที่ดีขึ้น มีผลวันที่ 3 มกราคม 2567

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านหลากหลายของวิชาชีพ เช่น ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ อันเป็นประโยชน์กับบริษัท มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสมีคุณธรรมและ ความรับผิดชอบ และมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างไรก็ตาม โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มอบหมายที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และภาพรวมขององค์กร ตลอดจน มีบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล                   | ตำแหน่ง  |
|----------------------------------|--|
| 1.นายทวน ลีอิสสระบุกุล           | ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน   |
| 2.นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ            | กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการบริหารความเสี่ยง/<br>กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                               |
| 3.นายธรรร ยวงบัณฑิต              | กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร   |
| 4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ        | กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร   |
| 5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน | กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร   |
| 6.นางสาวอัปษร วิชาสศักดานนท์     | กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท   |
| 7.พศ. อรทัย วาณิชดี              | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 8.ดร. ณัฐกฤช ทีวีไฟ้วาม          | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ   |
| 9.นายคณพันธ์ุ ปราโษษา            | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ   |

โดยมีนางสาวอัปษร วิชาสศักดานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

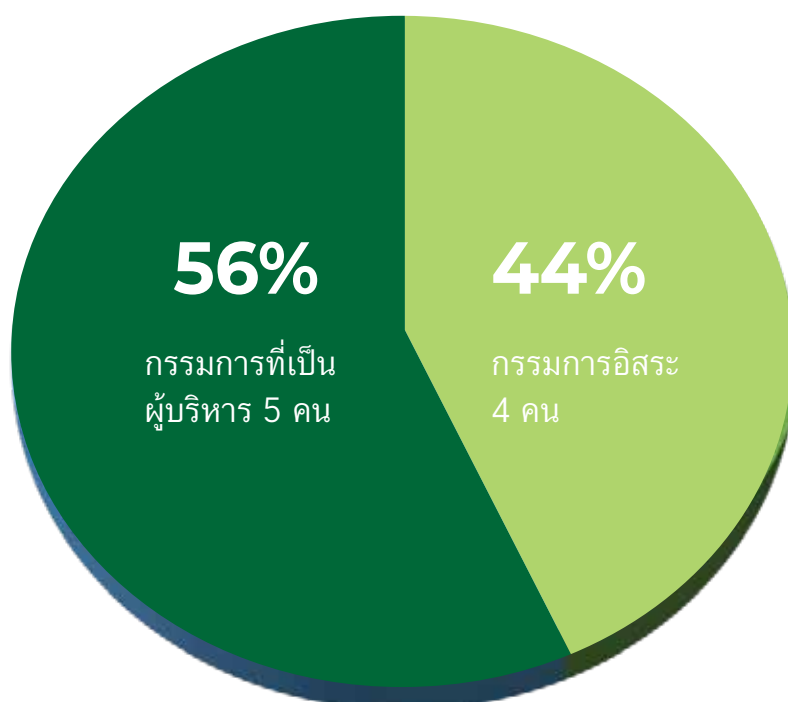
คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 44 ของกรรมการทั้งหมด)
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน (ร้อยละ 56 ของกรรมการทั้งหมด)

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 คน มีการกระจายสัดส่วนของคณะกรรมการ ดังนี้

#### มุมมองความเป็นอิสระ



#### มุมมองความหลากหลาย



**เพศชาย 6 คน**

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| กรรมการอิสระ  | 3 | คน |
| กรรมการบริหาร | 3 | คน |



**เพศหญิง 3 คน**

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| กรรมการอิสระ | 1 | คน |
| กรรมการ      | 2 | คน |

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งไว้ในเอกสารแนบ 1 ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย แสดงในหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย”

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## 2.2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามชื่อแทนบริษัท คือ นายโอภาส เฉิดพันธ์ นายธรราร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงนามชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 2.3 คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ะมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

## 2.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหาย

ไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกระยะได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## 2.5 ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณานอมนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่ทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอมนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณานอมนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

18. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณานอมนุมัติแต่งตั้ง

22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25. สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

## 2.6 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

## 2.7 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอัษร วิลาสักดานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
  - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยวดในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
  - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอและ
  - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติรับทราบและอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง การดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร

#### 3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ         | ตำแหน่ง                             |
|------------------------|-------------------------------------|
| พศ. อรทัย วานิชดี      | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| นายคณินธุ์ ปราโมช      | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| ดร. ณัฐกฤชย์ กวีไพฑูริ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น

โดยกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความสามารถด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท คือ พศ. อรทัย วานิชดี ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

และนางสาวกติกิา รอดแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

#### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจ
- 3) เสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน/ เลิกจ้าง ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 4) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 5) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 7) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 8) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 9) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 10) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการปลอดคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงาน
- 12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 13) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 14) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 15) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 16) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนพร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

### 3.2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและ กลยุทธ์ที่ คณะกรรมการกำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ                 | ตำแหน่ง  |
|--------------------------------|--|
| นายโอกาส เว็ดพันธ์ุ            | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                                    |
| นายธรรส ยวบัณฑิต               | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ      |
| นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิธา         | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ        |
| นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด   |
| นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์กานนท์  | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ: หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้ง กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น

นางสาวกตিকা รอดแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหารและมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและ โดยที่ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ใน ขณะทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการ ในปัจจุบัน ดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการ ลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของ คณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 2) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำ พหุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตาม หลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
  - มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจของอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่ง อำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงิน ดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจ มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
  - มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการ ดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจ อนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 8) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงาน ทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- 9) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท



- 11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทีทันใด และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อทรัพย์สินที่สำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- 12) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 14) พิจารณากำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) พร้อมทั้งตรวจติดตามการปฏิบัติและเปิดเผย

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

### 3.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อกรรมการ           | ตำแหน่ง                       |
|--------------------------|-------------------------------|
| พศ. อรทัย วาณิชดี        | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นายโอกาส เว็ดพันธุ์      | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| นางสาวอัมพร วิลาสศกานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น

นางสาวกตติกา รอดแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 7) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 8) ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- 9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- 10) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- 11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### 3.4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการโดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ       | ตำแหน่ง                               |
|----------------------|---------------------------------------|
| นายทวน ลีอิสสระบุกุล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| พศ. อรทัย วาณิชดี    | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| นายโอกาส เว็ดพันธ์ุ  | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ช่างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านช่างต้น

นางสาวกตติกา รอดแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

##### - ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนมีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีมติว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

##### - ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคู่ค้าที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

## 4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 4.1. รายชื่อตำแหน่งของคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ - นามสกุล                  | ตำแหน่ง                                    |
|---------------------------------|--|
| 1. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ          | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                    |
| 2. นายธรรส ยวบัณฑิต             | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ      |
| 3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพันธ์      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ        |
| 4. นางสาวประไพพรรณ เลิศสิริสุข  | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด   |
| 5. นางสาวอัปสร วัลลศักดิ์กานนท์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัปสร วัลลศักดิ์กานนท์

ทั้งนี้ สามารถดูโครงสร้างองค์กรได้ในส่วนที่ 2 หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน ตามเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### 4.2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย”

### 4.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการ ดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 4.4 แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท (Skill Matrix) ไว้เพื่อให้มีความหลากหลายและครบถ้วนในการบริหารงาน

### 4.5 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### • นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดใน ระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่านโดยกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) พิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ลูกค้า การพัฒนา กระบวนการทำงาน และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของปี

• นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

| นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |   |   |
|---|---|---|
| ประเภทค่าตอบแทน                                     | รูปแบบค่าตอบแทน   | ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น  |
| ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)                       | เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  | เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ   |
| ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)       | โบนัสประจำปี  | เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ประจำปี  |
| ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)         | การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัท จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจูงใจและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้ความสามารถ</li> <li>- เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น</li> <li>- เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> </ul> |

หมายเหตุ: \*การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

4.6. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ๆ

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 4 รายแรก รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ราย โดยบริษัทมิได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ดังนี้

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร  | ปี 2566    |                     | ปี 2565    |                     |
|---|------------|---------------------|------------|---------------------|
|   | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
| เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน |            |                     |            |                     |
| เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ      |            |                     |            |                     |
| สวัสดิการต่าง ๆ   |            |                     |            |                     |
| ระยะสั้น  |            | 11.0                |            | 10.9                |
| ระยะยาว   |            | 0.5                 |            | 0.5                 |
| รวม   | 5          | 11.5                | 5          | 11.4                |

• ค่าตอบแทนอื่น (ไม่ใช่ตัวเงิน)

ปัจจุบันบริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่าง ๆ

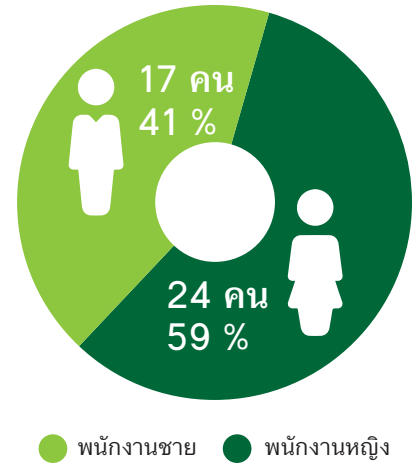
## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 5.1. จำนวนพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

หน่วย: คน

| แผนก                       | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
| ฝ่ายอีเว้นท์               | 6               | 7               |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ | 10              | 11              |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ      | 1               | 1               |
| ฝ่ายกราฟฟิก                | 3               | 3               |
| ฝ่ายคอนเทนต์               | 2               | 2               |
| ฝ่ายขาย                    | 6               | 6               |
| ฝ่ายการตลาด                | 4               | 3               |
| ฝ่ายบัญชี                  | 7               | 5               |
| ฝ่ายการเงิน                | 1               | 1               |
| ฝ่ายจัดซื้อ                | 1               | 1               |
| <b>รวม</b>                 | <b>41</b>       | <b>40</b>       |



### 5.2. ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน และด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ให้พนักงานแต่ละคนสอดคล้องกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงานจะทำการประเมิน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการรวบรวมผลการประเมิน จัดกลุ่มพนักงานส่งให้ผู้บริหาร พิจารณาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา ค่าอบรม ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือ เป็นต้น

#### ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

| ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)  | ปี 2566    |                     | ปี 2565    |                     |
|---|------------|---------------------|------------|---------------------|
|   | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) | จำนวน (คน) | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
| เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ | 41         | 18.3                | 40         | 17.4                |

บริษัทได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาว พนักงานที่อายุงานมากกว่า 1 ปีจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

| อายุงานของพนักงาน   | อัตราเงินสะสมของพนักงาน | อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) | อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน) |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 ปี - 3 ปี         | 3% ของเงินเดือน         | 3% ของเงินเดือน                       | -  |
| มากกว่า 3 ปี - 5 ปี | 4% ของเงินเดือน         | 4% ของเงินเดือน                       | 50%  |
| มากกว่า 5 ปี        | 5% ของเงินเดือน         | 5% ของเงินเดือน                       | 100%   |

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

| ชื่อกองทุน   | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน) |         | สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด (%) |         | จำนวนเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท) |         |
|--|--|---------|---|---------|---|---------|
|  | ปี 2566  | ปี 2565 | ปี 2566   | ปี 2565 | ปี 2566   | ปี 2565 |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลินสถาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด | 27   | 28      | 59%   | 68%     | 0.8   | 0.5     |

### 5.3. ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### 5.4. นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษามูลค่าของบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน ลิขสิทธิ์ประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
- บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน
- บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายใน ด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด
- บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท
- การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ
- บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัทให้มีความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป
- บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

## การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมาย ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

### - สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

### - สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

### - สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

## สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2566

| หลักสูตรอบรมภายนอก         |  |              |
|----------------------------|--|--------------|
| พนักงาน                    | ชื่อหลักสูตร   | จำนวนชั่วโมง |
| ฝ่ายบัญชีและการเงิน        | - หลักสูตร การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 3/2566             | 4            |
|                            | - หลักสูตร แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม      | 2            |
|                            | - หลักสูตร Governance System for Fraud Detection                         | 2            |
|                            | - หลักสูตร ใช้งานระบบ Smart FSCOMP                                       | 2            |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ | - หลักสูตร AGM Notice / Board Resolution                                 | 2            |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ      | - หลักสูตร AGM Notice / Board Resolution                                 | 2            |
|                            | - หลักสูตร ปฏิรูปองค์กรให้ว่องไว ด้วยกลยุทธ์และโซลูชันที่คุ้มค่าการลงทุน | 2            |

| หลักสูตรอบรมภายนอก  |  |              |
|---|--|--------------|
| ชื่อผู้บริหาร   | ชื่อหลักสูตร   | จำนวนชั่วโมง |
| นางสาวอัปษร วิลาสัคคิตานนท์<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>ฝ่ายบัญชีและการเงิน | - หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023  | 36           |
|   | - หลักสูตรเทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน รุ่นที่ 2 | 4            |
|   | - หลักสูตร การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO)                                   |              |
|   | - หลักสูตร IR Sharing 1/2023   | 16           |
|   | - หลักสูตร Insight in SET (รุ่นที่ 2) : รื้ออบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน    | 2            |
| นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>ฝ่ายสารสนเทศ            | - หลักสูตร The Connex  | 16 สัปดาห์   |

| หลักสูตรอบรมภายใน         |  |              |
|---------------------------|--|--------------|
| พนักงาน                   | ชื่อหลักสูตร   | จำนวนชั่วโมง |
| ผู้บริหารและกรรมการบริษัท | - หลักสูตร ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                                      | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร นโยบายการป้องกันและการนำข้อมูลภายในไปใช้                                  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร PDPA สำหรับผู้บริหาร  | 4.5          |
| พนักงานทุกคน              | - หลักสูตร ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                                      | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การสร้างความสัมพันธ์ด้านการสื่อสารภายในองค์กร                             | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร   | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร นโยบายการป้องกันและการนำข้อมูลภายในไปใช้                                  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร PDPA สำหรับพนักงาน  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับพนักงาน  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การวางแผนภาษีส่วนบุคคล  | 4.5          |
|                           | - หลักสูตร การสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี  | 4.5          |

## 6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 6.1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอัปพร วิลาสศักดิ์านนท์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 โดยบริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานไว้ในเอกสารแนบ 1 ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพัชรินทร์ เงินเทศ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานไว้ในเอกสารแนบ 1 ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”
- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรักษพล อังศุวิทยา บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2566 โดยบริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานไว้ในเอกสารแนบ 3 ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

### 6.2. งานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอัปพร วิลาสศักดิ์านนท์ ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์  
โทรศัพท์ : (66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204  
E-Mail : ir@mvisioncorp.com

### 6.3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 - ปี 2566 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้



| คำตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัท      | ปี 2566          | ปี 2565        | ปี 2564          |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| 1.ค่าสอบบัญชีประจำปี           | 590,000          | 420,000        | 600,000          |
| 2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 960,000          | 420,000        | 550,000          |
| 3.ค่าสอบทานกระดาษทำการ         | -                | -              | 80,000           |
| 4.ค่าบริการอื่น ๆ              | -                | -              | -                |
| <b>รวม</b>                     | <b>1,550,000</b> | <b>840,000</b> | <b>1,230,000</b> |

- หมายเหตุ: - ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ครั้งแรก  
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2563 ผู้สอบบัญชี คือ นางสาวมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2564 ผู้สอบบัญชี คือ นายบรรจง พิชญ์ ประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7147 จากบริษัท สยาม ทรูยู สอบบัญชี จำกัด  
- ปี 2565 ผู้สอบบัญชี คือ นายโกมินทร์ ลีนปราชญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3675 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
- ปี 2566 ผู้สอบบัญชี คือ นายอภิชาติ บุญเกิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4963 จากบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

บริษัทย่อยได้จ่ายคำตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2564 - ปี 2566 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

| คำตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทย่อย  | ปี 2566        | ปี 2565       | ปี 2564       |
|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1.ค่าสอบบัญชีประจำปี           | 120,000        | 20,000        | 20,000        |
| 2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | -              | -             | 65,000        |
| 3.ค่าสอบทานกระดาษทำการ         | -              | -             | -             |
| 4.ค่าบริการอื่น ๆ              | -              | -             | -             |
| <b>รวม</b>                     | <b>120,000</b> | <b>20,000</b> | <b>85,000</b> |

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)  
บริษัทและบริษัทย่อยมิได้จ่ายค่าบริการอื่นแก่ผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบพิเศษในระหว่างปี

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

## 1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### 1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### (1) กรรมการอิสระ

##### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระวันแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น 9 รายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ/ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ  
/ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ
- ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

## (2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

### (2.1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้ง พิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
  7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก เป็นกรรมการล่วงหน้า

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## (2.2) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คําตอบแทนสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับ บริษัทและกฎหมายกำหนด โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัทและการบริหารจัดการองค์กร มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอคณะกรรมการ บริษัทอนุมัติบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อไป

## (2.3) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหาร ระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่อ อย่างทันท่วงที หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่าย บริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการ สืบทอด ตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

## (2.4) การพิจารณาคําตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคําตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาแนวทางการกําหนดคําตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ชด้อย โดยแนวทางกําหนดคําตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบ เทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

## (2.5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุก ท่าน ผู้บริหาร รวมทั้งเลขานุการบริษัท เพิ่มพูน ความรู้ โดยส่งเสริมการ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างต่อเนื่องทั้ง จากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัทได้เข้ารับการอบรมการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ครบทั้ง 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด

## (2.6) การประเมินผล

ปี 2566 ได้กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ เพื่อทำการประเมินกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยการประเมินตนเองของกรรมการ ทั้งคณะและประเมินตนเองรายบุคคล โดยแบ่งเกณฑ์ระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ และสรุปผลการประเมินในภาพรวมเสนอ คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผย ในรายงานประจำปี เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าว

มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม บริษัทได้ปรับปรุงข้อคำถาม และเกณฑ์การประเมิน ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว และนำข้อเสนอแนะจากการ ประเมินผล มากำหนดแนวทางที่จะปรับปรุงให้การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

### ● การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการ ทั้งคณะชด้อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะชด้อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพ ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการ แต่ละคณะ เพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการผลการประเมิน ตนเองคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินที่ได้มา เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

|                                       | ผลการประเมิน |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท                   | ดีมาก        |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ                  | ดีมาก        |
| 3. คณะกรรมการบริหาร                   | ดีมาก        |
| 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง         | ดีมาก        |
| 5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคําตอบแทน | ดีเยี่ยม     |

### ● การประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะ กรรมการบริษัทรายบุคคลประจำปี 2566 เพื่อใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/ 2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท รายบุคคลเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อมา เสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก

● การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2566 ที่ผ่านมานำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก



## 1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

| การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) | คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง | คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 8/8 ครั้ง | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง | คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง |
|--|--|---|---|---|--|
| 1. นายทอม ลีฮัสสะบุกุล                       | -  | -   | -   | 2/2   | -  |
| 2. นายโอกาส เว็ดพันธุ์                       | -  | 8/8                                       | 4/4   | 2/2   | 12/12                                    |
| 3. นายธรรส ยวงบัณฑิต                         | -  | 8/8                                       | -   | -   | 12/12                                    |
| 4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง                     | -  | 8/8                                       | -   | -   | 12/12                                    |
| 5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน            | -  | 8/8                                       | -   | -   | 12/12                                    |
| 6. นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์อนันท์             | -  | 8/8                                       | 4/4   | -   | 12/12                                    |
| 7. พศ. อสทีย วาณิชดี                         | 4/4                                      | -   | 4/4   | 2/2   | -  |
| 8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ ทิวฬาม                       | 4/4                                      | -   | -   | -   | -  |
| 9. นายคณวัฒน์ ปราโมชชา                       | 4/4                                      | -   | -   | -   | -  |

### ค่าตอบแทนรวมของกรรมการ

#### (ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2566 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท เท่ากับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เงินค่าตอบแทนบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

| ตำแหน่ง   | ค่าเบี้ยประชุม ปี 2566                                 | ค่าเบี้ยประชุม ปี 2565                                 |
|---|--|--|
| <b>คณะกรรมการบริษัท</b><br>- ประธานกรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริษัท   | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง |
| <b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b><br>- ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการตรวจสอบ  | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง |
| <b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b><br>- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง                         | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง |
| <b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b><br>- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง | 15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง<br>10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง |

หมายเหตุ จ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการและคณะกรรมการชด้อย โดยบริษัทมิได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทชด้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

| รายชื่อกรรมการ                   | ตำแหน่ง  | ปี 2566           |                    |                                 |   | ปี 2565           |                    |                                 |   |
|----------------------------------|--|-------------------|--------------------|---------------------------------|---|-------------------|--------------------|---------------------------------|---|
|                                  |  | กรรมการ<br>บริษัท | กรรมการ<br>ตรวจสอบ | กรรมการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง | กรรมการ<br>สหภาพและ<br>พิจารณา<br>ค่าตอบแทน | กรรมการ<br>บริษัท | กรรมการ<br>ตรวจสอบ | กรรมการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง | กรรมการ<br>สหภาพและ<br>พิจารณา<br>ค่าตอบแทน |
| 1.นายทนง ลีอิสสระนุกูล           | ประธานกรรมการ/<br>กรรมการอิสระ/<br>ประธานกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาค่าตอบแทน   | 90,000            | -                  | -                               | 30,000                                      | 120,000           | -                  | -                               | 30,000                                      |
| 2.นายโอกาส เด็ดพันธ์             | กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่<br>ค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยง   | 60,000            | -                  | -                               | -   | 80,000            | -                  | -                               | -   |
| 3.นายธรรธร ยวงบัณฑิต             | กรรมการ  | 60,000            | -                  | -                               | -   | 80,000            | -                  | -                               | -   |
| 4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ        | กรรมการ  | 60,000            | -                  | -                               | -   | 80,000            | -                  | -                               | -   |
| 5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน | กรรมการ  | 60,000            | -                  | -                               | -   | 80,000            | -                  | -                               | -   |
| 6.นางสาวอัปษร วิลาสคักตานนท์     | กรรมการ/เลขานุการบริษัท/<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง  | 60,000            | -                  | -                               | -   | 80,000            | -                  | -                               | -   |
| 7.ผศ. อรทัย วาณิชดี              | กรรมการ/ กรรมการอิสระ/<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ/<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า<br>ตอบแทน/<br>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 60,000            | 60,000             | 60,000                          | 20,000                                      | 80,000            | 60,000             | 60,000                          | 20,000                                      |
| 8.ดร.ณัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม          | กรรมการ/ กรรมการอิสระ/<br>กรรมการตรวจสอบ   | 60,000            | 40,000             | -                               | -   | 80,000            | 40,000             | -                               | -   |
| 9.นายคงพันธ์ ปราโมชฯ             | กรรมการ/ กรรมการอิสระ/<br>กรรมการตรวจสอบ   | 60,000            | 40,000             | -                               | -   | 80,000            | 40,000             | -                               | -   |
| <b>รวม</b>                       |  | <b>570,000</b>    | <b>140,000</b>     | <b>60,000</b>                   | <b>50,000</b>                               | <b>760,000</b>    | <b>140,000</b>     | <b>60,000</b>                   | <b>50,000</b>                               |

รวม 820,000

รวม 1,010,000

- หมายเหตุ: 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 4 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 5 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 6 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

**(ข) ค่าตอบแทนประจำ เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ**

- ไม่มี สำหรับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัท -

**(ค) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ**

- ไม่มี -

### 1.3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

ในการจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาสสำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดและต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อย

และบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณออนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหาจะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีกรกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดรายงานทางการเงิน และการทำรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ สามารถดำเนินการและเปิดเผยได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง อนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) จรรยาบรรณ (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

ผลการติดตามพบว่าบริษัทปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า พนักงาน ผู้บริหารอย่างเหมาะสมและยุติธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1 พนักงานและผู้บริหาร ควรหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ควรปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งอาจทำได้โดยการเปิดเผยข้อมูล หรือโดยกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการรักษาความลับภายในบริษัท หรือโดยปฏิเสธที่จะให้บริการ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม

2 บริษัทจัดให้มีมาตรการในการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือระบบในการดูแลป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ดำเนินถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตน
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ควรจะมีการจัดการด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับทางจริยธรรมทางธุรกิจ โดยรวมถึงการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน่วยงานต่าง ๆ (Chinese Wall) ที่เหมาะสมระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัท และภายในกลุ่มบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- กำหนดให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลเรื่องผลประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานอื่นนอกบริษัท
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลตอบแทนอื่นจากลูกค้า
- จัดให้มีมาตรการการตรวจสอบดูแล (monitor) การใช้อ้างอิงภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้เกิดขึ้น ภายในองค์กรและติดตามกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์



สถิติการเกิดการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|---------|---------|---------|
| ไม่มี   | ไม่มี   | ไม่มี   |

(2) การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงมีการดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุประเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- 1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้
  - ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

- 2 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

- 3 ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

สถิติการเกิดการทำผิดเกี่ยวกับการให้ข้อมูลภายใน

| ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|---------|---------|---------|
| ไม่มี   | ไม่มี   | ไม่มี   |

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการที่ทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติ

ตามนโยบายการต่อต้านที่ทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการที่ทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการให้สินบน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน ตลอดจนวิธีการรายงานกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน พนักงานทุกคนจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพิเศษหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับทุจริตและคอร์รัปชัน

สถิติปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับทุจริตและคอร์รัปชัน

| ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|---------|---------|---------|
| ไม่มี   | ไม่มี   | ไม่มี   |

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดช่องทางให้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดกระบวนการพิจารณา รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ที่บริษัทกำหนดไว้

บทลงโทษ

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

## นโยบายการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งจากพนักงานภายในและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตให้สินบน และพนักงาน หรือผู้มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง อันเนื่องมาจากการรายงานข้อมูลโดยสุจริต โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกรรรับเรื่อง/แจ้งเบาะแส ดังนี้

### ● การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

ให้ฝ่ายบริหารสื่อสารทำความเข้าใจให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบเรื่องนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และกระบวนการพิจารณา ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

### ● การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

1. ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถติดต่อแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หรือฝ่ายบุคคล หรือผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้ระบุ ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน รายละเอียดข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ กรณีผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ในการร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริต
3. การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ให้กระทำผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนที่จัดไว้ ดังนี้

3.1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ส่งถึง ประธานคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3.2. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ส่งถึง  
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ  
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
- โดยส่งมาที่ E-mail address: [complaint@mvisioncorp.com](mailto:complaint@mvisioncorp.com)

3.3. บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ในหัวข้อร้องเรียน

### ● กระบวนการพิจารณาตามนโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็นด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
3. มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนด มาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณากระบวนการลงโทษทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร รวมทั้งพิจารณาการดำเนินการบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

### ● มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ ยกเว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ค่านึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนด มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการร้องเรียน
4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนด มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนด มาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินิยมของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทได้ติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ลิดิตข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านช่องทางของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

| หัวข้อสอบถาม      | ปี 2566 | ปี 2565 | ปี 2564 |
|-------------------|---------|---------|---------|
| จำนวนผู้ส่งข้อมูล | ไม่มี   | ไม่มี   | ไม่มี   |

## 2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เป็นอิสระ และสอดคล้องตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังให้คำแนะนำ ที่มีคุณภาพประโยชน์ในการบริหารจัดการ และแนะนำแนวทางในการวางแผนตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีมุมมองในมิติต่าง ๆ กันมากขึ้น ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสอบถามความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐาน

การบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุม ภายในที่เหมาะสม และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการปีประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้งเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในสาระสำคัญของการจัดทำงบการเงินและแผนการสอบบัญชีประจำปี

### เอกสาร 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการประชุมทุกเดือน ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารครบ 12 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทงาน การจัดทำงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี
4. กำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้
5. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย และนโยบายธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้บริหารงานอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความรู้ความสามารถสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

#### 4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครบทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้ม ของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กรและสนับสนุนส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร ติดตามดำเนินการบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

เอกสาร 6 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่ง ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครบทุกครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

เอกสาร 6 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน





# มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)



## คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การทุจริต (Corrupt)

การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท เช่น การทำหลักฐานทางการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การเบียดบัง การยกยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

### การให้สินบน

การให้ค่าจ้างสัญญา การเสนอ หรือการให้เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อจูงใจบุคคลดังกล่าวนั้นให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

### การคอร์รัปชัน (Corruption)

การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้ของขวัญของกำนัลหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน

### การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง การสนับสนุนที่มีใช่ตัวเงิน จะรวมถึงการให้ยืม หรือบริจาคอุปกรณ์การให้บริการด้านเทคนิคโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงาน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ให้เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก หรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

### ข้อปฏิบัติที่สำคัญในมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- เมื่อพบเบาะแส ต้องแจ้งไม่เพิกเฉย
- บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเรื่อง CAC
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

### การรับ เรียกรับ ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- ไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- การรับของขวัญต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- จดรับของขวัญ ของกำนัลทุกกรณี
- การให้ของขวัญ ของกำนัล และอื่นๆ ต้องมีความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อรายกับภาครัฐ และไม่เกิน 5,000 บาทต่อรายกับภาคเอกชน และต้องให้ในนามบริษัทเท่านั้น

### การบริจาคเพื่อการกุศล

- สนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรมและไม่ถูกนำไปใช้เพื่อข้ออ้างในการตัดสินใจ

### เงินสนับสนุน

- ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท
- ต้องเป็นการให้ในนามของบริษัทเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการให้เงินสนับสนุนที่มีความเสี่ยงและถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน

### ความขัดแย้งของผลประโยชน์

- ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ หรือสถานการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัททันที

### การช่วยเหลือทางการเมือง

- ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง
- ไม่มีนโยบายสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ก่อนให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ต้องนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

## ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส



### ทางไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240



### ทางอีเมล

complaint@mvisioncorp.com



### ทางโทรศัพท์

(66) 2-735-1201, (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204



### ทางเว็บไซต์ของบริษัท

http://www.mvisioncorp.com

## บทลงโทษ

- หากพบการกระทำทุจริต ละเมิด หรือฝ่าฝืน ต้องได้รับการลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
- เมื่อพบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริต และไม่รายงานมายังผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่กำหนดไว้จะต้องได้รับการลงโทษตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ของบริษัท
- กรณีคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาได้



# You can stop! CORRUPTION

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2566

คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลที่เที่ยงตรงที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายทนง ลีอิสระนุกูล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอภาส เจ็ดพันธ์  
ประธานกรรมการบริหาร

# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## การควบคุมภายใน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

## สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

### บริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าวตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่าง ๆ และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานข้อสังเกตและผลการติดตามของผู้สอบบัญชีในการประเมินประสิทธิผลระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 และคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsourcer) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัชพล อังควิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นายรัชพล อังควิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 2) รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้น ๆ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และมีกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 5) ประสานงาน และกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจริยธรรมบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
- 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## องค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

### 1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก เช่น ความซื่อตรง จริยธรรม ความโปร่งใส และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ อีกทั้งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการจัดโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยจัดลำดับชั้นการรายงานตามสายการบังคับบัญชา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ออกนโยบาย และระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คำแนะนำ และความเห็นต่อทิศทางตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- บริษัทได้เล็งเห็นถึงข้อดี และข้อเสียในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ของผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย การกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ ระบุถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมถึงวงเงินที่จะเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีใบกำหนดหน้าที่ที่ระบุถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อการกำกับดูแลตามสายงานอย่างเหมาะสม
- องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างขวัญกำลังใจ จูงใจพัฒนาและรักษานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในระดับตำแหน่งผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ โดยพบว่ามีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งสำคัญ ๆ ขององค์กร และพบว่ามีการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจขององค์กรย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะประสบปัญหาการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอก หรือภายในองค์กร จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารที่จะต้องรับทราบ และเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินกิจการ รวมทั้งต้องหาวิธีการที่เหมาะสมที่จะรับมือ หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งวิธีการเหล่านั้นก็มีความจำเป็นที่จะต้องทำควบคู่กับการกำกับดูแล และการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องประเมินเพื่อทราบว่าความเสี่ยงมีอยู่อย่างไร และในเรื่องหรือขั้นตอนใดของงาน เพื่อกำหนด และนำมาตราการการควบคุมที่เหมาะสมมาเป็น

เครื่องมือในการกำจัดความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ความเสียหาย หรือความผิดพลาดจะไม่เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ดีดังนี้

- รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีอนุญาตทุกครั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน สามารถสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างแท้จริง
- เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างชัดเจน และสามารถประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้ โดยมีการสรุปความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของกิจการ ประเภท Corporate Risk มีสรุปการดำเนินการหาสาเหตุ เพื่อหาทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และการบริหารความเสี่ยงระดับ Functional Risk ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง หรือควบคุมให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้รับการประเมิน และการควบคุมตามมาตรการ รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบ และประสิทธิภาพขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านสารสนเทศ ที่มีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย อนุมัติ และทำการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยจัดให้มีคณะทำงาน ที่มีหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ และผลักดันให้มีการระบุเหตุการณ์ ภายใน และภายนอก การประเมิน โอกาส และผลกระทบ การตอบสนอง ตามวิธีการต่าง ๆ เช่น หลีกเลี่ยง ลด ยอมรับ หรือการร่วมรับความเสี่ยง การสื่อสาร แบบระดับบนสู่ระดับล่าง หรือแบบทั่วทั้งองค์กร และการติดตามประเมินผล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนดวิธีการในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับได้
- บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน รวมถึงจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าสอบทาน และประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริต โดยให้ครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน หรือการที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ และการได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

### 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปแบบต่าง ๆ ตามกิจกรรมด้านการบริหารจัดการของบริษัทฯ ที่ประกอบด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด และการขาย การรับชำระ และจ่ายชำระ และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมที่คำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี การมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่จะช่วยลดความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



อาทิเช่น มีผังโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจน มีระเบียบ และนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส และเที่ยงธรรม สามารถตรวจสอบได้ และการอนุมัติธุรกรรมตามลำดับขั้นโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบ นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานแต่ละระดับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

- บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดูแลเก็บรวบรวมเอกสาร และแจ้งสถานที่เก็บเอกสารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร โดยการว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กรซึ่งเป็นผู้มีความอิสระ เที่ยงธรรม เข้ามาตรวจสอบ และติดตามระบบการทำงานของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสในทุกปี

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในแนวทาง และหลักการของการควบคุมภายใน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำหนดนโยบาย และแผนงาน การแบ่งแยกหน้าที่ อำนาจในการอนุมัติ การมีเอกสารหลักฐานประกอบการทำรายการ การสอบทาน การยืนยันและกระทบบยอด การกำกับดูแล ที่นำมาใช้เป็นกรอบการควบคุมขั้นพื้นฐานที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอ และในส่วนงานบัญชี การเงินได้ใช้ระบบ Business Plus ในการบริหารจัดการบันทึกบัญชี และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด) เพื่อมาตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

- เรื่องนโยบายถูกกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร ซึ่งได้สั่งการให้พนักงานนำนโยบายไปถือปฏิบัติ และจะมีการทบทวนนโยบายสำคัญ ๆ ในทุกปี เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับหลักการกำกับดูแล เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

#### 4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จ และความมั่นคงอย่างยั่งยืนของบริษัทขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่ดีที่บริษัทมีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่งทางสังคมของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ภาครัฐ และผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้มีการประสานผลประโยชน์ในระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และในขณะเดียวกันก็มีการคุ้มครอง และรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้แล้ว ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ข้อมูลสารสนเทศจึงมีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารใช้ข้อมูลข่าวสารจากระบบสารสนเทศ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และสั่งการ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานจะใช้ข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และการจัดระบบสื่อสารให้ข้อมูลที่จัดทำไว้แล้วส่งไปถึงผู้ที่ควรได้รับหรือมีไว้สำหรับผู้ที่ใช้ข้อมูลข่าวสารนั้น การสื่อสารที่ดีต้องเป็นการสื่อสารแบบ 2 ทาง และสื่อสารให้กระจายทั่วทั้งองค์กร กล่าวคือมีการรับและส่งข้อมูลซึ่งกันและกันแบบโต้ตอบกันได้ โดยระบบการสื่อสารที่ดีประกอบด้วย ระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญอย่างเพียงพอ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน รายงานการประชุมมีการระบุรายละเอียด เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย โดยมีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตที่สำคัญของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมถึงความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล

- บริษัทฯ มีการจัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอีเมลหรือติดต่อประกาศแจ้งต่าง ๆ ตามป้ายประกาศ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงในรูปแบบที่เหมาะสม และทันเวลา นอกจากนี้ยังมีการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอีกด้วย หรือสามารถติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังบริษัทฯ ได้โดยตรงทางอีเมล หรือไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถติดต่อสื่อสาร และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตผ่านประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรง

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร อาจทำให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพลดลง จึงต้องมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบการควบคุมภายในนั้นยังคงมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายบริหารจะควบคุมและกำกับดูแล เพื่อติดตามตรวจสอบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด และมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และทำการประเมินผลว่าระบบการควบคุมภายในที่ได้นำไปใช้ในระยะเวลาพอสมควรแล้วนั้นยังคงเหมาะสมที่จะใช้ต่อไปหรือไม่ ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกเข้าทำการประเมินโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความอิสระและเที่ยงธรรม ในการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบโดยหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าชี้แจงให้ทราบถึงข้อบกพร่องที่ค้นพบ หรือสาเหตุของข้อบกพร่องนั้น รวมทั้งหาหรือเพื่อหาแนวทางการแก้ไข และให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ อีกทั้งมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามข้อบกพร่องที่พบนั้นว่าได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ซึ่งจะช่วยฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานขององค์กรกำลังเป็นไปในทิศทางที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจที่สำคัญมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรเป็นไปตามระเบียบ

กฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของฝ่ายบริหาร รวมทั้งรายงานการเงินที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีความถูกต้อง และเชื่อถือได้

- บริษัทได้แจ้งให้ บริษัทตรวจสอบภายใน ชื่อว่า บริษัทควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด ซึ่งเป็นทีมผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ที่มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานในธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามผังโครงสร้างขององค์กรด้วย ซึ่งแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบนั้น จะใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Key Control Points) โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการตรวจสอบอ้างอิงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสากล

- บริษัทมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกดำเนินการตรวจสอบ และตรวจติดตามข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบ โดยมีแผนการตรวจสอบ และแผนการตรวจติดตามนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และการรายงานผลว่าข้อบกพร่องเหล่านั้นได้รับการแก้ไขแล้วเป็นอย่างไร มีการประเมินระดับความเสี่ยงที่ลดลงหรือไม่ โดยทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการประชุมสรุปผลการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้รับการตรวจ และผู้บริหาร เพื่อสื่อสารข้อบกพร่องที่พบ และเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจได้ชี้แจงถึงสาเหตุ และให้ความเห็นเพิ่มเติม พร้อมทั้งหารือสำหรับแนวทางการแก้ไข และกำหนดวันที่คาดว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อถึงกำหนดการติดตามผลในการตรวจสอบครั้งถัดไป ผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าทำการสอบทานหรือประเมินว่าข้อบกพร่องนั้นได้มีการแก้ไขแล้วหรือไม่ และรายงานผลการตรวจติดตามให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการ

ตรวจสอบได้รับทราบ และสื่อสารไปยังพนักงาน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการบริหารและการปฏิบัติงานประจำวันขององค์กร ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ส่งสัญญาณ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง ยอมรับในการแสดงความคิดเห็นที่ตรงไปตรงมา และแสดงให้เห็นว่าพร้อมที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ชอบด้วยเหตุผล ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นในองค์กร

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมิน สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ฉะนั้นคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นและขอแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน

อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน



# รายการระหว่างกัน

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง   | ความสัมพันธ์   | ลักษณะรายการระหว่างกัน   | มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)                                   |  | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ปี 2566  | ปี 2565  |  |
| บริษัท โอคอลลมาสเตอร์ จำกัด  | บริษัทย่อย   | เงินทอนจ่าย ณ วันสิ้นงวด<br>เจ้าหน้าที่ค่าหุ้น ณ วันสิ้นงวด  | 100,799<br>1,200,000   | 100,000<br>1,200,000   | เงินทอนจ่ายสำหรับงานโครงการ<br>เจ้าหน้าที่ค่าหุ้น เป็นราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (par)   |
| บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)                                     | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)                     | รายได้ค่าบริการ  | 5,017,617  | 4,700,000  | รายได้จากการจัดงาน เป็นราคาตามที่ตกลงกัน   |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด                           | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัทย่อยจนถึงวันที่ 16 กันยายน 2564) | รายได้ค่าบริการ<br>ค่าจ้างและบริการ<br>รายได้อื่น<br>ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด<br>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด<br>เงินจ่ายล่วงหน้า ณ วันสิ้นงวด | 2,416,262<br>1,526,449<br>622,530<br>2,540,097<br>681,000<br>- | 43,812,817<br>-<br>239,560<br>14,388,685<br>198,192<br>1,500,000 | รายได้ค่าบริการการโอนสิทธิ เป็นราคาตามสัญญา<br>ค่าจ้างบริการทำประชาสัมพันธ์งานโครงการ เป็นราคาตามที่ตกลงกัน<br>รายได้ค่าบริการประชาสัมพันธ์งานโครงการ เป็นราคาตามที่ตกลงกัน<br>ลูกหนี้ค่าสิทธิ<br>เจ้าหนี้ ค่าจ้างงานโครงการ<br>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าจ้างโครงการ |
| บริษัท โอเดียม บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด                 | บริษัทย่อย   | รายได้ค่าบริการ<br>ต้นทุนบริการ<br>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด  | 158,750<br>917,000<br>235,650                                  | 1,661,075<br>350,000<br>160,500                                  | รายได้จากการจัดงาน เป็นราคาตามที่ตกลงกัน<br>ต้นทุนบริการการจัดงาน เป็นราคาตามที่ตกลงกัน<br>เจ้าหนี้ค่าจ้างการตลาด  |
| คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิง  | กรรมการบริษัท  | คำประกันสัญญาเช่าดำเนินงานบานพาหนะ<br>เงินทอนจ่าย ณ วันสิ้นงวด   | 470,428<br>242,489<br>13,284,514                               | 873,652<br>466,325<br>10,458,674                                 | เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท<br>1. BENZ ครบกำหนด ก.พ. 2568<br>2. NISSAN ครบกำหนด ม.ค. 2567<br>เงินทอนจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ   |
| คุณธรรณ ยวงบัณฑิต<br>คุณโอภาส เจริญพันธุ์<br>คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิง | กรรมการบริษัท  | คำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว  | 675,195  | 1,455,750  | เงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท  |
| คุณประพิมพรรณ เลิศศิริสิน  | กรรมการบริษัท  | เงินทอนจ่าย ณ วันสิ้นงวด   | 5,710,374.38   | 8,822,638  | เงินทอนจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ  |
| คุณอัปษร วิลาสศักดิ์านนท์  | กรรมการบริษัท  | เงินทอนจ่าย ณ วันสิ้นงวด   | -  | 640,947  | เงินทอนจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ  |
| บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)                          | มีกรรมการ/ผู้บริหารร่วมกัน                                     | รายได้ค่าบริการ  | 382,019  | -  | รายได้จากการจัดงาน เป็นราคาตามที่ตกลงกัน   |

หมายเหตุ : รายการระหว่างกันได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

| ประเภท   | คำอธิบาย   | ตัวอย่าง   |
|--|--|--|
| 1. รายการธุรกิจปกติ                                | เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป        | ขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ ให้บริการ   |
| 2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ                        | เป็นรายการทางที่ทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป                                       | การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร การรับความช่วยเหลือทางเทคนิค สัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษา   |
| 3. รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี | เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป | เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงาน เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อเป็นคลังสินค้า หรือการเช่าที่ดิน และรายการเช่าอื่น ๆ  |
| 4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ              | เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ   | ซื้อเครื่องจักร ซื้อเงินลงทุน ขายอาคาร ขายสิทธิการเช่าที่ดิน การได้รับสัมปทาน  |
| 5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน         | การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน<br>การรับความช่วยเหลือทางการเงิน   | ให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน<br>กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม |







# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รวมการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญมีดังนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน โดยรายได้จากการขายและบริการเป็นรายการสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายและบริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้ และจึงหวัะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายและบริการ



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- เลือกตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกับลูกค้า และนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- เลือกตัวอย่างตรวจสอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นปี
- สอบทานใบลดหนี้หลังวันสิ้นปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย

#### การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมประมาณ 111.44 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 27 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งบริษัท บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวในปีปัจจุบันในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 39 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มสินทรัพย์นั้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์และตรวจสอบ ดังนี้

- ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารในการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดว่าสอดคล้องกับลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์ และการคำนวณหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ดังกล่าว
- สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลของนโยบายการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าว

#### การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวาน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวาน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมประมาณ 63.18 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งบริษัท บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวในปีปัจจุบันในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน การพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มสินทรัพย์นั้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวานเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวานและตรวจสอบ ดังนี้

- ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารในการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดว่าสอดคล้องกับลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวาน และการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว
- สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความสมเหตุสมผลของนโยบายการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวาน
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าว

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจ

เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ซึ่งบการเงินจากการใช้บการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่อง

ดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า  
ผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด



