



# แบบ 56-1 One Report 2021

## แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

**บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)**  
**M Vision Public Company Limited**

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkok Bangkok 10240

## สารจากคณะกรรมการบริษัท

เข้าสู่ปีแห่งการเปลี่ยนแปลง และเติบโตในน่านน้ำใหม่ MVP เรามีการปรับตัวเข้าสู่ธุรกิจเทคโนโลยี ซึ่งสามารถสร้างรายได้ใหม่ ๆ เข้ามาได้มาก เนื่องจากบริษัทปรับเปลี่ยนการดำเนินงานที่มุ่งสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยีมากขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจด้านบล็อกเชน และสินทรัพย์ดิจิทัล ทำให้ปัจจุบันสัดส่วนรายได้ที่มาจากธุรกิจเทคโนโลยีมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมากกว่าธุรกิจเดิมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเวนต์และการท่องเที่ยว โดย MVP จะมีการย้ายกลุ่มอุตสาหกรรมในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) จากกลุ่มธุรกิจบริการไปเป็นธุรกิจเทคโนโลยีในช่วงต้นปี 2565 หลังจากสัดส่วนรายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีมีมากกว่าธุรกิจเดิมคือให้บริการคอนข้างมาก

สำหรับแผนธุรกิจปี 2565 เราเชื่อว่าสินทรัพย์ดิจิทัลจะกลายมาเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกธุรกิจจะต้องมีไม่ว่าจะในรูปแบบ token ต่าง ๆ ของตัวเอง ไปจนถึง Bitcoin ที่กำลังกลายเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในกลุ่มโลกการเงิน ทางเรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างแพลตฟอร์มในรูปแบบใหม่ (Metaverse) เพื่อยกระดับธุรกิจแบบเดิมไปสู่ธุรกิจในโลกดิจิทัลยุคใหม่

โดยใช้ความเชี่ยวชาญทั้งเรื่องการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชนหรือการจัดงาน และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีบล็อกเชน คริปโตเคอเรนซี ตลอดจนเมต้าเวิร์ส ที่ MVP ประสบความสำเร็จในโครงการ Metaverse Thailand มาพัฒนาให้เกิดการใช้งานจริงในโลกธุรกิจได้อย่างสมบูรณ์ ตลอดจนการเข้าไปลงทุนในการทำเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน 500 เครื่องด้วย

นอกจากนี้เรายังคงต้องอยู่ร่วมกับสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการแข่งขันกันทางเทคโนโลยีของโลกธุรกิจที่จะไม่เหมือนเดิมอีกต่อไป แต่ด้วยศักยภาพและความพร้อมในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจตามพันธกิจของบริษัทที่จะเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และยั่งยืน เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนโดยเริ่มจากภายในองค์กร การสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานของบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้คุณธรรมจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนพร้อมสร้างอาชีพและให้ความรู้แบบยั่งยืน ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม และสังคมที่มีคุณภาพ ฉะนั้นเรามีความเชื่อมั่นว่าจะได้เห็นภาพของก้าวอย่างที่มีมั่นคงตามความมุ่งมั่นที่เราตั้งใจไว้อย่างแน่นอน

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจการดำเนินงานของ “MVP” มาโดยตลอด สุดท้ายนี้ขอให้ทุกท่านป้องกันตนเองและครอบครัวจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างมีวินัย เพื่อให้ประเทศไทยเดินหน้าได้อีกครั้งพร้อมกับรอยยิ้ม



นายทนง ลีธสรานุกุล  
ประธานกรรมการบริษัท



นายโอกาส เจิตพันธุ์  
ประธานกรรมการบริหาร



**ประเภทกรรมการ :** กรรมการอิสระ

**อายุ :** 62 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม  
NANZAN UNIVERSITY, JAPAN

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017  
วันที่ 3 เมษายน 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** ไม่มี  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## นายทง ลีอิสสระบุกุล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการอิสระ

### ประวัติการทำงาน

- |                 |   |                 |   |
|-----------------|---|-----------------|---|
| 2560 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ<br>สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) | 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท เซ่งจ่วนฮง จำกัด           |
| 2558 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการประชาสัมพันธ์<br>ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย  | 2539 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริษัท<br>บริษัท ไตโด สิทธิผล จำกัด                   |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด  | 2539 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริษัท<br>บริษัท คลินิกกรเดร็อง จำกัด                    |
| 2558 - 2563     | กรรมการบริษัท<br>บริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด   | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด                        |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท แปซิฟิค ออโต้พาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด   | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด            |
| 2550 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ<br>มูลนิธิกนก-โสภာ  | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไทย อีโนแอด คอมโพเนนท์ จำกัด                  |
| 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท นุศยพรรณ จำกัด  | 2538 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร<br>บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท วัจจุฬา จำกัด   | 2536 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด                |
| 2544 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร<br>บริษัท สมาร์ท สपोर्ट โปรโมชั่น จำกัด                         | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)     |
| 2541 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด   | 2529 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด         |
|                 |   | 2526 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท<br>บริษัท ไทยแสดนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)             |



## นายโอกาส เจ็ดพันธุ์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 43 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 8.07%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2561 - 2564 กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการบริษัท

**อายุ :** 43 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

**ปริญญาตรี**

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** 4.15%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไอตอลมาสเตอร์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นายรรรส ยวบูรณ์ทิต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการบริษัท

**อายุ :** 43 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

**ปริญญาตรี**

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017  
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** 1.81%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2545 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - 2563     | กรรมการบริษัท บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด   |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด  |
| 2550 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด   |



## นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการบริษัท

**อายุ :** 43 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

**ปริญญาโท**

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคอมพิวเตอร์  
และวิศวกรรม  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

**ปริญญาตรี**

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017  
วันที่ 16 มกราคม 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** 0.09%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

2545 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด  
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

2562 - 2564

กรรมการบริษัท  
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ  
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด

2550 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท  
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด



## นางสาวอัปษร วิลาสศักดานนท์

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน  
เลขานุการบริษัท

ประเภทกรรมการ : กรรมการบริษัท

อายุ : 43 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บัญชีมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
นิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30-31 สิงหาคม 2560

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 - 15 กันยายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 0.28%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์
- 2554 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ซัยห์หลีจิ้น
- 2554 - 2559 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2551 - 2554 ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2547 - 2550 ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2545 - 2547 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด





## พศ. อรทัย วาณิชดี

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 66 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- 2558 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิดสไมล์บายฮอปเปอร์
- 2550 - 2561 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2548 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2538 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต



## ดร. วิชกฤษฎ์ ทิวไผ่วาม

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาเอก

Doctor of Juridical Science  
University of Wisconsin-Madison, United States

ปริญญาโท

Master of Legal Institution (M.L.I),  
Master of Law (L.L.M.)  
University of Wisconsin-Madison, United States

ปริญญาตรี

นิติศาสตรบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2565

สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท : 0.00%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ<br>บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท ยอซท์ โลไฟ จำกัด                        |
| 2549 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด           |
| 2546 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท แมดดิสัน โกลเบล เทรดดิง จำกัด           |
| 2545 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการบริหาร<br>โรงเรียนทิวไผ่วาม                        |
| 2534 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร<br>บริษัท ญัฐหทัย จำกัด                              |
| 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ<br>บริษัท ทริปเปิล เอ็น จำกัด                     |



## นายคณวัฒน์ ปราโมช

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ

**ประเภทกรรมการ :** กรรมการอิสระ

**อายุ :** 50 ปี

**คุณวุฒิการศึกษา :**

ปริญญาโท

Master of Business Administration  
Sasin Graduate Institute of Business Administration,  
Chulalongkorn University

ปริญญาตรี

BSC Industrial Design  
Brunel University, London

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2560

**สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท :** 0.12%  
(ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565)

## ประวัติการทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นเฟริทูไร จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ไบค์ โซน จำกัด
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 14
- การบริหารจัดการความเสี่ยง 25
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 31
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 55
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 68

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 77
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ 102
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 111
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 113

# สารบัญ

## ● ส่วนที่ 3 งบการเงิน

119

## ● ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	214
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	226
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	227
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	229
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	233
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	241

A silver laptop is open on a dark wooden desk. To the right of the laptop is a white mouse. In the foreground, the back of a white chair with a black seat and wooden legs is visible. The background is a dark, textured surface.

# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งประกอบธุรกิจพาณิชย์ต่อมาในปี 2564 ซึ่งบริษัทอยู่ในวงการธุรกิจโทรศัพท์มือถือ ไอที มากกว่า 20 ปี จึงทำให้มีความมั่นใจในการเริ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยี และสามารถเพิ่มธุรกิจโดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจ “สินทรัพย์ดิจิทัล” โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่บริษัทสะสมมาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีซึ่งยังเป็นโอกาสที่สร้างให้ธุรกิจหลักในด้านการจัดงานอีเวนต์มีมูลค่าเพิ่มได้ด้วยเช่นกัน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมธุรกิจแบบเดิม และ โลกดิจิทัลยุคใหม่ หรือ Metaverse ให้เป็นหนึ่งเดียว และใช้งานได้ง่าย

## พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นสร้างรูปแบบใหม่ในการจัดงานต่างๆ โดยใช้ความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดงาน เทคโนโลยีบล็อกเชน และ สินทรัพย์ดิจิทัลเข้ามาพัฒนาร่วมกันให้เป็น รูปแบบ event 2.0

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

### 1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงาน ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่าง ๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram, TikTok, ClubHouse เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งโปรโมชั่นต่าง ๆ
- การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาคุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทางทางการนำเสนอสื่อและเนื้อหา (Content)
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบรชัวร์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์งาน
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น
- การใช้แพลตฟอร์มศูนย์รวมประสบการณ์เพื่อเป็นตลาดซื้อขายกลาง Market Place สำหรับประสบการณ์แนวใหม่ และกิจกรรมต่าง ๆ

### 2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกัน มาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื้อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

### 3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์กับการจัดการงาน

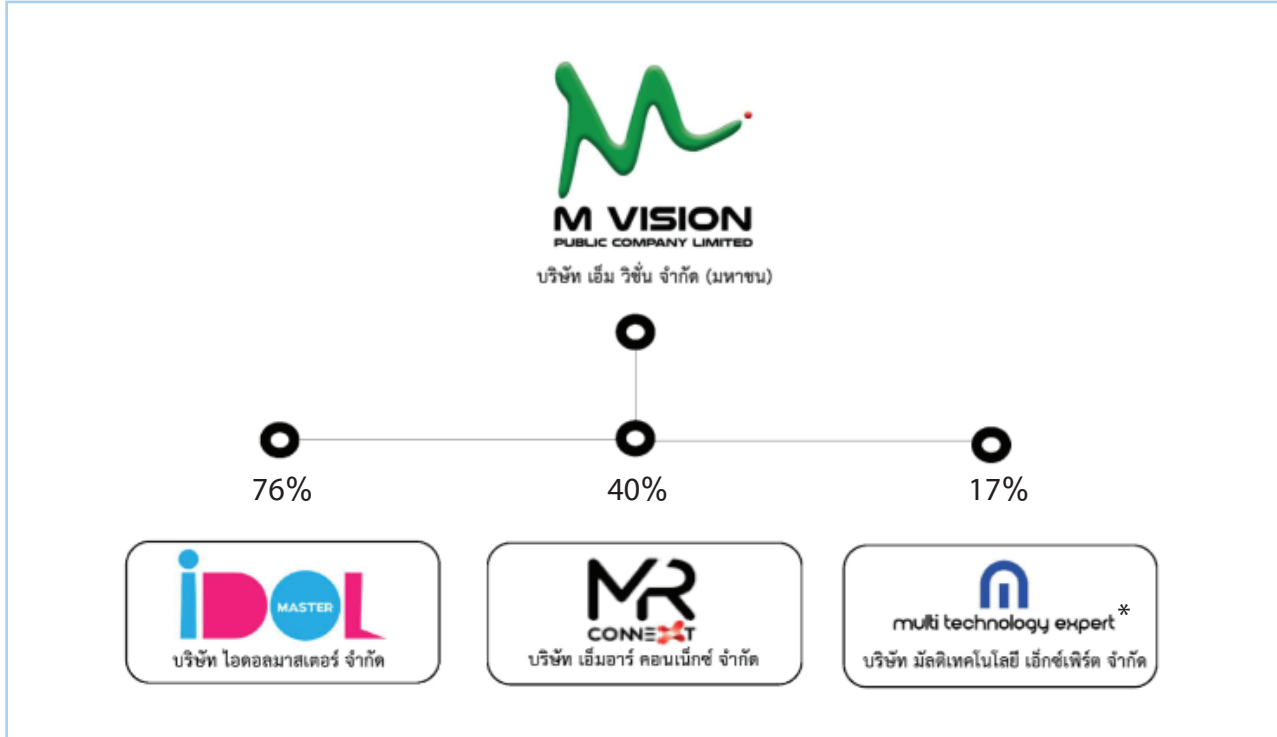
บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาใช้กับการจัดงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการการจัดการงาน เช่น การนำเอาเทคโนโลยี Face recognition และ Optical character recognition รวมถึง AI (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยในเรื่องระบุตัวตนของนักวิ่งจากภาพถ่าย ตรวจสอบระยะเวลาวิ่งของนักวิ่ง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันด้านอื่น ๆ อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์มือถือ หรือ แม้กระทั่ง IOT (Internet Of Thing) เช่น การรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงาน แชนบอทสำหรับทำหน้าที่ตอบปัญหา แสดงสินค้า การแจ้งโปรโมชั่น ผ่านช่องทาง FaceBook Messenger เป็นต้น ตลอดจนระบบบริหารจัดการรถรา และวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน IOT เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการให้บริการเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล

### 4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management และ Ajile Development มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและลดงานด้านเอกสารลง จึงทำให้สามารถมีเวลาในการพัฒนาสินค้าและการให้บริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ให้แก่บริษัทอื่น จำนวน 340,000 หุ้น เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลง คงเหลือร้อยละ 17 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

### ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่าย (หุ้น)	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
					จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
<b>บริษัทย่อย</b>						
1	บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562062908 โทร. 02-7351204	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	5	1,000,000	759,999	ร้อยละ 76
2	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด** เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562075295 โทร. 02-7351204	ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1,000,000	170,000	ร้อยละ 17
<b>บริษัทร่วม</b>						
3	บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด เลขที่ 143/3 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญญามิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105562068167 โทร. 081-7338598	ธุรกิจการให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	5	1,000,000	399,999	ร้อยละ 40

\*\* เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด จำนวน 34% และสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อย



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- 17 มกราคม 2545 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท
- จัดพิมพ์และจำหน่ายนิตยสาร WHATPHONE Smartphone Guide และ The Edge

2545

- เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing)
- เริ่มดำเนินการการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development)
- เริ่มดำเนินการ e-Commerce ในส่วนของ Online Store

2555

- จัดงานวิ่ง ภายใต้อชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016

2559

- 5 มีนาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 65 ล้านบาท
- 9 มีนาคม 2561 จัดทะเบียน แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน
- 30 กรกฎาคม และ 1-2 สิงหาคม 2561 เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 3 สิงหาคม 2561 เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 65 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
- 7 สิงหาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก ภายใต้อชื่ “MVP”

2561

- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งในชื่อ Thailand GAME EXPO 2019
- ร่วมลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท คือ
  1. บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด
  2. บริษัท มัลติเทคโนโลยีเอ็กพีริต จำกัด
- บริษัทร่วม 1 บริษัท คือ
  1. บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด

2562

2550

จัดงานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟนและไอที ครั้งที่ 1 Thailand Mobile EXPO

2556

3 พฤษภาคม 2556 เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

2560

- ร่วมจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน เขาประทับช้างเทรล ตะนาวศรีเทรล
- แต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- ให้บริการรถบ้าน (Caravan) สนับสนุนการจัดงานตามสถานที่

2563

- จัดแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้อชื่องาน Thailand Mobile EXPO ครั้งที่ 35-37
- จัดงานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งภายใต้อชื่องาน Thailand GAME EXPO 2020 ครั้งที่ 2
- ร่วมจัดการแข่งขัน Ultra Trail Thailand 2020 ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2563
- เปิดตัว MVP Service Express Caravan รถซ่อมมือถือเคลื่อนที่ระดับพรีเมียม ครบวงจร เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- 21 ธันวาคม 2563 ลงทุนเพิ่มในบริษัทไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด จำนวน 240,000 หุ้นราคาหุ้นละ 5 บาท รวม 1,200,000 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนจากเดิม 52% เป็น 72% ของทุนจดทะเบียน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564 ทางบริษัทได้มีการร่วมมือกับทางบริษัท เพอร์เฟิล เวนเจอร์ส จำกัด โดยนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเข้าไปทดสอบในการวิ่งรถส่งอาหาร
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 148 คัน และอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวทั่วประเทศไทยมากกว่า 20 ที่

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2564

- 27 พฤษภาคม 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ดำเนินการออกเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล MVP Coin จำนวน 1,000 ล้านเหรียญ ซึ่งเป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility token) สำหรับใช้บริการกิจกรรม ได้แก่ MV Caravan, EV Bike, SUP, MTB, Movie, Pre Wedding, Concert และ Food&Beverage โดยหวังว่าจะเปลี่ยนจากคูปองมาใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อช่วยเสริมศักยภาพทางธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- 20 กรกฎาคม 2564 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1)”) จำนวน 99,999,969 หน่วย เริ่มซื้อขายที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เอ็มเอไอ)
- 16 กันยายน 2564 บริษัทโอนขายเงินลงทุน “บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด” ให้กับ บริษัท เอฟเอส ฟินเทค จำกัด (ประเทศสิงคโปร์) จำนวน 340,000 หุ้น หลังจากการขายครั้งนี้บริษัทคงเหลือการถือหุ้นใน บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำนวน 17% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ส่งผลให้ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อย
- 27 กันยายน 2564 บริษัทรับทำการตลาดให้ Metaverse หรือพื้นที่เสมือนจริง โดยได้เปิดตัว Metaverse Thailand เพื่อขยายพื้นที่โลกเสมือนจริง ซึ่งเฟสแรกเป็นที่ดินย่านเอกมัย สุขุมวิท ทองหล่อ
- 13 พฤศจิกายน -11 ธันวาคม 2564 บริษัทจัดงานวีจรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ต้อนรับวิถีชีวิต New Normal ภายใต้ชื่องาน “Haier 10 Days Activity” ให้กับ บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักวีจเป็นจำนวนมาก
- 18 ธันวาคม 2564 ก้าวไปอีกขั้นกับโลกเสมือนจริง Metaverse เมื่อบริษัทได้รับทำการตลาดให้กับโปรเจก Metaverse Global โดยพื้นที่แรกที่เริ่มต้นคือโลกเสมือนจริง Metaverse Dubai ประเทศสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต ใจกลางนครดูไบอันโด่งดัง

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจย้อนหลัง 3 ปี ระหว่างปี 2562 - 2564 มีสัดส่วนดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจการจัดแสดงงาน	192.2	60.3%	138.7	66.4%	261.8	78.4%
2. ธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี	104.7	32.8%	65.6	31.4%	51.9	15.6%
3. ธุรกิจพาณิชย์	18.7	5.9%	1.8	0.8%	19.0	5.7%
รายได้จากการขายและบริการ	315.6	99.0%	206.1	98.6%	332.7	99.7%
รายได้อื่น	3.2	1.0%	2.9	1.4%	1.2	0.3%
รวมรายได้	318.8	100.0%	209.0	100.0%	333.9	100.00%

### 1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทแบ่งธุรกิจออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

#### 1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event)

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่าง ๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

##### 1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ทโฟน / งานแสดงสินค้าอุปกรณ์เกม

บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าสมาร์ทโฟน อุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยี ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนของแบรนด์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO ปกติจะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

และในปี 2562 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานสินค้าอุปกรณ์เกม อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่งเป็นครั้งแรก ภายใต้ชื่องาน “Thailand Game EXPO” ซึ่งเป็นงานเปิดตัวเกมของค่ายต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเกมมิ่ง ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวอุปกรณ์ใหม่ และรวบรวมค่ายเกมชั้นนำต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Game EXPO จะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ในปี 2563 ได้จัดเป็นครั้งที่ 2 ในเดือนมกราคม 2563

ในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถจัดงานได้ ทั้ง Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการ ออกแชนแนลเซอร์

##### 1.2 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

อาทิ การจัดงานวิ่งมาราธอนที่กำลังได้รับความนิยมจากภาคประชาสังคมในการใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการจัดงานมาราธอนของบริษัท มีทั้งงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงานซึ่งบริหารจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship งานที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน ตะนาวศรีเทรล เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัทรับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และ

งานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งานชงโครัน งานเตรียมอุดมศึกษามินิมาราธอน งานอีดีเอสมิวสิครัน Haier ขอนแก่น 2020 และในปี 2564 สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงต่อเนื่องแต่ทางบริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานวิ่งตามวิถีใหม่แบบ New Normal การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ในชื่องาน “Haier 10 Days Activity” ให้กับ บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)

**รูปแบบรายได้ :** กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน-รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุนหลักและทั่วไปรายได้จากการให้บริการพื้นที่ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครงานวิ่ง และการจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น

กรณีบริษัทเป็นภาคี-รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน

กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

##### 1.3 บริการรถคาราวานและเต็นท์ (MV Caravan)

เป็นบริการที่פקในรูปแบบรถคาราวานและเต็นท์ เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทยังขยายการให้บริการรถคาราวานไปตามสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ริมหาดเล็ กุษา สวนผลไม้ต่าง ๆ งานเทศกาลดนตรี เช่น สวนละไม, บ้านนาคาแพ ราชประชานุเคราะห์, Eureka Beach Café, Away Huahin, The Play yard Phuket เป็นต้น

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากค่าบริการรถคาราวานและเต็นท์ นอกจากนี้ บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาบนรถคาราวาน

##### 1.4 บริการจัดงานอื่นๆ

การให้บริการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา งานประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

##### 1.5 บริการโอนสิทธิ์ให้กับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

ในปี 2564 บริษัทเพิ่มเข้าสู่ธุรกิจด้านเทคโนโลยีโดย บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (เป็นบริษัทย่อย ถึงวันที่ 16 กันยายน 2564) เป็นผู้จำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) โดยจำหน่ายเหรียญเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 ที่เป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) ตั้งเพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ในการซื้อสินค้าและบริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด โดยทางบริษัทมีบริการหรือสิทธิประโยชน์ให้สำหรับการโอนสิทธิ์เดือน มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชับบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) สำหรับเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) ที่พักคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม 4) ที่พักโรงแรม 5) รถยนต์ไฟฟ้า

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากบริการอินเทอร์เน็ต

### 1.6 กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการโฆษณาและทำการตลาดให้ยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token) อาทิ เหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล MVP Coin, เหรียญ MD, เหรียญ Meta Token เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ในปัจจุบัน โดยเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล MVP Coin นั้นเป็นเหรียญดิจิทัลเหรียญแรกในประเทศไทยที่ใช้สำหรับธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริษัทยังทำการตลาดให้กับแพลตฟอร์มจักรวาลเสมือน (Metaverse) อาทิ Metaverse Thailand และ Metaverse Global เช่น Metaverse Dubai เป็นต้น โดยได้คิดพัฒนาการจัดการส่งเสริมด้านการตลาดบน Metaverse ที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูงในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนากลยุทธ์การจัดงานแสดงสินค้าในแบบ Event 2.0 ควบคู่โดยจัดทั้งบน Metaverse และ Offline ควบคู่กันไปด้วย

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 มีมติให้เข้าลงทุนในธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล โดยการตรวจสอบธุรกรรมการทำธุรกรรมที่ใช้บิตคอยน์ หรือเหมืองขุดบิตคอยน์ (Bitcoin Mining) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการเข้าทำสัญญาจัดซื้อและติดตั้ง (Turnkey contract) กับทาง Vientiane Asset Management Sole Co., Ltd. ("VAM") เพื่อทำการจัดหาเครื่องขุดบิตคอยน์ ประเภท Application-Specific Integrated Circuit (ASIC) ยี่ห้อ WhatsMiner รุ่น M30S+ 100Th/s, จัดส่งและติดตั้ง รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 500 เครื่อง ในวงเงิน 160 ล้านบาท รวมทั้งบริษัทได้ลงนามในสัญญาบริหารจัดการเหมืองขุดบิตคอยน์ (Long-term Service Agreement) ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565 กับทาง VAM

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return : IRR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในการลงทุนดังกล่าว ซึ่งเป็นอัตราผลตอบแทนภายในขั้นต่ำตามนโยบายบริษัท

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้บริษัทออกเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ Captal Asia Investment Pte.Ltd. จำนวน 45,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 189,000,000 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 บริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้ ไปใช้ในการเข้าลงทุนเหมืองขุดบิตคอยน์ สำหรับการขยายธุรกิจของบริษัทตามทีกล่าวข้างต้น และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทต่อไปในอนาคต

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์

### 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านงานโฆษณาออนไลน์ (Online) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจออฟไลน์ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคมีการใช้งานสมาร์ทโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงกว่าหนึ่งล้านผู้ติดตาม รวมทั้งการให้บริการงานด้านเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด ตลอดจนธุรกิจการให้บริการด้านแพลตฟอร์มการจัดการข้อมูลขนาดมหึมา (Big Data Platform)

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ "WHATPHONE" ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ทโฟน ทีวีสมาร์ทโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน "WHATPHONE" ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

**รูปแบบรายได้ :** รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์

### 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอทีและเทคโนโลยี จักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อุปกรณ์แว่นแห่งโลกอนาคต (แว่น VR) เดิมบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ "Samsung" โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้าเครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ www.s-estore.com แต่เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรง ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทจึงลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ลง

บริษัทเริ่มหันมาทำธุรกิจบล็อกเชน ดังนั้นในปี 2564 บริษัทเริ่มจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MPV coin) เป็นครั้งแรก

**รูปแบบรายได้ :** รายได้จากการขายสินค้าให้แก่บริษัทและลูกค้าทั่วไป

## 1.2 การตลาดและการแข่งขัน

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

**1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน** อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานกีฬา งานบริการรถควาน งานนิทรรศการและงานประชุมสัมมนา

- 1) งาน Thailand Mobile EXPO/ งาน Thailand Game EXPO
  - ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเล่นเกม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ผู้ให้บริการอุปกรณ์การเล่นเกม ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, Realme, AIS, DTAC Truemove H, Power Buy, Jaymart, Acer, Lenovo, ASUS Banana IT, CSC, TG, IT City, Synnex, TG Fone และ iStudio by SPVI, JIB, COM7, Remax, Focus, Ablemen, Commy, Easy Xiaomi, Technomoblie, PA Phone, IBiz เป็นต้น
  - ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและเกม และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในเก้ตเจ้ตรุ่นใหม่และเกม เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟัง ลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ เก้ตเจ้ตและ อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เป็นต้น
  - การสำรวจความพึงพอใจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งผู้ใช้บริการ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทเห็นว่าการสำรวจความพึงพอใจ เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาการให้บริการ บริษัทจึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและลูกค้าทุกครั้งที่มีการจัดงาน และได้ทำการสรุปผลการสำรวจเป็นรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงยังทำให้ลูกค้าของบริษัทมีความมั่นใจต่อคุณภาพการให้บริการของบริษัทโดยในปี 2563 และในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถจัดงานได้ ซึ่งไม่สามารถจัดงานได้ทั้ง Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO

- 2) งานกีฬาประเภทงานวิ่ง
  - ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ บริษัทเอกชน เป็นต้น
  - ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาริ่งทุกเพศทุกวัย
- 3) งานบริการรถควานและเด็นท์
  - ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)
  - ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล
  - ลูกค้ากลุ่มท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าที่เป็นนักกีฬา
- 4) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนา Workshop และบริการจัดงานอื่น ๆ
  - ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop
  - ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ
- 5) บริการไอทีกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กพีเร้ด จำกัด
  - บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กพีเร้ด จำกัด
- 6) บริการธุรกิจบล็อกเชน
  - ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor)
  - ลูกค้ากลุ่มทั่วไปทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และรัฐบาล

## 2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ สื่อออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลเอเจนซี่ และธุรกิจผู้ทรงอิทธิพล (Influencers)

- 1) สื่อออฟไลน์ (Offline)

บริษัทเคยทำธุรกิจด้านนิตยสาร “WHATPHONE” ซึ่งเป็นนิตยสารมือถือรายเดือนยอดขายอันดับหนึ่งของประเทศซึ่งรวมข้อมูลข่าวสารและบทความจากนักเขียนที่มีชื่อเสียงเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสมาร์ตโฟนที่กำลังมีความนิยมอย่างสูงสุด และช่วยให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจซื้อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ซึ่งจัดให้มีการประชุมในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติให้ตัดพิมพ์นิตยสารถึงเดือนตุลาคม 2561 เนื่องจากทิศทางของบริษัทที่จะเน้นในธุรกิจด้านสื่อออนไลน์แทน
- 2) สื่อออนไลน์ (Online)

เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และขยายฐานลูกค้าไปเป็นวงกว้าง เพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคยุคใหม่มีการใช้งานสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่าง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมดของบริษัทนั้นมียอดผู้ติดตามสูงถึงมากกว่า 3,000,000 บัญชีแล้ว
- 3) ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency)

เป็นตัวแทนของแบรนด์ในการบริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

## 3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์และอื่น ๆ (Commerce)

นอกจากการเติบโตของสมาร์ตโฟนจะส่งผลให้ตลาดแอปพลิเคชันนั้นได้รับความนิยมและเติบโตขึ้นมากแล้วนั้น ในช่วงตั้งแต่ปี 2560 ปีที่ผ่านมามีการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce นั้นก็ได้รับความนิยมในแบบก้าวกระโดดในประเทศไทยเป็นอย่างมาก บริษัทเล็งเห็นอัตราการเติบโตของตลาด e-commerce ในประเทศไทยจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรที่แข็งแกร่งที่สุดในตลาดสมาร์ตโฟนอย่าง “Samsung” ผลักดันธุรกิจ e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนในประเทศ

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลงเนื่องจาก สินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมือ รวมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีขายง่าย มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และ มีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนใหม่ๆ อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

เริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด หรือ DTAC และ บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ FSMART โดย DTAC จะเชื่อมโยงผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทเข้าซื้อ สถาบันการเงินและสินเชื่อ บริการเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่หลายจุดทั่วประเทศ ไปจนถึงบริการรับชำระเงินผ่านระบบบิลลิงของ DTAC และพันธมิตร ซึ่งรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าทุกคนจะเชื่อมต่อผ่านซิมการ์ดของ DTAC เพื่อส่งต่อข้อมูลเข้ากับแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเช็คสถานะแบตเตอรี่ ชำระค่าเปลี่ยนถ่ายแบตเตอรี่ การแจ้งระยะทางและระบบอำนวยความสะดวกในการค้นหาเส้นทางเดินทาง ระบบกันขโมย การกำหนดความเร็วสูงสุด แล้วยังสามารถชำระค่าเช่าซื้อ การรับประกัน ฯลฯ ส่วนทาง FSMART จะเป็นผู้ให้บริการจุดชาร์จไฟฟ้า และเปลี่ยนแบตเตอรี่ผ่านตู้อัจฉริยะ โดยเริ่มต้น และทางบริษัทจะเป็นตัวกลางประสานงานกับผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเข้าสู่แพลตฟอร์มนี้ต่อไป บริษัทได้ทำการเปิดตัวธุรกิจการจัดจำหน่ายจักรยานยนต์ไฟฟ้าโดยเป็นผลิตภัณฑ์

นำเข้าที่ผลิตจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้เปิดตัวรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ารวม 2 ยี่ห้อ ได้แก่ ยี่ห้อ ECOOTER รุ่น E2 และ ยี่ห้อ TAILG รุ่น D1-DRAGO โดยจุดเด่นของ จักรยานยนต์ไฟฟ้าดังกล่าวคือการใช้พลังงานสะอาด 100%

จักรยานยนต์ไฟฟ้า



ECOOTER รุ่น E2



TAILG รุ่น D1-DRAGO

ในช่วงแรกนั้นมักมีกลุ่มเป้าหมายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อยู่ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน กลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ตลอดจนลูกค้ารายบุคคล นอกจากนี้การจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทตั้งกลุ่มเป้าหมายแบบกว้างโดยจะเน้นการเสนอขายให้หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน โครงการต่าง ๆ ตัวแทนจำหน่าย บริษัทโลจิสติกส์ต่าง ๆ และกลุ่มผู้บริโภคทุกระดับไม่ว่าจะมีรายได้สูงหรือต่ำ เนื่องจากบริษัทกำหนดราคาที่ยืดหยุ่นได้ อีกทั้งยังเน้นกลุ่มรักษ์โลก เนื่องจากรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าของบริษัทใช้ไฟฟ้า 100% ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษทางอากาศได้ เมื่อเทียบกับการใช้รถจักรยานยนต์แบบน้ำมัน และมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งบริษัทจำหน่ายเองโดยตรง หรือ ผ่านตัวแทน หรือ ช่องทางออนไลน์ได้เช่นกัน

## ภาวะการแข่งขัน

### 1.ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

#### - การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย

งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอทีและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีที่ประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COM MART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana IT เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริมที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่นิยมมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินค้าไอทีที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<b>COM MART</b> บริษัท เอ อาร์ ไอ ที จำกัด (มหาชน) 	งานมหกรรมสินค้าไอทีที่ดำเนินการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับเป็นอย่างมาก รูปแบบของงานจะเป็นการแสดงสินค้าไอทีและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่ๆ
<b>POWER BUY EXPO</b> บริษัท เซ็นทรัลเทรด คอร์ปอเรชั่น จำกัด 	เพาเวอร์บาย ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากพันธมิตรแบรนด์ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไอทีหลากหลายแบรนด์





ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<b>Power Mall Electronica</b> บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด 	งาน Power Mall Electronica มหกรรมลดราคาสินค้าไอที และเครื่องใช้ไฟฟ้าครั้งใหญ่จาก Power Mall รวมถึงมีสินค้าที่เป็นที่นิยมอย่าง iPhone iPad MacBook Smartphone และ Tablet รวมถึง TV และเครื่องใช้ไฟฟ้า หลากหลายแบรนด์
<b>Jaymart Mobile &amp; Camera Show</b> บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ
<b>Banana IT ลดดับแตก</b> บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) 	งาน "บานาน่าสโตร์ ลดดับแตกสินค้าไอที" เป็นงานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
<b>Thailand Gadget &amp; Hobby Expo</b> บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด 	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ
<b>CE Fair (Consumer Electronics Fair)</b> บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) 	งานมหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และ IT ครั้งยิ่งใหญ่ ชูอุปคัม จูใจ กับโปรโมชั่น ลด+รับเพิ่มสูงสุดถึง 35% ทั้งโทรศัพท์, เครื่องเสียง, เครื่องซักผ้า, เครื่องปรับอากาศ และสินค้า IT มากมาย พร้อมนวัตกรรมใหม่ๆ สุดทันสมัยที่จะมาทำให้คุณทั้ง เตรียมตัวให้พร้อม แล้วมาช้อปปิ้งในงาน CE Fair (Consumer Electronics Fair)
<b>Jaymart mobile &amp; gadget show</b> บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) 	งานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories
<b>Thailand Electronica</b> บริษัท เวิลด์ แฟร์ จำกัด 	งานเครื่องใช้ไฟฟ้า แบรนด์ดังทั่วเมืองไทย ในราคาลดกระหน่ำ โปรเจกต์หนักจากสถาบันการเงินที่ร่วมรายการ ทั้ง ทวี ดู่เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า งานครัว และ อื่นๆ อีกมากมาย

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทเกมมีที่นี้เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

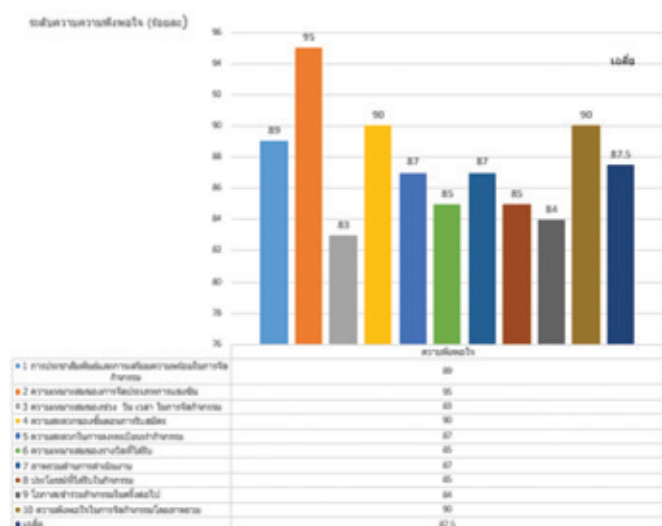
ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<b>Thailand Game Show</b> บริษัท โซวไรซ์ชิต จำกัด 	งานมหกรรมเกมและงานเกมที่รวบรวมเหล่าบรรดาเกมทุกแพลตฟอร์ม รวมไปถึงสินค้าไอทีและอุปกรณ์การเล่นเกมนต่าง ๆ มาไว้ในงานเดียว

## - การจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่ง

การจัดงานแข่งขันกีฬาประเภทงานวิ่ง ของบริษัทเป็นการสร้างงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
บริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (MICE) 	Bangsaen21 - 42K, RunARAN, Sundown Marathon Krabi, เชียงเขา
บริษัท จ็อก แอนด์ จอย จำกัด (Jog & Joy) 	เมืองไทยเชียงใหม่มาราธอน 2020, วิ่งปลอดภัยไร้โควิด, คมชัดลึกวิ่งลอยฟ้า, Run for the Animals 2020, Run for Health Charity mini Half Marathon 2020
AMA Events 	The Columbia Trail, The Bangkok International Triathlon, The Singha Obstacle Fun Run
Amazing Field co., Ltd. 	SCBT BANGKOK MARATHON
Go to Race 	International Triathlon Chiangrai
Race Hunter 	The Active Trail / Khaoyai Trail marathon

## แบบสำรวจความพึงพอใจการจัดงานวิ่งออนไลน์ “Haier 10 Day Activity”



## 2. ตลาดกลุ่มโฆษณาและเอเจนซี่

### - สื่อออฟไลน์

ตลาดสื่อออฟไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ทโฟน รีวิวสมาร์ทโฟน (Review) เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัท โดยจัดพิมพ์ถึงเดือนตุลาคม 2561

### - สื่อออนไลน์

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
	www.siamphone.com   Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ สมาร์ทโฟน แฟบเล็ต แท็บเล็ต, รีวิวมือถือ, ค้นหา /เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ด ๆ ได้ที่นี่
	www.siamphone.com   Thailand's No.1 Mobile phone Catalog : รวมข้อมูลโทรศัพท์มือถือทั่วโลก, ข่าวไอที, ราคามือถือ สมาร์ทโฟน แฟบเล็ต แท็บเล็ต, รีวิวมือถือ, ค้นหา /เปรียบเทียบรุ่น, เว็บบอร์ดมือถือ
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ด ๆ ได้ที่นี่
	www.droidsans.com The Very First Android Community in Thailand มาติดตามรีวิวมือถือ อัปเดตข่าวสารต่าง ๆ และทิปส์เด็ด ๆ ได้ที่นี่

### - บริการ รถคาราวานและเดินท์

บริษัทมีการให้บริการจำนวนรถคาราวานมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่งของประเทศไทยรวมถึงมีแพลตฟอร์มในการจองการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว

## - ดิจิตอลเอเจนซี

บริษัททำการตลาดดิจิทัลเอเจนซีของแบรนด์ในการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด โดยมีสรุปดิจิทัลเอเจนซี ที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

■ ADAPTER DIGITAL CO., LTD	■ Digital Groove Co.,Ltd
■ The Leo Burnett Group Thailand Co.,Ltd.	■ EGG DIGITAL Co.,Ltd
■ BRILLIANT & MILLION CO., LTD.	■ Ewit Co.,Ltd
■ Carat (Thailand) Co.,Ltd.	■ Flexmedia Iprospect Co.,Ltd
■ Dentsu One (Thailand)	■ Grey (Thailand) Ltd.
■ Ogilvy Thailand	■ CJ Worx Thailand Co.,Ltd.
■ BBDO Bangkok	■ TBWA Thailand
■ GreynJ United Bangkok	■ Choojai & Friend Bangkok
■ Lobster & Co Bangkok	■ Rabbit Digital Group
■ Monday Bangkok	■ Y&R bangkok



## 3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์และอื่น ๆ

บริษัทได้มีการลดบทบาทการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-commerce ลง เนื่องจากสินค้าเกี่ยวกับมือถือและเทคโนโลยีมีอุมถึงอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าที่มีอายุสั้น มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าตกทุนได้ง่าย และมีภาวะการแข่งขันที่สูงทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่บริษัทคาดการณ์ไว้ บริษัทจึงทำการลดสัดส่วนการขายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ลง และมีการเริ่มขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มใหม่ๆ เป็นปีแรก อาทิ สายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น

สถานะตลาดรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) ประเทศไทยเป็นเมืองของผู้ใช้จักรยานยนต์มาตั้งแต่อดีต และมีจำนวนเพิ่มขึ้นมาตลอด เห็นได้จากยอดการจดทะเบียนจักรยานยนต์ใหม่ที่กรมขนส่งทางบกที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 1 แสนคัน และด้วยจำนวนรถที่มากขึ้น ราคาน้ำมันขายปลีกที่เพิ่มขึ้น รถติดมากขึ้นและที่จอดรถมีจำกัด ประกอบกับประเทศไทยหันมาคำนึงถึงเรื่อง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ การปล่อยควันพิษ เรื่องฝุ่น PM 2.5 ทำให้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเป็นที่สนใจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุตสาหกรรมเดลิเวอรี่ของ Food Delivery ในไทยนั้นสูงขึ้นและยังโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนเริ่มคุ้นชินกับความสะดวกในการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันเหล่านี้และการใช้ชีวิตแบบ New Normal ทำให้ตอบโจทย์ของการขับจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่ประหยัดค่าใช้จ่ายแทนการเติมน้ำมัน 80-90% ในแต่ละวัน ประกอบการบำรุงรักษาที่น้อยมาก ประกอบกับภาครัฐมีแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ตามผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการผลิตการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการผลิตและการใช้ยานยนต์ไร้มลพิษ (Zero Emission Vehicle: ZEV) ของยานยนต์ทุกประเภท

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อสก
บริษัท อีลอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท เดอะ สตาลเลียน จำกัด	

ชื่อบริษัท	ยี่ห้อสก
บริษัท เจนเนอร์ล ออโต้ ซัพพลาย จำกัด	
บริษัท เดโก้ กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	
บริษัท ต้าลุง (ประเทศไทย) จำกัด	
บริษัท ไทโยตรอน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท พี-ไบค์ จำกัด	
บริษัท ยามาฮ่ามอเตอร์เอเชียนเซ็นเตอร์ จำกัด	
บริษัท สตรอม (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ซแน็ก อีวี จำกัด	
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
บริษัท อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด	
บริษัท ชาริช โฮลดิ้ง จำกัด	
บริษัท เอดิสัน มอเตอร์ จำกัด	
บริษัท โทมัส ดีไซน์ จำกัด	
บริษัท เอช เซม มอเตอร์ จำกัด	



## 4. กลุ่มธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

### 4.1 ยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-Use Utility Token)

ปัจจุบันยูทิลิตี้โทเคนพร้อมใช้ (Ready-to-use Utility Token) ในกลุ่มโทเคนเพื่อการท่องเที่ยว ในประเทศไทยยังไม่มีคู่แข่งในด้านนี้โดยตรง เพราะมีเพียงเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) ที่ทางบริษัททำการตลาดให้ เป็นเหรียญเดียวในประเทศไทยที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว

### 4.2 จักรวาลเสมือน (Metaverse)

ปัจจุบันประเทศไทยมีจักรวาลเสมือน หรือ Metaverse อยู่หลายจักรวาลเสมือน ซึ่งเกิดจากเทรนด์ด้าน Metaverse ในปัจจุบันที่ได้รับความนิยมอย่างสูง ซึ่งจาก Metaverse ทั้งหมดในประเทศไทยนั้น จำนวนผู้ใช้งานของ Metaverse Thailand ที่บริษัทรับทำการตลาดให้ นั้นมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดเป็นอันดับ 1 ในประเทศไทย (\*อ้างอิงจากจำนวนผู้เปิด Wallet บน Meta Chain) และคู่แข่งส่วนใหญ่เป็นพันธมิตร (Partner) กับทางบริษัทอยู่แล้ว อาทิ T-Verse, Vela Verse, Bitkub เป็นต้น

### 4.3 ธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining)









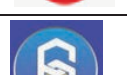
ปัจจุบันกระแสการขุดบิตคอยน์เพิ่มมากขึ้น ทำให้การขุดบิตคอยน์จะเข้ามามีบทบาทเมื่อมีธุรกรรมขุดใหม่เกิดขึ้นในเครือข่าย ธุรกรรมขุดใหม่จะถูกประกาศเข้าไปในเครือข่ายในรูปแบบของการเข้ารหัส (Encryption) เครื่องที่จะมีสิทธิ์อัปเดตข้อมูลบน Blockchain และรับรางวัลเป็นบิตคอยน์จะต้องแข่งขัน 'เดา' ตัวเลขเพื่อเติมสมการและไขรหัสให้ถูกต้องก่อนเครื่องอื่น โดยเราจะเรียกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ามาแข่งขันเดาตัวเลขนี้ว่า 'นักขุด' (Miner)

การเดาตัวเลขในที่นี้ก็คือการขุด (Mining) ซึ่งเป็นการใช้พลังประมวลผลของคอมพิวเตอร์เพื่อเดาตัวเลขออกมาเป็นส่วนขุดภายในเวลาเสี้ยววินาที จำนวนของตัวเลขที่คอมพิวเตอร์สามารถเดาออกมาได้จะขึ้นอยู่กับพลังประมวลผล หรือ Hashrate ของแต่ละเครื่อง หมายความว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีพลังประมวลผลสูงก็จะมีโอกาสเดาตัวเลขได้สำเร็จก่อนเครื่องอื่น ซึ่งระบบดังกล่าวเรียกว่า Proof-of-Work หรือการพิสูจน์ด้วยการลงแรง เพื่อให้เครือข่ายสามารถหาข้อตกลงกันได้ว่านักขุดได้ลงแรงผ่านการประมวลผลแล้ว จึงมีสิทธิ์ที่จะเพิ่มข้อมูลขุดใหม่เข้าไปใน Blockchain ได้นอกจากนี้การที่ระบบนี้ถูกนำไปเปรียบเทียบกับกรขุด เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มบิตคอยน์เหรียญใหม่เข้าไปในเครือข่ายเหมือนกับการขุดทองคำที่จะเป็นการทองคำก้อนใหม่เข้าไปในตลาดนั่นเอง

สำหรับรายชื่อผู้ให้บริการจักรวาลเสมือน (Metaverse) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	Logo	ชื่อย่อ
บริษัท Class Coffee จำกัด		Vela Verse
บริษัท เจโนโซส์		T-Verse
บริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด		Bitkub Chain
บริษัท ทริดีเอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	-	Meta City
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)	Metaverse Influencer	ไอริน
Truemove H	Metaverse Influencer	อิมมะ
บริษัท ทีแอนด์บี มีเดีย โกลบอล (ประเทศไทย)		Translucia Metaverse

สำหรับรายชื่อผู้ทำธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining) ในประเทศไทย นั้นมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	Logo บริษัท	ชื่อย่อ
บริษัท ยูไนเต็ด เพาเวอร์ ออฟ เอเชีย จำกัด (มหาชน)		UPA
บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		AJA
บริษัท ซิก้า อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)		ZICA
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)		ECF
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)		JTS
บริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนซ์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน)		NRF
บริษัท โคมานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)		COMAN
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (JVC)		JFIN
บริษัท ซิคซ์ เนทเวิร์ค (ไทยแลนด์) จำกัด		SIX

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

## 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game Expo และความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งจัดขึ้นทุกปีโดยปกติ ปีละ 3 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม และกันยายน/ตุลาคม ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา จนกระทั่งปี 2562 ได้ย้ายสถานที่จัดงานมาที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ปิดปรับปรุงพื้นที่ โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ในปี 2561 - ปี 2563 เท่ากับ 119.1 ล้านบาท 117.8 ล้านบาท และ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 ร้อยละ 35.3 และร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมลดลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลง งานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เข้าพื้นที่ในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทได้ ดังจะเห็นได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการประกาศของหน่วยงานของรัฐบาล เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค จึงทำให้บริษัทไม่สามารถจัดงานในปี 2564 ได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโต้ความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปี 2563 เป็นเวลา 13 ปีต่อเนื่องรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง(ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ปี 2563 บริษัทจัดงานได้เพียง 2 ครั้ง และ ปี 2564 ไม่สามารถจัดงานได้เลย) ประกอบกับผู้เข้าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จัดจำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่น ๆ โดยเน้นการจัดงานด้านอื่น ๆ เช่น Thailand Game EXPO งานมหกรรมเกมและอุปกรณ์เกมมิ่งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ตอบรับกระแสอีสปอร์ตในบ้านเราที่ยังคงแรงอยู่ในขณะนี้ และยังมีงาน Idol EXPO มหกรรมงานรวมไอดอลไทยมากที่สุดในวงการ งานจัดแสดงรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า EV EXPO และการนำรถบ้าน MV Caravan ไปจอดเพื่อให้อุณหภูมิในงานสามารถเข้ามาดูและสัมผัสความสะดวกสบายในการไปเข้าพักรถบ้าน ซึ่งทุก ๆ งานนั้นมีผลตอบรับที่ดีทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

## 2. ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ปัจจุบันได้ย้ายมาจัดที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ปิดปรับปรุงพื้นที่ และบริษัทเล็งเห็นว่าศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทำเลที่เหมาะสม พื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมาอย่างยาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ทั้งสถานที่การจัดงานก่อนหน้า หรือสถานที่ปัจจุบัน บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคได้ต่อไปในอนาคต และในปี 2565 บริษัทมีแผนที่จะย้ายสถานที่จัดงานไปที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ที่กำลังจะเปิดภายใน ตุลาคม 2565 นี้ ซึ่งทางบริษัทได้ทำการตกลงเกี่ยวกับแผนงานไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเป็นคู่ค้าที่ดีกับเจ้าของสถานที่มาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวค่อนข้างน้อย และบริษัทยังมีสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ารายเก่า จึงสามารถตกลงการจัดงานใหม่ได้

## 3. ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมากเนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมาตั้งแต่ปี 2550 อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอที 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) บริษัทได้มีการปรับตัวตามภาวะอุตสาหกรรมโดยลดบทบาทช่องทางขายออนไลน์และหาสินค้าใหม่มาทดแทน เพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสภาพตลาดปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จัดรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website, Facebook, Twitter, YouTube, Line, Instagram ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

#### 4. ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งที่ผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ตโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ตโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ตโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ตโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้ารุ่นใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายโดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา และซื้อสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้ อันเนื่องจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ไอทีและเทคโนโลยี มีกระแสนิยมเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม ก็ดีบริษัทมีค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย

#### 5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อภาคเติบโตอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบผ่านสื่อ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

#### 6. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการตัดต่อ หรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจ

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจัดจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัทก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะ ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

#### 7. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากข้อมูล เป็นสิ่งที่มีค่าในดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม อาจมีภัยคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ตที่ไม่ประสงค์ ดังนั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการคุกคามจากภายนอกจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของงานของบริษัทได้

โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยง ทั้งระบบป้องกันระบบคอมพิวเตอร์จากภัยคุกคามต่างๆ จากอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งระบบป้องกัน Anti-Virus End Point Protection On Cloud ที่ป้องกันระดับ Zero Day Attack ควบคุมระบบป้องกัน Firewall ที่มีการต่อ MA กับ Subscription ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล , ระบบการสำรองข้อมูลที่สมบูรณ์ควบคู่กับการสำรองออกสู่การจัดเก็บภายนอก (External Disk), ทำแผนและอบรมความรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับพนักงาน

## 8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บริษัทดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.s-estore.com ดังนั้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นต้องดำเนินงานตามกฎหมายการจำหน่ายสินค้าออนไลน์พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 และประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2560 เรื่องการแสดงราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 ได้กำหนดหลักการสำคัญเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง (2) สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการ (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา (5) สิทธิที่จะได้รับการชดเชยความเสียหาย รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการโฆษณาซึ่งจะต้องไม่ใช่ข้อความ (รวมถึงภาพของสินค้า) ที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคหรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคหากบริษัทไม่ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังต้องติดตามการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ในอนาคต เช่น การแก้ไขประมวลรัษฎากร ที่อาจจะเรียกเก็บภาษีจากธุรกิจออนไลน์หรือจากผู้ประกอบการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Business) ในอนาคต เป็นต้น

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อกฎหมาย และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

## 9. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวาน เป็นต้น ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 146.0 ล้านบาท (2563: 150.7 ล้านบาท) โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 74.7 ล้านบาท (2563: 76.6 ล้านบาท) และหนี้สินระยะยาวจำนวน 71.3 ล้านบาท (2563: 74.1 ล้านบาท) ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** หากพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนที่ค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับรายได้รวม กล่าวคือ ต้นทุนทางการเงินมีมูลค่า 7.3 ล้านบาท (2562: 4.3 ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 2.2 ของรายได้รวม (2563: ร้อยละ 2.0 ของรายได้รวม) สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.8 เท่า (2563: 1.3 เท่า)

## 10. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอกาส เจ็ดพันธุ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริลิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารหลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกัน ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ร้อยละ 14.1 ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 : ร้อยละ 39.5 ของทุนชำระแล้ว) โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่านเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารหลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ในอนาคต

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับชั้นอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีการถ่วงดุลอำนาจการจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญ ๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีกำหนดการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

## 11. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจการจัดงาน (Event) ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร

(Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น ๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เพียงพอ และไม่มีภาระพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

## 12. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีที่เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ปรากฏการณ์ที่บริษัทจะต้องมีการพึ่งพิงรายได้หลักจากกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ซึ่งถ้าหากยกเลิกสัญญา ก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทคู่ค้ารายใหญ่มากมายต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี และได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีของบริษัทและบริษัทคู่ค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเสนอโครงการใหม่ที่น่าสนใจด้านนวัตกรรมให้แก่ลูกค้าทุกรายเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## 13. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมากสำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภคให้การตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมามากกว่า 10 ปีอย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 37 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 18 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่น่าเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 18 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรม และการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้าราคาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำ การเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของสินค้าต่าง ๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website , Facebook , YouTube , Line , Instagram และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

## 14. ความเสี่ยงจากความสัมพันธ์สภาพของรถคาราวาน

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่ารถคาราวาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการรถคาราวานจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ของตัวรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในตัวรถคาราวาน สภาพอากาศของแต่ละสถานที่ ที่รถคาราวานไปติดตั้ง อุบัติเหตุระหว่างการลากรถคาราวานไปแต่ละพื้นที่

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้สังเกตเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีระบบการควบคุมรถคาราวานที่มีประสิทธิภาพ สามารถรายงานความเคลื่อนไหวของตัวรถในแต่ละสัปดาห์ และมีการบำรุงรักษาตัวรถคาราวานอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยลดปัญหาการเสื่อมสภาพของตัวรถ มีการเข้าไปตรวจรถคาราวานในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และทางบริษัทได้มีการทำประกันภัยของรถคาราวานรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พรบ.) ด้วย ทำให้บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากความสัมพันธ์สภาพและการเกิดอุบัติเหตุของรถคาราวานให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่น้อยได้

## 15. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ /ภัยธรรมชาติ

เหตุการณ์ทางธรรมชาติ รวมไปถึงจนถึงการเกิดโรคระบาดเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบและเกิดการชะงักงัน เช่น การเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ รวมถึงสภาพอากาศฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในปัจจุบันที่มีความผันผวนยากที่จะคาดเดาได้ หลายๆ ครั้งมีความรุนแรงอาจมีผลกระทบในการจัดงานหรือบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทได้มีการเรียกประชุมและจัดการแก้ไขทันที พร้อมกับมีการขอการสนับสนุนจากเจ้าของสถานที่จัดงาน คือ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เกี่ยวกับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดเป็นอย่างดี มีการติดตั้งเครื่องเทอร์โมสแกน และเครื่องอินฟราเรดเทอร์โมมิเตอร์ มีการตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในบริเวณรอบการจัดงาน ทำให้พาร์ทเนอร์และบริษัทคู่ค้า รวมไปถึงผู้บริโภคร่วมเข้าชมงานมั่นใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตั้งแต่ก่อนวันจัดงาน การทำประกันภัยให้กับผู้ร่วมงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางกลยุทธ์การรับมือความเสี่ยงของสถานการณ์ดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตไว้แล้ว

## 16. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจใหม่ของบริษัท เป็นธุรกิจการให้บริการแพลตฟอร์มรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) แบบครบวงจร ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี ตั้งอยู่ในเทรนด์ระดับโลก ที่เกิดจากการตื่นตัวทางสิ่งแวดล้อมโลก ได้รับการตอบรับจากทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นแนวโน้มในปี 2563 เพราะพลังงานไฟฟ้านั้นเป็นพลังงานสะอาด ดีต่อโลก และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และเนื่องจากเป็นสิ่งใหม่ในประเทศ จึงต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลด้านการประกาศนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการใช้งานรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศ ดังนั้น หากรัฐบาลมีการผลักดันนโยบายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าอย่างจริงจัง จะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางธุรกิจพาณิชย์ (Commerce) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อาจมีคู่แข่งต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนที่ต่ำกว่า ตลอดจนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า และอาจจะต้องมีการลงทุนการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สูง เพื่อต้องการการเติบโตของการทำธุรกิจหรือการรับรู้ของผู้ซื้อที่มากขึ้น

## 17. ความเสี่ยงด้านการละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สิทธิมนุษยชน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ซึ่งข้อมูลมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในโลกปัจจุบัน เนื่องจากสังคมสมัยใหม่เป็นสังคม แห่งการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ในภาครัฐหรือในภาคเอกชน ต่างก็มีความจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลไว้ในครอบครองไว้ให้ได้มากที่สุด ซึ่งข้อมูลข่าวสารจำ นวนมากมาจากมหาศาลที่มีการครอบครองหรือมีการแลกเปลี่ยนหรือแย่งชิงแข่งขัน กันครอบครองนี้ มีข้อมูลข่าวสารส่วนหนึ่งที่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้เกิดปัญหามีการนำข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และโดยที่ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้โดยสะดวก และรวดเร็วมาก เนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การรับ - ส่ง ข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีอยู่โดยทั่วไป การสะสม ข้อมูลไว้ในความครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นมีความขึ้นและมีอยู่ในทุก ๆ วงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลขึ้น คือ การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ทำให้บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอาจได้รับความเสียหายได้ เช่น อาจมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล หรือการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ในทางพาณิชย์โดยปราศจาก การได้รับอนุญาตหรือยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อน รำคาญกับเจ้าของข้อมูล กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความสำคัญแก่กระบวนการจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างมาก การจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและ

ถูกต้องตาม กฎหมาย กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปในแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ วิธีการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ หลักการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ถือเป็นพื้นฐานในบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- ประเมินผลกระทบการเข้าข่ายการทำ PDPA (Personal Data Protection Act) และกำหนดผู้รับผิดชอบต่าง ๆ เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน PDPA (Personal Data Protection Act)
- จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดที่เก็บรวบรวมว่าใช้เพื่ออะไรมีระยะเวลาเท่าไร และแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบ รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติหรือกำหนดหน้าที่ของพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงาน บุคลากรทุกคนในองค์กรเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 ให้เข้าใจและมีความรู้เบื้องต้น รวมถึงให้ทราบถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง เพื่อมิให้ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2563 หรือรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อลดระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการเยียวยาที่เหมาะสม

## 18. ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์โควิด-19 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การระบาดของ COVID-19) ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ภาครัฐได้มีมาตรการปิดเมืองบางส่วน (Lock Down) ทำให้บริษัทไม่สามารถจัดการต่าง ๆ ได้ จึงส่งผลกระทบต่อการทำงาน และส่งผลกระทบต่อพนักงานที่บางส่วนต้องทำงานที่บ้าน (Work form home) ซึ่งทำให้การดำเนินธุรกิจไม่สามารถใช้วิธีการปฏิบัติแบบเดิมได้ เช่น การหลีกเลี่ยงการพบปะ การประชุม หรือมีปฏิสัมพันธ์กัน

**แผนการบริหารความเสี่ยง :**

- บริษัทสร้างความมั่นใจในธุรกิจบริการ เช่น ที่พักรถคาราวาน ที่มี ความเป็นส่วนตัวสูง ที่พัก ต้องมีความสะอาด สิ่งแวดล้อมที่อยู่ที่พักต้องดี มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. และครอบคลุม มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 นักท่องเที่ยวก่อนเข้าพักอาศัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทเปลี่ยนการจัดงานแข่งขันกีฬา ประเภทงานวิ่งจากวิ่งสนามจริง เป็นการจัดงานวิ่งวิถีใหม่ การออกกำลังกายรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ ตอบรับวิถีชีวิต New Normal ซึ่งเพื่อให้นักวิ่ง และผู้ที่ชื่นชอบการออกกำลังกายได้มาร่วมสนุกทั้งนี้ระหว่างที่นักวิ่งรอวันที่สถานการณ์โดยรวมดีขึ้น เพื่อที่ทุกคนจะได้กลับมาวิ่งลงสนามจริงด้วยกันอีกครั้ง
- ผู้บริหารมีแนวคิดการบริหารงานแบบใหม่ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการเปิดรับแนวคิดและแสวงหาช่องทางการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของ บริษัท และปรับกลยุทธ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- เตรียมความพร้อมในด้านชื่อนามยี่ห้อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยสื่อสารและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติสำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ผ่าน แอปพลิเคชัน Line และ Town Hall

## 19. ความเสี่ยงในการทำธุรกิจบล็อกเชน (Blockchain)

โดย ณ ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่มีศักยภาพสำหรับการขยายธุรกิจธุรกิจการตรวจสอบ (Node validator) และ ยืนยันการทำธุรกรรมที่ใช้คริปโตเคอร์เรนซี (Cryptocurrency Mining) โดยการลงทุนเพื่อซื้อเครื่องยืนยันการทำธุรกรรมที่ใช้บิตคอยน์ (Bitcoin mining) จำนวน 300 - 400 เครื่อง โดยเบื้องต้นศึกษารลงทุนในเครื่อง Bitmain Antminer S19j Pro ประสิทธิภาพในการยืนยันธุรกรรม 104 Th ซึ่งค่าเครื่องราคาไม่เกิน 500,000 บาทต่อเครื่อง (ปัจจุบันราคาของบริษัทสำรวจได้อยู่ประมาณ 350,000 - 400,000 บาทต่อเครื่อง) และ ค่าไฟฟ้าที่ไม่เกิน 4 บาทต่อหน่วย โดยการลงทุนดังกล่าว บริษัทประมาณว่าจะใช้งบประมาณไม่เกิน 160 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return : IRR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ในการลงทุนดังกล่าว ซึ่งเป็นอัตราผลตอบแทนภายในขั้นต่ำตามนโยบายบริษัท และหากบริษัทเห็นถึงโครงการที่มีศักยภาพดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการศึกษารายละเอียดอันอาจรวมไปถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านธุรกิจ การเงิน และ กฎหมาย เพื่อดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และผลตอบแทนการลงทุนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน การทำสัญญาข้อกฎหมายต่าง ๆ รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ตรวจสอบกิจการ (Due Diligence) ประเมินมูลค่า และ ให้เสนอความเห็นในการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 - 3 ของปี 2565 และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการโครงการเชิงพาณิชย์ไม่เกินเดือนมีนาคม 2566

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้ไปใช้ในการเข้าลงทุนสำหรับการขยายธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะต้องนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจดังกล่าว มาเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสมผล และประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญต่อไป โดยบริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนดังกล่าวทุกประการ

นอกจากนี้เงินเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นจำนวน 29 ล้านบาท จะทำให้บริษัทสามารถนำเงินเพิ่มทุนที่ได้รับไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนส่วนกลางในการบริหารงานและดำเนินธุรกิจโดยทั่วไปของบริษัท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคตอีกด้วย

### ความเสี่ยง ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining)

1. ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining) มีความเสี่ยงด้านการรับรองจากกฎหมายและหน่วยงานที่จะกำกับในอนาคต
2. ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ
3. ความผันผวนของราคาคริปโตเคอร์เรนซี ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัท

**แผนการบริหารความเสี่ยง :** ธุรกิจเหมืองขุด (Cryptocurrency Mining) ควบคุมกำกับ แหล่งพลังงานทางเลือกทดแทน คือ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) มีอยู่มากมายมหาศาลในธรรมชาติ เป็นพลังงานสะอาดที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ อย่างแพร่หลาย สามารถนำมาผลิตไฟฟ้าโดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาจากสารกึ่งตัวนำประเภทซิลิคอน โดยเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัทมั่นใจว่าการขยายการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างเหมืองขุด จากการใช้พลังงานทางเลือกทดแทนสนับสนุนผลงานเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ซึ่งหากติดตั้ง โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จะสนับสนุนการแก้ไขวิกฤตสภาพอากาศภาวะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และสามารถประหยัดค่าไฟได้สูงสุดถึง 60% ของการติดตั้งทั้งหมด

บริษัทฯ จะใช้นโยบายทางการบัญชีในการบันทึก Bitcoin ที่ขุดได้เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลและรายได้ด้วยแสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินทรัพย์คงเหลือสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นการประมาณการราคาที่เราคาดว่าจะขายได้และต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า โดยราคาที่เราคาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาเสนอเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดรองสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล หักค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ โดย Bitcoin ที่ขุดได้จะนำมาจำหน่ายบางส่วนและเก็บไว้บางส่วนโดยรายได้ที่เกิดขึ้นในปี 2564 ไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้รวม

โดยปัจจุบันธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ไม่ต้องแจ้งขออนุญาตจากหน่วยงานใดๆ รวมถึง Bitcoin ยังไม่ถึงเป็นเงินสกุลหนึ่งในประเทศไทย และอยู่นอกเหนือกฎข้อบังคับต่างๆ ของการแลกเปลี่ยนเงินตรา จึงไม่ต้องขออนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย

# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



บริษัทยังคงมุ่งมั่น การดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นและมีแนวคิดด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งมีมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามารวมเป็นหนึ่งเดียวกับการพัฒนาองค์กร และ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมตลอดมา นอกจากนี้บริษัทจะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่ได้ทำมาอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้ว บริษัทยังได้มีการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นโดยการส่งเสริมอาชีพ โดยการสร้างอาชีพ กับชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่บริษัทได้ไปดำเนินธุรกิจด้วย และบริษัทยังจัดตั้งทีมงานในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนและสนับสนุนพร้อมทั้งติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีมติอนุมัตินโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

## โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



## ทีมงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน





## นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้



### การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
3. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบาย บัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัท

### กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



บริษัทได้มีการเผยแพร่แผนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเข้าดูผ่านเว็บไซต์  
[https://www.mvisioncorp.com/th/?page\\_id=5626#1619585128178-deccba9c-cbbd](https://www.mvisioncorp.com/th/?page_id=5626#1619585128178-deccba9c-cbbd)



**MVP** มุ่งสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน

- ปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์
- คำนึงถึงความยั่งยืน
- นำนวัตกรรมตอบโจทย์อนาคต
- เติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัททั้งในมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ส่วนธรรมาภิบาลทำให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงกำหนดการพัฒนาความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้



**1. เศรษฐกิจ**

- 1.1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนด เป้าหมาย วิธีการวัดผลการติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 1.2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**2. สังคมและชุมชน**

2.1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ



**การพัฒนาบุคลากร** เป็นกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของพนักงานให้เป็นที่น่าพอใจขึ้น เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานต่อไป.