(นายอภิชาติ บุญเกิด)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4963

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ                             | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |             |
|--------------------------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|
|                                      | 2566         | 2565        | 2566                 | 2565        |             |
| <u>สินทรัพย์</u>                     |              |             |                      |             |             |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                   |              |             |                      |             |             |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด       | 29.1         | 543,377     | 1,760,672            | 197,595     | 1,121,939   |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 6            | 149,143,574 | 189,750,635          | 147,537,445 | 188,549,818 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น    |              | 165,000     | 79,000               | 165,000     | 79,000      |
| สินค้าคงเหลือ                        | 7            | 4,523,448   | 69,289,358           | 4,523,448   | 69,289,358  |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น     |              | 1,531       | 1,526                | 1,531       | 1,526       |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น               | 8            | 77,513,745  | 94,737,005           | 77,459,180  | 94,649,050  |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                |              | 231,890,675 | 355,618,196          | 229,884,199 | 353,690,691 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                |              |             |                      |             |             |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้   | 9            | -           | 7,836,000            | -           | 7,836,000   |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย                | 10           | -           | -                    | 999,950     | 2,012,784   |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม                | 11           | -           | 736,013              | -           | 740,089     |
| เงินลงทุนระยะยาว                     | 12           | -           | -                    | -           | -           |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์              | 13           | 158,038,970 | 252,563,702          | 158,010,203 | 252,405,348 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                 | 13.1         | 66,332      | 858,047              | 66,332      | 858,047     |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                  | 14           | 7,895,634   | 5,983,752            | 7,844,184   | 5,922,772   |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี    | 15           | 6,643,555   | 9,938,308            | 6,643,555   | 9,938,308   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น            |              | 7,274,703   | 7,332,368            | 7,199,751   | 7,294,961   |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน             |              | 179,919,194 | 285,248,190          | 180,763,975 | 287,008,309 |
| รวมสินทรัพย์                         |              | 411,809,869 | 640,866,386          | 410,648,174 | 640,699,000 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ   | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |             |
|--|--------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|
|  | 2566         | 2565        | 2566                 | 2565        |             |
| <u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>                     |              |             |                      |             |             |
| <u>หนี้สินหมุนเวียน</u>                                |              |             |                      |             |             |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 16           | 21,810,267  | 13,040,970           | 21,810,267  | 13,040,970  |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                 | 17           | 101,655,373 | 50,507,918           | 102,706,695 | 51,800,918  |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินชำระภายในหนึ่งปี      | 20           | 12,086,399  | 12,300,036           | 12,086,399  | 12,300,036  |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี         | 13.2         | 17,853,899  | 22,566,938           | 17,853,899  | 22,566,938  |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย                           |              | 6,957,053   | 8,455,943            | 6,957,053   | 8,455,943   |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                   | 18           | 25,306,568  | 28,335,319           | 24,859,705  | 28,231,638  |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                                    |              | 185,669,559 | 135,207,124          | 186,274,018 | 136,396,443 |
| <u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>                             |              |             |                      |             |             |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                      | 20           | 15,749,352  | 26,861,697           | 15,749,352  | 26,861,697  |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 13.2         | 10,979,843  | 26,136,376           | 10,979,843  | 26,136,376  |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน    | 21           | 8,111,657   | 8,188,714            | 8,111,657   | 8,188,714   |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                                 |              | 34,840,852  | 61,186,787           | 34,840,852  | 61,186,787  |
| รวมหนี้สิน   |              | 220,510,411 | 196,393,911          | 221,114,870 | 197,583,230 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ  | งบการเงินรวม |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
|   | 2566         | 2565          | 2566                 | 2565          |
| <u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</u>                |              |               |                      |               |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                       |              |               |                      |               |
| ทุนเรือนหุ้น  |              |               |                      |               |
| หุ้นสามัญ 347,109,930 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท        | 173,554,965  | 173,554,965   | 173,554,965          | 173,554,965   |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว                                    |              |               |                      |               |
| หุ้นสามัญ 337,259,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท        | 22           | 168,629,642   | -                    | 168,629,642   |
| หุ้นสามัญ 307,789,241 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท        |              | -             | 153,894,621          | -             |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ                                 |              | 317,152,474   | 297,875,880          | 317,152,474   |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม                                      |              |               |                      |               |
| จัดสรรแล้ว  |              |               |                      |               |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย                                       |              | 1,228,611     | 1,000,000            | 1,228,611     |
| ยังไม่ได้จัดสรร   |              | (296,500,951) | (8,680,064)          | (297,477,423) |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่                             |              |               |                      |               |
|   |              | 190,509,776   | 444,090,437          | 189,533,304   |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย |              |               |                      |               |
|   |              | 789,682       | 382,038              | -             |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                                    |              |               |                      |               |
|   |              | 191,299,458   | 444,472,475          | 189,533,304   |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                          |              |               |                      |               |
|   |              | 411,809,869   | 640,866,386          | 410,648,174   |
|   |              | -             | -                    | -             |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ   | งบการเงินรวม   |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|--|----------------|---------------|----------------------|---------------|
|  | 2566           | 2565          | 2566                 | 2565          |
| รายได้จากการขายและบริการ   | 324,358,796    | 331,933,775   | 318,825,242          | 329,005,483   |
| ต้นทุนขายและบริการ   | (305,551,747)  | (206,543,154) | (301,195,057)        | (205,237,200) |
| กำไรขั้นต้น  | 18,807,049     | 125,390,621   | 17,630,185           | 123,768,283   |
| รายได้อื่น   | 2,358,555      | 9,702,140     | 2,355,231            | 9,692,630     |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย  | (23,003,506)   | (7,799,395)   | (23,003,506)         | (7,693,584)   |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  | (91,130,043)   | (70,420,839)  | (88,521,338)         | (69,638,414)  |
| กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน                                    | (92,967,945)   | 56,872,527    | (91,539,428)         | 56,128,915    |
| รายได้ทางการเงิน   | 33,374         | 9,521         | 32,670               | 8,984         |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                              | (185,632,400)  | (38,834,029)  | (186,497,684)        | (38,951,240)  |
| ขาดทุนจากคดีความฟ้องร้อง   | -              | (326,665)     | -                    | (326,665)     |
| กำไรจากการขายเงินลงทุน   | -              | 10,242        | -                    | 10,242        |
| ต้นทุนทางการเงิน   | (7,044,754)    | (6,996,903)   | (7,044,754)          | (6,996,903)   |
| ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ไว้วิธีส่วนได้เสีย                   | (736,013)      | (4,076)       | -                    | -             |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อน(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้                    | (286,347,738)  | 10,730,617    | (285,049,196)        | 9,873,333     |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้                                      | 25 (3,186,839) | (2,387,898)   | (3,144,780)          | (2,288,546)   |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี   | (289,534,577)  | 8,342,719     | (288,193,976)        | 7,584,787     |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น  |                |               |                      |               |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : |                |               |                      |               |
| กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ                               |                |               |                      |               |
| ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้                                       | 749,868        | 961,935       | 749,868              | 961,935       |
| ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่                       | (149,973)      | (192,387)     | (149,973)            | (192,387)     |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี                 | 599,895        | 769,548       | 599,895              | 769,548       |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี                                 | (288,934,682)  | 9,112,267     | (287,594,081)        | 8,354,335     |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)  |                |               |                      |               |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่                                 | (288,192,171)  | 7,935,459     | (288,193,976)        | 7,584,787     |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                       | (1,342,406)    | 407,260       | -                    | -             |
|  | (289,534,577)  | 8,342,719     | (288,193,976)        | 7,584,787     |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม                               |                |               |                      |               |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่                                 | (287,592,276)  | 8,705,007     | (287,594,081)        | 8,354,335     |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                       | (1,342,406)    | 407,260       | -                    | -             |
|  | (288,934,682)  | 9,112,267     | (287,594,081)        | 8,354,335     |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น  | 26             |               |                      |               |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน                                   | (0.8925)       | 0.0273        | (0.8925)             | 0.0261        |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)                  | 322,916,387    | 290,713,272   | 322,916,387          | 290,713,272   |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



| หมายเหตุ                                  | ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ |                         |   |                  |                           |                                    |                |                      |                  |               | รวม |
|---|-----------------------------|-------------------------|---|------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|---------------|-----|
|   | ทุนที่ออกและชำระแล้ว        | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | จัดสรรแล้วสำรองยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม) | กำไร(ขาดทุน)สะสม | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | ส่วนได้เสียที่ | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | ไม่มีอำนาจควบคุม | ของบริษัทย่อย |     |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564       | 124,205,850                 | 121,990,219             | 1,000,000                                   | (17,385,071)     | -                         | 229,810,998                        | (525,222)      |                      |                  | 229,285,776   |     |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                             |                         |   |                  |                           |                                    |                |                      |                  |               |     |
| เพิ่มทุนหุ้นสามัญ                         | 29,688,771                  | 175,885,661             | -   | -                | -                         | 205,574,432                        | 500,000        |                      |                  | 206,074,432   |     |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี          |                             |                         |   |                  |                           |                                    |                |                      |                  |               |     |
| โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม                     | -                           | -                       | -   | 769,548          | (769,548)                 | -                                  | -              |                      |                  | -             |     |
| กำไรสำหรับปี                              | -                           | -                       | -   | 7,935,459        | -                         | 7,935,459                          | 407,260        |                      |                  | 8,342,719     |     |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น                 | -                           | -                       | -   | -                | 769,548                   | 769,548                            | -              |                      |                  | 769,548       |     |
| รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี       | -                           | -                       | -   | 8,705,007        | -                         | 8,705,007                          | 407,260        |                      |                  | 9,112,267     |     |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565       | 153,894,621                 | 297,875,880             | 1,000,000                                   | (8,680,064)      | -                         | 444,090,437                        | 382,038        |                      |                  | 444,472,475   |     |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                             |                         |   |                  |                           |                                    |                |                      |                  |               |     |
| บริษัทย่อยเพิ่มทุน                        | -                           | -                       | -   | -                | -                         | -                                  | 1,750,050      |                      |                  | 1,750,050     |     |
| เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ    | 14,735,021                  | 19,276,594              | -   | -                | -                         | 34,011,615                         | -              |                      |                  | 34,011,615    |     |
| สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยลดลง          | -                           | -                       | -   | -                | -                         | -                                  | -              |                      |                  | -             |     |
| จัดสรรกำไรสะสมสำรองตามกฎหมาย              | -                           | -                       | 228,611                                     | (228,611)        | -                         | -                                  | -              |                      |                  | -             |     |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี            | -                           | -                       | -   | 599,895          | (599,895)                 | -                                  | -              |                      |                  | -             |     |
| โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม                     | -                           | -                       | -   | (288,192,171)    | (288,192,171)             | (288,192,171)                      | (1,342,406)    |                      |                  | (289,534,577) |     |
| ขาดทุนสำหรับปี                            | -                           | -                       | -   | -                | -                         | -                                  | -              |                      |                  | -             |     |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น                 | -                           | -                       | -   | -                | 599,895                   | 599,895                            | -              |                      |                  | 599,895       |     |
| รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี       | -                           | -                       | -   | (287,592,276)    | (287,592,276)             | (287,592,276)                      | (1,342,406)    |                      |                  | (288,934,682) |     |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566       | 168,629,642                 | 317,152,474             | 1,228,611                                   | (296,500,951)    | -                         | 190,509,776                        | 789,682        |                      |                  | 191,299,458   |     |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

|   | องค์ประกอบอื่นของ |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |               |
|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
|   | ส่วนของผู้ถือหุ้น |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |               |
|   | กำไร(ขาดทุน)สะสม  |                             |                             |                             |                             | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น   |                             |                             |                             |                             |               |
| หมายเหตุ                                  | สุทธิ             | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | ส่วนเกินมูลค่า<br>หุ้นสามัญ | รวม           |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564       | 124,205,850       | 121,990,219                 | 1,000,000                   | (18,009,066)                | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 229,187,003   |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |               |
| เพิ่มทุนหุ้นสามัญ                         | 29,688,771        | 175,885,661                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 205,574,432   |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี          | -                 | -                           | -                           | 769,548                     | (769,548)                   | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -             |
| โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม                     | -                 | -                           | -                           | 7,584,787                   | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 7,584,787     |
| กำไร(ขาดทุน)                              | -                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 769,548       |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น                 | -                 | -                           | -                           | 8,354,335                   | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 213,928,767   |
| รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี       | 153,894,621       | 297,875,880                 | 1,000,000                   | (9,654,731)                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 443,115,770   |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565       | 14,735,021        | 19,276,594                  | 228,611                     | (228,611)                   | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 34,011,615    |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี |                   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |               |
| เพิ่มทุนหุ้นสามัญ                         | -                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -             |
| จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย                  | -                 | -                           | -                           | 599,895                     | (599,895)                   | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -             |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี          | -                 | -                           | -                           | (288,193,976)               | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | (288,193,976) |
| โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม                     | -                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -             |
| กำไร(ขาดทุน)                              | -                 | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 599,895       |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น                 | -                 | -                           | -                           | (287,594,081)               | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | (287,594,081) |
| รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี       | 168,629,642       | 317,152,474                 | 1,228,611                   | (287,477,423)               | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | -                           | 189,533,304   |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566       |                   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |               |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

| หมายเหตุ   | งบการเงินรวม        |                     | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                     |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|  | 2566                | 2565                | 2566                 | 2565                |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                        |                     |                     |                      |                     |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                | (286,347,738)       | 10,730,617          | (285,049,196)        | 9,873,333           |
| ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน |                     |                     |                      |                     |
| ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย                                   | 52,840,121          | 42,009,472          | 52,818,205           | 41,998,796          |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                        | 65,698,687          | 38,834,029          | 65,675,967           | 38,951,240          |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า                                   | 57,298,936          | 1,470,706           | 57,298,936           | 1,470,706           |
| กลับรายการผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า                       | (3,937,224)         | -                   | (3,937,224)          | -                   |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทย่อย                     | -                   | -                   | 1,512,785            | -                   |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทร่วม                     | -                   | -                   | 740,089              | -                   |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์                              | 12,969,112          | -                   | 12,969,112           | -                   |
| ด้อยค่าสินทรัพย์   | 59,144,000          | -                   | 59,000,000           | -                   |
| ด้อยค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้                                  | 276,886             | -                   | 276,886              | -                   |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                    | 22,000              | -                   | -                    | -                   |
| ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย             | 736,013             | 4,076               | -                    | -                   |
| (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์                       | (408,332)           | (139,490)           | (408,332)            | (139,490)           |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน                            | 522,837             | 766,486             | 522,837              | 766,486             |
| ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง (กลับรายการ)    | -                   | (7,334,766)         | -                    | (7,334,766)         |
| (กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม                        | -                   | (10,242)            | -                    | (10,242)            |
| ขาดทุนจากการตัดบัญชีภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย              | -                   | 5,410,839           | -                    | 5,410,839           |
| ดอกเบี้ยรับ  | (33,374)            | (9,521)             | (32,670)             | (8,984)             |
| ต้นทุนทางการเงิน   | 7,044,754           | 6,996,903           | 7,044,754            | 6,996,903           |
| การปรับปรุงอื่นด้วยรายการที่ไม่กระทบเงินสด                   | -                   | (25,259)            | -                    | (25,259)            |
| <b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์</b>        |                     |                     |                      |                     |
| <b>และหนี้สินดำเนินงาน</b>                                   | <b>(34,173,322)</b> | <b>98,703,850</b>   | <b>(31,567,851)</b>  | <b>97,949,562</b>   |
| <b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>         |                     |                     |                      |                     |
| การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ดำเนินงาน                      |                     |                     |                      |                     |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                         | 7,871,137           | (59,196,883)        | 7,799,218            | (58,161,255)        |
| สินค้าคงเหลือ  | (32,556,677)        | (81,572,907)        | (32,556,677)         | (81,572,908)        |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                       | 17,223,255          | (36,704,012)        | 17,189,865           | (36,632,672)        |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                                    | (778,175)           | 6,311,499           | 95,210               | 6,327,100           |
| การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน                        |                     |                     |                      |                     |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                       | 51,132,567          | 7,040,458           | 50,847,786           | 7,182,452           |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น   | (3,028,750)         | 16,940,361          | (3,371,933)          | 16,843,307          |
| ขายเหรียญดิจิทัล   | -                   | 26,500,372          | -                    | 26,500,372          |
| <b>เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน</b>                        | <b>5,690,035</b>    | <b>(21,977,262)</b> | <b>8,435,618</b>     | <b>(21,564,042)</b> |
| รับดอกเบี้ย  | 33,374              | 9,521               | 32,670               | 8,984               |
| จ่ายต้นทุนทางการเงิน   | (5,514,520)         | (6,210,663)         | (5,514,520)          | (6,210,663)         |
| รับคืนภาษีเงินได้  | -                   | 3,050,970           | -                    | 3,166,426           |
| จ่ายภาษีเงินได้  | (540,247)           | -                   | (1,348,916)          | -                   |
| <b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>   | <b>(331,358)</b>    | <b>(25,127,434)</b> | <b>1,604,852</b>     | <b>(24,599,295)</b> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ  | งบการเงินรวม       |                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                      |
|---|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|   | 2566               | 2565                 | 2566                 | 2565                 |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                               |                    |                      |                      |                      |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้                              | 7,836,000          | (6,336,000)          | 7,836,000            | (6,336,000)          |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น                               | -                  | (44,000)             | -                    | (44,000)             |
| เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย                                 | -                  | -                    | -                    | (500,000)            |
| เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                    | -                  | 194,010,239          | -                    | 194,010,239          |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                  | -                  | (194,000,000)        | -                    | (194,000,000)        |
| ซื้ออาคารและอุปกรณ์   | (21,858,449)       | (168,427,854)        | (21,773,658)         | (168,412,354)        |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน   | (3,696,661)        | -                    | (3,674,661)          | -                    |
| ขายอุปกรณ์  | 10,085,499         | 139,491              | 10,085,499           | 139,491              |
|   | <b>(7,633,611)</b> | <b>(174,658,124)</b> | <b>(7,526,820)</b>   | <b>(175,142,624)</b> |
| <b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>                      |                    |                      |                      |                      |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                           |                    |                      |                      |                      |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น | -                  | 13,040,970           | -                    | 13,040,970           |
| รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                            | 8,769,296          | 4,500,000            | 8,769,296            | 4,500,000            |
| จ่ายชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                | (12,856,216)       | (10,371,864)         | (12,856,216)         | (10,371,864)         |
| จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า                              | (24,927,072)       | (22,197,321)         | (24,927,072)         | (22,197,321)         |
| รับชำระค่าหุ้นสามัญ   | 34,011,616         | 205,574,431          | 34,011,616           | 205,574,431          |
| รับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                            | 1,750,050          | 500,000              | -                    | -                    |
|   | <b>6,747,674</b>   | <b>191,046,216</b>   | <b>4,997,624</b>     | <b>190,546,216</b>   |
| <b>กระแสเงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                   |                    |                      |                      |                      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น-สุทธิ                   | <b>(1,217,295)</b> | <b>(8,739,342)</b>   | <b>(924,344)</b>     | <b>(9,195,703)</b>   |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี                          | 1,760,672          | 10,500,014           | 1,121,939            | 10,317,642           |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี                         | 29.1               | <b>543,377</b>       | <b>197,595</b>       | <b>1,121,939</b>     |

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สำหรับงวด 2566

- บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงิน ยานพาหนะ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 5.0 ล้านบาท
- บริษัทไม่รับรู้รายได้ที่ได้รับชำระโดยเหรียญดิจิทัล จำนวนเงิน 31.1 ล้านบาท

สำหรับงวด 2565

- บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงิน ยานพาหนะ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 12.90 ล้านบาท
- บริษัทขายเหรียญดิจิทัลแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน จำนวนเงิน 7.5 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว รวมถึงกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและมีการปิดเศษ เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น และจัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ มีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มสภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งบการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันที่ปฏิบัติและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า“กลุ่มบริษัท”)

3.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.3 งบการเงินรวม จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

3.5 งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

| ชื่อกิจการ  | ลักษณะธุรกิจ                              | ประเทศที่<br>กิจการจัดตั้ง | บริษัทถือหุ้นร้อยละ |      |
|---|---|----------------------------|---------------------|------|
|   |   |                            | 2566                | 2565 |
| <b>บริษัทย่อย</b>                                     |   |                            |                     |      |
| บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด                            | ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์ | ไทย                        | 54                  | 76   |
| บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์<br>ออกาไนเซอร์ จำกัด | ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น  | ไทย                        | 50                  | 50   |
| <b>บริษัทร่วม</b>                                     |   |                            |                     |      |
| บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด                       | ธุรกิจจัดแข่งกีฬาแบบครบวงจร               | ไทย                        | 40                  | 40   |

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง ยอดเงินสดในมือและยอดเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายชำระไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทางถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

##### 4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

##### 4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ กลุ่มบริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือ เมื่อกลุ่มบริษัทใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับสิ่งตอบแทนที่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญรวมอยู่ด้วย หาก ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะระยะเวลาตั้งแต่วันที่โอนสินค้าหรือบริการที่ได้ตกลงไว้ให้แก่ลูกค้าและวันที่ลูกค้าจ่ายชำระสินค้าหรือบริการคือหนึ่งปีหรือภายในหนึ่งปี ด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่าย การด้อยค่าหรือการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของผู้ถือหุ้นไปยังกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นนอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กล่าวไว้ข้างต้นด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผล และผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ กลุ่มบริษัทใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์ในอดีตมาปรับปรุงให้สะท้อนถึงปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

#### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก



ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่คาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติที่ประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะขายได้หักต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้าโดยมูลค่าที่คาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาซื้อขายล่าสุดเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล

กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุน เงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

##### เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุน เงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการซื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

|  |      |    |
|--|------|----|
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง                      | 20   | ปี |
| ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง          | 5    | ปี |
| ยานพาหนะ                                   | 2-10 | ปี |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์                      | 5    | ปี |
| เครื่องชุดเครื่องจักร                      | 5    | ปี |
| เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่งสำนักงาน | 5    | ปี |

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวน  
ทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย  
สินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

#### 4.8 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า ถ้าสัญญาดังกล่าวให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัทในการ  
ควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยสัญญาที่ให้สิทธิกับกลุ่มบริษัทใน  
การได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้และให้สิทธิกับกลุ่มบริษัทในการสั่งการการ  
ใช้งานสินทรัพย์ที่ระบุดังกล่าวถือเป็นสัญญาที่ให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการ เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นที่มี  
อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการ  
ใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่าย  
ชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า  
และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็น  
ค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่าย  
ชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและ  
ประมาณการต้นทุนในการซื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซม  
สินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้า  
คงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วง  
ระยะเวลาหนึ่ง)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หัก  
สิ่งจูงใจตามสัญญา ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่ม  
มีผล จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อในกรณีที่มี  
ความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และค่าปรับที่จ่ายสำหรับการยกเลิกสัญญาเช่าในกรณีที่  
อายุสัญญาเช่าสะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมอยู่ในการ  
วัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่ทำให้  
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและ  
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของ  
อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญา  
เช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้

ใช้สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและด้วยการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคตที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้กำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว กรณีดังกล่าวจะใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุงสำหรับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่ไม่ถือเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุน ถ้าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนอย่างมีนัยสำคัญทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงนั้นไปให้แก่ผู้เช่า และกลุ่มบริษัทจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ถ้าสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนอย่างมีนัยสำคัญทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงนั้นไปให้แก่ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าชนิดจัดหาแหล่งเงินทุนเป็นลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าโดยให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่รับชำระตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรง และรับรู้ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยวิธีเส้นตรง

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน กลุ่มบริษัทบันทึกในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 5-10 ปี

#### 4.10 การด้อยค่าสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์ยังคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทตลอดจนจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมารายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นผลต่างราคาตามบัญชีที่สูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งคือจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเมื่อเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ถูกจัดกลุ่มให้อยู่กลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถระบุได้ว่า จะเกิดกระแสเงินสดเป็นอิสระจากกลุ่มอื่นเพื่อประโยชน์ในการประเมินพิจารณาเรื่องการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่มและจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาวะผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

#### 4.12 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับแต่ไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสิทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาวะผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และบันทึกส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกส่วนตามสัดส่วนโดยบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบแยกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

##### 4.12.1 การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการจากธุรกิจจัดงาน ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จาก การให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์ให้กับลูกค้า รายได้จาก การให้บริการรับรู้ด้วยวิธีปัจเจกนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จาก การให้บริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนบริการตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนสำหรับต้นทุนบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้จากการให้บริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริการในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าสำหรับการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนนี้สำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็น

ลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีบัญชีนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้า

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการยกเลิกสัญญา

#### 4.12.2 การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

#### 4.12.3 เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

#### 4.12.4 รายได้จากการให้สิทธิ์

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้สิทธิ์ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และบริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาตามปริมาณและราคาที่ตกลงร่วมกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนว่าจะได้รับชำระผลตอบแทน

#### 4.12.5 รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

#### 4.12.6 รายได้จากการขุดสกุลเงินดิจิทัล

กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมกับผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม (Bitcoin mining pool) โดยทำการประมวลผลเพื่อตรวจสอบและยืนยันการทำธุรกรรมในระบบบล็อกเชน โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของสกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่ม รายได้จากการให้บริการจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการและได้รับเหรียญสกุลเงินดิจิทัลจากผู้ให้บริการเหมืองขุดบิตคอยน์แบบกลุ่มแล้ว โดยแสดงมูลค่าตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้รับเหรียญสกุลเงินดิจิทัล ซึ่งใช้ราคาปิดจากเว็บไซต์กลางที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินทรัพย์สกุลเงินดิจิทัล([www.coinmarketcap.com](http://www.coinmarketcap.com)) ("CoinMarketCap")

#### 4.12.7 รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.12.8 สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

#### 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่ จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

#### 4.14 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ ยกเว้นกรณีที่สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะไม่มีผลการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีความกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับปีที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์

จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับปี ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์ ยกเว้นสัญญาค้าประกันทางการเงิน กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างจำนวนเงินของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกหักจำนวนเงินสะสมของรายได้ที่รับรู้ตามหลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.16 การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะถือว่าเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงประกอบด้วยเพียงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงเท่านั้น ณ การเริ่มต้นของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง และกลุ่มบริษัทมีการเลือกกำหนดและการจัดทำเอกสารที่เป็นทางการซึ่งระบุถึงความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในการป้องกันความเสี่ยง และความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นไปตามข้อกำหนดของความมีประสิทธิภาพ

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติกับผลกำไรหรือขาดทุนจากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการปรับปรุงบัญชีสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนจากเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงนับจากการเริ่มต้นของการป้องกันความเสี่ยง กับ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง นับจากการเริ่มต้นของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่มีประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนส่วนที่เหลือของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งถือเป็นส่วนของการป้องกันความเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิผลในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทรายการใหม่สำหรับจำนวนเงินสะสมในบัญชีสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจากสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดไปเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยถือเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ในรอบระยะเวลารายงานเดียวกันหรือในรอบระยะเวลารายงานที่กระแสเงินสดอนาคตที่คาดการณ์ที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน

#### 4.17 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และ การใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

##### อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทโดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

##### ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์และรถคาราวาน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการขุดเหรียญบิตคอยน์และรถคาราวาน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีที่จะใช้วัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย และในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

##### ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์



หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง โดยไม่มีการปรับปรุง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเป็นข้อมูลในระดับที่ 1 ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญ

รายการค้ากับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

| ประเภทรายการ   | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|--|--------------|------------|----------------------|------------|
|  | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| สินทรัพย์ระหว่างกัน  |              |            |                      |            |
| - ลูกหนี้การค้าและ<br>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น<br>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน |              |            |                      |            |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี  |              |            |                      |            |
| เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด   | 2,540,097    | 14,480,705 | 2,540,097            | 14,388,685 |

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| ประเภทรายการ                      | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|-----------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                                   | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| - เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินทรองจ่าย |              |            |                      |            |
| บริษัทย่อย                        |              |            |                      |            |
| บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด       | -            | -          | 100,799              | 100,000    |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน            |              |            |                      |            |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี             |              |            |                      |            |
| เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด                | -            | 1,500,000  | -                    | 1,500,000  |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน             |              |            |                      |            |
| กรรมการบริษัท                     | 18,994,888   | 20,022,259 | 18,994,888           | 19,922,259 |
| รวม                               | 21,534,985   | 36,002,964 | 21,635,784           | 35,910,944 |

(หน่วย : บาท)

| ประเภทรายการ                | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|-----------------------------|--------------|---------|----------------------|-----------|
|                             | 2566         | 2565    | 2566                 | 2565      |
| หนี้สินระหว่างกัน           |              |         |                      |           |
| - เจ้าหนี้การค้าและ         |              |         |                      |           |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น       |              |         |                      |           |
| บริษัทย่อย                  |              |         |                      |           |
| บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน     |              |         |                      |           |
| อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด  | -            | -       | 235,650              | 160,500   |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน      |              |         |                      |           |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี       |              |         |                      |           |
| เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด          | 681,000      | 198,192 | 681,000              | 198,192   |
| - เจ้าหนี้เงินลงทุน         |              |         |                      |           |
| บริษัทย่อย                  |              |         |                      |           |
| บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด | -            | -       | 1,200,000            | 1,200,000 |
| รวม                         | 681,000      | 198,192 | 2,116,650            | 1,558,692 |

## 5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

| ประเภทรายการ               | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|----------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                            | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| - รายได้จากการให้บริการ    |              |            |                      |            |
| บริษัทย่อย                 |              |            |                      |            |
| บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน    |              |            |                      |            |
| อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด | -            | -          | 158,750              | 1,661,075  |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี      |              |            |                      |            |
| เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด         | 2,416,262    | 43,971,317 | 2,416,262            | 43,812,817 |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

| ประเภทรายการ  | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|---|--------------|------------|----------------------|------------|
|   | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| บริษัท คอมเซเว่น จำกัด<br>(มหาชน)                     | 5,017,617    | 4,700,000  | 5,017,617            | 4,700,000  |
| บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส<br>จำกัด (มหาชน)         | 382,019      | -          | 382,019              | -          |
| - รายได้อื่น  |              |            |                      |            |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน                                |              |            |                      |            |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี<br>เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด           | 622,530      | 239,560    | 622,530              | 239,560    |
| - ค่าบริการ   |              |            |                      |            |
| บริษัทย่อย  |              |            |                      |            |
| บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน<br>อีเว้นท์ออกกาไนเซชัน จำกัด | -            | -          | 917,000              | 350,000    |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน                                |              |            |                      |            |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี<br>เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด           | 1,526,449    | -          | 1,526,449            | -          |
| - ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ                   |              |            |                      |            |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น                                    | 11,029,060   | 10,890,131 | 11,029,060           | 10,890,131 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน                               | 489,968      | 468,089    | 489,968              | 468,089    |
| ค่าตอบแทนกรรมการ                                      | 820,000      | 1,010,000  | 820,000              | 1,010,000  |
| รวม   | 12,339,028   | 12,368,220 | 12,339,028           | 12,368,220 |

5.3 นโยบายการกำหนดราคา

| รายการธุรกิจ               | นโยบายการกำหนดราคา                 |
|----------------------------|------------------------------------|
| มูลค่าซื้อสินทรัพย์        | ราคาตลาด                           |
| มูลค่าซื้อสินทรัพย์ดิจิทัล | ราคาตลาด                           |
| มูลค่าการให้บริการ         | มูลค่าตกลงกันตามสัญญา              |
| มูลค่าการรับบริการ         | มูลค่าตลาดและมูลค่าตกลงกันตามสัญญา |
| รายได้อื่น                 | มูลค่าตลาดและมูลค่าตกลงกัน         |

5.4 การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้  
กรรมการบริษัทค้าประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 13.2) และกรรมการมีการค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบัน  
การเงิน (ดูหมายเหตุ 20) โดยไม่คิดผลตอบแทน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

5.5 ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

| ชื่อบริษัท   | สัญชาติ | ลักษณะความสัมพันธ์     | เกี่ยวข้องโดย                                     |
|--|---------|------------------------|---|
| บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด                         | ไทย     | บริษัทย่อย             | ผู้ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 54                |
| บริษัท ไอเดียล บล็อกเชน อีเว้นท์ ออกาไนเซอร์ จำกัด | ไทย     | บริษัทย่อย             | ผู้ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 50                |
| บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด                    | ไทย     | บริษัทร่วม             | ผู้ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 40                |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด           | ไทย     | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | บริษัทถือหุ้นร้อยละ 17                            |
| บริษัท เอ็มวี ฟุตส์ จำกัด                          | ไทย     | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน                       |
| บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)         | ไทย     | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | สมาชิกครอบครัวใกล้ชิดของผู้บริหารและกรรมการบริษัท |
| บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)                     | ไทย     | บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ผู้ถือหุ้นร่วมกัน                                 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน                              | ไทย     | บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน  | กรรมการกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น                   |

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

|  | (หน่วย : บาท) |              |                      |              |
|--|---------------|--------------|----------------------|--------------|
|  | งบการเงินรวม  |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|  | 2566          | 2565         | 2566                 | 2565         |
| ลูกหนี้การค้า                            |               |              |                      |              |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน                   |               |              |                      |              |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด | 2,540,097     | 14,480,705   | 2,540,097            | 14,388,685   |
| บุคคลหรือกิจการอื่น                      | 249,047,067   | 229,307,416  | 247,547,958          | 228,317,127  |
| รายได้ค้างรับ                            |               |              |                      |              |
| บุคคลหรือกิจการอื่น                      | 3,233,196     | 17,467,372   | 1,941,300            | 17,451,643   |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต           | (108,814,231) | (72,909,158) | (107,555,872)        | (72,871,669) |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ                    | 146,006,129   | 188,346,335  | 144,473,483          | 187,285,786  |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                     | 3,137,445     | 1,404,300    | 3,063,962            | 1,264,032    |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น  | 149,143,574   | 189,750,635  | 147,537,445          | 188,549,818  |

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ดังนี้

|                            | (หน่วย : บาท) |             |                      |             |
|----------------------------|---------------|-------------|----------------------|-------------|
|                            | งบการเงินรวม  |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|                            | 2566          | 2565        | 2566                 | 2565        |
| ลูกหนี้การค้า              |               |             |                      |             |
| - ยังไม่ถึงกำหนดชำระ       | 68,780,922    | 113,988,601 | 68,540,172           | 113,142,801 |
| - เกินกำหนดชำระ            |               |             |                      |             |
| ไม่เกิน 3 เดือน            | 47,679,361    | 23,733,357  | 47,208,561           | 23,556,807  |
| ตั้งแต่ 3 เดือน - 6 เดือน  | 22,608,408    | 11,280,229  | 22,608,408           | 11,257,759  |
| ตั้งแต่ 6 เดือน - 12 เดือน | 42,591,910    | 29,170,124  | 42,292,310           | 29,170,124  |
| เกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป    | 69,926,563    | 65,615,810  | 69,438,604           | 65,578,321  |
| รวม                        | 251,587,164   | 243,788,121 | 250,088,055          | 242,705,812 |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

|                            | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|----------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                            | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| รายได้ค้างรับ              |              |            |                      |            |
| - ยังไม่ถึงกำหนดชำระ       | -            | 2,737,000  | -                    | 2,722,000  |
| - เกินกำหนดชำระ            |              |            |                      |            |
| ไม่เกิน 3 เดือน            | 900,000      | 4,500,000  | 900,000              | 4,500,000  |
| ตั้งแต่ 3 เดือน - 6 เดือน  | 1,041,300    | 10,230,372 | 1,041,300            | 10,229,643 |
| ตั้งแต่ 6 เดือน - 12 เดือน | 1,291,896    | -          | -                    | -          |
| เกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป    | -            | -          | -                    | -          |
| รวม                        | 3,233,196    | 17,467,372 | 1,941,300            | 17,451,643 |

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

|                      | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|----------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                      | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| ยอดคงเหลือต้นปี      | 72,909,158   | 34,075,129 | 72,871,669           | 33,920,429 |
| ตั้งเพิ่มในระหว่างปี | 53,686,854   | 38,951,240 | 52,465,984           | 38,951,240 |
| ลดลงในระหว่างปี      | (17,781,781) | (117,211)  | (17,781,781)         | -          |
| ยอดคงเหลือปลายปี     | 108,814,231  | 72,909,158 | 107,555,872          | 72,871,669 |

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|                           | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |                           |           |            |                           |            |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|---------------------------|------------|
|                           | 2566                                |                           |           | 2565       |                           |            |
|                           | ราคาทุน                             | ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า | สุทธิ     | ราคาทุน    | ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า | สุทธิ      |
| สินทรัพย์ดิจิทัล          |                                     |                           |           |            |                           |            |
| เหรียญเอ็มวีพี            | 57,298,936                          | (57,298,936)              | -         | 56,711,196 | -                         | 56,711,196 |
| สินทรัพย์ดิจิทัล          |                                     |                           |           |            |                           |            |
| เหรียญบิตคอยน์            | 3,119,935                           | -                         | 3,119,935 | 3,466,331  | -                         | 3,466,331  |
| อื่นๆ                     | 922,588                             | (163,710)                 | 758,878   | 698,671    | -                         | 698,671    |
| วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ | 2,301,883                           | (1,657,248)               | 644,635   | 14,007,632 | (5,594,472)               | 8,413,160  |
| รวม                       | 63,643,342                          | (59,119,894)              | 4,523,448 | 74,883,830 | (5,594,472)               | 69,289,358 |

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวสินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญเอมวีพี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

|                         | 2565                            |                          |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                         | เหรียญเอมวีพี<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
| ยอดคงเหลือต้นปี         | 29,985,224                      | 8,995,567                |
| บวก ได้รับชำระหนี้      | 95,608,481                      | 73,352,149               |
| หัก จำหน่ายเหรียญ       | (38,145,000)                    | (25,012,510)             |
| หัก ซื้อสินค้าและบริการ | (966,000)                       | (624,010)                |
| ยอดคงเหลือปลายปี        | 86,482,705                      | 56,711,196               |
|                         | 2566                            |                          |
|                         | เหรียญเอมวีพี<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
| ยอดคงเหลือต้นปี         | 86,482,705                      | 56,711,196               |
| บวก รับคืนเหรียญ        | 5,000,000                       | 3,278,759                |
| หัก จำหน่ายเหรียญ       | (72,000)                        | (58,981)                 |
| หัก ซื้อสินค้าและบริการ | (465,809)                       | (443,193)                |
| บวก อื่นๆ               | 414,000                         | 198,414                  |
| หัก ปรับปรุง            | -                               | (2,447,131)              |
| ยอดคงเหลือปลายปี        | 91,358,896                      | 57,298,936               |
| ค่าเผื่อการลดมูลค่า     |                                 | (57,298,936)             |
| สุทธิ                   |                                 | -                        |

บริษัทซื้อเหรียญเอมวีพี (Utility token) ซึ่งออกจำหน่ายโดยบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด และรับชำระหนี้ด้วยเหรียญเอมวีพีเพื่อใช้สำหรับแลกซื้อสินค้าและบริการตามที่กำหนดของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด หรือเป็นสิ่งที่ตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

เดือนธันวาคม 2565 บริษัทจำหน่ายเหรียญเอมวีพี จำนวนเงิน 35 ล้านเหรียญ ให้แก่ผู้ซื้อในประเทศหลายบริษัทโดยได้รับชำระค่าเหรียญเอมวีพี ดังกล่าว เป็นเงินคริปโตเคอเรนซี USDC และ USDT เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 และชำระด้วยเงินสด เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เนื่องจากเหรียญดังกล่าวได้หยุดจำหน่ายในตลาดซื้อขายต่างประเทศแล้วในเดือนสิงหาคม 2565 ดังนั้นในปี 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของเหรียญเอมวีพีเต็มจำนวน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวสินทรัพย์ดิจิทัล เหรียญบิตคอยน์ (BITCOIN) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

|   | 2565                             |                          |
|---|----------------------------------|--------------------------|
|   | เหรียญบิตคอยน์<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
| ยอดคงเหลือต้นปี                                 | -                                | -                        |
| บวก จำนวนเหรียญจากเหมืองขุดบิตคอยน์             | 42.58624712                      | 31,980,500               |
| หัก จำนวนเหรียญค่าบริการจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ | (21.29312356)                    | (15,990,250)             |
| หัก จำหน่ายเหรียญบิตคอยน์                       | (15.54371161)                    | (12,523,919)             |
| ยอดคงเหลือปลายปี                                | 5.74941195                       | 3,466,331                |

|   | 2566                             |                          |
|---|----------------------------------|--------------------------|
|   | เหรียญบิตคอยน์<br>(หน่วย:เหรียญ) | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
| ยอดคงเหลือต้นปี                                 | 5.74941195                       | 3,466,331                |
| บวก จำนวนเหรียญจากเหมืองขุดบิตคอยน์             | 46.58441170                      | 43,084,705               |
| หัก จำนวนเหรียญค่าบริการจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ | (23.29220585)                    | (21,542,332)             |
| หัก จำหน่ายเหรียญบิตคอยน์                       | (25.54161780)                    | (21,888,769)             |
| ยอดคงเหลือปลายปี                                | 3.50000000                       | 3,119,935                |

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 บริษัททำสัญญาลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยบริษัทเริ่มขุดเหรียญตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

|                      | (หน่วย : บาท)                       |           |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|
|                      | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|                      | 2566                                | 2565      |
| ยอดคงเหลือต้นงวด     | 5,594,472                           | 4,123,766 |
| บวก ตั้งเพิ่ม        | 57,462,646                          | 1,470,706 |
| หัก ลดลง             | -                                   | -         |
| หัก โอนกลับจากการขาย | (3,937,224)                         | -         |
| ยอดคงเหลือปลายงวด    | 59,119,894                          | 5,594,472 |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|                                | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|--------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                                | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่ได้รับ    |              |            |                      |            |
| ใบกำกับภาษีและใช้เครดิต        | 9,207,065    | 5,889,210  | 9,051,702            | 5,889,210  |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า         | 9,845,221    | 25,152,283 | 9,845,220            | 25,082,383 |
| เงินจ่ายล่วงหน้า               | 37,705,130   | 40,534,695 | 37,705,130           | 40,527,405 |
| เงินทดรองจ่าย                  |              |            |                      |            |
| บริษัทย่อย                     |              |            |                      |            |
| บริษัท ไอศดอลมาสเตอร์ จำกัด    | -            | -          | 100,799              | 100,000    |
| กรรมการบริษัท                  | 18,994,888   | 20,022,259 | 18,994,888           | 19,922,259 |
| บุคคลหรือกิจการอื่น            | 151,014      | 630,793    | 151,014              | 730,793    |
| เงินมัดจำ                      | 690,000      | 2,447,000  | 690,000              | 2,447,000  |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น         | 970,427      | 110,765    | 970,427              | -          |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต | (50,000)     | (50,000)   | (50,000)             | (50,000)   |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น      | 77,513,745   | 94,737,005 | 77,459,180           | 94,649,050 |

9. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย:บาท)

| เงินฝากธนาคาร | งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ |           | หมายเหตุ | หลักประกัน             |
|---------------|---------------------------------------|-----------|----------|------------------------|
|               | 2566                                  | 2565      |          |                        |
| ออมทรัพย์     | -                                     | 7,836,000 | 16       | วงเงินหนังสือค้ำประกัน |

ในเดือน พฤศจิกายน 2566 เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันทั้งจำนวน ได้ยกเลิกการนำไปเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

| ชื่อบริษัท   | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                         |                       |                                 | มูลค่า<br>(บาท) |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|
|  | ทุนชำระแล้ว<br>(บาท) | สัดส่วนเงินลงทุน<br>(%) | วิธีการทบทวน<br>(บาท) | ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม<br>(บาท) |                 |
| 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย  |                      |                         |                       |                                 |                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย |                      |                         |                       |                                 |                 |
|  | 2566                 | 2565                    | 2566                  | 2565                            | 2566            |
| <b>บริษัทถือหุ้นทางตรง</b>   |                      |                         |                       |                                 |                 |
| บริษัท ไอเดียมาสเตอร์ จำกัด  | 6,750,000            | 5,000,000               | 3,799,995             | (3,799,995)                     | -               |
| บริษัท ไอเดียม บลอคเชน   |                      |                         |                       |                                 |                 |
| อีเว้นท์ ออกไลน์ จำกัด   | 2,000,000            | 4,000,000               | 50                    | -                               | 500,000         |
| รวม  |                      |                         | 4,799,945             | (3,799,995)                     | 999,950         |
|  |                      |                         | 4,299,995             | (2,287,211)                     | 999,950         |
|  |                      |                         |                       |                                 | 2,012,784       |

บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัท ไอเดียมาสเตอร์ จำกัด จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท ไอเดียม บลอคเชน อีเว้นท์ ออกไลน์ จำกัด ซึ่งเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ("บริษัท ไอเดียม บลอคเชน" เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 7 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัท และสัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม ร้อยละ 76 เป็น ร้อยละ 54 ซึ่งอำนาจการควบคุมเปลี่ยนแปลง โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ก) รายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย:บาท)

|                                  | ข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย |      |                 |                |                       |                |
|----------------------------------|---|------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------|
|                                  | ร้อยละ  |      |                 |                |                       |                |
|                                  | สัดส่วนการถือหุ้น                             |      | ส่วนได้เสียสะสม |                | กำไรหรือขาดทุนแบ่งให้ |                |
|                                  | 2566  | 2565 | 2566            | 2565           | 2566                  | 2565           |
| บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด       | 46  | 24   | 207,806         | (549,459)      | (992,735)             | (24,237)       |
| บริษัท ไอดีเยล บล๊อคเชน อีเว้นท์ |   |      |                 |                |                       |                |
| ออกาไนเซอร์ จำกัด                | 50  | 50   | 581,876         | 931,497        | (349,671)             | 431,497        |
| <b>รวม</b>                       |   |      | <b>789,682</b>  | <b>382,038</b> | <b>(1,342,406)</b>    | <b>407,260</b> |

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

รายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย:บาท)

|                       | บริษัท ไอดีเยล บล๊อคเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด |         |   |           |
|-----------------------|---|---------|---|-----------|
|                       | บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด                        |         | บริษัท ไอดีเยล บล๊อคเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด |           |
|                       | 2566  | 2565    | 2566  | 2565      |
| สินทรัพย์หมุนเวียน    | 157,929   | 215,563 | 2,184,994   | 1,918,442 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 57,516  | 210,684 | 82,767  | 46,058    |
| หนี้สินหมุนเวียน      | 327,882   | 115,675 | 604,108   | 101,504   |

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย:บาท)

|                        | บริษัท ไอดีเยล บล๊อคเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด |           |   |           |
|------------------------|---|-----------|---|-----------|
|                        | บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด                        |           | บริษัท ไอดีเยล บล๊อคเชน อีเว้นท์ออกาไนเซอร์ จำกัด |           |
|                        | 2566  | 2565      | 2566  | 2565      |
| รายได้                 | 46,486  | 126,809   | 6,566,847   | 4,939,816 |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | (2,158,120)                                       | (100,987) | (699,342)   | 862,995   |

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

|   |                             |           |  |                               |                            |                            |                                |
|---|-----------------------------|-----------|--|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม   |                             |           |  |                               |                            |                            |                                |
| 11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย |                             |           |  |                               |                            |                            |                                |
|   |                             |           | <u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u> |                               |                            |                            |                                |
|   |                             |           | <u>วิธีราคาทุน</u>                         | <u>ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม</u> | <u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u> | <u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u> | <u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u>     |
| <u>ชื่อบริษัท</u>   | <u>สัดส่วนเงินลงทุน (%)</u> |           | <u>(บาท)</u>                               | <u>(บาท)</u>                  | <u>(บาท)</u>               | <u>(บาท)</u>               | <u>ตามวิธีส่วนได้เสีย(บาท)</u> |
| 2566  | 2565                        | 2566      | 2565                                       | 2566                          | 2565                       | 2566                       | 2565                           |
| 40  | 40                          | 1,999,995 | 1,999,995                                  | 1,995,919                     | 1,259,906                  | -                          | 736,013                        |
| บริษัท เอ็มอาร์ คอมเน็กซ์ จำกัด   |                             |           |  |                               |                            |                            |                                |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