ความปลอดภัยในการทำงาน Occupational health and safety  
 ความปลอดภัยในการทำงานทุกองค์กรถือเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ  
 อย่างยั่งยืนการทำงานด้วยสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด เป็นระเบียบ เป็น  
 ลัดส่วน ส่งผลให้พนักงานรู้สึกปลอดภัย สบายตาสบายใจ ระดมสมอง  
 ระดมความคิดได้สะดวก ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน โดยการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับลูกค้าที่ได้รับ  
 บริการจากบริษัท เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจโดยรวม หรือความภักดีของลูกค้า เทียบกับหัวข้อความพึงพอใจโดยรวมมากที่สุด ซึ่งจะ  
 ช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญสิ่งที่ต้องปรับปรุงก่อนหลังได้อย่างถูกต้อง และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม



**Evaluation**

- OUTSTANDING
- Excellent
- Very Good
- Average
- Below Average

**แบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าโดยรวม**

วันที่ : \* [ DD / MM / YYYY ]

ชื่อเรื่อง : [ ]

สาขา/แผนก : \* [ ]

แผนก/โครงการ : \* [ ]

**หัวข้อการประเมิน**

1) ส่วนการประเมินฝ่ายขาย \*

ข้อ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่ดี
1. บริการรวดเร็วทันใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สถานะการบริการ ที่รวดเร็วทันใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สถานะการบริการ ที่เหมาะสมราคา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สถานะการประเมินสินค้าและบริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ผู้ประเมินความพึงพอใจ  
ชื่อพนักงาน : [ ]

2) ส่วนการประเมินฝ่ายช่าง \*

ข้อ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่ดี
1. การตอบสนองความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การบริการที่รวดเร็วทันใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ผู้ประเมินความพึงพอใจ  
ชื่อพนักงาน : [ ]

1) ส่วนการประเมินฝ่ายช่าง \*

ข้อ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่ดี
1. บริการรวดเร็วทันใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. สถานะการประเมินสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ผู้ประเมินความพึงพอใจ  
ชื่อพนักงาน : [ ]

Excellent  
 Good  
 Averag

ตัวอย่างการทำแบบสอบถามออนไลน์

2.3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เมื่อต้นปี 2563 ที่ผ่านมามีเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั่วโลกได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง ซึ่งทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความลำบากของประชาชนในทุกสาขาอาชีพ รวมถึงพนักงานและชุมชนรอบข้าง จึงได้มีแนวคิดช่วยแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายของพนักงาน และสนับสนุนอาชีพให้กับครอบครัวในชุมชนรอบบริษัทให้มีรายได้ในช่วงวิกฤตนี้ โดยการสนับสนุนซื้ออาหารกลางวันและน้ำดื่มจากร้านค้าชุมชนในใกล้บริษัท ส่งให้พนักงานทุกวัน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา และปัจจุบันร้านค้าชุมชนยังคงเป็นพันธมิตรที่ดีกับบริษัท ด้วยการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มราคาพิเศษสำหรับพนักงานของบริษัทอีกด้วย

**สนับสนุนร้านค้าชุมชนบริเวณโดยรอบเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19 )**



2.4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/ หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของบริษัท และ/หรือภาคส่วนต่าง ๆ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” กับทางกรุงเทพมหานคร ที่ได้มีเชิญชวนประชาชนร่วมนำขวดน้ำพลาสติก PET เพื่อนำไปผลิตเป็นชุด PPE ในโครงการ “แยกขวด ช่วยหมอ” ส่งมอบให้บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดูแลผู้ป่วยโควิด-19

**โครงการ MVP เก็บขวดช่วยหมอ ส่งต่อพลาสติกไปผลิตชุดพีพีอี**



2.5. ความปลอดภัย

2.5.1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มี อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัย ที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ



จากสถิติกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ของอุบัติเหตุในการทำงาน เกิดขึ้นที่ออฟฟิศตั้งนั้นด้วยความใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทจัดสื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับโรคที่เกิดจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในออฟฟิศและแนะนำท่ากายบริหารเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายในเวลาทำงาน เพราะเราทุกคนแทบจะต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในที่ทำงาน โดยทำงานๆที่โต๊ะทำงานของตัวเอง ได้ตลอดเวลา



2.6. สิทธิมนุษยชน

2.6.1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตาม ความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึง พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของบริษัทด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านได้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทได้มีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และจัดอบรมให้ความรู้พนักงานทุกคน



2.6.2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและ ความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล ส่วนบุคคล



โครงสร้างคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



2.6.3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนบนพื้นฐานหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และความคาดหวังขององค์กรระหว่างประเทศตามมาตรฐานสากล องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization) ในการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพซึ่งสะท้อนอยู่ในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ และข้อที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจเป็นการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน การแก้ปัญหาความไม่เท่าเทียมกันทางเพศ การจัดการข้อร้องเรียน การให้ความเป็นธรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานจากแสงสว่าง เสียง ฝุ่น และมลพิษทางสิ่งแวดล้อมจากพื้นที่ปฏิบัติการ การได้มาซึ่งข้อมูลผ่านช่องทางในการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลายในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้



ส่งเสริมการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านโดยการบูรณาการนโยบายเข้ากับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุมภายในองค์กร โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการป้องกัน ลดความสูญเสีย การประเมินผลกระทบต่อละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ต่อเนื่องโดยยอมรับว่าการเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และบริบทในการดำเนินการของธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้และสื่อสารต่อสาธารณะ สำหรับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ธุรกิจอาจจะเข้าไปเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยกิจการของธุรกิจเองหรือกระทำ ในนามของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ องค์กรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในประเด็นการไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี จัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

### 3. สิ่งแวดล้อม

3.1 ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุนพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด



3.2 สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติตามให้ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการดำเนินการอย่างเหมาะสมและการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม จึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแล
1. ผู้ถือหุ้น	บริษัทจะต้อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และไว้สยักคั่นกว่าโลกไปหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พนักงาน	บริษัทจะต้อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความโปร่งใสยอมรับสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขอพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องธรรมาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล
3. ลูกค้า	บริษัทจะต้อปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
5. คู่ค้าและจำหน่าย	ผู้บริหารจะต้อปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่มิชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข
6. คู่แข่งทางการค้า	บริษัทจะต้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
7. สังคมส่วนรวม	บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรคสังคมปลูกฝังจิตสำนึกขอความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมูพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
8. สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติ และลดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกันและการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงมีการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายบริษัทอย่างต่อเนื่องเสมอมา ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในปี 2564 บริษัทได้กำหนดจัดอบรมเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานใหม่เข้ามาได้มีการเพิ่มหัวข้อนโยบายการกำกับกิจการที่ดี เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเข้าไปในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เพื่อการติดตามความเข้าใจของพนักงาน



### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความเท่าเทียมกันในสังคมเสมอมา โดยในบริษัทได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงานโดยตรงเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเรียกร้องและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการและสิทธิของพนักงานในแง่มุมต่าง ๆ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการมีจำนวน 5 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ หลักๆ ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

### การเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ปี 2564

เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายนายจ้างกับฝ่ายลูกจ้างได้ร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหา โดยต่างฝ่ายต่างได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการระหว่างกัน MVP ตระหนักถึงความสำคัญ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ทั้งนี้ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการชุดใหม่แทนชุดเก่าที่หมดวาระลง เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 การเลือกตั้งในครั้งนี้มีพนักงานลงสมัครจำนวน 10 คน ในการเลือกตั้งครั้งนี้ ต้องการคณะกรรมการทั้งหมด 6 คน ซึ่งผู้สมัครแต่ละคนต่างชูนโยบายของตนเองเพื่อให้เพื่อน ๆ แรงงานในสถานประกอบการได้จำเบอร์ของตนได้

#### ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

**ผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ**

<b>พยานบัตร 1 (ค)</b> นายพิษณุ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 2 (ค)</b> นายสุวิทย์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 3 (ค)</b> นางสาวสุวิภา ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 4 (ค)</b> นายสุวิทย์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 5 (ค)</b> นายประจักษ์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ
<b>พยานบัตร 6 (ค)</b> นายพิษณุ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 7 (ค)</b> นายประจักษ์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 8 (ค)</b> นายสุวิทย์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 9 (ค)</b> นายพิษณุ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ	<b>พยานบัตร 10 (ค)</b> นายสุวิทย์ ภิรมย์ชัย ตำแหน่ง ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง ระบบปรับอากาศ

**ขั้นตอนการลงคะแนนเลือกตั้ง**

1. ลงคะแนนลงชื่อ และใส่บัตรลงคะแนนลงในซองลับ
2. รับบัตรลงคะแนนจากเจ้าหน้าที่และใส่ลงในซองลับ
3. ปิดซองลับ
4. เปิดซองลงคะแนนและนับคะแนนลงคะแนน
5. รับบัตรลงคะแนนและใส่ลงในซองลับ

บรรยากาศการใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการ วันที่ 3 มิถุนายน 2564 เริ่มตั้งแต่ เวลา 12.00 น. - 13.00 น. คณะกรรมการการเลือกตั้งเชิญชวนให้พนักงานใช้สิทธิลงคะแนน โดยมีวิธีการลงคะแนนที่กรรมการการเลือกตั้ง (กกด.) ได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พนักงานทุกคนร่วมกันต่อคิว โดยการมีการควบคุมระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) พนักงานเข้าคูหาเลือกตั้ง เวลา 14.30 น. กกด.ได้เชิญผู้สมัครมารวมดูการนับคะแนน เว้นระยะตามมาตรการ ผลออกมาอย่างสูสีกัน คณะกรรมการเลือกตั้ง ได้ที่นั่งคณะกรรมการสวัสดิการจำนวน 6 คน รายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายฤทธิชัย รักชาติ
2. นายภูวนัย อนันตเสนีย์
3. นายศิขริน รัชตะหิรัญ
4. นางสาวมาลาตรี ทุมมี
5. นางสาวอรอนงค์ บุญมาเลิศ
6. นางสาวญานิศ ปานเกิดผล



## การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และการนับคะแนนวันที่ 3 มิถุนายน 2564



### คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ชุดใหม่



### บทบาทของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ดังต่อไปนี้

1. สร้างความเชื่อถือให้แก่ฝ่ายจ้าง
2. จัดอาสาในการให้บริการ
3. ให้ความร่วมมือในกิจการอันเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย
4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
5. เสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
6. ติดตามเรื่องที่ได้มีการเสนอและตกลงกันได้
7. เป็นสื่อกลางในการแจ้งผลการเจรจาตกลงให้ลูกจ้างทราบ

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องของ พนักงานบริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 นโยบายสวัสดิการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีมุมมองว่าผู้บริหารและพนักงานคือ สมาชิกในครอบครัวที่ต้องดูแลเอาใจใส่ ไม่ว่าจะทำงานอยู่ส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทจึงมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานและจัดให้มีสวัสดิการที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัยสร้างความสุข เพราะบริษัทถือว่า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้ตั้งไว้



4.2 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทมีจุดมุ่งหมายในการบริหารบุคคลก็คือ การคัดเลือกพัฒนา ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



นอกจากนี้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ยิ่งด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องเปลี่ยนชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เป็นแนวทางที่หลากหลาย ๆ คนจะต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในช่วงไวรัสตัวนี้ออกมาระบาดแล้วเปลี่ยนชีวิตเราไปอีกนาน ทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิตไปพร้อมกันทั่วโลก จากที่เราเคยออกจากบ้าน เพื่อไปทำงาน ไปซื้อของ เราต้องหันมาทำทุกอย่างที่บ้าน หากมีความจำเป็นต้องออกจากบ้านหรือแม้กระทั่งไปพบแพทย์ เราต้องใส่หน้ากากเพื่อป้องกันโรค ต้องเว้นระยะห่างสำหรับบุคคล ล้างมือบ่อยๆ เช็ดมือด้วยแอลกอฮอล์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนทางด้านธุรกิจและบริการต่าง ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดเป็นวิถีใหม่ในการดำรงชีวิต ซึ่งเมื่อเราจำต้องปฏิบัติกันเป็นปกติต่อเนื่องในระยะเวลาหนึ่ง ในที่สุดทั้งหมดนี้ก็ได้กลายเป็น New Normal ในสังคม



ด้วยความห่วงใยในคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทได้มีการปรับวิธีการทำงาน ในรูปแบบ Work From Home การอยู่ในบ้านตามความเหมาะสมของสถานการณ์และมีการรณรงค์ขอความร่วมมือพนักงานและครอบครัว คนรู้จักรอบข้าง ให้ลดการเดินทางไปตามสถานที่เสี่ยงต่อการรับเชื้อ ลดการสังสรรค์ และระมัดระวังในการรับประทานอาหาร เน้นการติดต่อสื่อสารผ่าน Social Media

### ใส่ใจดูแลสุขภาพพนักงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ตั้งแต่เมื่อต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญสูงสุดในด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้บริโภคและชุมชนโดยรอบ จึงได้มีการเพิ่มมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและสกัดเชื้ออย่างเข้มงวดด้วยนโยบายงดการเดินทางเข้าออกนอกพื้นที่โดยไม่จำเป็น การตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานและผู้ติดต่อจากภายนอกก่อนเข้าบริษัท การวางจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ การเว้นระยะห่าง การใส่หน้ากากอนามัย การงดการประชุมติดต่อกัน ซึ่งครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก ยกเว้นธุรกรรมที่จำเป็น ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนเท่านั้น การให้คำแนะนำพนักงานปฏิบัติตามด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และบริษัทยังมีแผนการเตรียมพร้อมในด้านต่าง ๆ อาทิ การฝึกซ้อมรับมือสถานการณ์ต่าง ๆ และมีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน รวมถึงครอบครัว และสังคมส่วนรวมและทั้งหมดนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานสูงสุดในด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อพนักงาน การดำเนินงานและผลผลิตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ทางบริษัทได้จัดชุดตรวจ ATK ให้สำหรับพนักงานสำหรับตรวจเข้าทำงาน และการติดต่อกับลูกค้าภายนอก เพื่อให้พนักงานรู้สึกมั่นใจ และปลอดภัยไว้กังวล และสามารถตรวจได้ตลอดเวลาที่พนักงานร้องขอ



ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสุขอนามัยเป็นอย่างมาก เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อ บริษัทได้จัดให้มีการทำความสะอาด ซ้ำซ้ำด้วย แอลกอฮอล์ ตามจุดต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ เช่น ประตู เข้า-ออก โต๊ะทำงาน Counterประชาสัมพันธ์ ห้องครัว ห้องน้ำ เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้มาติดต่อทุกคนทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังมีการสัมผัสโดยจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ไว้ตามจุดต่าง ๆ ทั่วบริเวณสำนักงาน และมีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานก่อนเริ่มงานทุกวันและทุกครั้งที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อ



อันตรายนี้อาจเกิดขึ้นกับบุคลากรของบริษัทรวมถึงผู้บริหาร จึงได้ปรับเปลี่ยน วิธีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 รูปแบบใหม่ ในรูปแบบ “Social Distance” การเว้นระยะห่าง ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ตรวจสอบคัดกรองเชื้อ และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ร่วมประชุม และจัดการประชุมโดยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตัวเองประชุมอีกห้องและนั่งแบบเว้นระยะห่าง 1 เมตร



### กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ในออฟฟิศ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญพื้นฐานของพนักงานในการอยู่ร่วมกันในองค์กร การสร้างความสุขให้พนักงานเป็นหลักอย่างหนึ่งที่จะทำให้พนักงานรู้สึกรักองค์กร และมีความสุขในการทำงาน และส่งผลให้การดำเนินงานดีด้วยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก การที่พนักงาน “เข้ามาทำงาน เย็นกลับบ้าน” เพื่อนร่วมงาน 40 กว่าคน เราใช้เวลา 8-10 ชม./วัน ในที่ทำงาน แต่แทบไม่ได้ทำกิจกรรมร่วมกันเลย การสานความสัมพันธ์กับคนในออฟฟิศหากพูดคุยกันเฉพาะเรื่องงาน อาจจะไม่ได้รับรู้ลึกซึ้งกันจริงๆ การพัฒนาความสัมพันธ์ ให้มีความเป็น ‘เพื่อนกัน’ มากกว่าแค่ ‘เพื่อนร่วมงาน’ จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมทำด้วยกันในออฟฟิศ ที่จะช่วยคลายความเครียดและละลายพฤติกรรม ให้เกิดความเป็นกันเองมากขึ้นได้ การทำกิจกรรมในออฟฟิศเป็นการสร้างวัฒนธรรมบางอย่างให้กับองค์กร ที่นอกจากจะช่วยผ่อนคลายบรรยากาศในการทำงานแล้ว ยังมีอีกหลายสิ่งที่เราจะได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันอีก แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่สร้างผลกระทบมาตั้งแต่ต้นปี 2563 นั้น ทำให้ต้องปรับกิจกรรมบางอย่างเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในปัจจุบัน โดยการจัดกิจกรรมจะคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก ซึ่งบริษัทจึงจัดกิจกรรมรูปแบบการเว้นระยะห่าง เพื่อความปลอดภัย กิจกรรมที่จัดขึ้น อาทิเช่นการจัดกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน

ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ โดยในแต่ละปี บริษัทจะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ให้พนักงานในทุก ๆ ปี เนื่องด้วยเมื่อ ต้นปี 2564 ที่ผ่านมามีการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญเพื่อลดการรับเชื้อและป้องกันการแพร่ระบาด จึงได้ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์แทน โดยให้พนักงานจับฉลากผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย แอปพลิเคชัน LINE ซึ่งมีฟีเจอร์ช่วยสุ่มจับคู่จะมีชื่อภาษาอังกฤษว่า Ladder Shuffle หรือภาษาไทยในแอปเรียกว่า “ไต่บันได” ซึ่งเป็นลูกเล่นที่จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถจับคู่บุคคลกับตัวเลือกบางอย่างที่เรากำหนดขึ้นได้ การจับฉลากของขวัญในเทศกาลวันปีใหม่ พนักงานไม่ต้องมารวมตัวกันสามารถประยุกต์ใช้ฟีเจอร์นี้เพื่อสุ่มจับคู่ชื่อเพื่อนและเราได้ เป็นความสนุกเล็ก ๆ ในรูปแบบดิจิทัล อีกทั้งยังเป็นการดูแลสุขภาพสภาพให้แต่ละคนมีความปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพราะไม่ต้องมารวมตัวกัน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากกิจกรรมนี้ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างพนักงานด้วยกัน และลดช่องว่างระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง ตลอดระยะเวลาการทำงาน ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์



### กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในออฟฟิศ

การทำกิจกรรมเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ของคนในออฟฟิศเป็นการสร้างวัฒนธรรมบางอย่างให้กับองค์กร ที่นอกจากจะช่วยผ่อนคลายบรรยากาศในการทำงานแล้ว ยังมีอีกหลายสิ่งที่เราจะได้จากการทำกิจกรรมร่วมกันอีก เช่น

1. ได้เพื่อนเพิ่มมากขึ้น เพราะการทำกิจกรรมทำให้เราได้ปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง ช่วยลดระยะห่างของกันและกัน รู้สึกห่างกันน้อยลง และสนิทกันมากขึ้น
2. ได้เห็นมุมมองอื่น ๆ ของเพื่อนร่วมงาน เพราะกิจกรรมทำให้รู้จักตัวตนของกันและกันมากขึ้น
3. ได้ทีมงานคุณภาพเพิ่มขึ้น ทำให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นขึ้นด้วย เพราะทุกคนสนิทใจกันและกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
4. ได้แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพราะการทำกิจกรรมร่วมกันจะเป็นช่วงเวลาที่เราได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรื่องราวต่าง ๆ ช่วยให้เราได้เปิดมุมมองใหม่ๆ ที่แต่ละคนสั่งสมมาจากต่างที่ ต่างวาระ

ช่วงเดือน ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ นอกสถานที่ โดยให้พนักงานทุกคนได้พักผ่อนนอกสถานที่ตามที่บริษัทจัดให้ กิน ดื่ม ไม่อั้น ฟังเพลงเพราะ ๆ ริมทะเลและเล่นเกมสนุก ๆ ร่วมกัน (ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))



### กิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่

เพื่อให้คนที่เข้ามาใหม่รู้สึกอบอุ่นและมีกำลังใจในการปรับตัวกับที่ทำงานใหม่ เพื่อนใหม่ หัวหน้าใหม่ โดยการให้ความสำคัญในเรื่องเล็กน้อยที่ไม่ควรมองข้าม เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การพาน้องใหม่ไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน การพูดคุยและการสอนงานอย่างใกล้ชิด การจัดกิจกรรมให้พนักงานใหม่และเก่าได้ทำร่วมกันหรือรายละเอียดเพียงเล็กน้อย เช่น การพานักงานใหม่ไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัทเพื่อความเป็นสิริมงคล ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลถือปฏิบัติมาโดยตลอดเป็นประจำในทุก ๆ การเริ่มต้นใหม่ที่ดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานใหม่ทุกคนและเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานเก่าและใหม่อีกด้วย



### สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment)

คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life) เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ ของคุณภาพชีวิต (Quality of Life) ซึ่งทางบริษัทต้องการให้พนักงานในองค์กรมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสถานที่ทำงานที่ดี มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ทำให้พนักงานมีสภาพจิตใจ และอารมณ์ที่ดี ซึ่งส่งผลให้การทำงานดีตามไปด้วย

MVP ใส่ใจพนักงานทุกคนทุกระดับ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่หยุดเยี่ยมและน่าอยู่ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี ยิ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ตระหนักให้พนักงานทำงานด้วยความสะอาดโต๊ะของตนเองให้สะอาดอยู่เสมอและจัดตารางให้แม่บ้านการทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่ทำงานให้เป็นระยะ ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน มีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

- การใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีจะส่งเสริมให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นได้
- การพาสานสนทนา การพักผ่อน การผ่อนคลาย เข้ามาในวิถีการทำงานจะช่วยลดความเครียด และรีเฟรชชีวิตระหว่างวันได้เป็นอย่างดี ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถสร้างความสมดุล Work-Life Balance ได้ดี จะมีสุขภาพจิตที่ดี และมีศักยภาพในการทำงานที่สูงขึ้น



สำหรับ MVP เราเน้นด้านสุขภาพของพนักงานเป็นหลัก โดยการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเริ่มตั้งแต่ โชนต้อนรับ, ห้องประชุม, โต๊ะทำงาน, ห้องน้ำ, ไปจนถึงโชนนั่งรับประทานอาหาร หรือ จิบกาแฟพักผ่อนที่จัดให้เป็นสัดส่วน มีความโล่งโปร่งสบายเน้นความสะอาดถูกสุขลักษณะ โดยมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดให้ตลอดทั้งวัน และจุดเด่นอีกอย่างของการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยอดเยี่ยมคือการนำเอา Innovation ทันสมัยต่าง ๆ เข้ามาใช้กับออฟฟิศ เช่น การจัดประชุม, การใช้แบบฟอร์มภายในสำนักงาน, การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เป็นแบบออนไลน์ทดแทนการใช้กระดาษแบบเดิม ๆ ไปจนถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีอันทันสมัยให้พนักงานทุกคนเป็นอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น Notebook, Tablet, และ Smart phone เป็นต้น เรียกได้ว่ามีการออกแบบและใส่ใจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environmental) อย่างจริงจัง เพื่อความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อพนักงานอย่างแท้จริง

Flexible Workspace หรือพื้นที่ทำงานที่ยืดหยุ่นพนักงานสามารถทำงานจากตรงไหนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องนั่งประจำที่โต๊ะทำงานตลอดเวลา ทำให้พนักงานสามารถเปลี่ยนอิริยาบถ โดยที่ไม่เสียงานและอาจจะได้ไอเดียดี ๆ แปลกใหม่มานำเสนอ เช่น ห้องอาหาร ห้องประชุม หรือ ร้านกาแฟ เป็นต้น



การแต่งตัวจำลองตามสบาย บริษัทให้อิสระกับการแต่งกายของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้เป็นตัวของตัวเองโดยไม่ต้องเคร่งครัดกับเครื่องแบบยูนิฟอร์มที่เป็นทางการ โดยที่ยังคงความสุภาพเรียบร้อย และดูดี ในกรณีที่บริษัทมีงานทางการหรือต้องติดต่อกับลูกค้า พนักงานจะแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามกาลเทศะ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่ทันสมัย

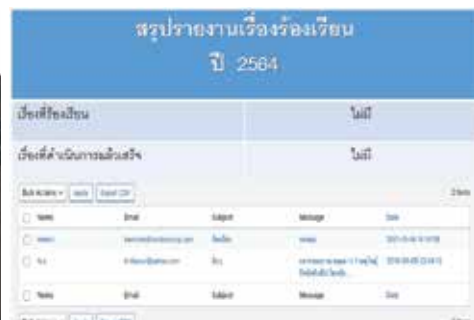


มุมพักผ่อนสำหรับนั่งทานข้าว ทานของว่าง ชมม ซา กาแฟ หรือ เป็นที่สำหรับพนักงานมานั่งผ่อนคลายพูดคุยหรือแม้แต่ใช้เป็นที่สำหรับประชุมภายในแผนกแบบไม่เป็นทางการ



## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี และมีการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการจัดทำนโยบายการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้า หรือผู้รับบริการได้เสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อบริษัทได้นำมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้นไปผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

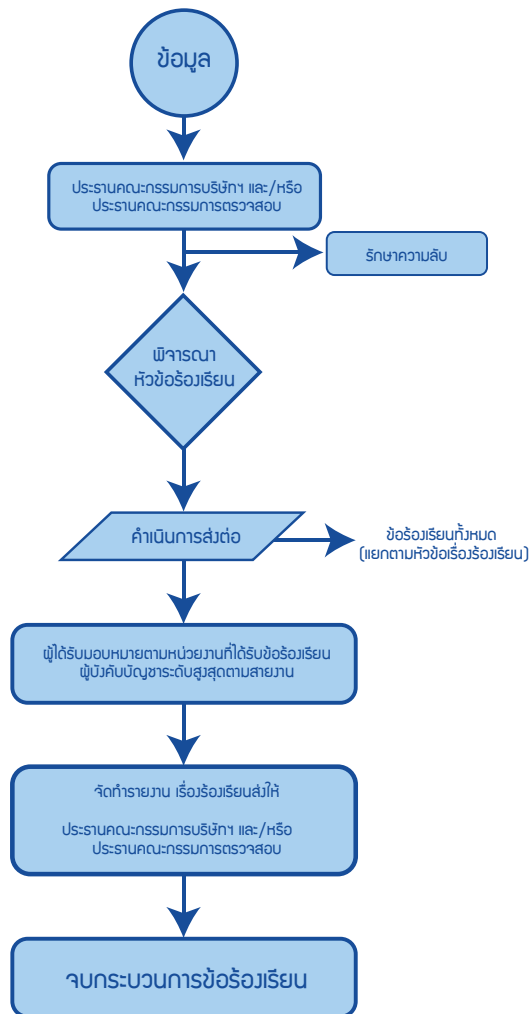


## ขั้นตอนการใช้งานระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทและหรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

1. เข้าเว็บไซต์ไปที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)
2. คลิกที่เมนู “Complaint”
3. คลิกที่เมนู “แบบฟอร์มรับเรื่อง”
4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังนี้
  - 4.1 ชื่อ - นามสกุล
  - 4.2 ที่อยู่
  - 4.3 อีเมลล์
  - 4.4 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ
  - 4.5 หัวข้อที่ร้องเรียน
  - 4.6 ข้อความ
5. เสร็จแล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
6. ข้อมูลจะส่งไปยังอีเมล [complaint@mvisioncorp.com](mailto:complaint@mvisioncorp.com) จากนั้นประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาหัวข้อร้องเรียน และดำเนินการส่งต่อข้อร้องเรียนให้กับผู้ได้รับมอบหมายตามหน่วยงานรับผิดชอบที่ได้รับข้อร้องเรียน (ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงาน) โดยไม่แจ้งแหล่งที่มาของข้อมูลข้อร้องเรียน
7. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงานได้รับมอบหมายตอบข้อร้องเรียนรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. จบกระบวนการข้อร้องเรียน

### แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



บริษัทได้มีการเผยแพร่การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถเข้าชมได้โดยผ่านเว็บไซต์ [https://www.mvisioncorp.com/th/?page\\_id=7081](https://www.mvisioncorp.com/th/?page_id=7081)

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท จึงได้กำหนด นโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความรู้ อบรมปลูกฝังให้พนักงานในองค์กรคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคมภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้

### 6.1 โครงการ คัดแยกขยะเพื่อออฟฟิศที่น่าอยู่

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึด หลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งนี้ ของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้อง เหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ บริษัทจึงได้มีการจัดโครงการ “คัดแยกขยะเพื่อออฟฟิศที่น่าอยู่” โดยมีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน แยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกสีตามประเภทซึ่งขยะภายในออฟฟิศส่วนใหญ่จะเป็นขยะมูลฝอย จำพวกเศษอาหารที่ย่อย สลายได้ ขวดพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ขยะอันตรายและติดเชื่อ บริษัทจึงได้จัดถังขยะแยกไว้ 4 สี คือ สีเขียวสำหรับขยะย่อยสลายได้ และสีเหลือง สำหรับขยะพลาสติก สีฟ้าขยะทั่วไป สีแดงขยะอันตรายและติดเชื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน



ผลก่อน-หลัง โครงการคัดแยกขยะ เพื่อออฟฟิศที่น่าอยู่  
บริษัทสามารถนำขยะรีไซเคิล ที่เกิดจากการคัดแยกขยะในปี 2564 ไปขายได้เป็นจำนวนเงินทั้งปี 28,000 บาท

ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานใช้รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) รถยนต์ไฟฟ้า แทนการใช้รถน้ำมันเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ โดยบริษัทให้ พนักงานยืมรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้า ใช้ระหว่างในการทำกิจกรรม ประจำวันต่าง ๆ ได้ เช่น ติดต่อลูกค้าภายนอก ทำงานนอกสถานที่ หรือ รับ-ส่ง เอกสาร เป็นต้น



บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ในปี 2564 มีการใช้กระดาษลดลงเป็นจำนวนมาก บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีมาใช้แทน และในปี 2564 บริษัทได้ทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้า การเปิดปิดไฟ ในเวลาพัก การจัดสถานที่ทำงานใหม่ ในปี 2563 ที่ได้เริ่มรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ลดลงมา 40% และในปี 2564 การใช้ไฟฟ้าลดลงอีก 15 % ถ้าเทียบจากปี 2563 ทั้งนี้เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทด้วย

บริษัทได้จัดโครงการ ออฟฟิศยุคใหม่ใส่ใจพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยวิธีง่าย ๆ

- ใช้แสงไฟจากธรรมชาติ บริเวณที่มีแสงธรรมชาติเข้าถึง
- ใช้ Laptop แทนการใช้ PC
- จัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารประจำเดือน
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
- รณรงค์ให้พนักงานปิดไฟ ถอดปลั๊กไฟ ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- ลดการใช้เครื่อง Printer ด้วยการสแกนเอกสาร หรือ ใช้ไฟล์ PDF แทน



### โครงการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีมาใช้แทน

ปัจจุบันคนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านตัน หรือคนละประมาณ 60 กิโลกรัม/ปีและเพื่อสนองความต้องการใช้กระดาษต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้น/ปีหรือเท่ากับว่าทุก ๆ นาที จะต้องตัดต้นไม้จำนวนกว่า 130 ต้น แต่เรายังมีทางเลือกคือ การผลิตกระดาษทดแทนด้วยกระบวนการ Recycle สามารถช่วยลดมลพิษทางอากาศได้ถึง 74% รวมถึงปริมาณการใช้น้ำในการผลิตก็ลดลง โดยกระดาษเก่า 1 ตัน สามารถทดแทนการตัดต้นไม้เพื่อทำเป็นกระดาษ ได้ถึง 15 ตัน

บริษัทจึงรณรงค์การลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง โดยการลดการใช้กระดาษสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนฯได้ 2.5 กิโลกรัมต่อกระดาษ 1 รม เราสามารถมีส่วนช่วยในการลดโลกร้อนจากการใช้กระดาษได้ดังนี้

- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้มากขึ้น เช่น ไม่พิมพ์กระดาษออกมา แต่ใช้การดาวน์โหลดไฟล์แทน หรือส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ทางอีเมลแทนการพิมพ์กระดาษส่ง
- ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า เมื่อใช้ครบทั้ง 2 หน้าแล้วก็นำไปบริจาคให้เป็นประโยชน์กับคนตาบอดต่อไป เพื่อใช้ประโยชน์เป็นหน้าที่ 3 ต่อไปก็ได้เน้อครับ
- สร้างสรรค์ ประดิษฐ์ หรือตกแต่ง เป็นสิ่งของที่ใช้ได้จากกระดาษสี หรือกระดาษชนิดยาสต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้ของใช้เก๋เก๋ อวดโอ่เต๋ยเจ๋ง ๆ กันไป
- นำของกระดาษ ถูกระดาษ หรือลังกระดาษ มาใช้ซ้ำ
- กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ให้เก็บรวบรวม และคัดแยก เพื่อนำไปบริจาค หรือขายให้กับหน่วยงานที่รับซื้อ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ต่อไป

### ตารางการคำนวณการใช้กระดาษและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก kgCO2e

ปี	จำนวนพิมพ์ (แผ่น)	น้ำหนัก (กรัม)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	kg CO2e/kg	kgCO2e
ปี 2562	101,560,000	60,312	60.31	2,1020	126.78
ปี 2563	152,308,000	30,462	30.46	2,1020	64.03
ปี 2564	126,146,000	25,223	25.23	2,1020	53.03



### สรุปผลก่อน-หลัง การทำโครงการลดการใช้กระดาษ

ลดการใช้กระดาษลง	2564	2563	2562
	17%	49%	-

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความใส่ใจและคำนึงถึงเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในองค์กรต้องได้รับมาตรฐานการรับรองจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

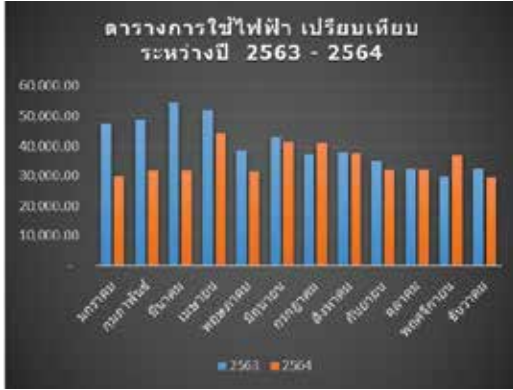




## โครงการ MVP ร่วมใจ ลดใช้ประหยัดพลังงาน

ตารางการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบระหว่างปี 2563 - 2564