11.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงรายละเอียดดังนี้

11.2.1 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) บริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) บริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

|   | (หน่วย : บาท)                       |                |
|---|-------------------------------------|----------------|
|   | <u>งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ</u> |                |
|   | <u>2566</u>                         | <u>2565</u>    |
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) บริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย | (736,013)                           | (4,076)        |
| หัก เงินปันผลรับ                                      | -                                   | -              |
| รวม   | <u>(736,013)</u>                    | <u>(4,076)</u> |

11.2.2 สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญ

|  | (หน่วย : บาท) |                |
|--|---------------|----------------|
|  | <u>2566</u>   | <u>2565</u>    |
| <u>งบแสดงฐานะทางการเงิน</u>              |               |                |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                       | 73,050        | 1,826,453      |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                    | 18,944        | 22,043         |
| หนี้สินหมุนเวียน                         | (250,226)     | (8,463)        |
| สินทรัพย์ - สุทธิ                        | (158,232)     | 1,840,033      |
| สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)               | 40%           | 40%            |
| สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ | -             | 736,013        |
| มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม | -             | <u>736,013</u> |

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

|                        | <u>2566</u> | <u>2565</u> |
|------------------------|-------------|-------------|
| รายได้                 | 1,787,620   | 1,319       |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | (5,084,533) | (10,190)    |

12. เงินลงทุนระยะยาว

ประกอบด้วย

| <u>ชื่อบริษัท</u>                        | <u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u> |             |                    |             |                           |             |                            |             |
|--|--|-------------|--------------------|-------------|---------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
|  | <u>สัดส่วนเงินลงทุน (%)</u>                |             | <u>วิธีราคาทุน</u> |             | <u>ค่าเผื่อการด้อยค่า</u> |             | <u>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</u> |             |
|  |  |             | <u>(บาท)</u>       |             | <u>สะสม (บาท)</u>         |             | <u>(บาท)</u>               |             |
|  | <u>2566</u>                                | <u>2565</u> | <u>2566</u>        | <u>2565</u> | <u>2566</u>               | <u>2565</u> | <u>2566</u>                | <u>2565</u> |
| บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด | 17   | 17          | 850,000            | 850,000     | (850,000)                 | (850,000)   | -                          | -           |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|                                  | งบการเงินรวม |            |                   |                                    |                     |              |  | รวม          |
|----------------------------------|--------------|------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|--------------|--|--------------|
|                                  | ที่ดิน       | อาคาร      | อุปกรณ์<br>จัดงาน | เครื่องชุด<br>สินทรัพย์<br>ดิจิทัล | อุปกรณ์<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ     | สินทรัพย์<br>ระหว่างก่อสร้าง<br>และติดตั้ง |              |
| <b>ราคาทุน :-</b>                |              |            |                   |                                    |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566           | 8,000,000    | 25,371,978 | 10,995,089        | 160,000,000                        | 14,068,721          | 132,185,376  | 4,974,907                                  | 355,596,071  |
| ซื้อเพิ่ม                        | -            | 4,591,934  | 418,724           | -                                  | 275,559             | 15,714,502   | 5,915,230                                  | 26,915,949   |
| โอนเข้า                          | -            | 4,274,615  | -                 | -                                  | 59,553              | -            | -  | 4,334,168    |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย               | -            | -          | (5,363,668)       | -                                  | (2,426,984)         | (8,269,039)  | -  | (16,059,691) |
| โอนออก                           | -            | (163,200)  | -                 | -                                  | (122,160)           | (1,652,950)  | (5,503,146)                                | (7,441,456)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566         | 8,000,000    | 34,075,327 | 6,050,145         | 160,000,000                        | 11,854,689          | 137,977,889  | 5,386,991                                  | 363,345,041  |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>      |              |            |                   |                                    |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566           | -            | 9,581,898  | 6,264,119         | 19,813,699                         | 12,370,857          | 53,525,590   | -  | 101,556,163  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี            | -            | 1,562,986  | 1,307,056         | 32,000,000                         | 825,496             | 14,866,977   | -  | 50,562,515   |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย               | -            | -          | (2,477,799)       | -                                  | (1,897,216)         | (1,504,148)  | -  | (5,879,163)  |
| โอนเข้า                          | -            | -          | -                 | -                                  | -                   | -            | -  | -            |
| โอนออก                           | -            | (454)      | (540,255)         | -                                  | (25,126)            | (987,815)    | -  | (1,553,650)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566         | -            | 11,144,430 | 4,553,121         | 51,813,699                         | 11,274,011          | 65,900,604   | -  | 144,685,865  |
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม :-</b> |              |            |                   |                                    |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566           | -            | -          | (1,476,206)       | -                                  | -                   | -            | -  | (1,476,206)  |
| รับรู้เพิ่ม                      | -            | -          | -                 | (39,000,000)                       | -                   | (20,000,000) | (144,000)                                  | (59,144,000) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566         | -            | -          | (1,476,206)       | (39,000,000)                       | -                   | (20,000,000) | (144,000)                                  | (60,620,206) |
| <b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-</b>    |              |            |                   |                                    |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566         | 8,000,000    | 22,930,897 | 20,818            | 69,186,301                         | 580,678             | 52,077,285   | 5,242,991                                  | 158,038,970  |

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ใหม่ทำไรชาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

50,562,515

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

|                                 | ที่ดิน    | อาคาร      | อุปกรณ์<br>จัดงาน | เครื่องชุด<br>สินทรัพย์<br>ดิจิทัล | อุปกรณ์<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ    | สินทรัพย์<br>ระหว่างก่อสร้าง<br>และติดตั้ง | รวม         |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|--|-------------|
| <b>ราคาทุน :-</b>               |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | 8,000,000 | 23,296,178 | 10,870,078        | -                                  | 13,786,019          | 116,844,871 | 2,134,000                                  | 174,931,146 |
| ซื้อเพิ่ม                       | -         | 1,912,600  | 125,011           | 160,000,000                        | 227,709             | 15,999,384  | -  | 178,264,704 |
| โอนเข้า                         | -         | 163,200    | -                 | -                                  | 54,993              | -           | 2,840,907                                  | 3,059,100   |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | (658,879)   | -  | (658,879)   |
| โอนออก                          | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | 8,000,000 | 25,371,978 | 10,995,089        | 160,000,000                        | 14,068,721          | 132,185,376 | 4,974,907                                  | 355,596,071 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>     |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | -         | 8,164,871  | 4,773,284         | -                                  | 10,897,511          | 38,681,028  | -  | 62,516,694  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี           | -         | 1,417,027  | 1,490,835         | 19,813,699                         | 1,473,346           | 15,503,440  | -  | 39,698,347  |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | (658,878)   | -  | (658,878)   |
| โอนเข้า                         | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| โอนออก                          | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | -         | 9,581,898  | 6,264,119         | 19,813,699                         | 12,370,857          | 53,525,590  | -  | 101,556,163 |
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม:-</b> |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | -         | -          | (1,476,206)       | -                                  | -                   | -           | -  | (1,476,206) |
| รับรู้เพิ่ม                     | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | -         | -          | (1,476,206)       | -                                  | -                   | -           | -  | (1,476,206) |
| <b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-</b>   |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | 8,000,000 | 15,790,080 | 3,254,764         | 140,186,301                        | 1,697,864           | 78,659,786  | 4,974,907                                  | 252,563,702 |

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ใหม่บกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

39,698,347

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

|                                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |                   |                                   |                     |              |  | รวม          |
|---------------------------------|----------------------|------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|--|--------------|
|                                 | ที่ดิน               | อาคาร      | อุปกรณ์<br>จัดงาน | เครื่องชุด<br>สหทรัพย์<br>ดิจิทัล | อุปกรณ์<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ     | สินทรัพย์<br>ระหว่างก่อสร้าง<br>และติดตั้ง |              |
| <b>ราคาทุน :-</b>               |                      |            |                   |                                   |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566          | 8,000,000            | 25,371,978 | 10,995,089        | 160,000,000                       | 14,053,221          | 132,185,376  | 4,830,907                                  | 355,436,571  |
| ซื้อเพิ่ม                       | -                    | 4,591,934  | 418,724           | -                                 | 248,759             | 15,714,502   | 5,915,230                                  | 26,889,149   |
| โอนเข้า                         | -                    | 4,274,615  | -                 | -                                 | 59,553              | -            | -  | 4,334,168    |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -                    | -          | (5,363,668)       | -                                 | (2,426,984)         | (8,269,039)  | -  | (16,059,691) |
| โอนออก                          | -                    | (163,200)  | -                 | -                                 | (122,160)           | (1,652,951)  | (5,503,145)                                | (7,441,456)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566        | 8,000,000            | 34,075,327 | 6,050,145         | 160,000,000                       | 11,812,389          | 137,977,888  | 5,242,992                                  | 363,158,741  |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>     |                      |            |                   |                                   |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566          | -                    | 9,581,898  | 6,264,119         | 19,813,699                        | 12,369,711          | 53,525,590   | -  | 101,555,017  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี           | -                    | 1,562,986  | 1,307,056         | 32,000,000                        | 813,109             | 14,866,977   | -  | 50,550,128   |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -                    | -          | (2,477,799)       | -                                 | (1,897,216)         | (1,504,148)  | -  | (5,879,163)  |
| โอนเข้า                         | -                    | -          | -                 | -                                 | -                   | -            | -  | -            |
| โอนออก                          | -                    | (454)      | (540,255)         | -                                 | (25,126)            | (987,815)    | -  | (1,553,650)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566        | -                    | 11,144,430 | 4,553,121         | 51,813,699                        | 11,260,478          | 65,900,604   | -  | 144,672,332  |
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม:-</b> |                      |            |                   |                                   |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566          | -                    | -          | (1,476,206)       | -                                 | -                   | -            | -  | (1,476,206)  |
| รับรู้เพิ่ม                     | -                    | -          | -                 | (39,000,000)                      | -                   | (20,000,000) | -  | (59,000,000) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566        | -                    | -          | (1,476,206)       | (39,000,000)                      | -                   | (20,000,000) | -  | (60,476,206) |
| <b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-</b>   |                      |            |                   |                                   |                     |              |  |              |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566        | 8,000,000            | 22,930,897 | 20,818            | 69,186,301                        | 551,911             | 52,077,284   | 5,242,992                                  | 158,010,203  |

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

50,550,128

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                                 | ที่ดิน    | อาคาร      | อุปกรณ์<br>จัดงาน | เครื่องชุด<br>สินทรัพย์<br>ดิจิทัล | อุปกรณ์<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ    | สินทรัพย์<br>ระหว่างก่อสร้าง<br>และติดตั้ง | รวม         |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|--|-------------|
| <b>ราคาทุน :-</b>               |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | 8,000,000 | 23,296,178 | 10,870,078        | -                                  | 13,786,019          | 116,844,871 | 1,990,000                                  | 174,787,146 |
| ซื้อเพิ่ม                       | -         | 1,912,600  | 125,011           | 160,000,000                        | 227,709             | 15,999,384  | -  | 178,264,704 |
| โอนเข้า                         | -         | 163,200    | -                 | -                                  | 39,493              | -           | 2,840,907                                  | 3,043,600   |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | (658,879)   | -  | (658,879)   |
| โอนออก                          | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | 8,000,000 | 25,371,978 | 10,995,089        | 160,000,000                        | 14,053,221          | 132,185,376 | 4,830,907                                  | 355,436,571 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>     |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | -         | 8,164,871  | 4,773,284         | -                                  | 10,897,511          | 38,681,028  | -  | 62,516,694  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี           | -         | 1,417,027  | 1,490,835         | 19,813,699                         | 1,472,200           | 15,503,440  | -  | 39,697,201  |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย              | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | (658,878)   | -  | (658,878)   |
| โอนเข้า                         | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| โอนออก                          | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | -         | 9,581,898  | 6,264,119         | 19,813,699                         | 12,369,711          | 53,525,590  | -  | 101,555,017 |
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม:-</b> |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565          | -         | -          | (1,476,206)       | -                                  | -                   | -           | -  | (1,476,206) |
| รับรู้เพิ่ม                     | -         | -          | -                 | -                                  | -                   | -           | -  | -           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | -         | -          | (1,476,206)       | -                                  | -                   | -           | -  | (1,476,206) |
| <b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-</b>   |           |            |                   |                                    |                     |             |  |             |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565        | 8,000,000 | 15,790,080 | 3,254,764         | 140,186,301                        | 1,683,510           | 78,659,786  | 4,830,907                                  | 252,405,348 |

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

39,697,201



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

|                      | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|----------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
|                      | 2566         | 2565        | 2566                 | 2565        |
| ยอดคงเหลือต้นปี      | (1,476,206)  | (1,476,206) | (1,476,206)          | (1,476,206) |
| ตั้งเพิ่มในระหว่างปี | (59,144,000) | -           | (59,000,000)         | -           |
| ลดลงในระหว่างปี      | -            | -           | -                    | -           |
| ยอดคงเหลือปลายปี     | (60,620,206) | (1,476,206) | (60,476,206)         | (1,476,206) |

บริษัทลงทุนในธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวกับธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ เป็นจำนวน 111.44 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นจำนวน 39 ล้านบาท โดยแสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริการในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2566 เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ดังกล่าวจากการประเมินมูลค่าจากการใช้

บริษัทลงทุนในธุรกิจรถบ้าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวกับรถบ้าน จำนวน 63.18 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ จำนวน 20 ล้านบาท โดยแสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริการในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2566 เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรถบ้านดังกล่าวจากการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
รถยนต์

ราคาทุน

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565   | 3,829,593 |
| สัญญาเช่าลดลงระหว่างปี   | (769,074) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 3,060,519 |
| สัญญาเช่าเพิ่มระหว่างปี  | -         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 3,060,519 |

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565   | (1,078,369) |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี    | 223,483     |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | (854,886)   |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี    | (514,828)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | (1,369,714) |

|   | (หน่วย: บาท)                               |
|---|--|
|   | <u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u> |
|   | <u>รถยนต์</u>                              |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า                                  |  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                            | (1,347,586)                                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                            | (1,624,473)                                |
| ราคาตามบัญชีสุทธิ                                   |  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                            | 858,047                                    |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                            | 66,332                                     |
| ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี |  |
| สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565                       | 545,591                                    |
| สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566                       | 514,828                                    |

13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า  
ประกอบด้วย

|   | (หน่วย : บาท)                              |              |
|---|--|--------------|
|   | <u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u> |              |
|   | <u>2566</u>                                | <u>2565</u>  |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                     |  |              |
| - ครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี                  | 19,118,200                                 | 25,193,498   |
| - ครบกำหนด 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี         | 11,455,277                                 | 27,612,169   |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า                  | 30,573,477                                 | 52,805,667   |
| หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต                 | (1,739,735)                                | (4,102,353)  |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า    | 28,833,742                                 | 48,703,314   |
| หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | (17,853,899)                               | (22,566,938) |
| สุทธิ                                   | 10,979,843                                 | 26,136,376   |

**สัญญาเช่าทรัพย์สิน**

กรรมการบริษัท คำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 5.4)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สิทธิทรัพย์สินอ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกลูกไม้ได้้นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเช่าทำสัญญาเช่ากับบริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุระหว่าง 4 ปี ถึง 5 ปี จำนวน 132 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 107,458 -221,503 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเช่าทำสัญญาเช่ากับบริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 5 ปี จำนวน 3 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 241,308 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาเช่ากับ บริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 5 ปี จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 223,836 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาเช่ากับบริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 4 ปี จำนวน 2 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 608,304 - 745,200 บาท บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาเช่ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี 2 เดือน จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 242,328 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาเช่ากับบริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 1,092,000 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาเช่ากับบริษัท ลีสซิ่งแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าปีละ 403,224 บาท ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |            |            |
|--|-------------------------------------|------------|------------|
|  | 2566                                |            |            |
|  | ไม่เกิน 1 ปี                        | 1 - 5 ปี   | รวม        |
| ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า          | 17,853,899                          | 10,979,843 | 28,833,742 |
| ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี                        | 1,264,301                           | 475,434    | 1,739,735  |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า | 19,118,200                          | 11,455,277 | 30,573,477 |

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |            |            |
|--|-------------------------------------|------------|------------|
|  | 2565                                |            |            |
|  | ไม่เกิน 1 ปี                        | 1 - 5 ปี   | รวม        |
| ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า          | 22,566,938                          | 26,136,376 | 48,703,314 |
| ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี                        | 2,626,560                           | 1,475,793  | 4,102,353  |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า | 25,193,498                          | 27,612,169 | 52,805,667 |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

|  | (หน่วย : บาท) |                      |
|--|---------------|----------------------|
|  | งบการเงินรวม  | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|  | ซอฟต์แวร์     |                      |
| <b>ราคาทุน :</b>   |               |                      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566                                     | 13,480,652    | 13,385,352           |
| ซื้อเพิ่ม  | 3,674,660     | 3,674,660            |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย                                       | -             | -                    |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                                   | 17,155,312    | 17,060,012           |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม :</b>                                 |               |                      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566                                     | 7,496,900     | 7,462,580            |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี                                      | 1,762,778     | 1,753,248            |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                                   | 9,259,678     | 9,215,828            |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>                               |               |                      |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                                   | 7,895,634     | 7,844,184            |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b> |               |                      |
| สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566                              | 1,762,778     | 1,753,248            |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

|  | (หน่วย : บาท) |                                   |
|--|---------------|-----------------------------------|
|  | งบการเงินรวม  | งบการเงินเฉพาะกิจการ<br>ซอฟต์แวร์ |
| <b>ราคาทุน :</b>   |               |                                   |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565                                     | 13,480,652    | 13,385,352                        |
| ซื้อเพิ่ม  | -             | -                                 |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย                                       | -             | -                                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                                   | 13,480,652    | 13,385,352                        |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม :</b>                                 |               |                                   |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565                                     | 5,731,365     | 5,706,575                         |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี                                      | 1,765,535     | 1,756,005                         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                                   | 7,496,900     | 7,462,580                         |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>                               |               |                                   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                                   | 5,983,752     | 5,922,772                         |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b> |               |                                   |
| สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565                              | 1,765,535     | 1,756,005                         |

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

15. สินทรัพย์หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

|                                      | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |                            |                                     |                                     |                    |                            |                                     |                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|                                      | 1 มกราคม<br>2565                    | รับรู้ในกำไร<br>หรือขาดทุน | รับรู้ในกำไรขาด<br>ทุนเบ็ดเสร็จอื่น | รับรู้ในกำไรขาด<br>ทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 31 ธันวาคม<br>2565 | รับรู้ในกำไร<br>หรือขาดทุน | รับรู้ในกำไรขาด<br>ทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 31 ธันวาคม<br>2566 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี    | -                                   | 7,790,248                  | -                                   | -                                   | 7,790,248          | -                          | -                                   | 7,790,248          |
| อัตราภาษี 20%                        | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | -                          | -                                   | -                  |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น          | -                                   | 294,142                    | -                                   | -                                   | 294,142            | -                          | -                                   | 294,142            |
| สินค้าคงเหลือ                        | -                                   | 216,176                    | -                                   | -                                   | 216,176            | (216,176)                  | -                                   | -                  |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์               | -                                   | 1,830,129                  | -                                   | -                                   | 1,830,129          | (207,798)                  | -                                   | 1,622,331          |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน    | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | (423,974)                  | -                                   | -                  |
| รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | -                                   | 10,130,695                 | -                                   | -                                   | 10,130,695         | (423,974)                  | -                                   | 9,706,721          |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี      | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | -                          | -                                   | -                  |
| อัตราภาษี 20%                        | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | (2,913,193)                | -                                   | (2,913,193)        |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์               | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | -                          | -                                   | -                  |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                  | -                                   | -                          | -                                   | -                                   | -                  | -                          | -                                   | -                  |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน    | -                                   | -                          | (192,387)                           | (192,387)                           | (192,387)          | -                          | 42,414                              | (149,973)          |
| รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี   | -                                   | -                          | (192,387)                           | (192,387)                           | (192,387)          | (2,913,193)                | 42,414                              | (3,063,166)        |
| สุทธิ                                | -                                   | 10,130,695                 | (192,387)                           | (192,387)                           | 9,938,308          | (3,337,167)                | 42,414                              | 6,643,555          |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

|                                   | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|-----------------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|                                   | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ / |              |            |                      |            |
| หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน        |              |            |                      |            |
| - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี  | 9,706,721    | 10,130,695 | 9,706,721            | 10,130,695 |
| - หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี    | (3,063,166)  | (192,387)  | (3,063,166)          | (192,387)  |
| รวม                               | 6,643,555    | 9,938,308  | 6,643,555            | 9,938,308  |

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

| ประเภทสินเชื่อ     | งบการเงินรวมและ      |                    | ร้อยละอ้างอิง<br>อัตราดอกเบี้ย | การจ่ายชำระ<br>ดอกเบี้ย | กำหนดการ<br>จ่ายชำระหนี้ |
|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                    | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                    |                                |                         |                          |
|                    | วงเงิน               |                    |                                |                         |                          |
|                    | 31 ธันวาคม<br>2566   | 31 ธันวาคม<br>2565 |                                |                         |                          |
| เงินเบิกเกินบัญชี  | 20.16                | 20.16              | MOR                            | ทุกสิ้นเดือน            | ภายใน 1 ปี               |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 5.00                 | 5.00               | MLR                            | ทุกสิ้นเดือน            | ภายใน 1 ปี               |
| หนังสือค้ำประกัน   | 2.58                 | 27.46              |                                | -                       | -                        |

**หลักประกัน**

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ( ดูหมายเหตุ 13 )

เงินฝากธนาคารประเภทประจำ จำนวนเงิน 7.84 ล้านบาท ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน ( ดูหมายเหตุ 9 )

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีภาระระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

|   | ตามงบการเงิน         |                   |
|---|----------------------|-------------------|
|   | ตามสัญญา             | ณ 31 ธันวาคม 2566 |
| หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) | ไม่ต่ำกว่า 0 เท่า    | 1.16              |
| ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)                        | ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า | 1.44              |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น  
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|   | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
|   | <u>2566</u>  | <u>2565</u> | <u>2566</u>          | <u>2565</u> |
| เจ้าหนี้การค้า                                |              |             |                      |             |
| - บริษัทย่อย                                  | -            | -           | 235,650              | 160,500     |
| - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน                      | 681,000      | 198,192     | 681,000              | 198,192     |
| - บุคคลหรือกิจการอื่น                         | 91,714,364   | 42,927,566  | 91,669,513           | 42,871,466  |
| รวมเจ้าหนี้การค้า                             | 92,395,364   | 43,125,758  | 92,586,163           | 43,230,158  |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                         |              |             |                      |             |
| เจ้าหนี้อื่น                                  | 3,641,060    | 733,933     | 3,451,183            | 732,933     |
| เงินรับแทน                                    | 349,353      | 198,192     | 349,353              | 198,192     |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                            | 5,269,596    | 6,450,035   | 5,119,996            | 6,439,635   |
| เจ้าหนี้เงินลงทุน                             |              |             |                      |             |
| - บริษัทย่อย                                  | -            | -           | 1,200,000            | 1,200,000   |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้<br>หมุนเวียนอื่น | 101,655,373  | 50,507,918  | 102,706,695          | 51,800,918  |