	ปี 2564	ปี 2563
รวมทั้งสิ้น (บาท)	422,140.62	491,768.39
	<b>ลดลง 15%</b>	



ตารางการใช้น้ำประปาเปรียบเทียบระหว่างปี 2563 - 2564

	ปี 2564	ปี 2563
รวมทั้งสิ้น (บาท)	7,961.16	8,266.53
	<b>ลดลง 3.7%</b>	

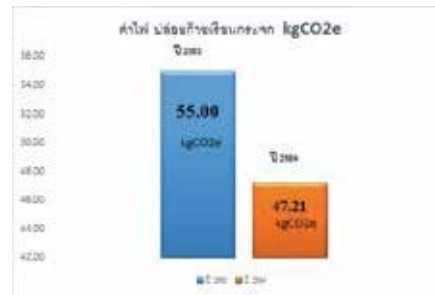


ตารางการคำนวณการใช้ไฟฟ้าและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก kgCO2e

ปี	จำนวนวัตต์	กิโลวัตต์(kWh)	EF kg CO2e/kWh	CF/kgCO2e
ปี 2563	110,015	110	0.4999	55.00
ปี 2564	94,439	94	0.4999	47.21

สรุปผลก่อน-หลัง การทำโครงการลดการใช้ไฟฟ้า

ลดการใช้	2564	2563	2562
ไฟฟ้า	15%	40%	-



## โครงการธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์ (Cryptocurrency Mining)

โครงการธุรกิจเหมืองขุดบิตคอยน์จะทำควบคู่ไปกับ แหล่งพลังงานทางเลือกทดแทน คือ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) มีอยู่มากมายมหาศาลในธรรมชาติ เป็นพลังงานสะอาดที่ถูกลำนำมาใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ อย่างแพร่หลาย สามารถนำมาผลิตไฟฟ้าโดยใช้เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาจากสารกึ่งตัวนำประเภทซิลิคอน โดยเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัทมีแผนและมั่นใจว่าการขยายการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การสร้างเหมืองขุดจากการใช้พลังงานทางเลือกทดแทน สนับสนุนผลงานเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ซึ่งหากติดตั้ง โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) จะสนับสนุนการแก้ไขวิกฤตสภาพอากาศภาวะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และสามารถประหยัดค่าไฟได้สูงสุดถึง 60 % ของการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งบริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากหน่วยงานของรัฐและได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO14001 ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษากับการนำพลังงานงานหมุนเวียน อาทิ พลังงาน โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) มาใช้ทดแทน ซึ่งจะลดต้นทุน และรักษาสีสิ่งแวดล้อมไปด้วยพร้อมกัน



## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทเน้นอรรถประโยชน์รับผิดชอบต่อสังคมแบบยั่งยืนรวมถึงปลูกฝังให้แก่พนักงาน และตั้งเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินโครงการสาธารณประโยชน์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อมุ่งสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และเกื้อกูลสังคม ด้วยการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่างๆ ทั้งในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชน รวมถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมในปี 2564 สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังเป็นผลในการดำเนินชีวิต บริษัทฯจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือด้านสังคมต่าง CSR ต่าง ๆ ขึ้นมากมาย

### 7.1 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR After Process)

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กัน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนและสังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคม และชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยสนับสนุนกิจกรรมให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ตั้งแต่เด็ก ไปจนถึง กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการผลิตสินค้าและบริการโดยตรงหรือไม่ ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ภายใต้โครงการต่าง ๆ ดังนี้



#### โครงการ วันละบาท เพื่อพระบาทน้ำพุ

ที่มาและความสำคัญของโครงการ ปัจจุบันจำนวนผู้ป่วยโรคเอดส์ที่เข้ารับการรักษาที่วัดพระบาทน้ำพุ ทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ที่โครงการได้กำหนดขึ้นและผู้ป่วยไม่สามารถกลับไปอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ สังคมทั่วไปยังไม่เข้าใจเรื่องโรคเอดส์อย่างแท้จริง ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ บริษัทฯจึงริเริ่มทำโครงการดังกล่าวขึ้น โดยเชิญชวนพนักงานร่วมบุญบริจาคเงินเพียงวันละ 1 บาท หรือ ตามจิตศรัทธา และสิ่งของจำเป็นต่าง ๆ เช่น อาหารแห้ง หน้ากากอนามัย เป็นต้น นำไปถวายให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ เพื่อเป็นสาธารณะกุศลต่อไป

#### โครงการ "ปฏิทินเก่าเราชนะ"

บริษัทร่วมทำความดีในโครงการ "ปฏิทินเก่าเราชนะ" สำหรับปี 2564 นี้ เป็นปีที่ 2 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงาน และได้เชิญชวนชุมชนโดยรอบบริษัทร่วมบริจาค เพื่อรวบรวมส่งต่อกับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินเหล่านี้ผลิตเป็นสื่ออักษรเบลล์ให้กับผู้พิการทางสายตาต่อไป ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี เสมอมาตั้งแต่เริ่มโครงการ



#### โครงการ " MVP แบ่งปัน เดิมพันให้น้อง "

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภค บริโภค และหน้ากากอนามัย ให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ภายใต้การปกครองของคุณครูน้อย ที่อุทิศตนเป็นผู้ปกครองของเด็กกำพร้าที่ถูกทอดทิ้ง สิ่งของที่ได้รับบริจาคจะนำไปแจกจ่ายและจำหน่ายเพื่อนำรายได้มาจุนเจือค่าใช้จ่ายภายในบ้านนกขมิ้นและเป็นทุนการศึกษาให้แก่เด็ก ๆ โดยบริษัทติดต่อให้มูลนิธินำกล่องรับบริจาคมาติดตั้งให้แบบถาวรและ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคได้ตลอดทั้งปี



โครงการ MVP SOCIAL GIVING | STAKE FOR SOCIETY MVP แจกอาหารกล่องให้ผู้ได้รับผลกระทบโควิดตั้งเป้า 15 วัน วันละ 500 กล่อง STAKE FOR SOCIETY MVP แจกอาหารกล่องให้ผู้ได้รับผลกระทบโควิดตั้งเป้า 15 วัน วันละ 500 กล่อง

โครงการ MVP Social Giving | Stake For Society ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและสง่าก้ำใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์เจ้าหน้าที่ด่านหน้า อาสาสมัคร และผู้ป่วยโควิดที่รักษาตัวใน ร.พ.สนาม ทีมงาน MVP Coin จึงได้จัดโครงการ MVP Social Giving | Stake For Society โดยมีเป้าหมายเป็น ร.พ.สนามในเขตกรุงเทพมหานคร ชุมชนคลองเตย และแคมป์ก่อสร้าง มอบข้าวกล่องเฉลี่ยวันละ 500 กล่อง โดยกิจกรรมเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ไปจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 รวมข้าวกล่องในการบริจาคเฟสแรก จำนวน 7,500 กล่อง



สมาคมศิษย์เก่าจุฬาฯ ให้  
รพ.สนาม ม.ธรรมศาสตร์และทีมแพทย์  
บริจาควันที่ 13/07/2564



ชุมชนคลองเตย  
ให้ผู้ป่วยโควิดชุมชนคลองเตย  
บริจาค วันที่ 14/07/2564



โรงพยาบาลกลาง  
ให้ผู้ป่วยโควิดใน รพ.สนาม  
บริจาค วันที่ 15/07/2564



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์  
ให้ผู้ป่วยโควิดใน รพ.สนาม  
บริจาควันที่ 16/07/2564



โรงพยาบาลราชพิพัฒน์  
ให้ผู้ป่วยโควิดและบุคลากรทางการแพทย์  
ใน รพ.สนาม บริจาควันที่ 17/07/2564



ชุมชนคลองเตย ครั้งที่ 2  
ให้ผู้ป่วยโควิดชุมชนคลองเตย  
บริจาควันที่ 19/07/2564



โรงพยาบาลพระมงกุฎ (มูลนิธิพระมงกุฎ)  
ให้ผู้ป่วยโควิด และบุคลากรทางการแพทย์  
ใน รพ.สนาม  
บริจาควันที่ 20/07/2564



ศูนย์อาสาต้องรอด วัดเทวสุนทร  
ให้ผู้ประสบภัยโควิด  
บริจาควันที่ 21/07/2564



ตึก WHA ร่วมกับทันหันให้  
รพ. สนาม บริจาควันที่ 22/07/2564



โรงพยาบาลสนามสมเด็จพระปิ่นเกล้า  
ให้ทีมแพทย์ พยาบาล ผู้ป่วยโควิด  
บริจาควันที่ 23/07/2564



รพ. แพทย์รังสิต  
ให้ทีมแพทย์ พยาบาล ผู้ป่วยโควิด  
บริจาควันที่ 27/07/2564



สมาคมศิษย์เก่าจุฬา  
ให้ รพ.สนาม ม.ธรรมศาสตร์และทีมแพทย์  
บริจาควันที่ 30/07/2564



เพจอีจัน ผู้ป่วยโควิด  
บริจาควันที่ 17-31/07/2564  
หน้ากากอนามัยทางการแพทย์  
จำนวน 2,000 ชิ้น

## 7.2 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (CSR In Process)

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพื้นที่ต่อประเทศชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดย

- ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
  - ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
  - กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
  - ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
  - ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
  - ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
  - สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
  - สร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
- การให้ความสำคัญกับชุมชนถือเป็นปัจจัยหลักของการพัฒนาชุมชน โดยบริษัทมีแนวคิดให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้เข้าสู่ชุมชน รวมถึงการกระจายความรู้เข้าสู่ชุมชน หรือการสนับสนุน

7.2.1 TAK TRAIL 2022 สถานที่จัดงาน โรงเรียนบ้านห้วยพลูด. ท้องฟ้า อ.บ้านตาก จ.ตาก การส่งเสริมให้ชาวบ้านในแต่ละท้องถิ่นรวมตัวกัน หรือริเริ่มนำสิ่งที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ การจัดกิจกรรมตามเทศกาลงานประเพณีเพื่อเชิญชวนคนต่างพื้นที่หรือนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวสัมผัสวิถีชีวิตในท้องถิ่น หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จากสิ่งที่มีเพื่อรองรับการท่องเที่ยว ฯลฯ การส่งเสริมเหล่านี้ท้องถิ่นต่าง ๆ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนบูรณาการความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งชาวบ้านในท้องถิ่นเอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาต่อยอดสิ่งที่มีในพื้นที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้

### การช่วยให้ชุมชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในทุกพื้นที่ที่ทางบริษัทได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ เราต้องการให้ชุมชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการเข้าไปช่วยส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและเพิ่มคุณภาพทางด้านความเป็นอยู่ให้กับสมาชิกในชุมชน กิจกรรมของเราแตกต่างกันออกไปตามความจำเป็นในแต่ละท้องถิ่นที่ ตัวอย่างเช่น การจัดงานวิ่ง ซึ่งส่วนมากการจัดงาน การเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมอุปกรณ์ทางบริษัทจะใช้แรงงานจากคนในพื้นที่เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากบริษัทเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสังคมในอีกรูปแบบหนึ่ง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนมีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น งานวิ่ง TAK TRAIL 2022 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้จ้างงานชาวบ้านในชุมชน และนักเรียน ในการร่วมการจัดงานวิ่งในครั้งนี้

จำนวนเงิน 250,000 บาท โดยรายได้แบ่งเฉลี่ยครัวเรือนละ 5,000 บาท



ของรางวัลในการแจนนกวิ่ง ใช้วัสดุธรรมชาติจากไผ่ลานจัดทำขึ้นโดยแม่บ้านในชุมชน ต.ท้องฟ้า อ.บ้านตาก จ.ตาก



เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยพลูจัดเตรียมของรางวัลแจนนกวิ่ง



7.2.2 การจ้างงานชาวบ้านเพื่อซ่อมบำรุงดูแลรักษารถคาราวาน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดเป็นอันดับ1 ของประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันมีรถคาราวาน จำนวน 151 คัน และอยู่ตามจังหวัดในประเทศไทย 21 จังหวัด บริษัทจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวและการสร้างรายได้ให้กับชาวชุมชนโดยบริษัทได้ไปให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลซ่อมบำรุงรถคาราวานและมีการจ้างงานให้คนในชุมชนเข้ามาดูแลปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนแบบยั่งยืน



ค่าซ่อมบำรุงรักษารถคาราวานปี 2564 : 413,502.85 บาท  
 เลี้ยการจ้างงานครัวเรือนละ : 2,800.00 บาท



**โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์**

การรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่า “อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานนั้นสามารถป้องกันได้” โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ ทั้งภายใน ภายนอก การใส่อุปกรณ์ป้องกันขณะทำการซ่อมแซม การจัดเก็บอุปกรณ์ช่างให้เป็นหมวดหมู่ เป็นต้น ในการตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานและอาคารสถานที่ ตามแผนกำหนดการนั้นหากพบสิ่งผิดปกติ หรือชำรุดเสียหาย ต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมทันที ซึ่งมีการรณรงค์และจัดทำอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยและพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานให้คงอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยอีกด้วย

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด และรณรงค์ด้านความปลอดภัย มีแผนจัดอบรมทั้งทฤษฎี และการซักซ้อมปฏิบัติอย่างถูกต้องเสมอมาและในปี 2564 ที่ผ่านมา ผลของการดำเนินการของโครงการ ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากทำงาน “Zero Accident”



**รายงานอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาใน สภาณประกอบการ ปี 2562-2564 ของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)**

2562	2563	2564
0	0	0



โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เพื่อความปลอดภัยในสถานประกอบการ เป็นส่วนหนึ่งของการลดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เบื้องต้น เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา บริษัทจึงได้จัดอบรมให้ความรู้พนักงานขั้นพื้นฐาน จากรุ่นสู่รุ่น



บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยให้พนักงานได้รับความรู้ สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อพนักงานได้นำไปปรับใช้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป เช่น การยกของอย่างถูกวิธี ลดอาการบาดเจ็บที่หลังได้ ทำนั้งทำงานที่ยืนที่ถูกต้อง เป็นต้น



กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงาน รณรงค์ให้พนักงานลุกมาออกกำลังกาย เพื่อสร้างสมรรถภาพให้แข็งแรง ป้องกันโรค สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ในสโลแกน “ออกกำลังกายวันละนิด เพื่อชีวิตที่สดใส” ด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา ให้แก่พนักงานได้เล่นอย่างเต็มที่



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

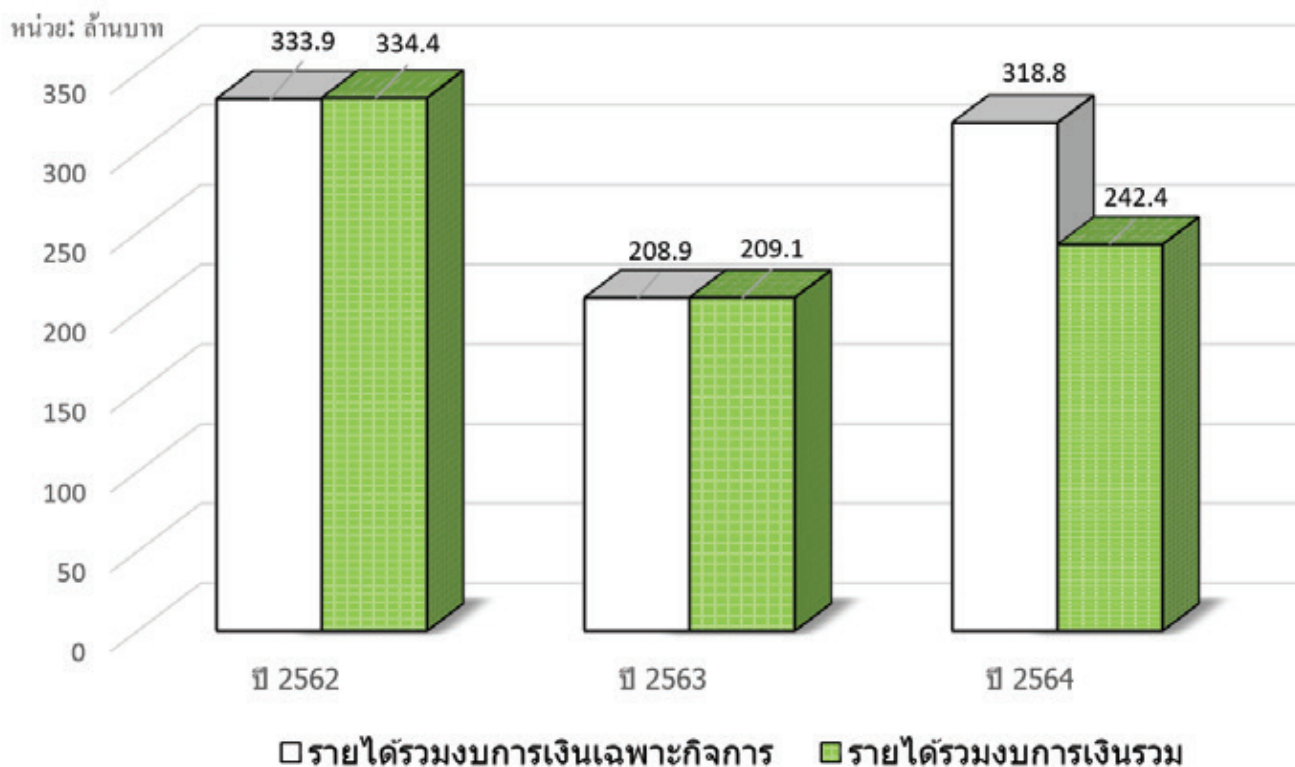
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของงบการเงินของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมของงบการเงินเฉพาะกิจการในปี 2562 - ปี 2564 เท่ากับ 333.9 ล้านบาท 208.9 ล้านบาทและ 318.8 ล้านบาทตามลำดับ และในงบการเงินรวมเท่ากับ 334.4 ล้านบาท 209.1 ล้านบาท และ 242.4 ล้านบาทตามลำดับ รายได้สำหรับปี 2564 ในงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้น 109.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.6 และงบการเงินรวมเพิ่มขึ้น 33.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.0 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี 2564 หลัก ๆ บริษัทมีรายได้การโอนสิทธิการให้บริการกับ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์ เฟิร์ด จำกัด (งบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 137.7 ล้านบาท งบการเงินรวม 56.8 ล้านบาท ) และการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

### รายได้รวม



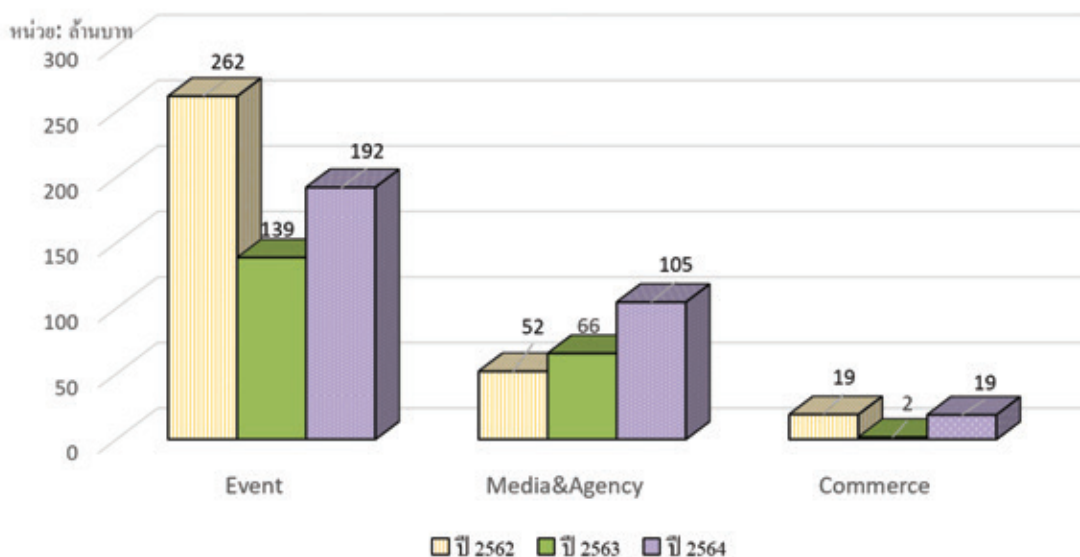


## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเฉพาะกิจการ บริษัท เอ็ม ทีวี จำกัด (มหาชน)

### รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทรายได้	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event)	192.2	60.3%	138.7	66.4%	261.8	78.4%
2. รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	104.7	32.8%	65.6	31.4%	51.9	15.6%
3. รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	18.7	5.9%	1.7	0.8%	19.0	5.7%
รายได้จากการขายและบริการ	315.6	99.0%	206.0	98.6%	332.7	99.7%
รายได้อื่น	3.2	1.0%	2.9	1.4%	1.2	0.3%
รวมรายได้	318.8	100.0%	208.9	100.0%	333.9	100.0%

### รายได้ตามประเภทธุรกิจ



1) รายได้ธุรกิจการจัดงาน (Event) ของปี 2562-2564 เท่ากับ 261.8 ล้านบาท 138.7 ล้านบาทและ 192.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.4 ร้อยละ 66.4 และร้อยละ 60.3 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการจัดงานลดลงเท่ากับ 123.1 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 47.0 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ ลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การจัดงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องถูกเลื่อนออกไป เช่น งานวิ่ง งานกีฬา งานท่องเที่ยว งานเทศกาลดนตรี เป็นต้น รวมถึงงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ที่ต้องจัดภายใต้มาตรการควบคุมของภาครัฐอย่างเคร่งครัด เน้นความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน เว้นระยะห่างทางเดินมากขึ้น ทำให้พื้นที่ขายลดลงประมาณร้อยละ 30 พร้อมกับปรับราคาพื้นที่เพื่อช่วยเหลือลูกค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้ในปี 2563 รายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO เท่ากับ 66.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.6 ของรายได้รวมของบริษัท ลดลงจากปี 2562 ที่มีรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO เท่ากับ 117.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.3 ของรายได้รวมของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยตรง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจัดงาน Thailand Mobile EXPO และ Thailand Game EXPO ที่เป็นงานหลักได้เลย อย่างไรก็ตามบริษัทมีรายได้จากการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 53.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งหลัก ๆ มาจากงานรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการแก่บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด จำนวน 137.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.2 ของรายได้รวมของบริษัท

บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (ผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าบริการรวมเป็นจำนวน 308.1 ล้านบาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม 2564 ได้มีการปรับลดค่าบริการลงเหลือเป็นจำนวนเงิน 192.0 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับชำระเงินและรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 จำนวนเงิน 82.7 ล้านบาท

และตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ภายหลังจากบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทมัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด บริษัทบันทึกรับรู้รายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญาโอนสิทธิการให้บริการรายเดือนตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 56.8 ล้านบาท

**2) รายได้จากธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)** ของปี 2562-2564 เท่ากับ 51.9 ล้านบาท 65.6 ล้านบาทและ 104.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.5 ร้อยละ 31.4 และร้อยละ 32.8 ของรายได้รวมตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2562 เท่ากับ 13.7 ล้าน หรือคิดเป็นร้อยละ 26.4 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ มาจากบริษัทได้จัดทำและส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งมีมูลค่างานโครงการ 13.3 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 39.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.5 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการให้บริการดูแลพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ และเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบเกี่ยวกับด้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์มากขึ้น

**3) รายได้จากธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)** ของปี 2562-2564 เท่ากับ 19.0 ล้านบาท 1.7 ล้านบาท และ 18.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.7 ร้อยละ 0.8 และร้อยละ 5.9 ของรายได้รวมตามลำดับ บริษัทได้ลดบทบาทในร้านค้าออนไลน์ตั้งแต่ปี 2561 และเริ่มขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไอทีและเทคโนโลยีสมัยใหม่ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา เช่น สายใยแก้วนำแสง รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) อุปกรณ์แว่นแห่งโลกอนาคต(แว่น VR) เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้สูงกว่าปี 2563 เท่ากับ 16.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 97.5 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ มาจากการจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยี รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) 0.5 ล้านบาท และเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (MVP Coin) จำนวน 10.6 ล้านเหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 4.1 ล้านบาท

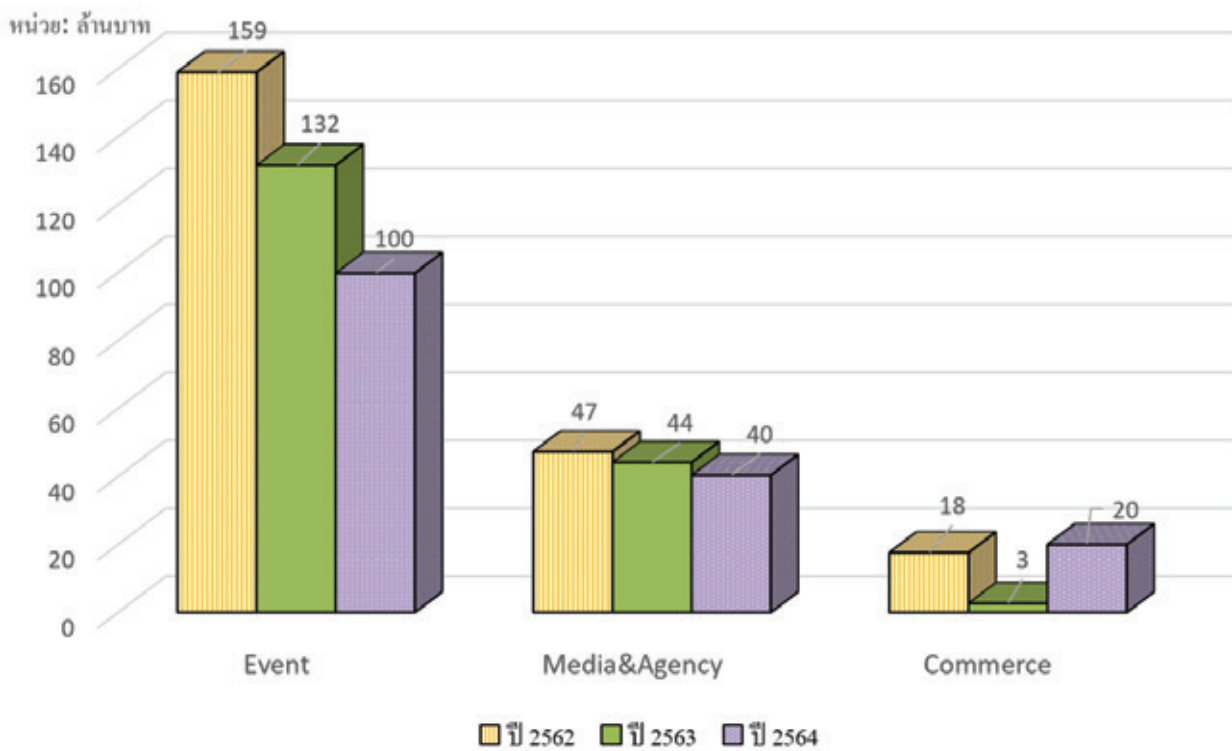
**4) รายได้อื่น**ของปี 2562-2564 เท่ากับ 1.2 ล้านบาท 2.9 ล้านบาทและ 3.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.3 ร้อยละ 1.4 และร้อยละ 1.0 ของรายได้รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรขาดทุนจากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจริง กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และ รายได้และค่าบริการรับชำระเงิน เป็นต้น

ในปี 2564 หลัก ๆ มาจากรายได้ค่าบริการรับชำระเงินแทนบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัดจำนวน 1.8 ล้านบาท ที่บริษัทคิดค่าบริการในอัตราร้อยละ 2-4 ตามที่ระบุในสัญญา

## ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ธุรกิจการจัดงาน (Event)	99.8	62.3%	131.6	73.8%	158.9	71.1%
2. ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency)	40.4	25.2%	44.2	24.7%	47.3	21.1%
3. ธุรกิจพาณิชย์ (Commerce)	19.9	12.5%	2.6	1.5%	17.6	7.8%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	160.1	100.0%	178.4	100.0%	223.8	100.0%

## ต้นทุนตามประเภทธุรกิจ



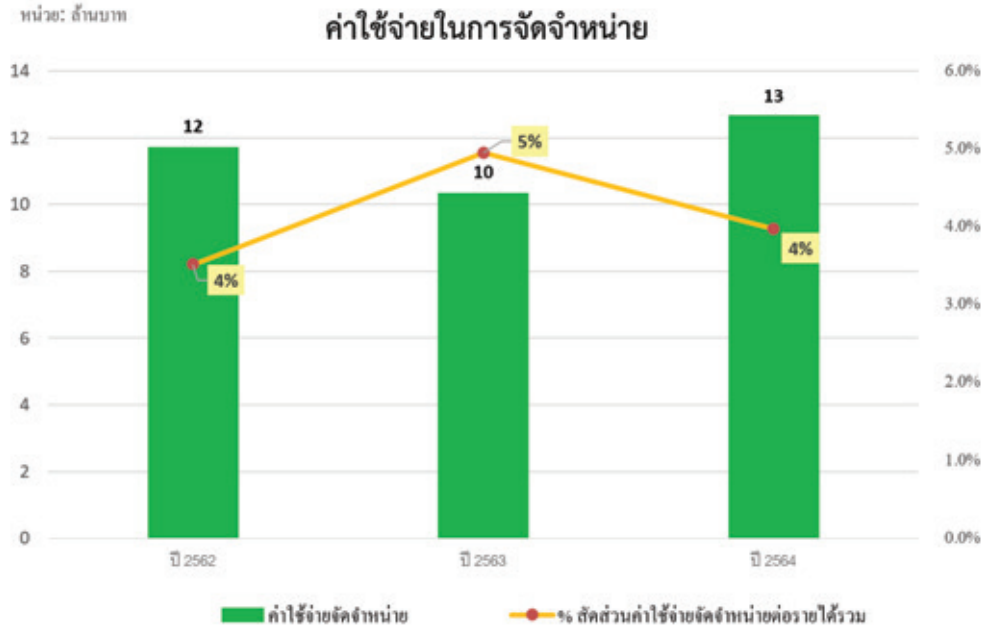
หลัก ๆ ต้นทุนขายและต้นทุนบริการสำหรับปี 2563 ลดลง 45.4 ล้านบาท คิดเป็น 20.3 % เมื่อเทียบกับปี 2562 และสำหรับปี 2564 ลดลง 18.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.3 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งส่วนใหญ่ต้นทุนขายและต้นทุนบริการจะเป็นต้นทุนคงที่ เช่น ต้นทุนค่าสถานที่ ต้นทุนการจัดงาน ค่าเสื่อมราคา และรวมถึงต้นทุนในการเตรียมงานล่วงหน้าทางบริษัทได้จ่ายไปแล้ว

ในปี 2563 มีต้นทุนบางส่วนที่บริษัทได้จ่ายเงินไปแล้วเพื่อเตรียมงานล่วงหน้า แต่ต่อมางานได้ถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไปเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้ต้นทุนต้นทุนขายและต้นทุนบริการสูงกว่าปี 2562 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2562 เป็นจำนวนมาก

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนดีขึ้น เช่น มีการเจรจากับทางบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ขยายเวลาให้บริการ หรือเสนอราคาในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการจัดงาน Thailand EXPO และงาน Thailand Game EXPO ส่งผลให้ต้นทุนในส่วนงานจัดงาน (Event) ลดลง 31.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.2 เมื่อเทียบกับปี 2563

## ค่าใช้จ่ายในการขาย

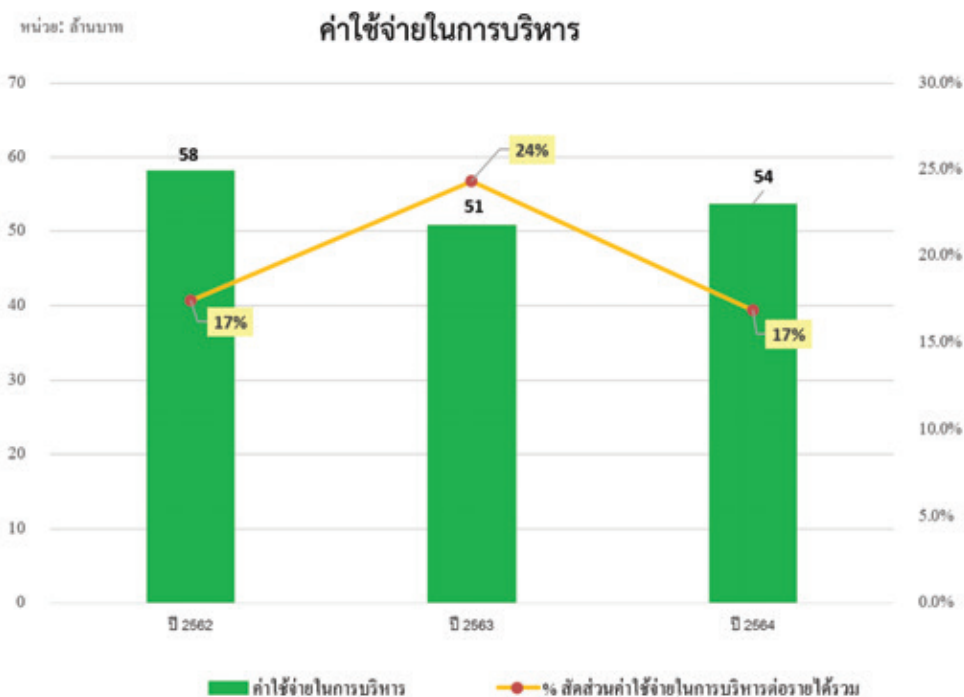
ในปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 11.7 ล้านบาท 10.4 ล้านบาท และ 12.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 - 5 เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ๆ อาทิเช่น เงินเดือนพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย ค่าประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย และค่าที่ปรึกษาทางการตลาด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทเพิ่มขึ้น เท่ากับ 2.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับธุรกิจใหม่



## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 58.2 ล้านบาท 50.8 ล้านบาท และ 53.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.4 ร้อยละ 24.3 และ 16.8 ตามลำดับต่อรายได้รวม ซึ่งหลัก ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าสารอุปกโภค ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าสอบบัญชี เป็นต้น

สำหรับรอบปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 2.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.6% เมื่อเทียบกับปี/2563 หลัก ๆ เกิดจากค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น และค่าเพื่อการต่ออายุของสินทรัพย์ อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาทางผู้บริหารของบริษัทยอมปรับลดเงินเดือนเพื่อเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายบริหาร



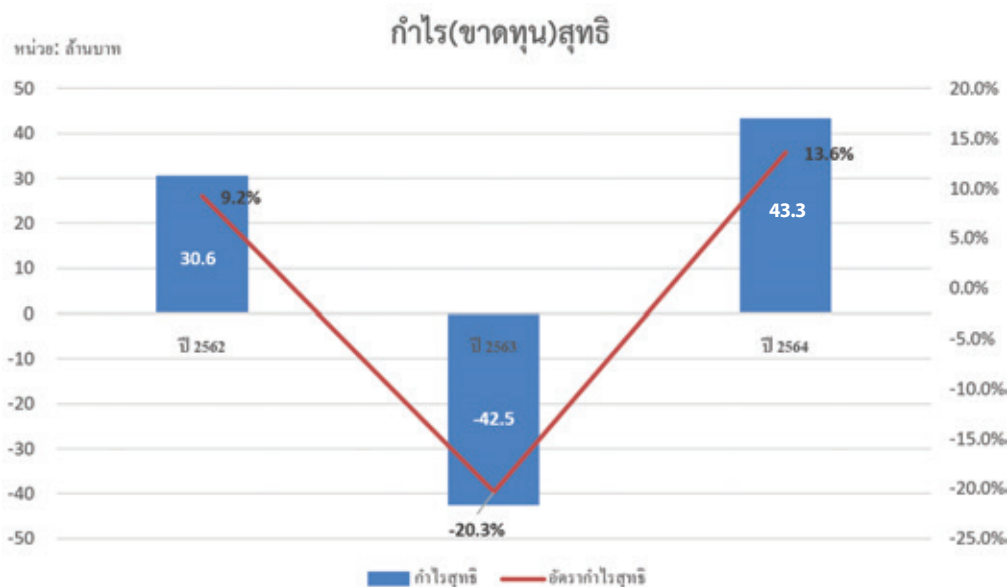
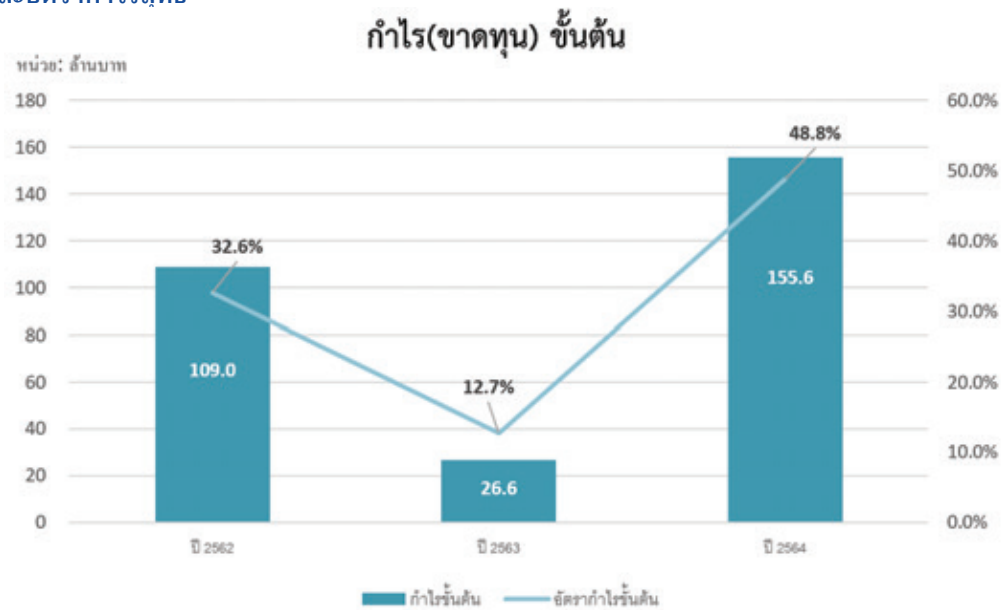
## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น	0.3	4.1%	0.4	9.4%	0.3	13.0%
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาว	1.7	23.2%	1.3	30.1%	0.8	34.5%
3. ดอกเบี้ยเช่าซื้อ	5.3	72.7%	2.6	60.5%	1.2	52.5%
รวม	7.3	100.0%	4.3	100.0%	2.3	100.0%

ต้นทุนทางการเงินหลัก ๆ มาจากรายการเงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ปี 2563 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาทหรือร้อยละ 87.3 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 30.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 - 6 ต่อปีและ มีการซื้อรถคาราวานภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 31 คัน จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้รับการผ่อนปรนการจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID 19

## อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ



ในปี 2562 - 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 109.0 ล้านบาท 26.6 ล้านบาท และ 155.6 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 32.6 ร้อยละ 12.7 และร้อยละ 48.8 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการตามลำดับ ในปี 2563 มีกำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 82.4 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 75.6 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงส่งผลให้งานของบริษัทถูกเลื่อนการจัด หรือบางงานถูกยกเลิกการจัดงานออกไป การจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี

สำหรับในปี 2564 กำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 129.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 485.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน หลัก ๆ มาจากบริษัทมีการจัดการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นส่งผลให้ต้นทุนบริการลดลง อาทิเช่น การลดค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง ค่าบริการจัดงาน ตลอดจนบริษัทมอบหมายให้พนักงานมีส่วนในการจัดทำงานมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนบริการ

ในปี 2562 - 2564 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน) สุทธิเท่ากับ ล้านบาท 30.6 ล้านบาท (42.5) ล้านบาท และ 43.3 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิเท่ากับร้อยละ 9.2 ร้อยละ (20.3) และร้อยละ 13.6 ของรายได้รวมตามลำดับ ในปี 2563 บริษัทมีกำไรลดลงเท่ากับ 73.1 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 238.8 หลัก ๆ มาจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

สำหรับปี 2564 พบว่าบริษัทมีกำไรสำหรับปีเท่ากับ 43.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 85.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 201.7 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นและกำไรสำหรับปีได้ดีขึ้น



## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินรวมการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

### (ก) สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 362.0 ล้านบาท 299.2 ล้านบาท และ 404.2 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

#### (1) สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 224.3 ล้านบาท 139.0 ล้านบาทและ 252.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.0 ร้อยละ 46.5 และร้อยละ 62.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าและงานระหว่างทำ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

- ลูกหนี้การค้าการค้าและลูกหนี้อื่นประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	134.1	79.2	89.9	91.8	114.5	79.1
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	28.7	16.9	6.9	7.6	9.6	6.6
ลูกหนี้อื่น	6.5	3.9	0.5	0.6	20.5	14.3
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	169.3	100.00	90.4	100.0	144.6	100.0

สำหรับรายการลูกหนี้การค้าของบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้าส่วนใหญ่ประมาณ 30 - 210 วัน โดยมีรายละเอียดมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้างดังนี้

รายละเอียด	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	21.2	15.8	36.5	40.6	69.1	60.4
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	48.1	35.8	4.1	4.5	25.6	22.3
3-6 เดือน	45.0	33.6	10.2	11.3	19.5	17.1
7-12 เดือน	28.0	20.8	28.1	31.2	0.3	0.2
มากกว่า 12 เดือน	25.7	19.1	18.4	20.4	0.3	0.2
รวม	168.0	125.2	97.3	108.2	114.8	100.2
หัก ค่าเพื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(33.9)	(25.2)	(7.4)	(8.2)	(0.3)	(0.2)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	134.1	100.0	89.9	100.0	114.5	100.0

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ข้างต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2562-ปี 2564 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีมูลค่าเท่ากับ 69.1 ล้านบาท 36.5 ล้านบาท และ 21.2 ล้านบาทตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.4 ร้อยละ 40.6 และร้อยละ 15.8 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ

บริษัทมีการกำหนดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสียด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และพิจารณาร่วมเป็นรายกรณีที่บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ดังนั้นจากการพิจารณาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้ในปี 2562 - ปี 2564 สงมมูลค่าเท่ากับจำนวน 0.3 ล้านบาท 7.4 ล้านบาท และ 33.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.2 ร้อยละ 8.2 และร้อยละ 33.9 ซึ่งจะเห็นว่าแนวโน้มสูงขึ้นเป็น เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกหนี้มีการขอผ่อนผันการชำระออกไปตามสถานะการณ์ในปัจจุบัน

(หน่วย : ล้านบาท)

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

การประเมินแบบรวมกลุ่ม						การประเมินรายลูกหนี้	สุทธิ
ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ							
ไม่เกินกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
1%	2 - 5%	5 - 11%	14 - 93%	100%			
28,226	35,899	15,234	27,032	23,114	129,505	38,532	168,037
(293)	(1,347)	(1,067)	(8,098)	(23,114)	(33,919)	-	(33,919)
					74,018	38,532	134,118

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าจะลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญาผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

**- สินค้ำคงเหลือ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 มีสินค้ำคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 8.8 ล้านบาท 7.5 ล้านบาท และ 15.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.4 ร้อยละ 2.5 และร้อยละ 3.8 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้ำเทคโนโลยี โดยบริษัทได้เก็บสินค้ำประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและมีการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีมูลค่าสินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 8.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 109.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทซื้อและรับชำระหนี้ด้วยเหรียญเอ็มวีพี จากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัดสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) (Utility token) เพื่อขายและสำหรับการลงทุนในอนาคต โดยสามารถแสดงรายการเคลื่อนไหวได้ดังนี้

	เหรียญเอ็มวีพี	บาท
	จำนวน	จำนวนเงิน
ชื่อ	36,003,674	10,801,102
ได้รับชำระหนี้	7,200,000	2,160,000
จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั่วไป	(11,072,750)	(3,321,825)
ซื้อสินค้าและบริการตามที่กำหนดของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	(2,145,700)	(643,710)
ยอดคงเหลือ	29,985,224	8,995,567

**- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 8.7 ล้านบาท 36.7 ล้านบาทและ 57.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.4 ร้อยละ 12.3 และร้อยละ 14.1 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งหลัก ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายรอรับรู้ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต เงินทดรองจ่าย และเงินมัดจำ เป็นต้น

**(2) สินไม่ทรัพย์หมุนเวียน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 224.3 ล้านบาท 139.0 ล้านบาทและ 252.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.0 ร้อยละ 46.5 และร้อยละ 62.5 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ หลัก ๆ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้ำและงานระหว่างทำ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

**- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 93.4 ล้านบาท 111.2 ล้านบาท และ 110.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.8 ร้อยละ 37.2 และร้อยละ 27.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รถคาราวาน รวมทั้งอุปกรณ์ในการจัดงานยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 17.8 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.1 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 หลัก ๆ มาจากบริษัทมีจำนวนรถคาราวานเพิ่มขึ้นจำนวน 69 คันจากปี 2562 ส่งผลให้บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 148 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ในปี 2564 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 151 คัน



ปี	จำนวนรถการวานที่เพิ่มในระหว่างปี (คัน)	จำนวนรถการวานสะสม ณ สิ้นปี (คัน)
2560	33	33
2561	40	73
2562	44	117
2563	31	148
2564	3	151

สำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,20
อุปกรณ์ในการจัดการ	2,3,5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,5
ยานพาหนะและส่วนควบ	2,3,5,10

#### - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 5.5 ล้านบาท 5.5 ล้านบาทและ 7.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ร้อยละ 1.9 และร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนในโปรแกรมที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ดิจิทัล

#### (ข) หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 มีหนี้สินรวม จำนวน 195.4 ล้านบาท 171.4 ล้านบาทและ 175.0 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.0 ร้อยละ 57.3 และร้อยละ 43.3 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

##### (1) หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 มีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 134.7 ล้านบาท 89.7 ล้านบาท และ 95.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.2 ร้อยละ 30.0 และร้อยละ 23.6 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

##### (1.1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าเท่ากับ 88.5 ล้านบาท 55.7 ล้านบาทและ 44.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.4 ร้อยละ 18.6 และร้อยละ 11.0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	32.4	72.6	49.0	87.9	61.0	69.0
รายได้รับล่วงหน้า	0.5	1.2	-	-	7.3	8.3
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5.7	12.8	3.0	5.5	18.6	21.0
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	0.7	0.8
เจ้าหนี้อื่น	6.0	13.4	3.7	6.6	0.9	0.9
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44.6	100.00	55.7	100.00	88.5	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 32.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 37.0 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีสามารถเก็บเงินลูกหนี้ได้และนำมาจ่ายให้เจ้าหนี้

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 11.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.9 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ บริษัทนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (MVP-W1) และรับจากการขายเงินลงทุนบริษัทย่อย มาบริหารจัดการเพื่อจ่ายชำระหนี้สิน จ่ายชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

## (2) หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 60.8 ล้านบาท 81.7 ล้านบาทและ 79.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.8 ร้อยละ 27.3 และร้อยละ 19.7 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญดังนี้

### (2.1) เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนรายหนึ่งซึ่งเกิดจากงานขายสินค้าโครงการพิเศษจำนวน 18.0 ล้านบาท โดยจะครบกำหนดชำระในปี 2565 ทั้งหมด จึงส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทจึงไม่มีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

### (2.2) เงินกู้ยืมระยะยาว

รายการเงินกู้ยืมเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท และกรรมการบางท่าน และการค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9.7	21.4	7.1	17.4	4.3	32.7
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	34.6	78.2	33.7	82.6	8.8	67.3
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	44.3	100.00	40.8	100.00	13.1	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 27.7 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.0 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้เพิ่มจำนวน 30.0 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 สาเหตุที่บริษัทมียอดเงินกู้เพิ่มจำนวน 8.0 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

### (2.3) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน

เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	20.4	35.7	13.8	25.4	11.9	34.0
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี	36.7	64.3	40.4	74.6	22.9	66.0
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	57.1	100.00	54.2	100.00	34.8	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 19.4 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 55.8 เมื่อเทียบกับปี 2562 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 31 คัน คิดเป็นจำนวนเงิน 25.8 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 2.9 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2563 หลัก ๆ เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อยานพาหนะประเภทรถคาราวานเพิ่มขึ้น จำนวน 3 คัน และมีการทำสัญญาเช่ายานพาหนะประเภทรถตู้เพิ่มจำนวน 3 คัน รวมเป็นจำนวน 3.7 ล้านบาท

## การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

### (ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานเท่ากับ 20.1 ล้านบาท ซึ่งได้มาจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า สำหรับปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 29.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

### (ข) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 10.0 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระเงินมัดจำซื้อรถคาราวาน และ ลิขทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 5.6 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายชำระสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และจ่ายเงินมัดจำรถคาราวาน

### (ค) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 19.7 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากมาตรการผ่อนปรน การชำระเงินต้นอย่างต่อเนื่องตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของทางธนาคาร

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงินเท่ากับ 41.0 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับชำระเงินจากการขายหุ้นสามัญในบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำนวน 10.0 ล้านบาท และได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 8.0 ล้านบาท ตลอดจนมีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) จำนวน 58.1 ล้านบาท

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### (ก) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.7 เท่า 1.6 เท่าและ 2.7 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.5 เท่า 1.1 เท่าและ 1.9 เท่าตามลำดับ จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

สำหรับในปี 2564 บริษัทมีเงินสดรับจากการใช้สิทธิ์ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) และเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาเพื่อมาจ่ายชำระค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้การค้ามากขึ้นส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนลดลงเท่ากับ 5.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.5 ของหนี้สินหมุนเวียนรวม และนำเงินที่ได้รับมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการของบริษัท

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 2.5 เท่า 1.5 เท่าและ 2.4 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2562 - 2564 อยู่ระหว่าง 145 - 180 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มลดลงในปี 2563 เนื่องจากมีลูกค้าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การให้เครดิตการจ่ายชำระเงินขยายระยะเวลาออกไปเพิ่มมากขึ้น ในปี 2564 จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เป็นเพราะทางบริษัทมีการปรับเปลี่ยนงานให้กับลูกค้าเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถมีเงินมาจ่ายชำระหนี้ให้กับทางบริษัทได้มากขึ้นตามลำดับ

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 3.0 เท่า 0.3 เท่าและ 1.7 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2562 - 2564 อยู่ระหว่าง 122 - 480 วัน ซึ่งจะเห็นว่าในปี 2564 แนวโน้มอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าที่มีอยู่ได้มากกว่าปีก่อน ๆ

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 3.1 เท่า 2.5 เท่าและ 3.2 เท่าตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2562 - 2564 อยู่ระหว่าง 113 - 125 วัน จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น หลัก ๆ มาจากบริษัทเจ้าหนี้การค้ามีการให้เครดิตเทอมน้อยลง

ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ระยะเวลาเงินสด (จำนวนวันที่กิจการจะได้รับเงินสดจากการดำเนินงาน (Cash Cycle)) เท่ากับ 149 วัน 1,209 วัน และ 245 วัน จะเห็นได้ว่าในปี 2564 มีแนวโน้มลดลง สาเหตุหลัก ๆ มาจากการปรับตัวของบริษัทให้เข้ากับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้มากขึ้น

### (ข) อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

ปี 2562 - 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 20.2 ร้อยละ (28.9) และร้อยละ 24.2 ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2564 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสูงกว่าในปี 2563 หลัก ๆ มาจากการบริหารจัดการต้นทุนงานบริการได้ดีขึ้น และบริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนจึงทำให้บริษัทมีกำไรสูงขึ้น

**(ค) อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)**

ปี 2562 - 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 8.9 ร้อยละ (12.9) และร้อยละ 12.3 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 สาเหตุหลัก ๆ มาจากบริษัทมีการทำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการในสินทรัพย์ที่มีอยู่ เช่น รถคาราวาน รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (EV Bike) เป็นต้น จึงทำให้บริษัทมีรายได้และกำไรจากการให้บริการจัดงานสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563

**(ง) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)**

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 เท่ากับ 1.2 เท่า 1.3 เท่า และ 0.8 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปี 2564 ลดลงจากปี 2563 หลัก ๆ เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินของมูลค่าหุ้น



## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000021
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MVP
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	(66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
โทรสาร :	(66) 2-735-2719
เว็บไซต์ (URL) :	<a href="http://www.mvisioncorp.com">http://www.mvisioncorp.com</a>
ทุนจดทะเบียน :	172,500,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนบาท) (ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :	146,705,850 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาท) (ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

## แผนที่ตั้งบริษัท

### บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240  
เบอร์ติดต่อ 02-735-1201,02,04 FAX 02-735-2719



## บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร  
10400  
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000  
โทรสาร : (66) 2-009-9991  
TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี :  
1) นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7147 หรือ  
2) นายไกรสิทธิ์ ศิลปะมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ  
3) นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด  
เลขที่ 338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ : (66) 2-275-9599

## นักลงทุนสัมพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท : นางสาวอัปสร วิลาสต์กदानนท์  
E-Mail : [ir@mvisioncorp.com](mailto:ir@mvisioncorp.com)

โปรดดูข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report 2021) ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)) และเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

## ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

### จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 172.5 ล้านบาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 146.7 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายสุระ คณิตทวีกุล	37,927,400	15.27
2. กลุ่มครอบครัวเจ็ดพันธ์ุ		
- นายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ	20,040,000	8.07
- นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน (1)	221,000	0.09
- นายกาวร เจ็ดพันธ์ุ (2)	3,100,000	1.25
	23,361,000	9.40
3. นายบัญชา พันธโกมล	20,809,200	8.38
4. Capital Asia Investment PTE. LTD.	17,096,800	6.84
5. นายพิสิษฐ พาณิชย์ทวีกุล	16,260,850	6.55
6. นายสาธิต กาวศุทธิพันธ์ุ	12,748,500	5.13
7. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพานิช	10,300,000	4.15
8. นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	10,123,000	4.08
9. นายกิตติศักดิ์ จำปาภักย์พนธ์	4,700,000	1.89
10. นายธรรส ยวงบัลฑิต	4,500,000	1.81
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	90,584,950	36.5
รวมทั้งสิ้น	248,411,700	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

(1) คู่สมรสนายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ

(2) บิดานายโอกาส เจ็ดพันธ์ุ

## การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”) แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนหน่วยเสนอขาย:	:	100,000,000 หน่วย
จัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	ไม่คิดมูลค่า
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ	:	99,999,969 หุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่กำหนดสิทธิ	:	วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
วันที่ออก	:	วันที่ 7 กรกฎาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	:	1.20 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
วันหมดอายุ	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียดดังนี้

		หน่วย		
	วันที่	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ออกทั้งหมด	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่มี การใช้สิทธิแล้ว	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564
ครั้งที่ 1	30 กันยายน 2564	99,999,969	43,049,350	56,950,619
ครั้งที่ 2	30 ธันวาคม 2564	56,950,619	5,362,350	51,588,269

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีการปรับราคาใช้สิทธิเป็น 1.1528 บาทต่อหุ้น และปรับอัตราการใช้สิทธิเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.0409 หุ้น เนื่องจากบริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยราคาสุทธิต่อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท

นอกจากใบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1 ข้างต้น ในปี 2564 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ หรือหลักทรัพย์อื่น



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินของบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนหรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

## ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง รายละเอียดดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.2	(0.2)	0.2
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	- ***	- **	- *
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

หมายเหตุ \* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

\*\*\* เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติงดจ่ายเงินปันผล

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## สินทรัพย์ถาวร

ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.1 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563 : 24.2 ล้านบาท)	8.0	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก(หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท				
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1.		บริษัท		15.1	16.2	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	4.6	5.2	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	5.0	4.5	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
5. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	5.6	5.3	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
		อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน	72.5	72.0	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
ลักษณะทรัพย์สิน				110.8	111.2	

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

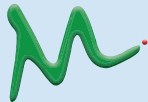



ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้



หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563		
โปรแกรมระหว่างพัฒนาสำหรับรถไฟฟ้า (Electric Vehicle) และโปรแกรม EV Platform	-	4.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมการอ่านเลข BIB สำหรับการจัดงานวิ่ง (E-Horus)	-	0.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรม MVP COIN	7.3	-	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.4	0.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี


## เครื่องหมายการค้า

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรบลีโก้	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol>	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 ค่าขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol>	- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (ค่าขอเลขที่ 1047591 )
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชิดสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> <li>- ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า</li> </ul>
EV EXPO		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> <li>2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า</li> </ol>	<p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (ค่าขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (ค่าขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)</p>

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
STEP EXTRA		บริษัท	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา	- บริษัทรศำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562 - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อย รอรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
			1. ให้เช่าพื้นที่โฆษณา	- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563
			1. ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 2. ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา	-บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 คำขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
WHATPHONE		บริษัท	1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม	- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

ชื้อหนังสือ	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000



# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ



## การกำกับดูแลกิจการ

### ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืนตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจ ด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ พัฒนาการที่สำคัญในปี 2564 มีดังนี้

บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเยี่ยม” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและกำหนดบทบาท หน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารรวมถึงวางแผนกลยุทธ์และนโยบายซึ่งส่งผลต่อทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตขององค์กร เพื่อกำกับการดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 : ลิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ
- หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ
- หมวดที่ 8 : นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ” (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ [https://www.mvisioncorp.com/th/?page\\_id=5626](https://www.mvisioncorp.com/th/?page_id=5626) ภายใต้หมวดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบาย เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น





## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทั้งพนักงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเกื้อกูลสังคมอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณา สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 1.การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประเภอมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และ ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 30 เมษายน 2564 ณ ห้อง ห้องสัมมนา ชั้น 12 บริษัท สิทธิพล 1919 จำกัด เลขที่ 999 ถนน พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
- วาระที่ 2 พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- วาระที่ 4 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งสรรทำโรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563
- วาระที่ 5 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563
- วาระที่ 6 พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- วาระที่ 7 พิจารณานุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564
- วาระที่ 8 พิจารณานุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP)”)
- วาระที่ 9 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทและการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- วาระที่ 10 พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อรองรับการแก้ไขสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ (MVP-W1)”)
- วาระที่ 11 พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 (วัตถุประสงค์) ของบริษัท โดยแก้ไข วัตถุประสงค์ 2 ข้อ และเพิ่มวัตถุประสงค์ใหม่อีก 1 ข้อ รวมเป็นวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น 61 ข้อ
- วาระที่ 12 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณากล่าวนัดประชุมใน

หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม

### หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### 1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

2.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม นอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.2 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้วก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

#### 3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- 3.1 ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้
  - 3.2 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัท มหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการ
  - 3.3 ก้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
  - 3.4 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
  - 3.4 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

#### 4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการรั่วข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัท

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2565 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการดำรงและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เฝ้าระวังและรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เป็นต้น โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใด ๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. บริษัทสนับสนุนไม่ให้ใช้งานใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น

5. บริษัทตกลงว่า จะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
6. บริษัทกำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis : MD&A) แบบ 56-1 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report รายงานประจำปี ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์  
Email : [ir@mvisioncorp.com](mailto:ir@mvisioncorp.com)
- จดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน
- เชิญสื่อมวลชนเข้าพักและเยี่ยมชมกิจการ

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2564 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าวผลการดำเนินงานของบริษัท (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 , 28 กันยายน 2564 และ 22 ธันวาคม 2564

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสียรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)		
	ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565	ได้มา/(จำหน่าย)/ระหว่างปี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
1. นายทพ สิริสสะบุกุล	-	(1,000,000)	1,000,000
2. นายโอกาส วัฒนสินธุ์	20,040,000	(20,000,000)	40,040,000
3. นายสรราช ยวบัณฑิต	4,500,000	(3,950,000)	8,450,000
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิฒิจา	10,300,000	(15,000,000)	25,300,000
5. นางสาวประพิณพรรณ เลิศศิริสิน	221,000	(5,000,000)	5,221,000
6. นางสาวอปีระ วิลาสศักดาเนนก์	700,000	-	700,000
7. พ.ศ. อรรถ วนิชดี	-	(500,000)	500,000
8. ดร. ณัฐกรฤกษ์ กวีวัฒน์	1,000	-	1,000
9. นายคณินธุ์ ปราโมช	300,000	-	300,000

## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจและรักษากรรมกรที่มี ความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลีอของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

### 1. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ทักษะด้านบัญชี การเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างไร อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ซึ่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนั้น กรรมการทุกท่านยังได้อุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยสามารถดูจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ในหัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

### 2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

### 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการหรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

##### - การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประจักษ์ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมและให้
5. มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

##### - การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน) และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

#### 5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีการกำหนดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น: การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร กรรมการบริษัททุกท่านไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการของบริษัทสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้ติดตามนโยบายที่กำหนดไว้
- นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

## 6. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง” “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

## 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### 1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ”

### 2) การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่า มีการปฏิบัติที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com) และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

สถิติการส่งข้อร้องเรียนหรือคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ผลรายงาน การฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ปี 2564

- ไม่มี -

หัวข้อสอบถาม	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนผู้ส่งข้อมูล	-	-	1

### 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ แสดงไว้ในหัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย” นอกจากนั้น คณะกรรมการได้กำหนดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.mvisioncorp.com](http://www.mvisioncorp.com)

### 4) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

#### (ก) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่เป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาลิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมน้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และ ทั้งนี้ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติดังกล่าวต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ ในปี 2564 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	28 มกราคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2565	28 กุมภาพันธ์ 2565	28 มกราคม 2565
2	28 กุมภาพันธ์ 2565	16 พฤษภาคม 2565	16 พฤษภาคม 2565	16 ธันวาคม 2565
3	16 พฤษภาคม 2565	15 สิงหาคม 2565	15 สิงหาคม 2565	-
4	15 สิงหาคม 2565	14 พฤศจิกายน 2565	14 พฤศจิกายน 2565	-
5	14 พฤศจิกายน 2565	-	-	-
6	16 ธันวาคม 2565	-	-	-

หมายเหตุ : ทั่วปีกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน



ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนครั้งหรือ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1/2564	1 กุมภาพันธ์ 2564
BOD 2/2564	25 กุมภาพันธ์ 2564
BOD 3/2564	12 มีนาคม 2564
BOD 4/2564	13 พฤษภาคม 2564
BOD 5/2564	6 กรกฎาคม 2564
BOD 6/2564	9 สิงหาคม 2564
BOD 7/2564	16 สิงหาคม 2564
BOD 8/2564	21 ตุลาคม 2564
BOD 9/2564	15 พฤศจิกายน 2564
BOD 10/2564	14 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งล่าสุดจนถึง 31 ธันวาคม 2564 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทพ ลีอัสสะบุกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	2 ปี 9 เดือน	10/10
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 เมษายน 2564 AGM 2563	8 เดือน	10/10
3. นายธรรร ยวงบิณฑิต	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	1 ปี 5 เดือน	10/10
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิมา	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	1 ปี 5 เดือน	10/10
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	29 กรกฎาคม 2563 AGM 2563	1 ปี 5 เดือน	10/10



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่งจนถึง 31 ธันวาคม 2563 (ปี / เดือน)	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
6. นางสาวอปีพร วิชาสศักดาบณท์	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท	30 เมษายน AGM 2563	8 เดือน	10/10
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2562 AGM 2562	2 ปี 9 เดือน	8/8
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีวัฒน์	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2562 AGM 2562	2 ปี 9 เดือน	9/10
9. นายคณพันธ์ุ ปราโมชชา	- กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	30 เมษายน 2564 AGM 2563	8 เดือน	10/10

หมายเหตุ: 1. คณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 (ที่ประชุมครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561)

2. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 กรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เนื่องจากติด การกัก

### การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ และแจ้งผลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

#### (ข) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ได้รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2564 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทณ ลีอัสสะนุกุล	-	-	-	-	2/2
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	-	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธรรส ยวนวัฒนทิศ	-	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิบัติ	-	-	12/12	-	-
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	-	-	12/12	-	-
6. นางสาวอปีพร วิชาสศักดาบณท์	-	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	4/4	-	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีวัฒน์	3/4	-	-	-	-
9. นายคณพันธ์ุ ปราโมชชา	4/4	-	-	-	-

## 8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

## 9. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

## 10. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ในนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายใน”

## 11. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมิน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการบริษัท

### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมคะแนนและแบบประเมินตนเองและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### • การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประจำปี 2564 เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ซึ่งใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา เพื่อมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีมาก

#### • การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคน
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ
3. การติดตามการบริหารงานด้านบริหารของแต่ละคณะ
4. การประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ
5. การพัฒนาและการฝึกอบรม

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

ผลการประเมินรอบปี 2564	
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ดี
2. คณะกรรมการบริหาร	ดีมาก
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	ดีเยี่ยม

#### • การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลการประเมินได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้ทำการส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล แบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนทางการเงิน

5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลการประเมินตนเองการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี 2564 ที่ผ่านมาและนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทั้งหมด 10 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

โดยในปี 2564 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

## 12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

หลักสูตรอบรมภายนอก		
ชื่อผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
นางสาวอัปสร วิลาสักตานนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน)	-หลักสูตร e-Service (e-AGM)	2
	-หลักสูตร THSI Exclusive Coaching : เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน	3
	-หลักสูตร The Secret of Storytelling ... สื่อสารแบบไหน ถึงใจคนรับสาร	1
	-หลักสูตร สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564	3
	-หลักสูตร TCFD & SDGS WORKSHOP FOR BEGINNERS	3
	-หลักสูตร TCFD & SDGs Workshop: Advanced	2
	-หลักสูตร โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม	8
	-หลักสูตร ESG ครั้งที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	1
	-หลักสูตร อบรมพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท	4
	-หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ	2.30
	-หลักสูตร การนำเสนอข้อมูล (หลักสูตรเลขานุการ)	8
	-หลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักลงทุนสัมพันธ์ (สมาคมจดทะเบียนไทย)	4
	-หลักสูตร เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	1.30
	-หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566	7.30
	-หลักสูตร RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report	3.3
	-หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)	2

## หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการ อันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าน่าตื่นได้ล่วงหน้าเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย

5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ

6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหาร จะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

#### 1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

#### 1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### 1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้อหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

#### 1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อารมณ์ของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

#### 1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

### 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ โดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้านี้ คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมีซื่อซื่อ ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้ มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

#### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณตั้งกันได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

#### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

## หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุม

ภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ในเรื่อง ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

### 2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

#### 2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

#### 2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

#### 2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบความความคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

### 2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

### 2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการ ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใสและต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมัตรีวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### 4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชี และการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### 4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

#### 4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัทและระบบย่อย เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ

### 5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นความลับที่พึงประสงค์ของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
- 6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และป้องกันการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

## 7. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัวที่อยู่อาศัย หรือการสื่อสารหรือจะถูกกลั่นแกล้งและชื่อเสียงไม่ได้ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองของกฎหมายต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบล้างดังกล่าวนี้ รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ของลูกค้า ดังนี้

### 7.1 การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำได้ภายใต้วัตถุประสงค์และเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญาโดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย

- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

- สิทธิของเจ้าของข้อมูล

### 7.2 การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม

- เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนหรือสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
- เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล

### 7.3 คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมนั้นต้องถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### 7.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

- กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยัน ตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

- ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็วรวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูลหรือระบบการสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพ

ของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### 7.4 ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีสายงานสารสนเทศและหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7.5 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระบุการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การกระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ มีผลต่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิพากษาคดีของศาล หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Email Address: info@mvisioncorp.com

Tel: 02-735-1201 Fax: 02-735-2719

## 7.6 บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท โดยบริษัทจะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใด ๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้นและผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

## 7.7 การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดการทดสอบความรู้ความเข้าใจเพื่อติดตามผล

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. สำนักงานบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
2. E-mail: complaint@mvisioncorp.com
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com ในหัวข้อ ร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

## หมวดที่ 8 : นโยบายต่อต้านการทุจริต

1. ไม่เสนอให้คำตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท

2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน

4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

## คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติรับทราบและอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วาณิชต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายคณพันธ์ุ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. ดร. ณัฐกฤช กวีไพรม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านเข้าต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเอเอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านเข้าต้น

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ ผศ. อรทัย วาณิชดี ซึ่งจบการ ศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และ ปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต

และนางสาวบุญนุช วุฒิกัญจนกุลเป็นเลขานุการคณะกรรมการ การตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึก การประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อ บังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรง ตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการ บริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทน คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระ การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจ สอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอ คณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจ สอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ร่วม ให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง ประเมินผลงานของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและถอดถอน/เลิกจ้างผู้สอบ บัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและ มาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความ ถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้าน คอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งกระบวนการนำมาตรการไปสู่ การปฏิบัติจริงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจ สอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือ จำเป็น