18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น  
ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|                                  | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|
|                                  | <u>2566</u>  | <u>2565</u> | <u>2566</u>          | <u>2565</u> |
| ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง | 995,057      | 481,485     | 953,581              | 465,587     |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจัดส่ง          | 18,245,859   | 16,129,432  | 18,061,316           | 16,122,889  |
| เงินรับล่วงหน้า                  | 6,004,926    | 11,605,508  | 5,784,082            | 11,605,508  |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ            | 60,726       | 118,894     | 60,726               | 37,654      |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น          | 25,306,568   | 28,335,319  | 24,859,705           | 28,231,638  |



19. ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

|                            | (หน่วย:บาท)     |
|----------------------------|-----------------|
|                            | คดีความฟ้องร้อง |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565     | 7,334,766       |
| เพิ่มขึ้น                  | 306,665         |
| กลับรายการประมาณการหนี้สิน | (7,641,431)     |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565   | -               |
| เพิ่มขึ้น                  | -               |
| กลับรายการประมาณการหนี้สิน | -               |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | -               |

**คดีฟ้องร้อง**

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกทรัพย์สินและเรียกค่าเสียหายฐานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน ทุณหทรัพย์ จำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 บริษัทยื่นคำให้การและฟ้องแย้งเรียกเงินค่าซื้อสินค้าและค่าเสียหาย ทุณหทรัพย์ จำนวนเงิน 106.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ 1) บริษัทรับมอบสินค้ากลับคืน และบริษัทจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่โจทก์ จำนวนเงิน 6.17 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง และ 2) โจทก์จ่ายชำระเงินค่าขายสินค้าแก่บริษัทจำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้องแย้ง

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 โจทก์ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษาแก้คำพิพากษาศาลชั้นต้นให้บริษัทคืนเงินแก่โจทก์เพิ่มเป็นจำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันฟ้อง

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 บริษัทยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษากลับและแก้คำพิพากษาของศาลชั้นต้นให้โจทก์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทตามฟ้องแย้งของบริษัท และพิพากษายกฟ้องของโจทก์

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้พิจารณาคำพิพากษา โดยพิพากษาแก้เป็นให้โจทก์ชำระเงินให้แก่บริษัทจำนวน 97.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้องแย้ง (วันที่ 13 ธันวาคม 2561) เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้พิจารณาคำพิพากษา โดยคำพิพากษาแก้เป็นให้โจทก์ชำระเงินให้แก่บริษัทจำนวน 97.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของต้นเงินดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้องแย้ง (วันที่ 13 ธันวาคม 2561) เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 โจทก์ได้ยื่นฎีกาและคำขออนุญาตฎีกาต่อศาล ซึ่งทางบริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาไว้แล้วเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผู้บริหารของบริษัทจึงได้โอนกลับรายการประมาณการหนี้สินจากผลเสียหายของคดีความฟ้องร้องที่ได้เคยตั้งไว้ จำนวนเงิน 7.64 ล้านบาท (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน) โดยแสดงเป็นรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งให้โจทก์ฎีกาและรับคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีในระหว่างฎีกา และวันที่ 20 ตุลาคม 2566 บริษัทยื่นคำแก้ฎีกาและคำคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีแล้ว

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

|  | (หน่วย : บาท)                         |              |
|--|---------------------------------------|--------------|
|  | งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|  | 2566                                  | 2565         |
| ยอดคงเหลือต้นปี                                  | 39,161,733                            | 44,247,356   |
| <u>บวก</u> กู้เพิ่ม                              | -                                     | 4,500,000    |
| <u>หัก</u> จ่ายชำระ                              | (12,856,216)                          | (10,371,864) |
| เพิ่ม (ลด) เงินต้นตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง | 1,530,234                             | 786,241      |
| <u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี       | (12,086,399)                          | (12,300,036) |
| ยอดคงเหลือปลายปี                                 | 15,749,352                            | 26,861,697   |

### หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 13)  
หนังสือค้ำประกันของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม  
กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุ 5.4)

วงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีการระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

|   | ตามสัญญา             | ตามงบการเงิน<br>ณ 31 ธันวาคม 2566 |
|---|----------------------|-----------------------------------|
| หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) | ไม่ต่ำกว่า 0 เท่า    | 1.16                              |
| ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)                        | ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า | 1.44                              |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

|                           | (หน่วย:บาท)                         |            |
|---------------------------|-------------------------------------|------------|
|                           | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|                           | 2566                                | 2565       |
| ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้      |                                     |            |
| ภายใน 1 ปี                | 12,086,399                          | 12,300,036 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 15,749,352                          | 26,861,697 |
| รวม                       | 27,835,751                          | 39,161,733 |

บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง ตามลำดับ 1 แห่ง วงเงินรวม 50 ล้านบาท และ สถาบันการเงิน 1 แห่ง วงเงินรวม 9.5 ล้านบาท ตามลำดับ

วงเงินที่ 1 : วงเงิน 7 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 84 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 102,000 บาท ปีที่ 1 - ปีที่ 3 อัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.50 ต่อปี

ปีที่ 4 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี

หลักประกัน : ดำเนินการให้มีการให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ให้กู้ในการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ ภายในวงเงินและแบบวิธีที่ผู้ให้กู้กำหนด

- ดำเนินการให้มีการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และต่ออายุหนังสือค้ำประกันดังกล่าว

วงเงินที่ 2 : วงเงิน 5 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 84 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 95,000 บาท ชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ MLR ต่อปี

หลักประกัน :

- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 111456 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด

- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 111455 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่แล้วขณะนี้

และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้าไว้ต่อธนาคารภายในวงเงินจำนวนและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด

- ดำเนินการให้ กรรมการ เป็นผู้ค้ำประกันสินเชื่อต่อธนาคาร ในการชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ ภายในวงเงินและแบบวิธีตามธนาคารกำหนด

วงเงินที่ 3 : วงเงิน 20 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 36 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 608,500 บาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR บวกด้วย ร้อยละ 0.00 ต่อปี

หลักประกัน : ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)

วงเงินที่ 4 : วงเงิน 10 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 72 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 166,000 บาท อัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วย ร้อยละ 0.50 ต่อปี

หลักประกัน : ดำเนินการให้มีการจัดหาหนังสือค้ำประกันของ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และต่ออายุหนังสือค้ำประกันดังกล่าว โดยใช้สินเชื่อบริษัทผู้รับผิดชอบชำระค่าอาคารแสดมปี ค่าธรรมเนียม

วงเงินที่ 5 : วงเงิน 8 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 12 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 682,500 บาท อัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วย อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2 ต่อปี

ปีที่ 3 - ปีที่ 5 ร้อยละ 6 ต่อปี

ปีที่ 6 เป็นต้นไป ร้อยละ MRR บวกด้วย อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 1

หลักประกัน : ดำเนินการให้ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้

วงเงินที่ 6 : วงเงิน 4.5 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 60 งวด จ่ายดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 70,000 บาท ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ชำระอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี โดยในช่วง 6 เดือนแรก รัฐบาลรับภาระแทน

ปีที่ 3 ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเท่ากับ 6.500 ต่อปี

ปีที่ 4 ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเท่ากับ 7.000 ต่อปี

ปีที่ 5 ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเท่ากับ 7.500 ต่อปี

ปีที่ 6 เป็นต้นไป ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเท่ากับ MLR บวก 2.00 ต่อปี

หลักประกัน : 1. ดำเนินการให้ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกัน

2. ตกลงให้ กรรมการ ค้ำประกันเต็มวงเงินกู้

วงเงินที่ 7 : วงเงิน 5 ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวม 84 งวด ดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน งวดละ 66,500 บาท ปีที่ 1 - ปีที่ 3 ชำระอัตราดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

แบ่งเป็น ผู้กู้ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี

รัฐบาลชดเชยอัตราดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี

ปีที่ 4 - 7 ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเท่ากับ MLR ต่อปี

หลักประกัน : 1. ดำเนินการให้ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกันภายในวงเงินตามที่ผู้ให้กู้กำหนด

2. ตกลงให้ กรรมการ ค้ำประกันเต็มวงเงินกู้

วงเงินที่ 8 : วงเงิน 5 ล้าน ชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ย ทุกเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 68,400 บาท กำหนดชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี (84 งวด) อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.00 ต่อปี

หลักประกัน : 1. ดำเนินการให้ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกันภายในวงเงินตามที่ผู้ให้กู้กำหนด

2. ตกลงให้ กรรมการ ค้ำประกันเต็มวงเงินกู้

#### 21. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน มีดังนี้

|   | (หน่วย : บาท) |             |                      |             |
|---|---------------|-------------|----------------------|-------------|
|   | งบการเงินรวม  |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|   | 2566          | 2565        | 2566                 | 2565        |
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์ต้นปี                               | 8,188,714     | 8,384,164   | 8,188,714            | 8,384,164   |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน                                    | 569,931       | 562,754     | 569,931              | 562,754     |
| ต้นทุนดอกเบี้ย  | 222,720       | 203,732     | 222,720              | 203,732     |
| โอนออกระหว่างปี   | -             | -           | -                    | -           |
| (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์ | -             | -           | -                    | -           |
| (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน        | (1,180,727)   | (1,045,434) | (1,180,727)          | (1,045,434) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์                | 430,859       | 83,498      | 430,859              | 83,498      |
| ผลประโยชน์ที่จ่าย                                       | (119,840)     | -           | (119,840)            | -           |
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์ปลายปี                              | 8,111,657     | 8,188,714   | 8,111,657            | 8,188,714   |

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

|   | (ร้อยละ)     |              |                      |              |
|---|--------------|--------------|----------------------|--------------|
|   | งบการเงินรวม |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|   | 2566         | 2565         | 2566                 | 2565         |
| อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี                        | 3.75         | 2.76         | 3.75                 | 2.76         |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน                 | 2            | 2            | 2                    | 2            |
| อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ | 2.39 - 28.65 | 2.39 - 28.65 | 2.39 - 28.65         | 2.39 - 28.65 |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาวะผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะมีผลกระทบต่อภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวม                                |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |             |
|--|---|-------------|----------------------|-------------|
|  | ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) |             |                      |             |
|  | 2566  | 2565        | 2566                 | 2565        |
| ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%                                    | (535,232)                                   | (1,052,035) | (535,232)            | (1,052,035) |
| ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%   | 577,233                                     | 1,246,877   | 577,233              | 1,246,877   |
| ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%                 | 1,203,885                                   | 1,238,927   | 1,203,885            | 1,238,927   |
| ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%                      | (1,053,035)                                 | (1,064,877) | (1,053,035)          | (1,064,877) |
| ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 1% | (730,654)                                   | (822,446)   | (730,654)            | (822,446)   |
| ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 1%      | 805,715                                     | 928,923     | 805,715              | 928,923     |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

|              | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|--------------|--------------|------------|----------------------|------------|
|              | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| ไม่เกิน 1 ปี | -            | 111,000    | -                    | 111,000    |
| 2 ปี - 5 ปี  | -            | -          | -                    | -          |
| มากกว่า 5 ปี | 13,757,620   | 11,356,544 | 13,757,620           | 11,356,544 |
| รวม          | 13,757,620   | 11,467,544 | 13,757,620           | 11,467,544 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทประมาณ 15 ปี (2565 : ประมาณ 14 ปี)

22. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

|                                      | จำนวนหุ้น<br>(หน่วย : หุ้น) | หุ้นสามัญ<br>(หน่วย : บาท) |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) |                             |                            |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565               | 300,000,000                 | 150,000,000                |
| เพิ่มทุน                             | 47,109,930                  | 23,554,965                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565             | 347,109,930                 | 173,554,965                |
| เพิ่ม/ลดทุน                          | -                           | -                          |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566             | 347,109,930                 | 173,554,965                |

|  | จำนวนหุ้น<br>(หน่วย : หุ้น) | หุ้นสามัญ<br>(หน่วย : บาท) | ส่วนเกินมูลค่าหุ้น<br>(หน่วย : บาท) | รวม<br>(หน่วย : บาท) |
|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) |                             |                            |                                     |                      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565                       | 248,411,700                 | 124,205,850                | 121,990,219                         | 246,196,069          |
| เพิ่มทุนระหว่างงวด                           | 59,377,541                  | 29,688,771                 | 175,885,661                         | 205,574,432          |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                     | 307,789,241                 | 153,894,621                | 297,875,880                         | 451,770,501          |
| เพิ่มทุนระหว่างงวด                           | 29,470,042                  | 14,735,021                 | 19,276,594                          | 34,011,615           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                     | 337,259,283                 | 168,629,642                | 317,152,474                         | 485,782,116          |

- 22.1 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 22.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 189 ล้านบาท บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565
- 22.2 ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 172.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 345 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 173.55 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 347.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 1.05 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2.11 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
- 22.3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 13,152,112 หน่วย (หมายเหตุข้อ 24) ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 1.58 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 13,690,027 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 6.9 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 8.9 ล้านบาท บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
- 22.4 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 660,500 หน่วย (หมายเหตุข้อ 24) ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 0.79 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 687,514 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 0.34 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 0.45 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566
- 22.5 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 28,312,140 หน่วย (หมายเหตุข้อ 24) ราคาใช้สิทธิ 1.1528 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 34.01 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 29,470,042 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 14.73 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 19.28 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.2 ล้านบาท

24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”                      |
| ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ   | : | ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้  |
| จำนวนหน่วยเสนอขาย:        | : | 100,000,000 หน่วย  |
| การจัดสรร                 | : | จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ                                |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย       | : | ไม่คิดมูลค่า   |
| จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ   | : | 99,999,969 หุ้น  |
| อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ   | : | 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ   |
| วันที่กำหนดสิทธิ          | : | วันที่ 24 พฤษภาคม 2564   |
| วันที่ออก                 | : | วันที่ 7 กรกฎาคม 2566  |
| อัตราการใช้สิทธิ          | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น  |
| ราคาการใช้สิทธิ           | : | 1.20 บาท ต่อหุ้น   |
| ระยะเวลาการใช้สิทธิ       | : | ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย   | : | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566  |
| วันหมดอายุ                | : | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566  |

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 บริษัทมีการปรับสิทธิของ MVP-W1

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| อัตราการใช้สิทธิ | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.0409 หุ้น |
| ราคาการใช้สิทธิ  | : | 1.1528 บาท ต่อหุ้น   |

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : หุ้น)

| วันที่     | ใบสำคัญแสดงสิทธิออกทั้งหมด | จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิแล้ว | จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ |
|------------|----------------------------|---|------------------------------|
| ครั้งที่ 1 | 30 กันยายน 2564            | 99,999,969                                | 56,950,619                   |
| ครั้งที่ 2 | 30 ธันวาคม 2564            | 56,950,619                                | 51,588,269                   |
| ครั้งที่ 3 | 30 มิถุนายน 2565           | 51,588,269                                | 38,436,157                   |
| ครั้งที่ 4 | 30 ธันวาคม 2565            | 38,436,157                                | 37,775,657                   |
| ครั้งที่ 5 | 6 กรกฎาคม 2566             | 37,775,657                                | 9,463,517                    |

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย)

| ประเภท           | จำนวนคงเหลือ           |             |                  |         | จำนวนคงเหลือ           |
|------------------|------------------------|-------------|------------------|---------|------------------------|
| ใบสำคัญแสดงสิทธิ | วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | จำนวนที่ออก | จำนวนการใช้สิทธิ | หมดอายุ | วันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| MVP-W1           | 51,588,269             | -           | 13,812,612       | -       | 37,775,657             |

(หน่วย)

| ประเภท           | จำนวนคงเหลือ           |             |                  |           | จำนวนคงเหลือ           |
|------------------|------------------------|-------------|------------------|-----------|------------------------|
| ใบสำคัญแสดงสิทธิ | วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | จำนวนที่ออก | จำนวนการใช้สิทธิ | หมดอายุ   | วันที่ 31 ธันวาคม 2566 |
| MVP-W1           | 37,775,657             | -           | 28,312,140       | 9,463,517 | -                      |

25. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวม |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|--|--------------|--------------|----------------------|--------------|
|  | 2566         | 2565         | 2566                 | 2565         |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน  | (20,115,369) | 12,419,241   | (20,115,369)         | 12,419,241   |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ | 23,302,208   | (10,031,343) | 23,260,149           | (10,130,695) |
| รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน  | 3,186,839    | 2,387,898    | 3,144,780            | 2,288,546    |



26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกและชำระแล้วได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด ซึ่งคำนวณจากจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งหมดให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าหากนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาด หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญในกรณีที่ราคาตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด

(หน่วย : พันบาท)

|   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
|   | 2566         | 2565    | 2566                 | 2565    |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)         | (289,535)    | 8,343   | (288,194)            | 7,585   |
| จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) |              |         |                      |         |
| จำนวนยกมา ณ วันต้นงวด                   | 290,713      | 210,998 | 290,713              | 210,998 |
| ผลกระทบจากการออกหุ้นสามัญ               | 32,203       | 79,715  | 32,203               | 79,715  |
| จำนวนยกไป ณ วันสิ้นงวด                  | 322,916      | 290,713 | 322,916              | 290,713 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)  | (0.8925)     | 0.0273  | (0.8925)             | 0.0261  |

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวม |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|--|--------------|--------------|----------------------|--------------|
|  | 2566         | 2565         | 2566                 | 2565         |
| การเปลี่ยนแปลงสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ | 11,240,488   | (55,072,536) | 11,240,488           | (55,072,536) |
| ต้นทุนจัดงาน โฆษณาและเอเจนซี่                | 202,423,842  | 106,943,347  | 197,038,847          | 105,842,888  |
| ต้นทุนชุดเหรียญดิจิทัล                       | 21,095,477   | 15,506,392   | 21,095,477           | 15,506,392   |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                | 52,840,121   | 42,009,472   | 52,818,204           | 41,998,796   |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน                   | 32,266,448   | 30,929,980   | 31,526,948           | 30,273,786   |
| ค่าจ้างและบริการ                             | 11,218,912   | 12,543,305   | 11,110,396           | 10,820,676   |
| ต้นทุนบริการรถคาราวาน                        | 15,360,924   | 6,878,923    | 15,360,924           | 6,878,923    |

28. สัญญาสำคัญ

28.1 สัญญาโอนสิทธิการให้บริการ

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เป็นผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จำนวน 1,000,000,000 เหรียญเอ็มวีพี ซึ่งเป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ซื้อสินค้าและบริการของบริษัทผู้ออก เปรียบเสมือนเป็นคูปองอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าระบบบล็อกเชน โดยอาศัยเทคโนโลยีบล็อกเชนและความสามารถของสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเดินทางในประเทศผ่านการใช้บริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนมิถุนายน 2565 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักคาราวาน
- 2) ชัมบอร์ด
- 3) จักรยาน
- 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า
- 5) ชมภาพยนตร์
- 6) คอนเสิร์ตและดนตรี
- 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน
- 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักคาราวาน
- 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า
- 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักคาราวาน
- 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า
- 3) อาหารและเครื่องดื่ม
- 4) ที่พักโรงแรม
- 5) รถยนต์ไฟฟ้า

สิทธิประโยชน์ในเหรียญเอ็มวีพีจะหมดทุก 6 เดือน ซึ่งจะแจ้งล่วงหน้า 2 สัปดาห์ เกี่ยวกับการใช้งานเหรียญ และหากบริษัทผู้ออกเหรียญจะยกเลิกเหรียญต้องแจ้งล่วงหน้า 6 เดือน

เหรียญเอ็มวีพี แสดงรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้

| ผู้รับการจัดสรร   | เหรียญเอ็มวีพี |                                    |
|---|----------------|------------------------------------|
|   | จำนวน          | ระยะเวลา                           |
| ผู้มีอุปการะคุณ (Loyalty Customer)                        | 10,000,000     | ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564      |
| ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร (Management Team) | 100,000,000    | ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564      |
| กิจกรรมทางการตลาด (Marketing)                             | 100,000,000    | ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564      |
| สำรองไว้ใช้ในอนาคต (Company Reserve)                      | 100,000,000    | ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564      |
| เพื่อเสนอขายรอบเปิดตัว (Pre Sale)                         | 390,000,000    | ระหว่างวันที่ 7 - 14 มิถุนายน 2564 |
| เพื่อเสนอขายที่ตลาดรองครั้งแรก (Listing)                  | 300,000,000    | อยู่ระหว่างดำเนินการ               |

ระหว่างวันที่ 7-14 มิถุนายน 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เริ่มเสนอขายเหรียญเอ็มวีพี ในรอบเปิดตัว จำนวน 390,000,000 เอ็มวีพี ราคาเสนอขาย 0.30 บาทต่อเหรียญ หลังจากนั้นบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำหน่ายเหรียญเอ็มวีพีเพิ่มเติมและรับคืนเหรียญเอ็มวีพีจากลูกค้า ดังนั้น ณ วันที่ 15 กันยายน 2564 มูลค่าที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายเหรียญเอ็มวีพี จำนวนเงิน 82.62 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 เป็นช่วงระยะเวลาก่อนบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท และบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด บันทึกรายการจำหน่ายและจัดสรรเหรียญสิทธิทรัพย์สินดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) เป็นรายได้รับล่วงหน้าโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้บริการ เมื่อได้ให้บริการหรือสิทธิประโยชน์หมดอายุภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าบริการรวม จำนวนเงิน 308.14 ล้านบาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2564 ปรับลดค่าบริการ มูลค่าบริการรวมคงเหลือ จำนวนเงิน 191.99 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการเพื่อกำหนดมูลค่าสิทธิรายเดือนสำหรับจ่ายชำระค่าบริการให้บริการ ดังนี้

| สิทธิการให้บริการ | มูลค่าสิทธิ |
|-------------------|-------------|
| มิถุนายน          | 42.46       |
| กรกฎาคม           | 24.84       |
| สิงหาคม           | 24.84       |
| กันยายน           | 24.04       |
| ตุลาคม            | 24.84       |
| พฤศจิกายน         | 25.08       |
| ธันวาคม           | 25.89       |
| รวม               | 191.99      |

ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ภายหลังจากบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทบันทึกบัญชีรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญาโอนสิทธิการให้บริการรายเดือนตามสัญญา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง ธันวาคม 2564

บริษัทได้รับชำระเงินและรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 จำนวนเงิน 82.68 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 14.67 ล้านบาท วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 15.01 ล้านบาท วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 15 ล้านบาท และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าบริการ จำนวน 13 ล้านบาท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (“ผู้รับโอนสิทธิ”) จะต้องใช้สิทธิให้ครบตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่มากกว่าที่กำหนดสิทธิ หากผู้รับโอนสิทธิใช้สิทธิน้อยกว่าที่กำหนด สิทธิการให้บริการจะหมดอายุทันทีเมื่อครบกำหนด