11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบ ของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจ สอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดย การประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดย กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติ ตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)



## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

## 2. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยวงวิญญิต	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิลา	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอภิสรา วิลาศศักดิ์ทนงค์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว

2. พิจารณากำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับคู่ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงิน มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใด ๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็นคู่ค้าประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณานุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุนตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. พิจารณาการทําสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. รับผิดชอบให้ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กำกับดูแลให้มั่นใจก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงทีและในกรณีที่เกิดการดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

12. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

13. การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

	ตำแหน่ง
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอัปสร วิลาศศึกษานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังประกาศ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้

4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง

5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท

9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง

10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกวน ลีฮัสสะบุกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พศ. อรทัย วาณิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายโอกาส เอ็ดดิงส์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งที่ปรึกษา) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 รับทราบการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 ท่านข้างต้น

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### - ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี ตลอดจนมีการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. สรรหา คัดเลือกและเสนอกรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### - ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้

อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดจากสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับมาเป็น ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งใน

ครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันทีใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

### องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ<sup>1</sup> กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

<sup>1</sup> ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีส่วนควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### **องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริหาร**

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

### **องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวน

ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

### **องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา**

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### **องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ยื่นคำขอคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

### **การกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น

## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2564 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทริส สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	600,000	640,000	620,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	550,000	360,000	330,000
3. ค่าสอบทานกระดาษทำการ	80,000	-	-
รวม	1,230,000	1,000,000	950,000

หมายเหตุ: - ปี 2559 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
ครั้งแรก  
- ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2562 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2563 ผู้สอบบัญชี คือ นางสาวมากรรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด  
- ปี 2564 ผู้สอบบัญชี คือ นายบรรณ พิชญ์ ประสาทผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7147 จากบริษัท สยาม ทริส สอบบัญชี จำกัด

บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2563 - ปี 2564 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัทย่อย	ปี 2564	ปี 2563
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	20,000	58,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	65,000	-
3. ค่าสอบทานกระดาษทำการ	-	-
รวม	85,000	58,000

### 2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด เพื่อดูแลระบบการบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีแผนผังองค์กร



หมายเหตุ: บริษัทปรับโครงสร้างภายในองค์กรเพื่อการบริหารที่จัดการที่ดีขึ้น มีผลวันที่ 4 มกราคม 2565

## คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายทวน ลี้อัสสะบุญกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.นายธรรณ ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร
6.นางสาวอัปสร วิชาสค์กदानนท์	กรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท
7.พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8.ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีพุ่ม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายคณพันธ์ุ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวอัปสร วิชาสค์กदानนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงคุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน” ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 9 คน มีการกระจายสัดส่วนของคณะกรรมการ ดังนี้

### มุมมองความเป็นอิสระ



### มุมมองความหลากหลาย



กรรมการอิสระ	3	คน
กรรมการ	3	คน



กรรมการอิสระ	1	คน
กรรมการ	2	คน



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามชื่อแทนบริษัท คือ นายโอกาส เติพนันท์ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงนามชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไปรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

25. สนับสนุนให้บริษัทมีนโยบายและการดำเนินการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่มีมติของคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอัษร วิลาศศักดิ์คานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
  - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
  - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอและ
  - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
7. ต้องเก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายงานบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

# คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เด็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธรรส ยวบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิฒิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประวิมลพรรณ เลิศสิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วัลลสติกถานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน

- หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสาวอัปสร วัลลสติกถานนท์  
 3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวอังคณา ทองสมัคร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในสิ่งที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

## แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในการเงินฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการบริษัท (Skill Matrix) ไว้เพื่อให้มีความหลากหลายและครบถ้วนในการบริหารงาน

ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix)

	ด้านบัญชี		ด้านกฎหมาย
	ด้านการเงิน		ด้านการบริหารวิกฤต
	ด้านตรวจสอบ/ควบคุมภายใน		ด้านนโยบาย
	ด้านการขายและการตลาด		ด้านความเสี่ยง
	ด้านธรรมาภิบาล		ด้านภาวะผู้นำ
	ด้านการจัดการ		ด้านกลยุทธ์
	ด้านภาวะอุตสาหกรรม		ด้าน Cryptocurrency
	ด้านเทคโนโลยี		ด้านการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		10.4		18.3
ระยะยาว		<u>0.4</u>		<u>0.8</u>
รวม	5	<u>10.8</u>	5	<u>19.1</u>

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ไม่ใช่ตัวเงิน)

บริษัทไม่มีโครงการให้สิทธิซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และสวัสดิการต่าง ๆ

## บุคลากร

### จำนวนพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

แผนก	31 ธันวาคม 2564 (คน)	31 ธันวาคม 2563 (คน)
ฝ่ายอีเว้นท์	7	5
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	11	12
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2
ฝ่ายกราฟฟิก	3	3
ฝ่ายคอนเทนต์	2	2
ฝ่ายขาย	5	5
ฝ่ายการตลาด	4	5
ฝ่ายบัญชี	5	4
ฝ่ายการเงิน	2	2
ฝ่ายจัดซื้อ	1	1
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	-	1
รวม	41	42

### ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ	41	17.8	42	22.8

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

## นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ นโยบายย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ สภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

2. บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น คือ โบนัส ซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัท และผลตอบแทนระยะยาว คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

3. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายใน ด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด

4. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ

5. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่ออ้าวงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท

6. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ

7. บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรบริษัท ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและ กลยุทธ์ของทุกสายธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ พนักงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ ในทุกระดับ Corporate Competency รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

9. บริษัทมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจบริษัทซึ่งมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กร ควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต



## การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมาย ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

### - สำหรับพนักงานระดับผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและ ส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัท ให้แข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด และความสำคัญของธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น

### - สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารความเสี่ยง มาตรฐานทางการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ทักษะต่าง ๆ ทางสายอาชีพ ฯลฯ

### - สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรณรงค์ในโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทได้จัดขึ้น ฯลฯ

## สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2564

หลักสูตรอบรมภายนอก		
ชื่อผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
นางสาวอัปสร วัลลศักดิ์านนท์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน)	-หลักสูตร e-Service (e-AGM)	2
	-หลักสูตร THSI Exclusive Coaching : เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน	3
	-หลักสูตร The Secret of Storytelling ... สื่อสารแบบไหน ถึงใจคนรับสาร	1
	-หลักสูตร สรุปรสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564	3
	-หลักสูตร TCFD & SDGS WORKSHOP FOR BEGINNERS	3
	-หลักสูตร TCFD & SDGs Workshop: Advanced	2
	-หลักสูตร โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม	8
	-หลักสูตร ESG ครั้งที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	1
	-หลักสูตร อบรมพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ	4
	-หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ	2.30
	-หลักสูตร การนำเสนอข้อมูล (หลักสูตรเลขานุการ)	8
	-หลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักลงทุนสัมพันธ์ (สมาคมจดทะเบียนไทย)	4
	-หลักสูตร เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	1.30
	-หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566	7.30
	-หลักสูตร RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report	3.3
	-หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)	2

หลักสูตรอบรมภายนอก ปี 2564			
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	-หลักสูตร e-Service (e-AGM)	2	
	-หลักสูตร สิทธิเด็กกับภาคธุรกิจ	6	
	-หลักสูตร PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	2	
	-หลักสูตร THSI Exclusive Coaching : เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน	3	
	-หลักสูตร The Secret of Storytelling ... สื่อสารแบบไหน ถึงใจคนรับสาร	1	
	-หลักสูตร TCFD & SDGs Workshop: Advanced	2	
	-หลักสูตร การรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม	8	
	-หลักสูตร ESG ครั้งที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	1	
	-หลักสูตร เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	1.30	
	-หลักสูตร หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566	7.30	
	-หลักสูตร ESG Webinar: Q&A One Report เขียนข้อมูล ESG อย่างไม่ให้ครบถ้วน โปร่งใส โดนใจผู้ลงทุน	1.30	
	-หลักสูตร ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้	3	
	-หลักสูตร การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink	3	
	-หลักสูตร CCC Live Forum #12/2021 หัวข้อ "เจาะเทรนด์การตลาดอนาคต ดิดาวุธนักสื่อสาร	2	
	-หลักสูตร HR after covid-19	19	
	-หลักสูตร RE01 การเตรียมพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report	3.3	
	-หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)	2	
	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-หลักสูตร e-Service (e-AGM)	2
		-หลักสูตร The Secret of Storytelling ... สื่อสารแบบไหน ถึงใจคนรับสาร	1
-หลักสูตร สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564		3	
-หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ		2.30	
-หลักสูตร TFRS for NPAEs อัปเดตตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 42/2563		7	
-หลักสูตร TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า พลิกโฉมการรับรู้รายได้ตลอด		7	
-หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ		2.30	
-หลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 2564		4	
-หลักสูตร การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น		7.30	
-หลักสูตร ทฤษฎีบัญชีต้นทุนนำรู้	6		
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-หลักสูตร PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	2	
	-หลักสูตร Digital Transformation	19	
ฝ่ายคอนเทนต์	-หลักสูตร Digital Transformation	19	

หลักสูตรอบรมภายใน ปี 2564		
พนักงาน	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
พนักงานทุกคน	-หลักสูตร การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	2.5
	-หลักสูตร สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก	2.5
	-หลักสูตร การรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR)	2.5
	-หลักสูตร การส่งเสริมจริยธรรมที่ดีภายในองค์กร	2.5
	-หลักสูตร สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา	3
	-หลักสูตร การป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	3
	-หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2564 ดังนี้

การเข้าร่วมประชุม / การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง) รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร (จำนวน 5 ท่าน) 12 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง
1. นายทบท ลีอัสสะนุกุล	-	-	-	2/2
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	-	12/12	4/4	2/2
3. นายธรรส ยวงวัฒนา	-	12/12	-	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพิง	-	12/12	-	-
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศศิริสิน	-	12/12	-	-
6. นางสาวอปีพร วิลาศศักดิ์งาม	-	12/12	4/4	-
7. พศ. อรทัย วาณิชดี	4/4	-	4/4	2/2
8. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีพัฒน์	3/4	-	-	-
9. นายคณพันธ์ุ ปราโมช	4/4	-	-	-

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2564	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2563
<b>คณะกรรมการบริษัท</b> - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b> - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b> /* - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b> /* - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ จ่ายเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดำเนินธุรกิจของบริษัท





ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2564 (ค่าเบี้ยประชุม)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2564				ปี 2563			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสหภาพและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสหภาพและพิจารณาคำตอบแทน
1.นายทง ลีอิสสระนุกุล	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	150,000	-	-	30,000	101,250	-	-	30,000
2.นายโอกาส เติตพันธ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	100,000	-	-	-	67,500	-	-	-
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	100,000	-	-	-	67,500	-	-	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	100,000	-	-	-	67,500	-	-	-
5.นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการ	100,000	-	-	-	67,500	-	-	-
6.นางสาวอัษฎา วิลาสศักดิ์คานนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000	-	-	-	67,500	-	-	-
7.พศ. อรทัย วาณิชชิตี	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000	60,000	60,000	20,000	67,500	48,750	48,750	20,000
8.ดร.ณัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	80,000	40,000	-	-	67,500	32,500	-	-
9.นายคงพันธ์ ปราโมชฯ	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	100,000	40,000	-	-	67,500	32,500	-	-
<b>รวม</b>		<b>930,000</b>	<b>140,000</b>	<b>60,000</b>	<b>50,000</b>	<b>631,250</b>	<b>113,750</b>	<b>48,750</b>	<b>50,000</b>

- หมายเหตุ: 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท
- 4 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และ สวัสดิการต่าง ๆ				
ระยะสั้น		10.4		18.3
ระยะยาว		0.4		0.8
รวม	5	10.8	5	19.1

# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## การควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างความมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

## สรุปความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2 การบริหารความเสี่ยง
- 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
- 5 ระบบการติดตาม

โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฏ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท คออนตั้ม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsourcer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย บริษัท คออนตั้ม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัชภัฏ อังศุวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท คออนตั้ม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นายรัชภัฏ อังศุวิทยา ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน/เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## 1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีความรู้และความสามารถอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ มีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นแผนธุรกิจประจำปีและจัดให้มีการพิจารณาทบทวนเป้าหมายองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการแจ้งผลสำเร็จการปฏิบัติงานและการพิจารณาให้รางวัลตอบแทนที่สอดคล้องตามข้อกำหนดแผนธุรกิจของบริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมจริยธรรมเป็นนโยบายและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตาม โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานสากลที่เหมาะสม

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ มีวิธีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภททั้งปัจจุบันและอนาคต มีการประเมินมาตรการที่จะควบคุมติดตามดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสมหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ มีการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมทั้งในระดับผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากระดับที่จำเป็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบจากภายนอกและภายในบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาสที่อาจเกิดความเสียหายด้านการทุจริต บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติขององค์กร สื่อสารให้พนักงานรับทราบเมื่อพบเหตุการณ์ทุจริตและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงระดับองค์กร และคณะกรรมการการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ Risk and Control Owner ประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 3 คณะ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน คือ หน้าที่การอนุมัติ หน้าที่การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไข ตลอดจนมาตรการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

กรณีมีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงและมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

### สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทที่รายงานทางการเงินโดยใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือ International financial Reporting Standards (IFRS) โดยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อรับรองการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบสารสนเทศให้ที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทให้พนักงานได้รับทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### การกำกับติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ได้แก่

- การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมสำคัญอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยฝ่ายบริหารทุกระดับ เช่น รายงานผลการประชุม รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น

- การประเมินเป็นรายครั้งนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ (COSO1 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ที่ได้ปรับปรุง ดพพฟานพาใหม่ เมื่อเดือน พฤษภาคม 2556 และนำมาปรับปรุงให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทยอดจดทะเบียนไทย ชั่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วน เช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักย่อยรวม 17 หลักการเพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัท ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อตรวจพบจากผลการตรวจสอบ และ/หรือการสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ใช้งานได้จริง และพร้อมรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทุกขณะ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน จากรายงานผลการประเมิน สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

3. ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นและขอแนะนำเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน

4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารในด้านบริหารหน่วยงาน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์อยู่เสมอ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ยอมรับเพื่อให้ความเห็นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Key Control Points) โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการตรวจสอบอ้างอิงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสากล อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) ได้แก่ นายรัชพล อังศุวิทยา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้น ๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงาน และกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

**5. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน**

# รายการระหว่างกัน

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2564	ปี 2563	
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ  รายได้ค่าบริการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด	199,461  - -	6,468  110,000 117,700	เป็นค่าซื้อสินค้าและเครื่องดื่มจากร้านอาหารเซตเตอร์กิล เป็นราคาปกติเทียบเคียงราคาที่ดีกับลูกค้ารายอื่น
บริษัท โอคอลมาสเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	ค่าซื้อสินค้าและบริการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่การค้าหุ้น ณ วันสิ้นงวด	- - - 1,200,000	120,000 32,100 53,500 1,200,000	เป็นค่าประชาสัมพันธ์เป็นราคาปกติ เป็นบริการค่าทำบัญชีตามสัญญา ค่าจ้างและบริการ ค่าหุ้น เป็นราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (par)
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ	53,612	-	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ด จำกัด	บริษัทย่อย จนถึงวันที่ 16 กันยายน 2564	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ  รายได้อื่น ลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด	3,600,000 82,678,079  1,809,526 6,355,800 -	- - - - 22,873	ค่าซื้อ MVP Coin เป็นราคาที่ตกลงกัน รายได้ค่าบริการการโอนสิทธิซึ่งเป็นราคาตามสัญญา และค่าบริการซึ่งเป็นราคาที่ตกลงกัน ค่าบริการจัดการ MVP COIN ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา ลูกหนี้จากการจ่ายเงินแทน ค่าบริการทำบัญชี ตามสัญญา
	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าซื้อสินค้าและบริการ รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น  ค่าจ้างและบริการ ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นงวด ลูกหนี้อื่น ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	6,000,000 56,839,296 300,237  1,168,224 33,683,484 12,640 734,500	- - -  - - - -	ค่าซื้อ MVP Coin เป็นราคาที่ตกลงกัน รายได้ค่าบริการการโอนสิทธิ ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา ค่าบริการจัดการ MVP COIN ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา ค่าจ้างบริการประชาสัมพันธ์งานโครงการ ลูกหนี้จากค่าบริการโอนสิทธิ ค่าเช่ารถ ค่าบริการจัดการ ค่าบริการสินค้า ค่าจ้างและบริการ
คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทროงจ่าย ณ วันสิ้นงวด	466,325 1,994,509	3,863,997 3,399,930	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการเบิกจ่ายเงินทროงจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ
คุณธรรธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันสัญญาเช่าดำเนินงาน เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	- -	5,267,194 124,660	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการเบิกจ่ายเงินทროงจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล
			ปี 2564	ปี 2563	
คุณธรร ยวงบัณฑิต คุณโอภาส เข็ดพันธุ์ คุณธีรวัฒน์ สุวรรณพิง	กรรมการบริษัท	ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว	3,456,293	4,293,725	เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เงินกู้ของ SME Bank
คุณประทีมพรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท	เงินตรงจ่าย ณ วันสิ้นงวด เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันสิ้นงวด	5,609,500 -	9,705,522 488,004	เป็นการเบิกจ่ายเงินตรงจ่ายสำหรับงานโครงการต่าง ๆ เป็นเช็คจ่ายล่วงหน้า และเงินค้างจ่าย
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)	มีกรรมการ/ ผู้บริหารร่วมกัน	เงินมัดจำค่าสินค้า ค่าบริการ	1,605,000 -	802,500 1,605,000	เป็นธุรกิจบริการ เป็นราคาเทียบเคียงราคาคู่ค้ารายอื่น

หมายเหตุ : รายการระหว่างกันได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

รายการค้าประกันระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
1. รายการธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	ขายสินค้า ซื้อวัตถุดิบ ให้บริการ
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ	เป็นรายการทางที่ทำได้เพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างทำโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร การรับความช่วยเหลือทางเทคนิค สัญญาการว่าจ้างที่ปรึกษา
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี	เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป	เช่าอาคารเพื่อเป็นสำนักงาน เช่าอาคารหรือที่ดินเพื่อเป็นคลังสินค้า หรือการเช่าที่ดิน และรายการเช่าอื่น ๆ
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ	เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ	ซื้อเครื่องจักร ซื้อเงินลงทุน ขายอาคาร ขายสิทธิการเช่าที่ดิน การได้รับสัมปทาน
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน	การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การรับความช่วยเหลือทางการเงิน	ให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียมจากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่ค้ำประกันการกู้ยืม





# ส่วนที่ 3

## จบการเงิน



บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกรรมการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย โดยสถานการณ์มีแนวโน้มลุกลามและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อทำให้บริการจัดงานแสดงสินค้าและจัดงานกิจกรรมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากภาครัฐมีมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติและมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อ และกำลังซื้อภายในประเทศลดลง ทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดปัจจุบันและอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อประเมินผลกระทบทางการเงิน

เกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมวลการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ฝ่ายบริหารจะทบทวนดุลยพินิจและประมวลการทางบัญชีที่สำคัญ

ทั้งนี้ การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขของข้าพเจ้า มิได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้น

### เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการของบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่แสดงเป็นข้อมูล เปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้และต้นทุนจากการให้บริการจัดงานสัมมนาออนไลน์ และงานโฆษณาสื่อออนไลน์</b></p> <p>กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานสัมมนาออนไลน์และงานโฆษณาสื่อออนไลน์ ซึ่งมีรูปแบบการ ให้บริการหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า กลุ่ม บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการด้วยวิธีตลอดช่วงเวลา หนึ่งตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามขั้นความสำเร็จของงานและ อ้างอิงตามสัดส่วนระยะเวลารายงาน และต้นทุนจากการ ให้บริการมีหลายองค์ประกอบ รวมทั้งต้องใช้ดุลยพินิจของ ผู้บริหาร รายได้และต้นทุนจากการให้บริการจัดงาน สัมมนาออนไลน์ และงานโฆษณาสื่อออนไลน์ เป็นรายการ บัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญต่องบการเงิน ทั้งนี้ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายได้และต้นทุนจากการ ให้บริการ แสดงมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 157.38 ล้าน บาท และ 131.81 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน ข้อ 25</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากการให้บริการ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่ม ตรวจสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุม ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและบันทึกต้นทุนที่ เกิดขึ้นจริงแต่ละงาน</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง สอดคล้องและสัมพันธ์กับลักษณะการให้บริการ</li> <li>- ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานตามวิธี บัญชีนำเข้า ตามสัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับ ประมวลการต้นทุน</li> </ul>

ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนจากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยรวม รวมทั้งการจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้และต้นทุนจากการให้บริการ และการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานบริการต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุก

รายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้บการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้บการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปลักษณะความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนด

แนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อ  
ความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ  
ตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน  
หากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็น  
อิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่  
บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้า  
ขาดความเป็นอิสระ

เรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน  
ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่  
กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้า  
พิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง  
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายบรรจง พิชญประสาธน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7147

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพฯ 28 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	10,500,014	4,456,926	10,317,642	4,424,008
เงินลงทุนระยะสั้น		1,524	16,921	1,524	16,921
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	169,362,522	90,537,587	169,339,802	90,444,840
สินค้าคงเหลือ	4, 7	15,687,529	7,492,742	15,687,529	7,492,742
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		35,000	-	35,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4, 8	57,111,353	37,085,381	57,094,741	36,662,014
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>252,697,942</b>	<b>139,589,557</b>	<b>252,476,238</b>	<b>139,040,525</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	1,500,000	3,500,000	1,500,000	3,500,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,512,784	6,349,980
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	740,089	1,981,272	740,089	1,999,995
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4, 13	110,938,246	111,308,928	110,794,246	111,164,928
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	1,403,637	-	1,403,637	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	7,749,287	5,623,591	7,678,777	5,543,551
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	32	-	8,604,114	-	8,604,114
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	28,122,201	23,009,530	28,116,498	23,005,327
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>150,453,460</b>	<b>154,027,435</b>	<b>151,746,031</b>	<b>160,167,895</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>403,151,402</b>	<b>293,616,992</b>	<b>404,222,269</b>	<b>299,208,420</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 18	43,467,460	52,000,137	44,643,725	55,743,228
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	9,684,525	7,096,159	9,684,525	7,096,159
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	20,384,571	13,799,962	20,384,571	13,799,962
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,953,875	-	1,953,875	-
ประมาณการหนี้สิน	19	7,334,766	-	7,334,766	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	11,394,957	13,102,340	11,388,332	13,092,299
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>94,220,154</b>	<b>85,998,598</b>	<b>95,389,794</b>	<b>89,731,648</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	34,562,831	33,661,642	34,562,831	33,661,642
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	14	36,698,477	40,402,671	36,698,477	40,402,671
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	8,384,164	7,590,316	8,384,164	7,590,316
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>79,645,472</b>	<b>81,654,629</b>	<b>79,645,472</b>	<b>81,654,629</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>173,865,626</b>	<b>167,653,227</b>	<b>175,035,266</b>	<b>171,386,277</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
หุ้นสามัญ	26	124,205,850	100,000,000	124,205,850	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	121,990,219	88,102,029	121,990,219	88,102,029
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(17,385,071)	(62,688,532)	(18,009,066)	(61,279,886)
<b>ส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>229,810,998</b>	<b>126,413,497</b>	<b>229,187,003</b>	<b>127,822,143</b>
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	(525,222)	(449,732)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>229,285,776</b>	<b>125,963,765</b>	<b>229,187,003</b>	<b>127,822,143</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>403,151,402</b>	<b>293,616,992</b>	<b>404,222,269</b>	<b>299,208,420</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
รายได้จากการขายและบริการ	4, 24	241,027,323	206,192,289	315,613,512	206,098,831
ต้นทุนขายและบริการ	4, 30, 31	(160,503,484)	(179,417,086)	(160,053,484)	(179,517,086)
กำไรขั้นต้น		80,523,839	26,775,203	155,560,028	26,581,745
รายได้อื่น	4, 24	1,405,191	2,865,681	3,143,299	2,837,494
ค่าใช้จ่ายในการขาย	30, 31	(15,470,363)	(11,165,457)	(12,669,949)	(10,352,062)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30, 31	(51,361,214)	(50,998,099)	(53,697,736)	(50,841,941)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		15,097,453	(32,522,672)	92,335,642	(31,774,764)
รายได้ทางการเงิน		6,525	23,103	6,525	23,103
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(26,411,506)	(7,338,473)	(26,501,506)	(7,093,773)
ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	11	(1,241,183)	(7,723)	-	-
ขาดทุนจากคดีความฟ้องร้อง	19	(7,334,766)	-	(7,334,766)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	10	-	(194,178)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	10	35,871,011	-	8,357,921	-
กำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	10	13,756,544	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		(7,847,331)	(4,275,559)	(7,273,004)	(4,275,559)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		21,896,747	(44,315,502)	59,590,812	(43,120,993)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	32	(16,319,992)	618,241	(16,319,992)	618,241
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		5,576,755	(43,697,261)	43,270,820	(42,502,752)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	22	-	4,742,571	-	4,742,571
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	32	-	(948,514)	-	(948,514)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	3,794,057	-	3,794,057
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		5,576,755	(39,903,204)	43,270,820	(38,708,695)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนของบริษัทใหญ่		45,303,461	(43,460,310)	43,270,820	(42,502,752)
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	(39,726,706)	(236,951)	-	-
		5,576,755	(43,697,261)	43,270,820	(42,502,752)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	33				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.215	(0.217)	0.205	(0.213)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		210,998,121	200,000,000	210,998,121	200,000,000
กำไรต่อหุ้นปรับลด	33	0.190	0.182		
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		238,090,622	238,090,622		
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนของบริษัทใหญ่		45,303,461	(39,666,253)	43,270,820	(38,708,695)
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	(39,726,706)	(236,951)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม		5,576,755	(39,903,204)	43,270,820	(38,708,695)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิทยุ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					บาท
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว	ซึ่งไม่ได้จัดสรร		
	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(22,571,191)		166,530,838
	-	-	-	(38,708,695)		(38,708,695)
	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(61,279,886)		127,822,143
26	24,205,850	33,888,190	-	-		58,094,040
	-	-	-	43,270,820		43,270,820
	124,205,850	121,990,219	1,000,000	(18,009,066)		229,187,003

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563  
 ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  
 เพิ่มทุนหุ้นสามัญ  
 กำไรเบ็ดเสร็จรวม  
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วีซัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม							บาท
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	ซึ่งไม่ได้จัดสรร	ส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียไม่มี อำนาจควบคุม	รวม	
10	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(23,022,279)	166,079,750	(406,959)	165,672,791	
	-	-	-	-	-	194,178	194,178	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	(39,666,253)	(236,951)	(39,903,204)	
เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	100,000,000	88,102,029	1,000,000	(62,688,532)	126,413,497	(449,732)	125,963,765	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	24,205,850	33,888,190	-	-	58,094,040	-	58,094,040	
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	39,651,216	39,651,216	
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(39,726,706)	(39,726,706)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	124,205,850	121,990,219	1,000,000	(17,385,071)	229,810,998	(525,222)	229,285,776	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564								

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	21,896,747	(44,315,502)	59,590,812	(43,120,993)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	23,327,980	16,163,980	23,317,695	16,154,453
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26,411,506	7,338,473	26,501,506	7,093,773
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-	(569)	-	(569)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	(467)	-	(467)
ส่วนแบ่งขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1,241,183	7,723	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	194,178	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	5,279,030	(124,949)	5,279,030	(124,949)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(35,871,011)	-	(8,357,921)	-
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	(13,756,544)	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	3,723,793	-	7,270,909	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	2,636,045	400,209	2,636,045	400,209
ดอกเบี้ยรับ	(6,525)	(51,289)	(6,525)	(23,103)
ต้นทุนทางการเงิน	7,847,331	4,275,559	7,273,004	4,275,559
<b>กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์</b>				
และหนี้สินดำเนินงาน	42,729,534	(16,112,654)	123,504,554	(15,346,087)
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(103,621,005)	28,225,265	(105,396,468)	28,021,783
สินค้าคงเหลือ	(16,374,353)	784,252	(16,374,355)	784,252
เงินลงทุนระยะสั้น	15,397	-	15,397	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(31,549,672)	38,935,863	(20,482,741)	38,951,987
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,111,172)	111,583	(5,111,172)	111,579
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	2,000,000	1,290,000	2,000,000	1,290,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(668,426)	(30,218,050)	(10,982,078)	(27,741,550)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(832,357)	(71,548)	(3,076,841)	(2,448,439)
ประมาณการหนี้สิน	7,334,766	-	7,334,766	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	793,848	1,308,698	793,848	1,308,698
ขายหรือยุติกิจการ	83,222,708	-	3,965,535	-
<b>เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน</b>	<b>(22,060,731)</b>	<b>24,253,409</b>	<b>(23,809,554)</b>	<b>24,932,223</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รับดอกเบี้ย	6,525	51,289	6,525	23,103
จ่ายภาษีเงินได้	(5,763,503)	(4,860,277)	(5,762,003)	(4,865,856)
<b>เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(27,817,708)</b>	<b>19,444,421</b>	<b>(29,565,031)</b>	<b>20,089,470</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนระยะสั้นลดลง	-	(13,651)	-	(13,651)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(7,296,791)	(9,009,296)	(7,296,791)	(9,009,296)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,731,000)	(1,620,003)	(8,700,000)	(1,620,000)
ขายอุปกรณ์	421,863	597,197	421,863	597,197
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(35,000)	-	(35,000)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	9,065,380	-	10,057,921	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(6,575,548)</b>	<b>(10,045,753)</b>	<b>(5,552,007)</b>	<b>(10,045,750)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ลดลง	-	(20,900,000)	-	(20,900,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	8,000,000	30,000,000	8,000,000	30,000,000
จ่ายชำระหนี้ค้ำเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(4,510,445)	(20,336,029)	(4,510,445)	(20,336,029)
จ่ายชำระหนี้ค้ำหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,182,494)	(4,347,498)	(13,182,494)	(4,347,498)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(7,964,756)	(4,103,388)	(7,390,429)	(4,103,388)
รับชำระค่าหุ้นสามัญ	58,094,040	-	58,094,040	-
<b>เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>40,436,345</b>	<b>(19,686,915)</b>	<b>41,010,672</b>	<b>(19,686,915)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>6,043,088</b>	<b>(10,288,247)</b>	<b>5,893,634</b>	<b>(9,643,195)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4,456,926	14,745,173	4,424,008	14,067,203
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>10,500,014</b>	<b>4,456,926</b>	<b>10,317,642</b>	<b>4,424,008</b>

## รายการไม่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2564

- บริษัททำสัญญาเช่าทางการเงิน ยานพาหนะ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 15.66 ล้านบาท
- บริษัทโอนสินค้าไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 2.95 ล้านบาท
- บริษัทย่อยขายเหรียญดิจิทัลแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน จำนวนเงิน 2.13 ล้านบาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและสำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักให้บริการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และสินค้าเทคโนโลยีต่างๆ งานแข่งขันกีฬา งานท่องเที่ยว งานสัมมนา ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์

ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้แก่

ร้อยละ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	สัดส่วนการถือหุ้น	
		11 พฤศจิกายน 2564	31 ธันวาคม 2563
นายโอภาส เฉิดพันธุ์	ไทย	10.02	20.02
นายสุระ คณิตทวีกุล	ไทย	19.96	19.45
นายบัญชา พันธุมโกมล	ไทย	9.46	3.19
นายพิสิษฐ์ พาณิชย์ทวีกุล	ไทย	8.13	-

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

#### การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย โดยสถานการณ์มีแนวโน้มลุกลามและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอย่างกว้างอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลกระทบต่อกิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าและจัดงานกิจกรรมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากภาครัฐมีมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติและมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อ และกำลังซื้อภายในประเทศลดลง ทำให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดปัจจุบันและอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ฝ่ายบริหารจะทบทวนดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
			2564	2563
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์	76	76
บริษัท มัลติเทค โน โอลิอี เอ็กซ์พีริต จำกัด (ก)	ไทย	พัฒนาและจำหน่ายโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ ซื้อสินค้าและบริการที่พักรถคาราวาน อาหารและเครื่องดื่ม และกิจกรรมนันทนาการ	17	51
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็คซ์ จำกัด	ไทย	จัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	40	40

(ก) ระหว่างปี 2564 บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยบางส่วนและสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10 และ 12)



งบการเงินรวมจัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

#### การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจการควบคุมถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

การรวมธุรกิจซึ่งดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนซึ่งผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยออก รวมถึงส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย กำไรขาดทุนเกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมคงเหลือให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนของกลุ่มบริษัทบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิได้มาจากผู้ถูกซื้อ การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทซึ่งไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของ

บริษัทร่วมเป็นกิจการซึ่งกลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบันทึกตามวิธี

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมี  
อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการ  
ระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ถ้าไรยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วม  
ถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุน ขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นถูกตัดรายการในลักษณะ  
เดียวกับกำไรยังไม่เกิดขึ้น แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

ก) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ  
ปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม  
2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธี  
ปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินกับผู้  
ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

ข) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต**

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ  
ปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1  
มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการ  
บัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ  
ต่องบการเงิน

### 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

**เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุ  
ประกอบงบการเงินอื่น

## รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับแต่ไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันไว้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และเป็นส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ กิจการอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนโดยบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

## การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการจากธุรกิจจัดงาน ธุรกิจโฆษณาและเอเจนซี ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จาก การให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์ให้กับลูกค้า รายได้จาก การให้บริการรับรู้ด้วยวิธีปัจเจกนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จาก การให้บริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนบริการตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

## ผลขาดทุนสำหรับต้นทุนบริการ

เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ ต้นทุนบริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้จากการให้บริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริการในกำไรหรือขาดทุน

## มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าสำหรับการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนนี้สำเร็จ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็น

ลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีบัญชีนำเข้า จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้า

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการยกเลิกสัญญา

### การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้าได้รับ โอนอำนาจควบคุมสินค้าซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