บริษัทสามารถใช้สิทธิการให้บริการของบริษัทได้เหมือนกับผู้รับโอนโดยไม่ต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับโอน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 บริษัททำสัญญาให้สิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 มูลค่าบริการจำนวนเงิน 0.44 ล้านบาท และ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มูลค่าบริการจำนวนเงิน 0.44 ล้านบาท และ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 มูลค่าบริการจำนวนเงิน 0.44 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้รับชำระรายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจาก บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด สำหรับเดือนกันยายน และเดือนธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท บริษัทรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการสำหรับเดือนดังกล่าวเข้ามาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 28.2 สัญญาจัดซื้อเครื่องขุดบิตคอยน์และสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 บริษัทเข้าลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ในรัฐปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวในวงเงินไม่เกิน 160 ล้านบาท โดยบริษัทจะต้องดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อกับทางบริษัท Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. ("VAM") สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อเป็นการจัดหาเครื่องขุดบิตคอยน์ จำนวนไม่เกิน 500 เครื่อง ในวงเงิน 160 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสำหรับซื้อเครื่องขุดบิตคอยน์ให้กับทางบริษัท VAM แล้วทั้งจำนวน และในวันเดียวกันบริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ กับทางบริษัท VAM โดยทางบริษัท VAM ได้ลงนามการดำเนินการด้านเหมืองขุดบิตคอยน์ (Operation Agreement) กับ Lao Crypto Mining Co., Ltd. ("LCM") ที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ เพื่อใช้สนับสนุนในการประกอบธุรกิจเหมืองขุดคริปโตเคอร์เรนซีในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์บริษัท VAM มีหน้าที่ในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ติดตั้ง ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค พนักงานที่เกี่ยวข้อง ระบบรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงภาษีอากรทั้งหมด โดยมีอัตราแบ่งผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ บริษัท VAM เท่ากับ 50-50 จากจำนวนเหรียญบิตคอยน์ที่สามารถขุดได้ โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

(หน่วย : บาท)

### งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                            | 2566       | 2565       |
|----------------------------|------------|------------|
| รายได้จากเหมืองขุดบิตคอยน์ | 43,084,705 | 31,012,783 |
| ต้นทุนบริการ               | 53,095,477 | 35,320,090 |

## 29. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 29.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|                                | งบการเงินรวม |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|--------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                | 2566         | 2565      | 2566                 | 2565      |
| เงินสด                         | 34,592       | 65,644    | 30,155               | 50,000    |
| เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์   | 468,785      | 1,630,158 | 157,440              | 1,061,940 |
| เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน | 40,000       | 64,870    | 10,000               | 10,000    |
| รวม                            | 543,377      | 1,760,672 | 197,595              | 1,121,940 |

## 29.2 รายการไม่กระทบเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

|  | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|--|--------------|------------|----------------------|------------|
|  | 2566         | 2565       | 2566                 | 2565       |
| - บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า | 5,057,000    | 12,895,950 | 5,057,000            | 12,895,950 |
| - บริษัทขายเหรียญดิจิทัลแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน    | -            | 7,500,000  |                      | 7,500,000  |

## 30. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการส่วนงานดำเนินงานรวม 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานเทคโนโลยีและจัดงาน ส่วนงานโฆษณาและเอเจนซี่ และส่วนงานพาณิชย์ และดำเนินกิจการในส่วนงานภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไร(ขาดทุน) ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลอย่างย่อ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

|                                       | งบการเงินรวม             |               |                          |              |               |              | รวม           |               |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ส่วนงานดำเนินงาน         |               |                          |              |               |              |               |               |
|                                       | ธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน |               | ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี |              | ธุรกิจพาณิชย์ |              |               |               |
| 2566                                  | 2565                     | 2566          | 2565                     | 2566         | 2565          | 2566         | 2565          |               |
| รายได้จากแผนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย |                          |               |                          |              |               |              |               |               |
| - เสริมสิน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง          | -                        | 31,012,784    | -                        | -            | 29,740,621    | 60,629,439   | 29,740,621    | 91,642,223    |
| - เสริมสินตลอดช่วงเวลาหนึ่ง           | 234,880,920              | 196,680,575   | 59,737,255               | 43,610,977   | -             | -            | 294,613,194   | 240,291,552   |
| รวม                                   | 234,880,920              | 227,693,359   | 59,737,255               | 43,610,977   | 29,740,621    | 60,629,439   | 324,358,796   | 331,933,775   |
| ต้นทุนขายและบริการ                    | (240,056,138)            | (156,338,829) | (37,840,269)             | (12,652,140) | (27,655,340)  | (37,552,185) | (305,551,747) | (206,543,154) |
| กำไร (ขาดทุน) ขึ้นต้นตามส่วนงาน       | (5,175,218)              | 71,354,530    | 21,896,986               | 30,958,837   | 2,085,281     | 23,077,254   | 18,807,049    | 125,390,621   |

(หน่วย : บาท)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ส่วนงานดำเนินงาน

|  | ธุรกิจเทคโนโลยีและจัดงาน |               | ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี |              | ธุรกิจพาณิชย์ |              | รวม           |
|--|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|  | 2566                     | 2565          | 2566                     | 2565         | 2566          | 2565         |               |
| รายได้จากแผนกบริการที่ต้องปรับบัญชีโดย |                          |               |                          |              |               |              |               |
| - เสริมสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง          | -                        | -             | -                        | -            | 29,740,621    | 60,629,439   | 60,629,439    |
| - เสริมสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง           | 229,347,366              | 224,765,067   | 59,737,255               | 43,610,977   | -             | -            | 289,079,640   |
| รวม                                    | 229,347,366              | 224,765,067   | 59,737,255               | 43,610,977   | 29,740,621    | 60,629,439   | 329,005,483   |
| ต้นทุนขายและบริการ                     | (235,699,448)            | (155,122,875) | (37,840,269)             | (12,652,140) | (27,655,340)  | (37,552,185) | (205,327,200) |
| กำไร (ขาดทุน) ขึ้นต้นตามส่วนงาน        | (6,352,082)              | 69,642,192    | 21,896,986               | 30,958,837   | 2,085,281     | 23,077,254   | 123,678,283   |

บริษัท เอ็ม วีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลอย่างย่อ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงจากตลาด

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย: บาท)

|  | งบการเงินรวม  |                       |                 |                         |               | รวม        |
|--|---------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|---------------|------------|
|  | 2566          |                       |                 |                         |               |            |
|  | ภายใน<br>1 ปี | มากกว่า<br>1 ถึง 5 ปี | มากกว่า<br>5 ปี | อัตราดอกเบี้ย<br>ลอยตัว | ไม่มีดอกเบี้ย |            |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>                             |               |                       |                 |                         |               |            |
| เงินฝากธนาคาร  | -             | -                     | -               | 543,377                 | -             | 543,377    |
| เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น                              | 165,000       | -                     | -               | -                       | -             | 165,000    |
| <b>หนี้สินทางการเงิน</b>                               |               |                       |                 |                         |               |            |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | -             | -                     | -               | 21,810,267              | -             | 21,810,267 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                      | -             | -                     | -               | 27,835,751              | -             | 27,835,751 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 17,853,899    | 10,979,843            | -               | -                       | -             | 28,833,742 |



บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

**สินทรัพย์ทางการเงิน**

|                           | อัตราดอกเบี้ยคงที่ |                    |              | ไม่มีดอกเบี้ย | รวม     |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                           | ภายใน 1 ปี         | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี |               |         |
| เงินฝากธนาคาร             | -                  | -                  | -            | 197,595       | 197,595 |
| เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น | 165,000            | -                  | -            | -             | 165,000 |

**หนี้สินทางการเงิน**

|  |            |            |   |            |   |            |
|--|------------|------------|---|------------|---|------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | -          | -          | - | 21,810,267 | - | 21,810,267 |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน                             | -          | -          | - | 27,689,977 | - | 27,689,977 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 17,853,899 | 10,979,843 | - | -          | - | 28,833,742 |

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

2565

**สินทรัพย์ทางการเงิน**

|                                 | อัตราดอกเบี้ยคงที่ |                    |              | ไม่มีดอกเบี้ย | รวม |           |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|-----|-----------|
|                                 | ภายใน 1 ปี         | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี |               |     |           |
| เงินฝากธนาคาร                   | -                  | -                  | -            | 1,760,672     | -   | 1,760,672 |
| เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น       | 79,000             | -                  | -            | -             | -   | 79,000    |
| เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดในการใช้ | -                  | -                  | -            | 7,836,000     | -   | 7,836,000 |

**หนี้สินทางการเงิน**

|  |            |           |   |            |   |            |
|--|------------|-----------|---|------------|---|------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | -          | -         | - | -          | - | -          |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                      | -          | -         | - | 39,161,733 | - | 39,161,733 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                    | 22,566,938 | 8,455,943 | - | -          | - | 48,703,314 |

(หน่วย: บาท)

|  | งบการเงินเฉพาะกิจการ                |   |                                       |  | รวม        |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|------------|
|  | 2565                                |   |                                       |  |            |
|  | อัตราดอกเบี้ยคงที่<br>ภายใน<br>1 ปี | อัตราดอกเบี้ยคงที่<br>มากกว่า<br>1 ถึง 5 ปี | อัตราดอกเบี้ยคงที่<br>มากกว่า<br>5 ปี | อัตราดอกเบี้ย<br>ไม่มีดอกเบี้ย<br>ลอยตัว |            |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>   |                                     |   |                                       |  |            |
| เงินฝากธนาคาร  | -                                   | -   | -                                     | 1,121,939                                | 1,121,939  |
| เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น  | 79,000                              | -   | -                                     | -  | 79,000     |
| เงินฝากธนาคารมีข้อจำกัดในการใช้  | -                                   | -   | -                                     | 7,836,000                                | 7,836,000  |
| <b>หนี้สินทางการเงิน</b>   |                                     |   |                                       |  |            |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก<br>สถาบันการเงิน                         | -                                   | -   | -                                     | -  | -          |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน  | -                                   | -   | -                                     | 13,040,970                               | 13,040,970 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า  | 22,566,938                          | 26,136,376                                  | -                                     | -  | 48,703,314 |
| <i>การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่</i> |                                     |   |                                       |  |            |

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) และกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ (สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงตามการบัญชีการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเกิดขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ และเครดิตที่ให้กับลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ดังนี้

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนึ่งค่างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต ประกอบกับ สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

โดยปกติของธุรกิจจะไม่มีระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า (ชำระค่าสินค้า ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งเป็นที่กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้จากการขายในงบการเงิน)

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

#### วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566                 | งบการเงินรวม |            |              |             |
|--|--------------|------------|--------------|-------------|
|  | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี   | มากกว่า 5 ปี | รวม         |
| <b>วันครบกำหนดของสินทรัพย์ทางการเงิน</b> |              |            |              |             |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น              | 149,143,574  | -          | -            | 149,143,574 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น        | 165,000      | -          | -            | 165,000     |
| <b>วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน</b>   |              |            |              |             |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น            | 101,655,373  | -          | -            | 101,655,373 |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน               | 12,086,399   | 15,749,352 | -            | 27,835,751  |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                      | 17,853,899   | 10,979,843 | -            | 28,833,742  |

(หน่วย: บาท)

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565                 | งบการเงินรวม |            |              |             |
|--|--------------|------------|--------------|-------------|
|  | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี   | มากกว่า 5 ปี | รวม         |
| <b>วันครบกำหนดของสินทรัพย์ทางการเงิน</b> |              |            |              |             |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น              | 189,750,635  | -          | -            | 189,750,635 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น        | 79,000       | -          | -            | 79,000      |
| <b>วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน</b>   |              |            |              |             |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น            | 50,507,918   | -          | -            | 50,507,918  |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน               | 12,300,036   | 26,724,836 | 136,861      | 39,161,731  |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                      | 22,566,938   | 26,136,376 | -            | 48,703,314  |

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม และผู้บริหารเชื่อว่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมแล้ว เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นงวด ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
- เงินประกันความเสียหายและเงินมัดจำค่าเช่า

32. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

ภาวะผูกพัน

32.1 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาวะผูกพันตามสัญญา ดังนี้

|                       | (หน่วย:บาท)                              |            |
|-----------------------|--|------------|
|                       | งบการเงินรวม และ<br>งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|                       | 2566                                     | 2565       |
| หนังสือค้ำประกัน      |  |            |
| การปฏิบัติงานตามสัญญา | 2,528,733                                | 27,456,737 |
| การใช้ไฟฟ้า           | 54,000                                   | 54,000     |

32.2 บริษัทมีภาวะผูกพันตามสัญญา มีดังนี้

|                        | (หน่วย:บาท)                              |        |
|------------------------|--|--------|
|                        | งบการเงินรวม และ<br>งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                        | 2566                                     | 2565   |
| อัตราค่าบริการต่อเดือน |  |        |
| ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า | 2,675                                    | 5,350  |
| ค่าที่ปรึกษา           | 20,000                                   | 20,000 |

33 การเสนอขายหุ้นกู้

วันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทจำนวนเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการในการใช้เงินทุนของบริษัทจากแหล่งเงินทุนทางเลือกและเสริมความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินในอนาคตของบริษัท

34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับรถคาราวานซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจของบริษัท ทั้งในรูปแบบการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อประชาชน (Public Offering) และการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Offering) โดยบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงนามในสัญญาแต่งตั้งบริษัท โทเคน เอกซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบเสนอขายโทเคนดิจิทัล (ICO Portal) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นที่ปรึกษาในการศึกษาการออกโทเคนดิจิทัลดังกล่าวด้วย ทั้งนี้บริษัทคาดว่าจะดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการขออนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดให้แล้วเสร็จเพื่อการออกและเสนอขายในประเทศไทยภายในปี 2567

35 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

A person wearing a light blue shirt and a smartwatch is pointing at a tablet screen. The tablet is placed on a laptop. In the background, another person's hands are clasped together. The scene is set in a meeting or collaborative work environment.

# ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง  
ของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานปฏิบัติการและการทำงาน และเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานปฏิบัติการและการทำงาน และเลขานุการบริษัท

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |   |   |
|-------|--|-----------|--|---|----------------------------|----------------------------|---|---|
|       |  |           |  |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท   | ประเภทธุรกิจ  |
| 1     | นายทนง ลือสหัสกุล<br>- ประธานกรรมการบริษัท<br>- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน<br>- กรรมการอิสระ<br>(ชื่อ - สกุลเดิม)<br>- ไม่มี -<br>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) | 64        | ปริญญาตรี<br>- บริหารธุรกิจการค้า สาขา การตลาดอุตสาหกรรมANANZAN UNIVERSITY, JAPAN<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 | ไม่มี                                   | 0.06%                      | 2560 - ปัจจุบัน            | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งแทน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |  |           |  |   |                            | 2558 - ปัจจุบัน            | อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย                                       | ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ  |
|       |  |           |  |   |                            | 2558 - ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด   | ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีครอยนต์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง   |
|       |  |           |  |   |                            | 2557 - ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท แปซิฟิค อินดัสทรีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด                                     | ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปแม่พิมพ์สำหรับยานยนต์   |

| ลำดับ  | รายชื่อตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |  |  |
|--|----------------|-----------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|--|--|
|  |                |           |                            |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ   |
| วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>29 เมษายน 2565 ตามมติ<br>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น<br>ประจำปี 2565 |                |           |                            |   |                            | 2550 – ปัจจุบัน            | ประธานมูลนิธิ- โสภ   | มูลนิธิการกุศล   |
|  |                |           |                            |   |                            | 2549 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท บุศยพรธ จำกัด   | ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์                                  |
|  |                |           |                            |   |                            | 2546 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท วัจจุท จำกัด  | ธุรกิจรับผลิต รั้วบ้าน ทำยางและผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากยาง             |
|  |                |           |                            |   |                            | 2544 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สปอร์ต โปร โมชั่น จำกัด | ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยานยนต์                                 |
|  |                |           |                            |   |                            | 2541 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สติดีโอ โปรดักชั่น จำกัด                         | ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการค้าถ่ายทำวิดีโอ                         |
|  |                |           |                            |   |                            | 2539 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งง่วนฮง จำกัด                   | ธุรกิจรถจักรยานและยางจักรยาน อะไหล่รถจักรยาน                       |
|  |                |           |                            |   |                            | 2539 – ปัจจุบัน            | รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ใต้ ไต ลิทริคส จำกัด                         | ธุรกิจผลิต โซลาร์เซลล์และโซลาร์จักรยานยนต์                         |
|  |                |           |                            |   |                            | 2539 – ปัจจุบัน            | ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คณิศรเศรษฐ จำกัด                                | ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด                            |
|  |                |           |                            |   |                            | 2538 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท วัฒนิศรเศรษฐ จำกัด                                    | ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย |
|  |                |           |                            |   |                            | 2538 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท  | ธุรกิจวิจัยและพัฒนา  |



| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง | อายุ (ปี)       | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (u) | ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง                                     |  |              |
|-------|----------------|-----------------|-----------------------------|---|--------------------------------|--|--|--------------|
|       |                |                 |                             |   |                                | ช่วงเวลา   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ |
|       |                |                 |                             |   |                                | บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด                      | ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์   |              |
|       |                | 2538 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | กรรมการบริษัท บริษัท ไทยอีโนแอด คอมพิวเตอร์ จำกัด              | ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในออฟฟิศ ออโตเมชัน ผลิตภัณฑ์ยาง                             |              |
|       |                | 2538 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | บริษัท โททาลเอนเนอร์ยีส์ มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด        | ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น  |              |
|       |                | 2536 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | กรรมการบริษัท บริษัท ไตทากานอินเตอร์เนชันแนล จำกัด             | ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของบริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก                            |              |
|       |                | 2529 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | กรรมการบริษัท บริษัท ฮีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอก และยางในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม                                   |              |
|       |                | 2529 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลิทิลฟิลด์ 1919 จำกัด  | ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ยางนอก-ยางใน รถมอเตอร์ไซด์ ไฟ หัวเทียน ใช้น้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ |              |
|       |                | 2526 – ปัจจุบัน |                             |   |                                | กรรมการบริษัท บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)         | ธุรกิจคอมพิวเตอร์หลอดไฟ  |              |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร    | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (บ) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง  |   |              |
|-------|--|-----------|--|--|--------------------------------|---|---|--------------|
|       |  |           |  |  |                                | ช่วงเวลา  | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท   | ประเภทธุรกิจ |
| 2     | นายไอลาส เลิศพันธุ์<br>- กรรมการบริษัท<br>- ประธานกรรมการบริหาร<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  | 45        | ปริญญาตรี<br>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต<br>(วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร<br>Director Accreditation Program<br>(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัท ไทยรุ่ง<br>133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560 | คู่สมรสนางสาว<br>ประทีมพรรณ<br>เลิศศิริสิน | 5.95%                          | 2545 – ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท / ประธาน<br>กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความ<br>เสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า<br>โทรศัพท์มือถือ และ สินค้า<br>เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน<br>กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ<br>อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ<br>จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก<br>ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |              |
|       | (ชื่อ – สกุลเดิม)<br>- ไม่มี -<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>17 มกราคม 2545 และรับทราบ<br>14 มีนาคม 2561 ตามมติ<br>ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่<br>1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ<br>เป็นบริษัทมหาชนจำกัด) |           |  |  |                                | 2550 - ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท<br>บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด  | ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร  |              |
|       |  |           |  |  |                                | 2554 - ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท<br>บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด   | จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์<br>อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้<br>ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ<br>อยู่ระหว่างการจัดการพิจารณาเลิก<br>กิจการ)   |              |
|       |  |           |  |  |                                | 2561 - ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท<br>บริษัท ดูแอดเวอร์ไทซิง จำกัด  | ดำเนินธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์<br>สำเร็จรูป   |              |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง |  |  |
|-------|--|-----------|---|---|----------------------------|----------------------------|--|--|
|       |  |           |   |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ   |
|       | วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย :<br>30 เมษายน 2564 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564  |           |   |   |                            | 2563 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท ไอศอลมเกสเตอร์ จำกัด  | ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์  |
| 3     | นายธราธร ยวงบัณฑิต<br>- กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ<br>(ชื่อ – สกุลเดิม)<br>- ไม่มี -                      | 45        | <u>ปริญญาตรี</u><br>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 | ไม่มี                                   | ไม่มี                      | 2545 - ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       | วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) |           |   |   |                            | 2550 - ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด   | ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร   |
|       |  |           |   |   |                            | 2554 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด  | จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างพิจารณาเลิกกิจการ)  |