### รายได้จากการให้สิทธิ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้สิทธิผู้อื่นใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และบริการตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา ตามปริมาณและราคาที่ตกลงร่วมกัน รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนว่าจะได้รับชำระผลตอบแทน

### รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

### รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

## ค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ ทั้งจำนวน ยกเว้นกลุ่มบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง และเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับการให้บริการจัดงานแสดงสินค้า งานสัมมนา ตลอดจนผลิตและจำหน่ายสื่อออนไลน์และออฟไลน์ทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าจะประสบผลขาดทุน

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพ ให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืม ถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

### เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน

กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกว่าจะจำหน่าย ซึ่งรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดอกเบี้ยรับคำนวณด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

ตราสารหนี้เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์แตกต่างกัน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

ยกเว้นส่วนได้เสียในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนถือไว้เพื่อค้าไม่ได้ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยตรงเข้ากำไรสะสม

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

## การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทมีการควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งกลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

### การตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach)/ วิธีการทั่วไป (General approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมและสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ



การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มสัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

#### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

#### หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อให้เกิดหรือขยาย

การจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินเหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สิน  
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ใน  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่าง  
ระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดหนี้สินทาง  
การเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก  
ในข้อกำหนดหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการ  
หนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด  
ภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมิ  
มีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการ  
เปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่า  
ปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงใน  
กำไรและขาดทุนอื่น

**ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิ  
ปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

**ผลประโยชน์พนักงาน**

**ผลประโยชน์ระยะสั้น**

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่ม  
บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีต  
และภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

**ผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือน  
เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดย  
ผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ  
ภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำนาญเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกฎบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้จะยกเลิก กลุ่มบริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเมื่อกฎบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คิดลดกระแสเงินสดหาระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

**ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน

**ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี และผลแตกต่างเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทที่มีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

### สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือ แสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้างเหลือและสินทรัพย์คงเหลือประเภทสินทรัพย์ดิจิทัลคำนวณด้วยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้างอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินทรัพย์ด้อยค่าเป็นประมาณการมูลค่าที่เราคาดว่าจะขายได้หักต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้าโดยมูลค่าที่เราคาดว่าจะขายได้เกิดจากราคาซื้อขายล่าสุดเพื่อการแลกเปลี่ยนในตลาดซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดไว้เป็นตลาดสำหรับการซื้อขายสินทรัพย์ด้อยค่า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้านำลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

### สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อให้ให้อัตรดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราราคาที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	20
อุปกรณ์จัดงาน	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	2 - 10

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เช่าเป็นวิธีการเดียวกันกับการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งกลุ่มบริษัทซื้อและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรง ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 - 10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อเกิดการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ผลขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ถึงแม้ว่ายังไม่ได้ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ผลขาดทุนซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์กับราคาทุนที่ซื้อหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

**การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่านี้จะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

**การกลับรายการด้อยค่า**

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทुरอกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

**สัญญาเช่า**

**ผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน



กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับและต้นทุนทางตรงเริ่มแรก

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เช่าไม่สามารถปันส่วนสิ่งตอบแทนเป็นส่วนประกอบการเช่าและไม่เป็นการเช่าซึ่งต้องจ่ายตามราคาขายเอกเทศ ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติ อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเพื่อบันทึกสัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

### ปี

ยานพาหนะ

3 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่ายังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การ

รับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเข้ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือ สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลง ประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ**

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

### **ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพัน โดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

### **กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### **กำไรต่อหุ้นปรับลด**

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญกลุ่มบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

### **การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร**

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

## การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

### ก) การรับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัท โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

### ข) มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### ค) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ง) ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลาอันยาวนานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลาอันยาวนานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับค้ำต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

#### ฉ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการค้ำภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

#### ช) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ซ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสัญญาเช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

#### ณ) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## ญ) กติฟ้องร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้อง โดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

## ฏ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

#### จ) ประมาณการต้นทุนการผลิต

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการผลิตของแต่ละงานจากสรุปรายละเอียดของงานจากลูกค้าซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของต้นทุนการผลิตที่ต้องใช้สำหรับงาน รวมถึงค่าจ้างที่ต้องใช้ในการทำงานจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

การคำนวณต้นทุนการผลิต กลุ่มบริษัทต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ในการทำงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารประมาณการต้นทุนจากประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

#### ท) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญาจากการให้บริการซึ่งบริษัททำกับลูกค้าระบุให้บริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา บริษัทพิจารณาว่าเงินที่ได้รับไม่ถือว่ามืองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินที่ได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุนเพื่อบริษัท แต่เพื่อป้องกันบริษัทจากลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

#### ฑ) ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมของสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าขึ้นกับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอ กลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ชื่อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	53,612	-	53,612	-
ชื่อสินทรัพย์ค้ำประกัน				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,000,000	-	9,600,000	-
รายได้จากการบริการ				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23	56,839,296	-	139,517,375
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	110,000	-	110,000
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	300,237	-	2,109,763	-
ต้นทุนบริการ				
บริษัทย่อย	1,168,224	120,000	1,168,224	120,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	199,461	1,035,435	199,461	1,035,435

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,434,524	17,488,478
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	441,555	759,467
รวม	10,876,079	18,247,945

## ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวนเงิน 1.18 ล้านบาท และ 0.84 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	41,472,907	-	41,472,907	32,100
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	117,700	-	117,700
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,640	-	6,368,440	22,893
เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินทროงจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,605,000	1,605,000	1,605,000	1,605,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,604,009	13,105,452	7,604,009	13,105,452
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	734,450	-	734,450	53,500
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	618,480	-	618,480
เจ้าหนี้เงินลงทุน				
บริษัทย่อย	10, 18	-	1,200,000	3,749,985



## การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

กรรมการบริษัทค้าประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 14) และค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 21) โดยไม่คิดผลตอบแทน

### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท มัลติเทค โนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นทางตรง (อดีตบริษัทย่อยจนถึงสิ้นสุดการควบคุมเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564)
บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดของผู้บริหารและกรรมการบริษัท
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับคืนเงินตรงจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นตัวเงินจำนวนเงิน 5.35 ล้านบาท และได้รับชำระด้วยบัตรเครดิต จำนวน 1 เหรียญ จำนวนเงิน 2.11 ล้านบาท

### หลักเกณฑ์การคิดรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

#### นโยบายการกำหนดราคา

มูลค่าซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
มูลค่าซื้อสินทรัพย์ดิจิทัล	ราคาตลาด
มูลค่าการให้บริการ	มูลค่าตกลงกันตามสัญญา
มูลค่าการรับบริการ	มูลค่าตลาดและมูลค่าตกลงกันตามสัญญา
รายได้อื่น	มูลค่าตกลงกันตามสัญญา

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	50,757	51,484	50,000	50,000
เงินฝากธนาคาร	10,449,257	4,405,442	10,267,642	4,374,008
<b>รวม</b>	<b>10,500,014</b>	<b>4,456,926</b>	<b>10,317,642</b>	<b>4,424,008</b>

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	<i>บาท</i>			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		168,192,005	90,763,450	168,037,305	90,393,750
รายได้ค้างรับ		28,686,387	6,947,310	28,686,387	6,947,310
<b>รวม</b>		<b>196,878,392</b>	<b>97,710,760</b>	<b>196,723,692</b>	<b>97,341,060</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(34,075,129)	(7,663,623)	(33,920,429)	(7,418,923)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		162,803,263	90,047,137	162,803,263	89,922,137
ลูกหนี้อื่น					
เงินทดรองจ่าย	4	6,368,440	-	6,368,440	-
อื่น ๆ		190,819	490,450	168,099	522,703
<b>รวม</b>		<b>6,559,259</b>	<b>490,450</b>	<b>6,536,539</b>	<b>522,703</b>
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>		<b>169,362,522</b>	<b>90,537,587</b>	<b>169,339,802</b>	<b>90,444,840</b>

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า บริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ด้วยเหรียญเอ็มวีพี จำนวน 48 ล้านเหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 37.44 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับคืนเงินทดรองจ่ายจากบริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด ด้วยเหรียญเอ็มวีพี จำนวน 7.82 ล้านเหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 6.36 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	<b>บาท</b>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดยกมา	7,663,623	325,150	7,418,923	325,150
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	26,601,506	7,338,473	26,501,506	7,093,773
หัก กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(190,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ	34,075,129	7,663,623	33,920,429	7,418,923

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

	<b>บาท</b>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,225,740	36,564,537	21,225,740	36,564,537
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	48,059,682	4,199,393	48,059,682	4,099,393
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	45,028,012	10,218,857	45,028,012	10,218,857
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	28,024,560	28,325,661	28,024,560	28,055,961
มากกว่า 12 เดือน	25,854,011	11,455,002	25,699,311	11,455,002
รวม	168,192,005	90,763,450	168,037,305	90,393,750

#### รายได้ค้างรับ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,336,387	-	21,336,387	-
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	6,232,910	-	6,232,910
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	7,350,000	714,400	7,350,000	714,400
รวม	28,686,387	6,947,310	28,686,387	6,947,310

## 7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินทรัพย์ดิจิทัล		
เหรียญเอ็มวีพี	8,995,567	-
วัสดุสิ้นเปลือง	828,881	1,356,418
ยานพาหนะและอุปกรณ์	7,588,097	7,624,045
งานระหว่างทำ	2,398,750	-
รวม	19,811,295	8,980,463
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำ	(4,123,766)	(1,487,721)
<b>สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>15,687,529</b>	<b>7,492,742</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ดิจิทัล แสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	<i>เหรียญเอ็มวีพี</i>	<i>บาท</i>
	จำนวน	จำนวนเงิน
ซื้อ	36,003,674	10,801,102
ได้รับชำระหนี้	7,200,000	2,160,000
จำหน่าย	(11,072,750)	(3,321,825)
ซื้อสินค้ำและบริการ	(2,145,700)	(643,710)
ยอดคงเหลือ	29,985,224	8,995,567

บริษัทซื้อเหรียญเอ็มวีพี (Utility token) ซึ่งออกจำหน่ายโดยบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด และรับชำระหนี้ด้วยเหรียญเอ็มวีพีเพื่อใช้สำหรับแลกซื้อสินค้ำและบริการตามที่กำหนดของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด หรือเป็นสิ่งตอบแทนให้กับบุคคลภายนอก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ต้นทุนขาย	17,289,716	2,245,243
การปรับปรุงค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า	2,636,045	400,209
สุทธิ	<u>19,925,762</u>	<u>2,645,452</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดยกมา	1,487,721	1,087,512
บวก ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	3,593,478	400,209
หัก โอนกลับจากการขาย	(957,433)	-
ยอดคงเหลือ	<u>4,123,766</u>	<u>1,487,721</u>

## 8. สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษีและรอเครดิต	6,761,781	7,128,113	6,745,169	7,107,999
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,404,831	1,874,381	5,404,831	1,874,192
เงินจ่ายล่วงหน้า	36,834,445	14,067,764	36,834,445	14,067,764
เงินทรงรอจ่าย	8,003,296	13,818,123	8,003,296	13,415,059
เงินมัดจำ	157,000	197,000	157,000	197,000
รวม	<u>57,161,353</u>	<u>37,085,381</u>	<u>57,144,741</u>	<u>36,662,014</u>
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(50,000)	-	(50,000)	-
สินทรัพย์หมุนเวียน - สุทธิ	<u>57,111,353</u>	<u>37,085,381</u>	<u>57,094,741</u>	<u>36,662,014</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์แสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	50,000
ยอดคงเหลือ	50,000

## 9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคาร	บาท		หมายเหตุ	หลักประกัน
	งบการเงินรวมและ			
	2564	2563		
ประจำ	1,500,000	3,500,000	17	วงเงินหนังสือค้ำประกัน

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงรายละเอียดดังนี้

	ร้อยละ				บาท
	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่า	
บริษัท	2564	2563	2564	2563	มูลค่าสุทธิทางบัญชี
บริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด	5,000,000	5,000,000	3,799,995	3,799,995	1,512,784
บริษัท มัตติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	-	5,000,000	-	2,549,985	-
<b>รวม</b>			<b>3,799,995</b>	<b>6,349,980</b>	<b>2,287,211</b>
					<b>1,512,784</b>
					<b>6,349,980</b>

บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2564 บริษัทจ่ายชำระค่าหุ้นสามัญให้แก่บริษัท มัตติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด จำนวนเงิน 2.55 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท มัตติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) ให้แก่บริษัทอื่น จำนวน 340,000 หุ้น มูลค่าขายหุ้นละ 30 บาท จำนวนเงิน 10.20 ล้านบาท เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงเหลือร้อยละ 17 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว (ดูหมายเหตุ12)

บริษัทโอนเงินลงทุนในบริษัทอื่นตามสัญญา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นงวดแรก จำนวนเงิน 2.04 ล้านบาท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และได้รับชำระเงินค่าหุ้นส่วนที่เหลือ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนหุ้นสามัญของบริษัท ไอศอลมาสเตอร์ จำกัด (จำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท) เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อการด้อยค่าแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	2,287,211
ยอดคงเหลือ	<u><u>2,287,211</u></u>

รายการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท มัลติเทค โน โลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด แสดงรายละเอียด ดังนี้

	<u>หมายเหตุ</u>	บาท
<b>ณ วันที่ 15 กันยายน 2564</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		992,541
ลูกหนี้การค้า		512,621
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,473,702
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		30,244
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(7,746,827)
รายได้รับล่วงหน้า		(81,385,231)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(2,247,900)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>		<b>(78,370,850)</b>
รับรู้กำไรจากการลดสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย		27,513,090
รับรู้กำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน		13,756,544
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		39,651,216
โอนไปเงินลงทุนระยะยาว	12	(850,000)
<b>มูลค่าตามบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>		<b>1,700,000</b>
สิ่งตอบแทนในการขายได้รับเป็นเงินสด		10,057,921
<b>กำไรจากการขายเงินลงทุน</b>		<b><u><u>8,357,921</u></u></b>



ก) รายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บาท

บริษัท	ข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย					
	ร้อยละ					
	สัดส่วนการถือหุ้น		ส่วนได้เสียสะสม		กำไรหรือขาดทุนแบ่งให้ ในระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด	24	24	(525,223)	(433,624)	91,599	(239,450)
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	-	49	-	(16,108)	39,635,109	2,499
รวม			(525,223)	(449,732)	39,726,708	(236,951)

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

รายการฐานะทางการเงิน

บาท

	บริษัท มัลติเทคโนโลยี			
	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด		เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	221,706	657,505	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	220,213	228,243	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	30,360	92,535	-	32,873

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บาท

	บริษัท มัลติเทคโนโลยี			
	บริษัท ไอคอลลมาสเตอร์ จำกัด		เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	
	2564	2563	2564	2563
รายได้	190,031	213,718	-	-
ขาดทุนสำหรับปี	(381,654)	(997,709)	-	(5,100)

## 11. เงินลงทุนในบริษัทรวม

เงินลงทุนในบริษัทรวมแสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	ร้อยละ		บาท	
	บริษัท	รวม	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย
บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด	40	40	2564	2563
			2564	2563
			1,259,906	-
			1,999,995	1,999,995
			2564	2563
			2564	2563
			740,089	1,999,995
			740,089	1,981,272

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเผื่อการด้อยค่าแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	1,259,906
ยอดคงเหลือ	1,259,906

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงรายละเอียดดังนี้

ก) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

บริษัท	บาท	
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน	
	2564	2563
ขาดทุนสุทธิ	1,241,183	7,723

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่มีสาระสำคัญ

รายการฐานะทางการเงิน

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,833,070	4,932,867
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	25,153	28,313
หนี้สินหมุนเวียน	8,000	8,000
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>1,850,223</b>	<b>4,953,180</b>
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	40%	40%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ	<b>740,089</b>	<b>1,981,272</b>
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	<b>740,089</b>	<b>1,981,272</b>

รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2564	2563
รายได้	909	1,443
ขาดทุนสุทธิ	(3,102,968)	(19,307)

## 12. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวแสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

บริษัท	หมายเหตุ	ร้อยละ			บาท
		สัดส่วนการถือหุ้น	ราคาทุน	ค่าเพื่อการด้อยค่า	
บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	10	17	850,000	(850,000)	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อการด้อยค่าแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท
งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	-
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	850,000
ยอดคงเหลือ	850,000

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ จัดงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,000,000	22,595,234	4,733,795	12,321,589	74,208,839	144,000	122,003,457
ซื้อ / โอนเข้า	-	500,831	2,837,661	1,446,785	28,000,883	-	32,786,160
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(629,673)	(917)	(753,633)	-	(1,384,223)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	23,096,065	6,941,783	13,767,457	101,456,089	144,000	153,405,394
ซื้อ / โอนเข้า	-	200,113	4,263,660	597,681	15,388,782	1,990,000	22,440,236
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(335,365)	(579,119)	-	-	(914,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	23,296,178	10,870,078	13,786,019	116,844,871	2,134,000	174,931,146
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	5,777,899	849,540	7,322,064	14,547,841	-	28,497,344
ค่าเสื่อมราคา	-	1,134,414	1,151,518	1,946,870	10,391,197	-	14,623,999
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(270,353)	(893)	(753,631)	-	(1,024,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,912,313	1,730,705	9,268,041	24,185,407	-	42,096,466
ค่าเสื่อมราคา	-	1,252,558	3,143,427	1,896,502	14,495,621	-	20,788,108
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(100,848)	(267,032)	-	-	(367,880)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	8,164,871	4,773,284	10,897,511	38,681,028	-	62,516,694
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	1,476,206	-	-	-	1,476,206
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	1,476,206	-	-	-	1,476,206
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	16,183,752	5,211,078	4,499,416	5,320,300	144,000	39,358,546
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	71,950,382	-	71,950,382
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	16,183,752	5,211,078	4,499,416	77,270,682	144,000	111,308,928
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,131,307	4,620,588	2,888,508	5,645,787	2,134,000	38,420,190
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	72,518,056	-	72,518,056
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	15,131,307	4,620,588	2,888,508	78,163,843	2,134,000	110,938,246

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน		อุปกรณ์		ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	จัดงาน	สำนักงาน		ก่อสร้างและติดตั้ง		
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,000,000	22,595,234	4,733,795	12,321,589	74,208,839	-		121,859,457
ซื้อ / โอนเข้า	-	500,831	2,837,661	1,446,785	28,000,883	-		32,786,160
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(629,673)	(917)	(753,633)	-		(1,384,223)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	23,096,065	6,941,783	13,767,457	101,456,089	-		153,261,394
ซื้อ / โอนเข้า	-	200,113	4,263,660	597,681	15,388,782	1,990,000		22,440,236
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(335,365)	(579,119)	-	-		(914,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	23,296,178	10,870,078	13,786,019	116,844,871	1,990,000		174,787,146
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	5,777,899	849,540	7,322,064	14,547,841	-		28,497,344
ค่าเสื่อมราคา	-	1,134,414	1,151,518	1,946,870	10,391,197	-		14,623,999
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(270,353)	(893)	(753,631)	-		(1,024,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,912,313	1,730,705	9,268,041	24,185,407	-		42,096,466
ค่าเสื่อมราคา	-	1,252,558	3,143,427	1,896,502	14,495,621	-		20,788,108
จำหน่าย / โอนออก	-	-	(100,848)	(267,032)	-	-		(367,880)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	8,164,871	4,773,284	10,897,511	38,681,028	-		62,516,694
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-		-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	1,476,206	-	-	-		1,476,206
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	1,476,206	-	-	-		1,476,206
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	16,183,752	5,211,078	4,499,416	5,320,300	-		39,214,546
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	71,950,382	-		71,950,382
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	16,183,752	5,211,078	4,499,416	77,270,682	-		111,164,928
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>								
ภายใต้กรรมสิทธิ์บริษัท	8,000,000	15,131,307	4,620,588	2,888,508	5,645,787	1,990,000		36,286,190
ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	-	72,518,056	-		72,518,056
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,000,000	15,131,307	4,620,588	2,888,508	78,163,843	1,990,000		110,794,246

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	6,309,707	7,937,391	6,309,707	7,937,391

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใ้ซึ่งรับรู้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	53,472,786
เพิ่มขึ้น	27,570,000
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(9,092,404)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>71,950,382</b>
เพิ่มขึ้น	13,552,593
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(12,984,919)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>72,518,056</b>

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการอื่นหลายแห่ง กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใ้ตามสัญญาเช่า เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่ดินและอาคารเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 17 และ 21) ซึ่งที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ที่ดิน	8,000,000	8,000,000
อาคาร	15,131,307	16,183,752
รวม	23,131,307	24,183,752

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อการด้อยค่าแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดยกมา		-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์		1,476,206
ยอดคงเหลือ		1,476,206

#### 14. สัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		-
บวก ทำสัญญาเช่า		3,460,437
หัก ค่าตัดจำหน่าย		(709,213)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า		(1,347,587)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		1,403,637



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเพื่อการด้อยค่าแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดยกมา	-	-
บวก ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	1,347,587	1,347,587
ยอดคงเหลือ	1,347,587	1,347,587

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	63,535,021	58,847,622
หัก ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	(6,451,973)	(4,644,989)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,083,048	54,202,633
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(20,384,571)	(13,799,962)
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	36,698,477	40,402,671

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวม	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดยกมา	54,202,633	34,779,266
ทำสัญญาเช่า	15,662,989	25,766,355
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	4,419,274	3,093,267
จ่ายชำระหนี้	(17,201,848)	(9,436,255)
ยอดคงเหลือ	57,083,048	54,202,633

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

บาท

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยร่อ	
		ตัดจำหน่าย	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>2564</b>			
ภายใน 1 ปี	20,384,571	3,617,710	24,002,281
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	36,698,477	2,834,263	39,532,740
รวม	57,083,048	6,451,973	63,535,021
<b>2563</b>			
ภายใน 1 ปี	13,799,962	3,043,603	16,843,565
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	40,402,671	1,601,386	42,004,057
รวม	54,202,633	4,644,989	58,847,622

กรรมการบริษัท ค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 4)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

บาท

กำหนดจ่ายชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	41,409	64,800
เกิน 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,700	48,700
รวม	52,109	113,500

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,260,651	3,054,287	8,314,938
ซื้อ / โอนเข้า	20,000	1,600,000	1,620,000
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,280,651	4,654,287	9,934,938
ซื้อ / โอนเข้า	8,200,000	500,000	8,700,000
จำหน่าย / โอนออก	-	(5,154,287)	(5,154,287)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,480,651	-	13,480,651
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,771,175	-	2,771,175
ค่าตัดจำหน่าย	1,540,172	-	1,540,172
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,311,347	-	4,311,347
ค่าตัดจำหน่าย	1,420,017	-	1,420,017
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,731,364	-	5,731,364
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	969,304	4,654,287	5,623,591
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,749,287	-	7,749,287

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,165,352	3,054,287	8,219,639
ซื้อ / โอนเข้า	20,000	1,600,000	1,620,000
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,185,352	4,654,287	9,839,639
ซื้อ / โอนเข้า	8,200,000	500,000	8,700,000
จำหน่าย / โอนออก	-	(5,154,287)	(5,154,287)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,385,352	-	13,385,352
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,765,445	-	2,765,445
ค่าตัดจำหน่าย	1,530,643	-	1,530,643
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,296,088	-	4,296,088
ค่าตัดจำหน่าย	1,410,487	-	1,410,487
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,706,575	-	5,706,575
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	889,264	4,654,287	5,543,551
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<b>7,678,777</b>	<b>-</b>	<b>7,678,777</b>

## 16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	21,706,001	21,704,501	21,700,298	21,700,298
เงินมัดจำและเงินประกัน	6,416,200	1,185,950	6,416,200	1,185,950
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	119,079	-	119,079
<b>รวม</b>	<b>28,122,201</b>	<b>23,009,530</b>	<b>28,116,498</b>	<b>23,005,327</b>

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	ล้านบาท		ร้อยละ		
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		อ้างอิงอัตรา	การจ่ายชำระ	
	วงเงิน			ดอกเบี้ย	กำหนดจ่ายชำระหนี้
	2564	2563	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย	
เงินเบิกเกินบัญชี	8	8	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
	8	8	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
	3	3	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
	1.16	-	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	8	MOR	ทุกสิ้นเดือน	ภายใน 1 ปี
หนังสือค้ำประกัน	10	10	ร้อยละ 15	-	-
	5	5	-	-	-

### หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 13)

เงินฝากธนาคารประเภทประจำ จำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน (ดูหมายเหตุ 9)

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีการระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	ต้องไม่ต่ำกว่า 0
ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 2 เท่า

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	4	32,396,222	48,926,017	32,396,222	48,979,517
เจ้าหนี้อื่น					
เงินรับแทน	4	529,500	-	529,500	-
ซื้อสินทรัพย์		4,280,000	-	4,280,000	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		5,738,056	3,074,120	5,717,883	3,013,726
เจ้าหนี้เงินลงทุน	4	-	-	1,200,000	3,749,985
อื่น ๆ		523,682	-	520,120	-
<b>รวม</b>		<b>43,467,460</b>	<b>52,000,137</b>	<b>44,643,725</b>	<b>55,743,228</b>

## 19. ประมวลการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมวลการหนี้สินสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-
เพิ่มขึ้น	7,334,766
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>7,334,766</b>

### คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกทรัพย์สินและเรียกค่าเสียหายฐานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน ทูททรัพย์ จำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 บริษัทยื่นคำให้การและฟ้องแย้งเรียกเงินค่าซื้อสินค้าและค่าเสียหาย ทูททรัพย์ จำนวนเงิน 106.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ 1) บริษัทรับมอบสินค้ากลับคืน และบริษัทจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่โจทก์ จำนวนเงิน 6.17 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้อง และ 2) โจทก์จ่ายชำระเงินค่าขายสินค้าแก่บริษัทจำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันที่ฟ้องแย้ง

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 โจทก์ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษาแก้คำพิพากษาศาลชั้นต้นให้บริษัทคืนเงินแก่โจทก์เพิ่มเป็นจำนวนเงิน 9.25 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันฟ้อง

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 บริษัทยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและขอให้ศาลอุทธรณ์พิพากษากลับและแก้คำพิพากษาของศาลชั้นต้นให้โจทก์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทตามฟ้องแย้งของบริษัท และพิพากษายกฟ้องของโจทก์

ศาลอุทธรณ์มีกำหนดนัดฟังคำพิพากษาล่วงหน้าในวันที่ 21 มิถุนายน 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทตั้งประมาณการหนี้สินจากผลเสียหายของคดีความฟ้องร้อง จำนวนเงิน 7.33 ล้านบาท (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียน) ซึ่งผู้บริหารเชื่อว่าเพียงพอสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารและทีมกฎหมายมีความเห็นว่าการวินิจฉัยข้อเท็จจริงยังมีความคลาดเคลื่อนในประเด็นระหว่างสัญญาซื้อขายสินค้ากับสัญญาฝากขายสินค้า ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารและทีมกฎหมายประเมินว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันและบริษัทจะเป็นฝ่ายชนะคดีความฟ้องร้องและบริษัทจะได้รับเงินค่าสินค้าและค่าเสียหายตามฟ้องแย้ง

## 20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	664,152	852,856	664,069	852,462
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	7,675,926	5,269,417	7,669,384	5,259,769
เงินรับล่วงหน้า	2,992,249	6,912,852	2,992,249	6,912,852
อื่น ๆ	62,630	67,215	62,630	67,216
<b>รวม</b>	<b>11,394,957</b>	<b>13,102,340</b>	<b>11,388,332</b>	<b>13,092,299</b>

## 21. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

บริษัท	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		รายละเอียด					
	บาท		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	การจ่ายชำระดอกเบี้ย	ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้	กำหนดการจ่ายชำระหนี้		
	2564	2563					มูลค่าหนี้	2563
ธนาคารพาณิชย์	6,000,000	6,000,000	213,088	726,768	MLR	ทุกสิ้นเดือน	มี.ย. 56 - เม.ย. 65	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.09 ล้านบาท
	4,000,000	4,000,000	-	534,732	MLR	ทุกสิ้นเดือน	มี.ย. 56 - พ.ย. 64	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.06 ล้านบาท
	7,000,000	7,000,000	2,052,168	2,884,857	MLR	ทุกสิ้นเดือน	ธ.ค. 58 - ต.ค. 66	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.10 ล้านบาท
	5,000,000	5,000,000	2,054,007	2,317,719	MLR	ทุกสิ้นเดือน	ธ.ค. 59 - พ.ค. 66	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.10 ล้านบาท
	5,000,000	5,000,000	858,314	1,630,153	4%	ทุกสิ้นเดือน	ม.ค. 59 - ม.ค. 66	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.07 ล้านบาท



## บาท

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สถาบันการเงิน บริษัท	วงเงิน		มูลค่า		ร้อยละ		กำหนดการจ่าย ชำระหนี้
	2564	2563	2564	มูลค่า	อ้างอิงอัตรา ดอกเบี้ย	การจ่ายชำระ ดอกเบี้ย	
ธนาคารพาณิชย์	5,000,000	5,000,000	2,078,800	2,663,572	ปีที่ 1-3 : 3% ปีที่ 4-7 : MLR	ทุกสิ้นเดือน	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.07 ล้านบาท งวดสุดท้าย ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.61 ล้านบาท งวดสุดท้าย ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
	10,000,000	10,000,000	8,990,979	10,000,000	MLR	ทุกสิ้นเดือน	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท งวดสุดท้าย ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
	8,000,000	8,000,000	8,000,000	-	ปีที่ 1-2 : 2% ปีที่ 3-5 : 6% ปีที่ 6-7 : MRR	ทุกสิ้นเดือน	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รายเดือน จำนวนเงิน 0.16 ล้านบาท งวดสุดท้าย ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
รวม			44,247,356	40,757,801			
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(9,684,525)	(5,567,139)			
หัก ส่วนที่จ่ายเงินคืนเมื่อทางถาม			-	(1,529,020)			
เงินกู้ระยะยาว			<b>34,562,831</b>	<b>33,661,642</b>			

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดยกมา	40,757,801	31,093,830
เพิ่มขึ้น	8,000,000	30,000,000
จ่ายชำระหนี้คืน	(4,510,445)	(20,336,029)
ยอดคงเหลือ	44,247,356	40,757,801

### หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 13)

หนังสือค้ำประกันของบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุ 4)

วงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีการระบุข้อตกลงในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนทางการเงิน ดังนี้

หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)

ต้องไม่ต่ำกว่า 0

ความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

ไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า และ 2 เท่า

การดำรงอัตราส่วนตามสัญญา

ปี 2563

กลุ่มบริษัทดำรงอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 1.53 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมส่วนที่จ่ายคืนเมื่อทวงถาม ซึ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนภายใต้บัญชี “เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

	<b>บาท</b>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้		
ภายใน 1 ปี	9,684,525	7,096,159
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	31,512,410	31,492,996
เกิน 5 ปี	3,050,421	2,168,646
รวม	<u>44,247,356</u>	<u>40,757,801</u>

## 22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<b>บาท</b>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	8,384,164	7,590,316
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,384,164	7,590,316
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<u>8,384,164</u>	<u>7,590,316</u>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
<b>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</b>		
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	7,590,316	11,024,189
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	648,873	1,094,829
ต้นทุนดอกเบี้ย	144,975	213,869
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
เกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	3,330
- สมมติฐานทางการเงิน	-	(4,770,870)
- ประสบการณ์ในอดีต	-	24,969
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>8,384,164</u>	<u>7,590,316</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>ร้อยละ</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
อัตราคิดลด	1.91	
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2	
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2.39 - 28.65	
อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน		
อัตราการขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร		
อัตราการหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานพนักงาน		

อัตราฆณะอ้างอิงตามตารางฆณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,204,218)	1,430,631	(1,153,218)	1,382,657
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,504,356	(1,279,674)	1,361,539	(1,158,504)
อัตราการลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,049,325)	1,207,477	(948,235)	1,089,581

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายในการขาย	79,888	57,587
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	127,430	277,774
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	441,555	759,467
ต้นทุนทางการเงิน	144,975	213,869
รวม	<u>793,848</u>	<u>1,308,697</u>

## 23. สัญญาสำคัญ

### สัญญาโอนสิทธิการให้บริการ

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เป็นผู้ออกจำหน่ายเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) จำนวน 1,000,000,000 เหรียญเอ็มวีพี ซึ่งเป็นโทเคนดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ (Utility Token) เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือเหรียญสำหรับใช้ประโยชน์ซื้อสินค้าและบริการของบริษัทผู้ออก เปรียบเสมือนเป็นคูปองอิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าบนระบบบล็อกเชน โดยอาศัยเทคโนโลยีบล็อกเชนและความสามารถของสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและเดินทางในประเทศผ่านการให้บริการของบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนมิถุนายน 2564 ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) ชับบอร์ด 3) จักรยาน 4) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 5) ชมภาพยนตร์ 6) คอนเสิร์ตและดนตรี 7) การจัดเตรียมงานแต่งงาน 8) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงตุลาคม 2564 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิประโยชน์ในสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) สำหรับเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม 2564 ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่

- 1) ที่พักรถคาราวาน 2) จักรยานยนต์ไฟฟ้า 3) อาหารและเครื่องดื่ม 4) ที่พักโรงแรม 5) รถยนต์ไฟฟ้า

สิทธิประโยชน์ในเหรียญเอ็มวีพีจะหมดทุก 6 เดือน ซึ่งจะแจ้งล่วงหน้า 2 สัปดาห์ เกี่ยวกับการใช้งานเหรียญ และหากบริษัทผู้ออกเหรียญจะยกเลิกเหรียญต้องแจ้งล่วงหน้า 6 เดือน

เหรียญเอ็มวีพี แสดงรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้

ผู้รับการจัดสรร	เหรียญเอ็มวีพี	
	จำนวน	ระยะเวลา
ผู้มีอุปการะคุณ (Loyalty Customer)	10,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร (Management Team)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
กิจกรรมทางการตลาด (Marketing)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
สำรองไว้ใช้ในอนาคต (Company Reserve)	100,000,000	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
เพื่อเสนอขายรอบเปิดตัว (Pre Sale)	390,000,000	ระหว่างวันที่ 7 - 14 มิถุนายน 2564
เพื่อเสนอขายที่ตลาดรองครั้งแรก (Listing)	300,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 7 - 14 มิถุนายน 2564 บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เริ่มเสนอขายเหรียญเอ็มวีพี ในรอบเปิดตัว จำนวน 390,000,000 เอ็มวีพี ราคาเสนอขาย 0.30 บาทต่อเหรียญ หลังจากนั้นบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด จำหน่ายเหรียญเอ็มวีพีเพิ่มเติมและรับคืนเหรียญเอ็มวีพีจากลูกค้า ดังนั้น ณ วันที่ 15 กันยายน 2564 มูลค่าที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายเหรียญเอ็มวีพี จำนวนเงิน 82.62 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 เป็นช่วงระยะเวลาก่อนบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทและบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด บันทึกรายการจำหน่ายและจัดสรรเหรียญสินทรัพย์ดิจิทัล (เหรียญเอ็มวีพี) เป็นรายได้รับล่วงหน้าโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้บริการเมื่อได้ให้บริการหรือสิทธิประโยชน์หมดอายุภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าบริการรวม จำนวนเงิน 308.14 ล้านบาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม 2564

ปรับลดค่าบริการ มูลค่าบริการรวมคงเหลือ จำนวนเงิน 191.99 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการเพื่อกำหนดมูลค่าสิทธิรายเดือนสำหรับจ่ายชำระค่าสิทธิการให้บริการ ดังนี้

#### ล้านบาท

สิทธิการให้บริการ	มูลค่าสิทธิ
มิถุนายน	42.46
กรกฎาคม	24.84
สิงหาคม	24.84
กันยายน	24.04
ตุลาคม	24.84
พฤศจิกายน	25.08
ธันวาคม	25.89
รวม	191.99

ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ภายหลังจากบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทบันทึกบัญชีรายได้จากการโอนสิทธิการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญาโอนสิทธิการให้บริการรายเดือนตามสัญญา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงธันวาคม 2564

บริษัทได้รับชำระเงินและรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564 จำนวนเงิน 82.68 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้รับชำระรายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการจากบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด สำหรับเดือนสิงหาคม ถึงตุลาคม 2564 ด้วยตัวเงิน จำนวนเงิน 1.87 ล้านบาท และเหรียญเอ็มวีพี จำนวน 48 ล้านเหรียญ คิดเป็นจำนวนเงิน 37.44 ล้านบาท บริษัทรับรู้รายได้ค่าโอนสิทธิการให้บริการ สำหรับเดือนสิงหาคม ถึงตุลาคม 2564 ด้วยจำนวนเดียวกัน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัททำสัญญาโอนสิทธิการให้บริการกับบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 14.67 ล้านบาท และตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มูลค่าบริการ จำนวนเงิน 15.01 ล้านบาท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด (“ผู้รับโอนสิทธิ”) จะต้องใช้สิทธิให้ครบตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่มากกว่าที่กำหนดสิทธิ หากผู้รับโอนสิทธิใช้สิทธิน้อยกว่าที่กำหนด สิทธิการให้บริการจะหมดอายุทันทีเมื่อครบกำหนด

บริษัทสามารถใช้สิทธิการให้บริการของบริษัทได้เหมือนกับผู้รับโอนโดยไม่ต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับโอน

## 24. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

### การจำแนกรายได้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
ธุรกรการจัดงาน	117,653,374	138,617,988	192,239,563	138,617,989
ธุรกิจงานโฆษณา และเอเจนซี่	104,654,953	65,837,034	104,654,953	65,743,576
ธุรกิจพาณิชย์	18,718,996	1,737,266	18,718,996	1,737,266
รวม	241,027,323	206,192,289	315,613,512	206,098,831
รายได้ค่าธรรมเนียม	222,946	-	2,021,959	-
รายได้อื่น	1,182,245	2,865,681	1,121,340	2,837,494
รวม	1,405,191	2,865,681	3,143,299	2,837,494
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>242,432,514</b>	<b>209,057,970</b>	<b>318,756,811</b>	<b>208,936,325</b>
<b>จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	20,124,187	4,602,947	21,862,295	4,574,760
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	222,308,327	204,455,022	296,894,516	204,361,565
รวม	242,432,514	209,057,970	318,756,811	208,936,325

## 25. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ คณะกรรมการบริษัท



## ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจการจัดงาน

ธุรกิจงาน โฆษณาและเอเจนซี่

ธุรกิจพาณิชย์

บริษัท ไอดอลมาสเตอร์ จำกัด

ธุรกิจงาน โฆษณาและเอเจนซี่

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม



ส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	ธุรกิจจัดงาน		ธุรกิจงาน โฆษณาและเอเจนซี่		ธุรกิจพาณิชย์		รวม	บาท
	2564	2563	2564	2563	2564	2563		
รายได้								
จังหวัดเวลการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	18,718,996	-	18,718,996	1,737,266	18,718,996	1,737,266
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	117,653,374	138,617,989	104,654,953	65,837,034	-	-	222,308,327	204,455,023
รวม	117,653,374	138,617,989	104,654,953	65,837,034	18,718,996	1,737,266	241,027,323	206,192,289
ต้นทุนขายและบริการ	(100,204,738)	(132,664,773)	(40,372,984)	(44,106,861)	(19,925,762)	(2,645,452)	(160,503,484)	(179,417,086)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นตามส่วนงาน	17,448,636	5,953,216	64,281,969	21,730,173	(1,206,766)	(908,186)	80,523,839	26,775,203

## ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

## ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ ดังนี้

	บาท	
	รายได้	
	2564	2563
	123,875,549	62,316,450
ลูกค้ารายใหญ่ (ราย)	3	2

## 26. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท		บาท		
	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	2564		2563	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	200,000,000	100,000,000	200,000,000	
เพิ่มทุน	0.50	100,000,000	50,000,000	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>0.50</b>	<b>300,000,000</b>	<b>150,000,000</b>	<b>100,000,000</b>	
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	200,000,000	100,000,000	200,000,000	
เพิ่มทุน	0.50	43,165,923	24,205,850	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>0.50</b>	<b>243,165,923</b>	<b>124,205,850</b>	<b>100,000,000</b>	

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวนเงิน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 50 ล้านบาท (100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 43,049,350 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 51.66 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 43,049,350 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 21.53 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 30.14 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 5,362,350 หน่วย (ดูหมายเหตุ 29) ราคาใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อหุ้น จำนวนเงิน 6.43 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 5,362,350 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 3.75 ล้านบาท

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565

## 27. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 28. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 29. ไบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกไบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท

ไบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (MVP-W1) แสดงรายละเอียด ดังนี้

ประเภทไบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ไบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 “ไบสำคัญแสดงสิทธิ MVP-W1”
ชนิดไบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนหน่วยเสนอขาย:	:	100,000,000 หน่วย
จัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยไบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	ไม่คิดมูลค่า
จำนวนหุ้นออกเพื่อรองรับ	:	99,999,969 หุ้น
อายุไบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกไบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่กำหนดสิทธิ	:	วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
วันที่ออก	:	วันที่ 7 กรกฎาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	:	ไบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	:	1.20 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	ครั้งแรก คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 และวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และ ธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของไบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566
วันหมดอายุ	:	วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

ไบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (MVP-W1) แสดงรายละเอียดดังนี้

	วันที่	หน่วย		
		ไบสำคัญแสดงสิทธิออกทั้งหมด	จำนวนไบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิแล้ว	จำนวนไบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ 31 ธันวาคม 2564
ครั้งที่ 1	30 กันยายน 2564	99,999,969	43,049,350	56,950,619
ครั้งที่ 2	30 ธันวาคม 2564	56,950,619	5,362,350	51,588,269

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท	จำนวนคงเหลือ		จำนวน		จำนวนคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม
	วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	2563	ที่ออก	การใช้สิทธิ	หมดอายุ	2564
MVP-W1	-	99,999,969	(48,411,700)	-	51,588,269

### 30. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564	2563
เงินเดือนและค่าแรง	27,941,942	38,264,403
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	793,848	1,308,697
โครงการสมทบเงินกำหนดไว้	258,658	793,247
รวม	28,994,448	40,366,347

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	258,658	793,096	258,658	793,096

### 31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(10,830,831)	896,962	(10,830,831)	896,962
ต้นทุนจัดงาน โฆษณาและเอเจนซี	113,928,568	157,091,890	113,928,568	157,191,890
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,327,980	16,163,980	23,317,695	16,154,453
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	28,994,448	40,366,347	28,994,448	40,366,347
ค่าจ้างและบริการ	2,531,152	4,368,151	2,008,218	4,362,092
ต้นทุนบริการรถคาราวาน	11,337,760	9,208,184	11,337,760	9,208,184

### 32. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
สำหรับปีปัจจุบัน	(7,715,878)	-	(7,715,878)	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	(8,604,114)	618,241	(8,604,114)	618,241
<b>รายได้(ค่าใช้จ่าย)ทางภาษีเงินได้</b>	<b>(16,319,992)</b>	<b>618,241</b>	<b>(16,319,992)</b>	<b>618,241</b>

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากประมาณการ			
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,742,571)	948,514	(3,794,057)



การกระทุบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		บาท
	2564	2563	2564	2563	
	<b>ร้อยละ</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>ร้อยละ</b>	
	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี	
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	21,896,747	(44,315,502)	59,590,812	(43,120,993)	
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(4,379,349)	8,863,100	(11,918,162)	8,624,199	
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดตั้งงบการเงินรวม	8,715,113	(40,380)	-	-	
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	(9,633,373)	(2,350,415)	(9,602,431)	(2,281,576)	
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่ม	339,692	523,342	339,692	522,322	
ผลขาดทุนบริษัทย่อย	(16,222,984)	(130,706)	-	-	
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	13,465,023	(6,864,941)	13,465,023	(6,864,945)	
ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบัน	(7,715,878)	-	(7,715,878)	-	
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(8,604,114)	618,241	(8,604,114)	618,241	
<b>รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้</b>	<b>(16,319,992)</b>	<b>618,241</b>	<b>(16,319,992)</b>	<b>618,241</b>	
	15	1	27	1	
	35	-	13	-	

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

บาท

งบการเงินรวมและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

2563

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

-

8,604,114

การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายในระหว่างปี แสดงดังนี้

หมายเลข	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						บาท
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
6	65,030	1,418,755	-	1,483,785	(1,483,785)	-	
7	217,501	80,043	-	297,544	(297,544)	-	
22	2,204,838	261,739	(948,514)	1,518,063	(1,518,063)	-	
	7,122,401	-	-	7,122,401	(7,122,401)	-	
<b>รวม</b>	<b>9,609,770</b>	<b>1,760,537</b>	<b>(948,514)</b>	<b>10,421,793</b>	<b>(10,421,793)</b>	<b>-</b>	
13	(646,997)	(1,104,385)	-	(1,751,382)	1,751,382	-	
15	(28,386)	(37,911)	-	(66,297)	66,297	-	
<b>รวม</b>	<b>(675,383)</b>	<b>(1,142,296)</b>	<b>-</b>	<b>(1,817,679)</b>	<b>1,817,679</b>	<b>-</b>	

**สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินค้าคงเหลือ

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ขาดทุนสะสมทางภาษี

**รวม**

**หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**รวม**

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดง ดังนี้

	<b>บาท</b>
	งบการเงินรวม และงบเฉพาะกิจการ
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	709,423
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,784,086
สินค้าคงเหลือ	824,753
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,676,833
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,885,559)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(202,370)
<b>รวม</b>	<b>6,907,166</b>

กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว และรายการผลแตกต่างชั่วคราวยังไม่หมดอายุภายใต้กฎหมายบัญชีปัจจุบันเป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ชัดว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอจะใช้ประโยชน์ทางภาษีสำหรับรายการดังกล่าว

บริษัทไม่ได้รับรู้ผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถประมาณระยะเวลาการใช้ประโยชน์ในอนาคต

### 33. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงการคำนวณดังนี้

	<b>บาท</b>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
ส่วนของบริษัทใหญ่	45,303,461	(43,460,310)	43,270,820	(42,502,752)
<b>หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
ออกหุ้นสามัญจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	10,998,121	-	10,998,121	-
หุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก	210,998,121	200,000,000	210,998,121	200,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.215	(0.217)	0.205	(0.213)

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักซึ่งกลุ่มบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้อถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณดังนี้

	<b>บาท</b>	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสำหรับปี		
ส่วนของบริษัทใหญ่	45,303,461	43,270,820
<b>หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)</b>		
หุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก	210,998,121	210,998,121
ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ	27,092,501	27,092,501
หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	238,090,622	238,090,622
กำไรต่อหุ้นปรับลด	0.190	0.182

### 34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย  
ภาระผูกพัน

ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนังสือค้ำประกัน		
การปฏิบัติงานตามสัญญา	5,574,046	5,676,038
การใช้ไฟฟ้า	54,000	54,000

ข) บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญา มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อัตราค่าบริการต่อเดือน		
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า	27,178	105,414
ค่าที่ปรึกษา	21,400	21,400
มูลค่าคงเหลือ		
สัญญาบริการ	4,607,955	-

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

### ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ยผันแปร	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ยผันแปร	อัตราดอกเบี้ยคงที่
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	10,449,257	-	10,267,642	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	35,000	-	35,000
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	1,500,000	-	1,500,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	44,247,356	-	44,247,356	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	57,083,048	-	57,185,564
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	4,405,442	-	4,374,008	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	3,500,000	-	3,500,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	40,757,801	-	40,757,801	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	54,202,633	-	54,202,633

ข) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลากลุ่มบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้



## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	169,362,522	-	-	169,362,522
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	35,000	-	-	-	35,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,987,537	18,479,923	-	-	43,467,460
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	9,684,525	31,512,410	3,050,421	44,247,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,384,571	36,698,477	-	57,083,048

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	169,339,802	-	-	169,339,802
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	35,000	-	-	35,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,187,537	18,456,188	-	-	44,643,725
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	9,684,525	31,512,410	3,050,421	44,247,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,384,571	36,698,477	-	57,083,048

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	90,537,587	-	-	90,537,587
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	25,587,537	26,412,600	-	-	52,000,137
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	7,096,159	31,492,996	2,168,646	40,757,801
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,799,962	40,402,671	-	54,202,633

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	90,444,840	-	-	90,444,840
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,337,522	26,405,706	-	-	55,743,228
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	7,096,159	31,492,996	2,168,646	40,757,801
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,799,962	40,402,671	-	54,202,633

## ง) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

## จ) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

- ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

### 36. การจัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบันดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	116,495,245	(25,957,658)	90,537,587	116,384,296	(25,939,456)	90,444,840
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,263,157	29,822,224	37,085,381	6,857,992	29,804,022	36,662,014
ภาษีเงินได้รอขอลีก	21,704,501	(21,704,501)	-	21,700,298	(21,700,298)	-
เงินมัดจำและเงินประกัน	1,185,950	(1,185,950)	-	1,185,950	(1,185,950)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	23,009,530	23,009,530	-	23,005,327	23,005,327
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	59,837,719	(7,837,582)	52,000,137	59,831,219	(4,087,991)	55,743,228
เจ้าหนี้เงินลงทุน	-	-	-	3,749,985	(3,749,985)	-
เงินกู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,281,108	1,815,051	7,096,159	5,281,108	1,815,051	7,096,159
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,178,395	7,923,945	13,102,340	5,167,960	7,924,339	13,092,299
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	35,476,693	(1,815,051)	33,661,642	35,476,693	(1,815,051)	33,661,642
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	36,505,389	3,897,282	40,402,671	36,505,389	3,897,282	40,402,671

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อ

- ก) การเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 150 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 172.50 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ จำนวน 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ข) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 45 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 4.20 บาท จำนวนเงิน 189 ล้านบาท



# ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง  
ของข้อมูล



## เอกสารแนบ 1

# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับความหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับความหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (อ. (อ.)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทง ลือศิริระกูล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง - กรรมการอิสระ (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรก หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 25 เมษายน 2562 ตามมติ	62	ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม UNANZAN UNIVERSITY, JAPAN - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สยามส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการคิดและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีตรอนด์ และ วิสตุอุปโภคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจให้บริการความบันเทิงในรูปแบบต่าง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีในรูปแบบแม่พิมพ์สำหรับยานยนต์	ประเภทธุรกิจ	
						2558 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีตรอนด์ และ วิสตุอุปโภคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
						2558 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท สตุดีโอ 888 จำกัด	ธุรกิจให้บริการความบันเทิงในรูปแบบต่าง
						2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เบติพิค ออโตพาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีในรูปแบบแม่พิมพ์สำหรับยานยนต์
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิรณก-โสภาค	มูลนิธิการกุศล

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บุญพรถม จำกัด	ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์
		2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท รุ่งจุก จำกัด	ธุรกิจรับผลิต รั้วบ้าน ทำยางและผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากยาง				
		2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สपोर्ट โปรโมชัน จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยานยนต์				
		2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการถ่ายทำวิดีโอ				
		2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งจวงเฮง จำกัด	ธุรกิจรถจักรยานและยางจักรยาน อะไหล่รถจักรยาน				
		2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ใต้ โค ลีทิสล จำกัด	ธุรกิจผลิตโซ่ขับเคลื่อนยนต์และโซ่รถจักรยานยนต์				
		2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกโรคผิวหนัง จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด				
		2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชัน โกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย				
		2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ ออร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา				



ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (ก)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อินเอด คอม โฟเนนท์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในออฟฟิศ ออโตเมชั่น คณิตศาสตร์เชิงกาย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โสภากนอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของ บริษัท โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อินเวริบเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอก และยางในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม
						2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิศล 1919 จำกัด	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ยางนอก-ยางใน รอยนต์ หลอดไฟ หัวเทียน ใช้น้ำมันเครื่องรถ จักรยานยนต์
						2526 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทยแอสเตนเคอร์ฟไฟ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโคมไฟรถยนต์หลอดไฟ

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประเภทการดำเนินการทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2	นายโอภาส เฉิดพันธุ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	43	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยรุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรสนางสาว ประทีปพรพรรณ เลิศศิริสิน	8.07	2545 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนงานการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก หนึ่งการประกอบธุรกิจพาณิชย์	
	(ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี - วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติ ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด)					2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ซูเปอร์ จำกัด	ธุรกิจตัดดาการและร้านอาหาร	
						2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ อยู่ระหว่างการศึกษาารณาเด็ก กิจการ)	
						2561 - 2564 กรรมการบริษัท บริษัท ดู แอดเวอริตี้ จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์ สำเร็จรูป	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (U)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอศ cream สเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาค่าเงิน สื่อสารประชาสัมพันธ์
3	นายชราธร ยวงบังจิต - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	43	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	1.81	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม รัชัน จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังเปลี่ยนสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู๊ดส์ จำกัด	ธุรกิจค้าปลีกและร้านอาหาร
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณาเลิกกิจการ)

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563					2562 – 2563	กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอนมาสเตอร์ จำกัด	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์
4	นายธีรวัฒน์ สุวรรณทินิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย สารสนเทศ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	43	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สภามส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย รูน 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 - การเตรียมความพร้อมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในเรื่อง "Personal Data Protection" (LC)	ไม่มี	4.15	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการจัดการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 17 มกราคม 2545 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกถึงปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)					2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
	วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและ อยู่ระหว่างการพัฒนาเดิ กิจการ)
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอคอนมาสเตอร์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้าน สื่อสารประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
5	นางสาวประพิณพรอม เลิศศิริสิน - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด  (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -  วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 13 พฤษภาคม 2559 และรับทราบ 14 มีนาคม 2561 ตามมติที่ประชุม กรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด)  วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 29 กรกฎาคม 2563 ตามมติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	43	ปริญญาโท - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงาน คอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอีสต์ลัมซิง ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สถาบันส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยรุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560	คู่สมรส นาย โอกาส เด็ดพันธุ์	0.08	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและ การตลาด บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการคัดเลือกและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก หนึ่งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู๊ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2562 – 2564	กรรมการบริษัท บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด	ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการ ด้านเทคโนโลยี โดยีสารสนเทศ
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มอาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด (บริษัทร่วม)	ให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬา แบบครบวงจร
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและ การเงิน / เลขานุการบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และ
6	นางสาวอัมพร วิลาศศักดิ์คานนท์ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	43	ปริญญาโท - บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี	ไม่มี	0.28	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และ	

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (D)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน</li> <li>- เลขานุการบริษัท</li> </ul> (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- นิติศาสตรบัณฑิต</li> <li>- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 14/2017 วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2560</li> </ul>			อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ ดำเนินธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์และบริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ จำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง		
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560  วันที่แต่งตั้งล่าสุด : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564					กรรมการ บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์พรีรีด จำกัด หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคชชคานนท์ หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เรียงใหม่ ซอยพหลโยธิน ผู้จัดการอาวุโส ผู้จัดการ ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด		

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
			- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 – 15 กันยายน 2560					
7	ศศ. อรทัย วานิชดี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทาโชทัย	66	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต <u>ปริญญาตรี</u> - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท ไทยรุ่ง 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	ไม่มี	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาต่อต้านคอร์รัปชัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม รัชต์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์ สถานศึกษา
						2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	สถานศึกษา
						2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คีตสไมล์บายฮอปเปอร์	จำหน่ายสินค้าเด็ก
						2550 – 2561	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สถานศึกษา
						2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต	สถานศึกษา

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2538 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	สถานศึกษา
						2558 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด คีตส์เมฆาฮอเปอร์	จำหน่ายสินค้าเด็ก
8	ดร. ณัฐกฤษณ์ ทีวี ผ่องาม - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) -ไม่มี –	51	ปริญญาเอก - Doctor of Juridical Science University of Wisconsin- Madison, United States ปริญญาโท - Master of Legal Institution (M.L.I), Master of Law (L.L.M.) University of Wisconsin- Madison, United States ปริญญาตรี - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัท ไทยรุ่ง 13/7/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ไม่มี	0.00%	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยอซท์ โลก จำกัด	ให้บริการเช่าเรือทัศนอาหร หรือเรือ สำราญ โดยมีคนขับประจำเรือ
	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 25 เมษายน 2562 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562					2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสัน โกลบอล เทคคิง จำกัด	ประกอบธุรกิจ ซื้อ จัดหา เข้า ซื้อ
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม	สถานศึกษา
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ญัฐหทัย จำกัด	ซื้อ ขาย ให้เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหา ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริเปิ้ล เอ็น จำกัด	บริการเช่าชมพิพิธภัณฑ์ รีสอร์ท ขายปลีก สินค้าสำเร็จรูป



ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
9	นายคงพันธุ์ ปรามิณฑา - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) -ไม่มี –  วันที่แต่งตั้งครั้งแรก : 21 กุมภาพันธ์ 2560 ตามมติ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560  วันที่แต่งตั้งครั้งล่าสุด : 30 เมษายน 2564 ตามมติที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564	50	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี - BSC Industrial Design Brunel University, London - ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยรุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	ไม่มี	0.15	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้า เทคโนโลยี การจัดงานแข่งขัน กีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และ อื่น ๆ ตลอดจนการผลิตและ จำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อีก ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก้า พิค จำกัด	ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรม ด้านกีฬา บริการให้คำปรึกษาและ บริหารงานด้านการศึกษา
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นพรีซูไตร์ จำกัด	ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่อง กีฬา
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไบค์ โซน จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง รถจักรยานและอุปกรณ์ต่าง ๆ
						2551 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษา
						2549 – 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การซื้อขายสิ่งของ ทรัพย์สินที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาประเภทวิทยานิพนธ์	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%) (1)	ประเภทการดำเนินงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10	นางสาวอังคณา ทองสมัคร - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ชื่อ – สกุลเดิม) -ไม่มี –  วันที่แต่งตั้ง : 14 พฤศจิกายน 2562 ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562	45	ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	ไม่มี	ไม่มี	2560 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่น ๆ ตลอดจนการตลาดและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อื่น ๆ ทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	
						2554 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท จี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจผลิตคอยล์เป็นคอยล์รีออน และคอยล์น้ำเย็นที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ความร้อน และอื่น ๆ
		2548 – 2554	ศูนย์บัญชี บริษัท หอแว่น กรุ๊ป จำกัด				ประกอบกิจการบริการให้คำปรึกษาปัญหาสายตาและขายปลีกขายแว่นสายตา แว่นกันแดด และอุปกรณ์อื่น ๆ	

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์วิจัยสภาพหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการขอใบยกย่อง

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย		บริษัทร่วม
		บริษัท ไอดอล มาสเตอร์ จำกัด	บริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด*	บริษัท เว็บบาร์ คอนเน็กซ์ จำกัด
นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์		กรรมการ	-	-
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ		กรรมการ	-	-
นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน		-	กรรมการ	กรรมการ
นางสาวอัปษร วัฒาสักตานนท์		-	กรรมการ	-

\*เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน และนางสาวอัปษร วัฒาสักตานนท์ สิ้นสุดการเป็นกรรมการบริษัท มัลติเทคโนโลยี เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายรักษพล อังศวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจสอบภายในของบริษัท

#### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นายรักษพล อังศวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นายรักษพล อังศวิทยา วันที่แต่งตั้ง: (1) 26 กุมภาพันธ์ 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562  (2) 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ	64	<u>ปริญญาโท</u> - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหุ่ยซีเยินนา ประเทศสหรัฐอเมริกา (Monroe Campus) <u>ปริญญาตรี</u> - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรม</u> - หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น - หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม	ไม่มี	ไม่มี	2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง	
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท
	บริษัทศรีรุ่ง 2/2563 (3) 25 กุมภาพันธ์ 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัทศรีรุ่ง 2/2564 (4) 25 กุมภาพันธ์ 2565 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการ บริษัท ศรีรุ่ง 2/2565		สัมมนา - Anti-Corruption: Synergy to Success ของ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)				

## เอกสารแบบ 4

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

### ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์

หน่วย: ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2563	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงิน รวมวงเงินจำนองเท่ากับ 23.1 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563 : 24.2 ล้านบาท)	8.0	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก(หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน	บริษัท				ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อที่ 1.		บริษัท		15.1	16.2	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	4.6	5.2	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	5.0	4.5	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
5. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	5.6	5.3	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
		อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	ติดภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน	72.5	72.0	เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
ลักษณะทรัพย์สิน				110.8	111.2	

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

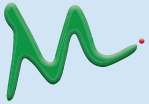



ตารางแสดงทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้



หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563		
โปรแกรมระหว่างพัฒนาสำหรับรถไฟฟ้า (Electric Vehicle) และโปรแกรม EV Platform	-	4.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมการอ่านเลข BIB สำหรับการจัดงานวิ่ง (E-Horus)	-	0.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรม MVP COIN	7.3	-	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	0.4	0.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี


## เครื่องหมายการค้า

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	นรมลสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol>	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 ค่าขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา</li> <li>3. วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า</li> </ol>	- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทะเบียนเลขที่ 201106772 (ค่าขอเลขที่ 1047591)
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> </ol>	- บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นค่าขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - บริษัทขอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นค่าขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า
EV EXPO		บริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า</li> <li>2. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า</li> </ol>	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111724 (ค่าขอเลขที่ 180105522 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)  บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 191111725 (ค่าขอเลขที่ 180105523 จดทะเบียน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	นรسلสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
STEP EXTRA		บริษัท	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา	- บริษัทขอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เชื่อกันว่าวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า -ไม่สามารถจดทะเบียนได้ทั้งคำขอ และได้จัดทำคำขอใหม่เป็นคำขอเลขที่ 190130562 - ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
			1. ให้เข้าพื้นที่โฆษณา	- บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201106773 คำขอเลขที่ 180108542 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563
			1. ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102335 คำขอเลขที่ 180108543 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา 2. ธุรกิจบันเทิงในด้านการแข่งขันกีฬา	-บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ 9 สิงหาคม 2562 ทะเบียนเลขที่ 221101658 คำขอเลขที่ 190130561 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 19 มกราคม 2565
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 201102336 คำขอเลขที่ 180108545 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
WHATPHONE		บริษัท	1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม	- ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 ยังรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

ชื่อนิวส์	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	นรسلสิทธิ์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601 426000



## สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินที่มีสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท ได้แก่ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร โรงงาน และสำนักงาน (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารและระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบสุขาภิบาล จำนวน 1 ฉบับ รวมเป็นทุนประกันทั้งสิ้น 19.0 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย	
บริษัทรับประกัน	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	19.0 ล้านบาท
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ระยะเวลาประกันภัย	เริ่มวันที่ 10 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2566
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท สนาครทกลีกรไทย จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยงของรถคาราวาน รวมถึงรถของบริษัททั้งหมด จำนวน 141 ฉบับ รวมเป็นทุนประกันทั้งสิ้น รวม 77.6 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

กรมธรรม์ประกันรถคาราวาน	
บริษัทรับประกัน	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) / บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงินที่เอาประกันภัย	77.6 ล้านบาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท แฟคตอรี แอนด์ อีควิปเมนต์ ทกลีกรไทย จำกัด

## นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทโดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

กรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารพนักงานและผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

- 1. Accountability** ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
- 2. Responsibility** ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสามารถและประสิทธิภาพที่เที่ยงตรง
- 3. Equitable Treatment** การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และยุติธรรม
- 4. Transparency** ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5. Vision to Create Long Term Value** การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
- 6. Ethical** การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### หมวดที่ 1

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้น และได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้จัดให้มีการประชุมตามผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

- 1.1. บริษัท มีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2. บริษัท ได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบใน แต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3. บริษัท ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงและมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4. บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกันกับนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.5. บริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นเสียงในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

##### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1. บริษัท ได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการ ชัดย่อต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- 2.4. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายการประชุม

- 2.5. คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายงานได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

### 3. การจัดการรายงานประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถามนอกจากนี้ควรบันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2. บริษัท จะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

#### ก. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงคนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมามายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

#### ข. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

#### ค. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแบบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทตามในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

#### จ. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการให้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคล ในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการรั่วข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

#### จ. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อของหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้กรอกข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่กรอกข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบข้อกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรทั้งนี้ไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

## หมวดที่ 3

### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่ายนอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมรวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

## หมวดที่ 4

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่โปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท จะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลคนในนี้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

## หมวดที่ 5

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนา และกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารรวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใสโดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความความคิดเห็นของคนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอรวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลาซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเผยแพร่ข้อมูลและการแสวงหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว

## โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยต้องเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อเป็นการถ่วงดุล คณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหาคณะกรรมการให้ตรงกับหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการขององค์กร”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นอีก 2 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบการสรรหาดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงินวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลงและหรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

## วัตถุประสงค์และการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทและหรือผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือเป็นการและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการ การระบุ ความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

### เลขานุการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการอย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบความภายในเป็นวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้มีความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นในที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีความเปลี่ยนแปลงข้อความ
  - 1) การให้ข้อมูลประกอบการ การขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
  - 3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอ ชื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - 4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่น ๆ ใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ควรทำการใดอันเป็นการจัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเรื่องวิญญูชนประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงการทำภายใต้สถานะการณ์อย่างเดียวกัน โดย
  - 1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
  - 2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
  - 3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยคนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

#### แนวทางกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากการทำหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

## วาระการดำรงตำแหน่ง

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่่อวาระหนึ่ง จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันที่แต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

#### การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมมติคณะกรรมการเข้าใหม่เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ ก.ล.ต.หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### แผนสืบทอด (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหารโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

## การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารใหม่บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

## การประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้นัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้ประชุมกันเอง ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในบริษัท และประเด็นและแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท

## หมวดที่ 6

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรมหากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

## จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วยจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

#### 1.1. ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์



## 1.2. ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

## 1.3. ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

## 1.4. ผู้บริหารต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากลูกค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

## 1.5. ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อิทธิพลของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

## 1.6. บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

## 2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4. พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท
- 2.6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.9. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เพื่อเรื่องที่ได้รับอาจมีผลกระทบต่อภาระงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10. พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะที่สุจริต และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

### บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

### การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. โยกย้ายตำแหน่ง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง ไล่ออก โดยไม่จ่ายค่าชดเชย

## เอกสารแนบ 6

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมายและการบริหารจัดการ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานของบริษัท ตามรายนามและการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. พศ. อรทัย วาณิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ดร. ณัฐกฤษฏ์ กวีไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ	3/4
3. นายคณพันธ์ุ ปราโมช	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับความร่วมมือจากกรรมการอิสระ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบและระเบียบบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมตามวาระซึ่งเป็นการประชุมกันเองระหว่างกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงวาระการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีเป็นห่วงมากที่สุดและเชื่อว่ามีสิ่งอื่นอีกหรือไม่ที่ควรปรึกษาหารือ รวมทั้งขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ เช่น คุณภาพของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

#### 2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้บริษัท มีบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### 3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีการตั้งเป้าหมายการทำงานอย่างรอบคอบ วัดผลได้ และมีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเมื่อผล

การดำเนินงานต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงที่เป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ เพื่อดูแลป้องกันทรัพย์สิน ลดความเสียหาย ลดการทุจริต และใช้ในการบริหารจัดการบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยมีการสอบทานให้มีการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และทบทวนแผนงาน ตลอดจนติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมร่วมเป็นการเฉพาะกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระของแผนการตรวจสอบประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน คุณภาพของพนักงานปฏิบัติการ เป็นต้น

โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ไม่พบความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญ

#### **4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว

#### **5. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ คุณภาพของผลงาน ประสิทธิภาพการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และพิจารณาค่าสอบบัญชี แห่งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2565 เนื่องจากเป็นสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และมีมาตรฐานในการทำงานที่ดี

#### **6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลทุกรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้ากับคู่ค้าที่สมเหตุสมผล

#### **7. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่**

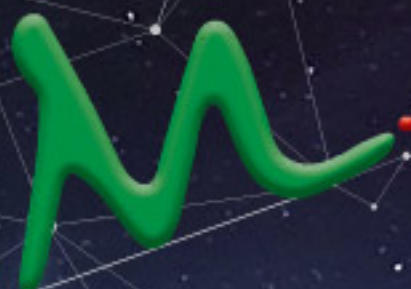
คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้รายงาน ผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ไม่พบรายการที่กระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ



(ผศ. อรทัย วานิชดี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



**M VISION**  
PUBLIC COMPANY LIMITED



11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
11/1 Soi Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Huamark Bangkok Bangkok 10240