| ลำดับ           | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี)   | คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (U) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |  |  |
|-----------------|--|---|---|---|--------------------------------|----------------------------|--|--|
|                 |  |   |   |   |                                | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ   |
| 4               | วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>25 เมษายน 2566 ตามมติ<br>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี<br>2566 | 45  | ปริญญาตรี<br>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต<br>(วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>มหาวิทยาลัยเกษมศาสาสตร์<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร<br>Director Accreditation Program<br>(DAP) สถาบันส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย รุ่น<br>134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์<br>2560 | ไม่มี                                   | 2.51%                          | 2562 – 2563                | กรรมการบริษัท<br>บริษัท โอตอลมาสเตอร์ จำกัด  | ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์   |
|                 |  |   |   |   |                                | 2565 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท<br>บริษัท เรคเมค จำกัด   | ธุรกิจเกี่ยวกับกิจกรรมด้านกายภาพบำบัด  |
|                 |  |   |   |   |                                | 2566 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ซี โรน่า โอติลติก จำกัด  | ธุรกิจบริการสถานพยาบาลเพื่อรักษาคนไข้และผู้ป่วย  |
|                 |  |   |   |   |                                | 2566 – ปัจจุบัน            | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ<br>บริษัท เอพีพีซีทีเวลอปเม้นท์ จำกัด<br>(มหาชน)                             | ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์   |
|                 |  |   |   |   |                                | 2545 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า<br>โทรศัพท์มือถือ และสินค้า<br>เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน<br>กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ<br>อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ<br>จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก<br>ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
| 2550 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด  | ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร                                    |   |   |                                |                            |  |  |
| 2554 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท เอ็มวี ออเนไลน์ จำกัด  | จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์<br>อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้) |   |   |                                |                            |  |  |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณสมบัติการศึกษาหรืออบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง  |   |
|-------|--|-----------|--|---|----------------------------|---|---|
|       |  |           |  |   |                            | ช่วงเวลา  | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท   |
|       | กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 25 เมษายน 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 |           | - การเตรียมความพร้อมกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง Personal Data Protection" (LC)   |   |                            |   | ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการศึกษาตลาดเล็กกิจการ)   |
| 5     | นางสาวประทีปพรหมเลิศศิริสิน<br>- กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด<br><br>(ชื่อ – สกุลเดิม)<br>- ไม่มี –                | 45        | <u>ปริญญาโท</u><br>- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ<br><u>ปริญญาตรี</u><br>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คู่สมรส นาย โอลาส เด็คพันธ์             | 0.10%                      | 2562 – ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอนมาสเตอร์ จำกัด   | ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์   |
|       |  |           |  |   | 0.10%                      | 2545 – ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรทัศน์มี้อถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลัดและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |  |           |  |   |                            | 2550 – ปัจจุบัน<br>กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด   | ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร  |
|       |  |           |  |   |                            | 2562 – 2564<br>กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์พีริต จำกัด  | ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
|       |  |           |  |   |                            | 2562 – ปัจจุบัน<br>กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด  | ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร  |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม   | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (u) | ประเภทธุรกิจ    |   |  |
|-------|--|-----------|---|---|--------------------------------|-----------------|---|--|
|       |  |           |   |   |                                | ช่วงเวลา        | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท   | ประเภทธุรกิจ   |
|       | (ครั้งแรกหลังประกาศเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)<br>วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย : 25 เมษายน 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566   |           | กรรมการบริษัทไทยรุ่ง 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560   |   |                                | 2565 – ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออกรูไนเซอร์ จำกัด   | ทำธุรกิจเป็นตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เคอร์เรนซี/โทเคนดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน  |
| 6     | นางสาวอัมพร วัฒนาสถิตานนท์<br>- กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>- เลขานุการบริษัท<br><br>(ชื่อ – สกุลเดิม)<br>- ไม่มี - | 45        | ปริญญาโท<br>- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ปริญญาตรี<br>- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยรุ่ง 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560 | ไม่มี                                   | 0.21%                          | 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ที่เกี่ยวข้อง งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |  |           |   |   |                                | 2562 – 2564     | กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์พีริต จำกัด   | ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
|       |  |           |   |   |                                | 2565 – ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไอเดียล บล๊อคเชน อีเว้นท์ ออกรูไนเซอร์ จำกัด   | ทำธุรกิจเป็นตัวแทนด้านการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เคอร์เรนซี/โทเคนดิจิทัลและให้คำปรึกษาออกแบบจัดงาน  |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม   | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (บ) | ช่วงเวลา   | ประเภทการดำเนินงาน/บริษัท  |  |
|-------|--|-----------|---|---|--------------------------------|--|--|--|
|       |  |           |   |   |                                |  | ประเภทการดำเนินงาน/บริษัท  | ประเภทธุรกิจ   |
|       | วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ<br>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่<br>1/2560<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>30 เมษายน 2564 ตามมติที่<br>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี<br>2564 |           | - ประกาศนียบัตรหลักสูตร<br>Company Secretary Program<br>(CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017<br>วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560<br><br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร How<br>to Develop a Risk Management<br>Plan (HRP) สมาคมส่งเสริม<br>สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น<br>14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม<br>2560<br><br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร<br>Orientation Course – CFO Focus<br>on Financial Reporting รุ่นที่<br>2/2017 วันที่ 14 – 15 กันยายน<br>2560<br><br>- The Art of CFO Leadership<br>2023 วันที่ 17-18 , 24-25 ตุลาคม<br>2566 |   |                                | 2556 – ปัจจุบัน  | หุ้นส่วน<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด เศรษฐานนท์   | ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงิน<br>โทรศัพท์และบริการรับชำระเงิน<br>ออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ |
|       |  |           |   |   |                                | 2554 – ปัจจุบัน  | หุ้นส่วน<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ซัพพลายเชน   | จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง  |
|       |  |           |   |   |                                | 2554 – 2559<br>2551 – 2554<br>2547 – 2550<br>2545 – 2547 | ผู้จัดการอาวุโส<br>ผู้จัดการ<br>ผู้ช่วยอาวุโส/ผู้สอบบัญชี<br>ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี<br>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด | ให้บริการด้านบัญชี   |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์ประกอบวิชาชีพ   | ความสัมพันธ์ทางผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |  |  |
|-------|--|-----------|--|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|
|       |  |           |  |                          |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ   |
| 7     | <p>ศศ. อรรถชัย วานิชศิริ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณา</li> <li>- ค่าตอบแทน</li> <li>- ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>- ความเสี่ยง</li> </ul> <p>(ชื่อ – สกุลเดิม)</p> <p>นางสาวอรทัย สุหาโรทัย</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br/>21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ<br/>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่<br/>1/2560</p> <p>วันที่แต่งตั้งล่าสุด :<br/>25 เมษายน 2562 ตามมติ</p> | 68        | <p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</li> <li>- ปริญญาตรี</li> <li>- บัญชีบัณฑิต</li> <li>- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (D.A.P) สมาคมส่งเสริมสถาบัน</li> <li>- กรรมการบริษัทไทยรุ่ง</li> <li>136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560</li> </ul> | ไม่มี                    | ไม่มี                      | ไม่มี                      | <p>2560 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)</p> | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทเทคทีฟที่มีสื่อ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนงานการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |  |           |  |                          |                            | 2561 – 2566                | <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>ประสานมิตร</p>  | สถานศึกษา  |
|       |  |           |  |                          |                            | 2558 – ปัจจุบัน            | <p>หุ้นส่วน</p> <p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิคส์ไมเคิลบายฮอปเปอร์</p>  | จำหน่ายสินค้าเด็ก  |
|       |  |           |  |                          |                            | 2550 – 2561                | <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>   | สถานศึกษา  |
|       |  |           |  |                          |                            | 2548 – ปัจจุบัน            | <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>มหาวิทยาลัยรังสิต</p>   | สถานศึกษา  |
|       |  |           |  |                          |                            | 2538 – ปัจจุบัน            | <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</p>   | สถานศึกษา  |



| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |  |   |
|-------|--|-----------|---|---|----------------------------|----------------------------|--|---|
|       |  |           |   |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท  | ประเภทธุรกิจ  |
|       | <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 เมษายน 2565 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565</p>   |           |   |   |                            | 2558 – ปัจจุบัน            | <p>หุ้นส่วน</p> <p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิคส์ไมเคิลบายฮอปปเปอร์</p>   | จำหน่ายสินค้าเด็ก   |
| 8     | <p>ดร. ณัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม</p> <p>- กรรมการบริษัท</p> <p>- กรรมการตรวจสอบ</p> <p>- กรรมการอิสระ</p> <p>(ชื่อ – สกุลเดิม)</p> <p>-ไม่มี –</p> <p>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560</p> | 52        | <p><u>ปริญญาเอก</u></p> <p>- Doctor of Juridical Science</p> <p>University of Wisconsin-Madison, United States</p> <p><u>ปริญญาโท</u></p> <p>- Master of Legal Institution (M.L.I.), Master of Law (L.L.M.)</p> <p>University of Wisconsin-Madison, United States</p> <p><u>ปริญญาตรี</u></p> <p>- นิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> | ไม่มี                                   | -                          | 2560 – ปัจจุบัน            | <p>กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)</p>   | <p>ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า</p> <p>โทรศัพท์มือถือ และ สินค้าเทคโนโลยี</p> <p>การจ้างงานแข่งขันกีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ</p> <p>ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์</p> |
|       |  |           |   |   |                            | 2560 – ปัจจุบัน            | <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>บริษัท ยอดซท์ โดท์ จำกัด</p> <p>กรรมการ</p> <p>บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล จิสตีฟ จำกัด</p> | <p>ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยมีคนขับประจำเรือ</p> <p>ดูแลและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน</p>  |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณสมบัติการศึกษา/ประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |   |   |
|-------|--|-----------|--|---|----------------------------|----------------------------|---|---|
|       |  |           |  |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท                                 | ประเภทธุรกิจ  |
| 9     | วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>29 เมษายน 2565 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565<br><br>นายกฯ พันธุ์ ปรากฏ<br>- กรรมการบริษัท<br>- กรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระ<br><br>(ชื่อ - สกุลเดิม)<br>-ไม่มี -<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 | 51        | ปริญญาโท<br>- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ปริญญาตรี<br>- BSC Industrial Design<br>Brunel University, London<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น | ไม่มี                                   | 0.14%                      | 2546 – ปัจจุบัน            | กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมคคัส โกลเบิล เทคคิง จำกัด             | ประกอบธุรกิจ ซ่อ จัดหา เข้า ซ่อ ซื่อ  |
|       |  |           |  |   |                            | 2545 – ปัจจุบัน            | รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม                        | สถานศึกษา   |
|       |  |           |  |   |                            | 2534 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริหาร บริษัท ฌัฐหทัย จำกัด                              | ซ่อ ขาย ให้เช่า ซ่อ ซื่อ หรือ จัดหา ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์  |
|       |  |           |  |   |                            | 2532 – ปัจจุบัน            | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปเปล เอ็น จำกัด                      | บริการเช่ารถแท็กซี่ รีสอร์ทฯ ขายปลีก สินค้าสำเร็จรูป  |
|       |  |           |  |   |                            | 2560 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทร ศัพท์มือถือ และ สินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |  |           |  |   |                            | 2560 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก้า ฟีด จำกัด                      | ประกอบกิจการรับจัดคืออบรม ด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและบริหารงานด้านการศึกษา  |
|       |  |           |  |   |                            | 2559 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นทริบู เตอร์ จำกัด                     | ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่องกีฬา   |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม  | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (บ) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |   |   |
|-------|--|-----------|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|---|
|       |  |           |  |   |                                | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท   | ประเภทธุรกิจ  |
|       | วันที่แต่งตั้งครั้งแรก :<br>21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ<br>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่<br>1/2560<br><br>วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด :<br>30 เมษายน 2564 ตามมติที่<br>ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี<br>2564 |           | - BSC Industrial Design<br>Brunel University, London<br>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร<br>Director Accreditation Program<br>(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน<br>กรรมการบริษัท ไทย รุ่น<br>137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม<br>2560 |   |                                | 2560 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท<br>บริษัท บางกอก เก็ท จำกัด   | ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรม<br>ด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและ<br>บริหารงานด้านการศึกษา   |
|       |  |           |  |   |                                | 2559 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท<br>บริษัท บอร์นพริชไตร์ จำกัด   | ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่อง<br>กีฬา   |
|       |  |           |  |   |                                | 2551 – ปัจจุบัน            | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไบค์ โชน จำกัด  | ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง<br>รถจักรยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ                              |
|       |  |           |  |   |                                | 2551 – ปัจจุบัน            | ผู้อำนวยการ โครงการ Bangkok Business<br>Challenge ศูนย์ Sasim Sustainability and<br>Entrepreneurship Center<br>สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | สถานศึกษา   |
|       |  |           |  |   |                                | 2549 – 2556                | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ<br>บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด   | การซื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์<br>ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่<br>เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง  | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์   | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |   |  |
|-------|---|-----------|--|---|----------------------------|----------------------------|---|--|
|       |   |           |  |   |                            | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท                               | ประเภทธุรกิจ   |
| 10    | นางสาวพัชรินทร์ เงินเทศ<br>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>(ชื่อ – สกุลเดิม)<br>-ไม่มี -<br>วันที่แต่งตั้ง: 19 ธันวาคม 2566<br>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ<br>ครั้งที่ 5/2566 |           | <u>ปริญญาตรี</u><br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร<br>คณะบริหารธุรกิจ-สาขาบัญชี | ไม่มี                                   | -                          | 2566 – ปัจจุบัน            | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อื่น ๆ ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ |
|       |   |           |  |   |                            | 2562-2566                  | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สไมท์ ทีทีไอ จำกัด                  | ประกอบกิจการให้บริการ  |

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

## เอกสารแบบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| รายชื่อกรรมการ                 | บริษัทย่อย                     |   | บริษัทร่วม                         |
|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|
|                                | บริษัท โอโดล<br>มาสเตอร์ จำกัด | บริษัท ไอเดียล บลิวคเชน<br>อีเว้นท์ ออคาโบเซอร์ จำกัด | บริษัท เอ็มอาร์<br>คอนเน็กซ์ จำกัด |
| นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์            | กรรมการ                        | -   | -                                  |
| นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ        | กรรมการ                        | -   | -                                  |
| นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน | -                              | กรรมการ   | กรรมการ                            |
| นางสาวอัปษร วิชาสศึกษานนท์     | -                              | กรรมการ   | -                                  |

## เอกสารแบบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายรักษพล อังศิริทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

| ลำดับ | รายชื่อ/ตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม   | ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |                                    |                                |
|-------|---|-----------|---|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|       |   |           |   |                                   |                               | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท    | ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท |
| 1.    | นายรักษพล อังศิริทยา<br>วันที่แต่งตั้ง:<br>(1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2562<br><br>(2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2563<br><br>(3) 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุม | 66        | ปริญญาโท<br>- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (Monroe Campus)<br><u>ปริญญาตรี</u><br>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br>การอบรม<br>- หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น<br>- หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม | ไม่มี                             | ไม่มี                         | 2554 – ปัจจุบัน            | ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน | บริษัท คอนซัลแตนท์ จำกัด       |

| ลำดับ | รายชื่อตำแหน่ง   | อายุ (ปี) | คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม   | ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง |                                 |                                |
|-------|--|-----------|---|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|       |  |           |   |                                   |                               | ช่วงเวลา                   | ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท | ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท |
|       | คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564  |           | <u>สัมมนา</u><br>- Anti-Corruption: Synergy to Success<br>ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.) |                                   |                               |                            |                                 |                                |
|       | (4) 25 กุมภาพันธ์ 2565<br>ตามมติที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 |           |   |                                   |                               |                            |                                 |                                |
|       | (5) 28 กุมภาพันธ์ 2566<br>ตามมติที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 |           |   |                                   |                               |                            |                                 |                                |
|       | (6) 29 กุมภาพันธ์ 2567<br>ตามมติที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 |           |   |                                   |                               |                            |                                 |                                |

## เอกสารแนบ 4

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วย: ล้านบาท

| ประเภททรัพย์สิน   | ลักษณะทรัพย์สิน  | ลักษณะกรรมสิทธิ์              | ภาวะผูกพัน  | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 | มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 | การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน    |
|---|--|-------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. ที่ดิน   | โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน | บริษัท                        | ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564 : 23.1 ล้านบาท) | 8.0                           | 8.0                           | ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท |
|   | โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก(หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน  | บริษัท                        |   |                               |                               | ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท |
| 2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1. |  | บริษัท                        |   | 22.9                          | 15.8                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน                                   |  | บริษัท                        | ไม่มี   | -                             | 3.3                           | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน                       |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 5.8                           | 6.5                           | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 5. เครื่องชุดสิ้นทรัพย์ดิจิทัล                              |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 69.2                          | 140.2                         | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| 6. ยานพาหนะและส่วนควบ                                       |  | บริษัท                        | ไม่มี   | 17.5                          | 12.9                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
|   |  | อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน | ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน  | 34.6                          | 65.7                          | เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ    |
| รวม   |  |                               |   | 158.0                         | 252.4                         |                              |

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

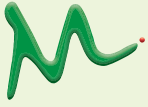


หน่วย: ล้านบาท



| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน           | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ |                 | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาวะผูกพัน |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|------------|
|                               | 31 ธันวาคม 2566              | 31 ธันวาคม 2565 |                  |            |
| โปรแกรม MVP COIN              | 3.9                          | 5.6             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| ดินแดนโลกเสมือนจริง Metaverse | 3.1                          | -               | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ      | 0.8                          | 0.3             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี      |
| รวม                           | 7.8                          | 5.9             |                  |            |





## เครื่องหมายการค้า


บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

| เครื่องหมายการค้า    | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรมสิทธิ์ | ประเภทบริการ   | ระยะเวลาคุ้มครอง   |
|----------------------|---|------------|--|--|
| M VISION             |    | บริษัท     | 1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา<br>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า | บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 ค่าขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562   |
| M VISION             |    | บริษัท     | 1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา<br>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า | - บริษัทขอคำสั่งและขอเปลี่ยนแปลงสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (ค่าขอเลขที่ 1047591 )   |
| THAILAND MOBILE EXPO |  | บริษัท     | 1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า  | - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 รอพิจารณาคำสั่งอุทธรณ์จากคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า   |
|                      |   |            | 1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า  | - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า |

| เครื่องหมายการค้า | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรมสิทธิ์ | ประเภทบริการ  | ระยะเวลาคุ้มครอง   |
|-------------------|---|------------|---|--|
| EV EXPO           |  | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> <li>ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า</li> </ol>  | <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (คำขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (คำขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p>  |
| STEP EXTRA        |  | บริษัท     | <ol style="list-style-type: none"> <li>บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา</li> <li>ให้เช่าพื้นที่โฆษณา</li> <li>ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา</li> <li>ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา</li> </ol> | <p>- บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</p> <p>-ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562</p> <p>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อย รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>- บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108542 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)</p> <p>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</p> <p>-บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563</p> <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- บริษัทรอลำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108544 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</p> <p>- ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130561</p> <p>- เช็คลงวันที่ 24 มีนาคม 2563ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</p> <p>ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</p> <p>- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565</p> |

| เครื่องหมายการค้า  | ภาพเครื่องหมายการค้า  | กรรบสิทธิ์ | ประเภทบริการ   | ระยะเวลาคุ้มครอง   |
|--------------------|---|------------|--|--|
|                    |   |            | 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ                            | บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 ค่าขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563  |
| THAILAND BOAT EXPO |  | บริษัท     | 1. จัดงานแสดงสินค้า<br>2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า | - บริษัทยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 สถานะปัจจุบัน ยังอยู่ระหว่างการวินิจฉัย โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 2 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน   |
| WHATPHONE          |  |            | 1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม               | - บริษัทรอลำงอนมติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108546 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)<br>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า<br>- ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 รอพิจารณาคำสั่งอุทธรณ์จากคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า |

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจัดการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

| ชื่อหนังสือ | ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์   | กรรบสิทธิ์ | ประเภทสินค้า   | เลขทะเบียน ISBN                  |
|-------------|---|------------|--|----------------------------------|
| WHATPHONE   |  | บริษัท     | 1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ | เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000 |



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

- 1. Accountability** ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
- 2. Responsibility** ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสามารถและประสิทธิภาพที่เที่ยงตรง
- 3. Equitable Treatment** การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
- 4. Transparency** ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5. Vision to Create Long Term Value** การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
- 6. Ethical** การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## หมวดที่ 1

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้น และได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมตามผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- 1.1. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบใน แต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนววาระการประชุม
- 1.3. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงและมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกันกับนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นเสียงในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. บริษัทได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการ ชัดย้อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายการประชุม

- 2.5. คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

### 3. การจัดการรายงานประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถามนอกจากนี้ควรบันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2. บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

#### ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงคนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมามายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

#### ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะมีบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

#### ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแบบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทตามในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

#### ง. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการให้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคล ในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการรั่วข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

#### จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อของหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้กรอกข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่กรอกข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สินของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบข้อกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรทั้งนี้ไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

## หมวดที่ 3

### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่ายนอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมรวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

## หมวดที่ 4

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่โปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลคนในนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้นนอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

## หมวดที่ 5

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนา และกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารรวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใสโดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของคนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอรวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลาซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเผยแพร่ข้อมูลและการแสวงหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลีขของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว

## โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยต้องเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อเป็นการถ่วงดุล คณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหาคณะกรรมการให้ตรงกับหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการขององค์กร”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นอีก 2 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบการสรรหาดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลงและหรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทและหรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือเป็นการและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุ ความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

### เลขานุการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการอย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบความภายในเป็นวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน



3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้มีความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีความเปลี่ยนแปลงข้อความ
  - 1) การให้ข้อมูลประกอบการ การขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - 3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำข้อเสนอ ข้อเสนอของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - 4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่น ๆ ใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ควรทำการใดอันเป็นการจัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเรื่องวิญญูชนประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงการทำภายใต้สถานะการณ์อย่างเดียวกันโดย
  - 1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - 2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
  - 3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยคนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

#### แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากการทำหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

## วาระการดำรงตำแหน่ง

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีควาระหนึ่ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันที่แต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ ก.ล.ต.หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหารโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

## การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารใหม่บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

## การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้นัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นและแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

## หมวดที่ 6

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามลูกค้ายอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ายที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- เปิดเผยให้ลูกค้ายสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้ายอย่างเป็นธรรมหากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ายทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

#### 1.1. ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 1.2. ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานด้วยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

## 1.3. ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 1.4. ผู้บริหารต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

## 1.5. ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อิทธิพลของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

## 1.6. บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

## 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน อดทน อดทน อดทน และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เพื่อเรื่องที่ได้รับอาจมีผลกระทบต่อภาระงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10. พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะที่สุจริต และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจំจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. โยกย้ายตำแหน่ง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง ไล่ออก โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

# หมวดที่ 7

## นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

### 1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์กลยุทธ์ของบริษัทได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

### การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

### 2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

#### 2.1. การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

#### 2.2. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

#### 2.3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบความควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

#### 2.4. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีต่อความสำคัญตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

## 2.5. การติดตามและการสอบทาน

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

## 3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมมีตระวังไม่ให้เกิดข้อลับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงินซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

### 4.1. ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทจะต้องถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

### 4.2. รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทจะต้องมีความถูกต้องชัดเจนมีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไปและเป็นที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอนต่าง ๆ

## 5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และหรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท มีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรรีโข่ายการสื่อสารข้อมูลระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่กฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากการบุคคลหรือการโจรกรรม และป้องกันการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

### 7. การติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ได้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องจริยธรรมของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือ หลักการกำกับดูแลกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการการบริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

## หมวดที่ 8

### นโยบายต่อต้านการทุจริต

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาการเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2566

คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลที่แท้จริงที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานที่ทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานที่ทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายทนง ลีอิสสระนุกูล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอภาส เล็ดพันธุ์  
ประธานกรรมการบริหาร

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานของบริษัท ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ  | ตำแหน่ง              | การเข้าร่วมประชุม/<br>การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|---------------------------|----------------------|--|
| 1. พศ. อรทัย วาณิชดี      | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4  |
| 2. ดร. วิสฎกฤษฏ์ กิวไพมาบ | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4  |
| 3. นายคณวัฒน์ ปรารถนา     | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4  |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับความร่วมมือจากกรรมการอิสระ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและระเบียบบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมตามวาระซึ่งเป็นการประชุมกันเองระหว่างกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงวาระการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีเป็นห่วงมากที่สุดและเชื่อว่ามีสิ่งอื่นอีกหรือไม่ที่ควรปรึกษาหารือ รวมทั้งขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

### 2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บริษัท มีบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### 3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการตั้งเป้าหมายการทำงานอย่างรอบคอบ วัดผลได้ และมีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเมื่อผล



การดำเนินงานต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงที่เป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เพื่อดูแลป้องกันทรัพย์สิน ลดความเสียหาย ลดการทุจริต และใช้ในการบริหารจัดการบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยมีกรอบสอบทานให้มีการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และทบทวนแผนงาน ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระของแผนตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน คุณภาพของพนักงานปฏิบัติการ เป็นต้น

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ

#### **4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว

#### **5. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ คุณภาพของผลงาน ประสิทธิภาพการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญ มีความเป็นอิสระ และมีมาตรฐานในการทำงานที่ดี

#### **6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติด้วยราคาที่เหมาะสม

#### **7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้รายงาน ผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ไม่พบรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ



(ผศ. อรทัย วานิชิต)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการ      | ตำแหน่ง                               | การเข้าร่วมประชุม/<br>การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. นายทง ลีอิสสระนุกุล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2  |
| 2. พศ. อรทัย วาจิษฐ์   | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 2/2  |
| 3. นายโอกาส เว็ดพันธุ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 2/2  |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีนางสาวอัปษร วิลาสคักตานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยสรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส หุ้น และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอต่อที่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติ และนำเสนอต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ทำการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามที่เห็นสมควรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้ามายังบริษัทผ่านช่องทางติดต่อของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



นายทง ลีอิสสระนุกุล  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน และทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมถึงป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในนี้เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการ                | ตำแหน่ง                 | การเข้าร่วมประชุม/<br>การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|----------------------------------|-------------------------|--|
| 1. พศ. อรทัย วาณิชดี             | ประธานบริหารความเสี่ยง  | 4/4  |
| 2. นายโอกาส เว็ดพันธ์ุ           | กรรมการบริหารความเสี่ยง | 4/4  |
| 3. นางสาวอัปสร วัลลภศักดิ์กานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง | 4/4  |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง พิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยพิจารณาความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (3) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำผลการประเมินเป็นข้อมูล ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น
- (5) ทบทวนมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (6) กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน ช่วยส่งเสริมให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้



(พศ. อรทัย วาณิชดี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

📍 Thailand  
Mobile Expo

📍 MV Caravan



**M Vision**  
Public Company Limited

**MVP**

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)  
[www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)



📍 Thailand  
Boat Expo



📍 Bangkok  
EV Expo