

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์	11
3. ปัจจัยความเสี่ยง	31
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	40
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	45
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	46
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	48
8. โครงสร้างการจัดการ	49
9. การกำกับดูแลกิจการ	61
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	92
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	96
12. รายการระหว่างกัน	98
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	113
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	121
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“Mobile Sport Tourism Expertise” ผู้เชี่ยวชาญด้านมือถือ กีฬา และการท่องเที่ยว

พันธกิจ

- ผู้นำในธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมทันสมัยมายกระดับการจัดงานแสดงสินค้า การจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยว
- มุ่งพัฒนาการจัดงานกีฬาและการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยมีเทคโนโลยีมาเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสร้างความแปลกใหม่ในธุรกิจ
- ผู้นำด้านการพัฒนาสื่อออนไลน์แบบเคลื่อนที่ (Out of home media : OHM)
- ดำรงการเป็นบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และสังคม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ :

1. การใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

บริษัทใช้นโยบายทางการตลาดที่เข้าถึงลูกค้าทุกระดับเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ผู้เข้าชมงานลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทาง e-Commerce กลับมาซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ที่บริษัทให้บริการอยู่ โดยการใช้การสื่อสารการตลาดต่างๆ อาทิ

- การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, YouTube เพื่อประชาสัมพันธ์ และแจ้งโปรโมชั่นต่างๆ
- การสร้างสรรค์คอนเทนต์คุณภาพ (Content Marketing) ในทุกช่องทางการนำเสนอคอนเทนต์
- การจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Direct Message: EDM) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และโปรโมชั่น
- การพิมพ์ใบปลิว หรือโบวัวร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานจัดแสดงสินค้า
- การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้า
- การร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างโปรโมชั่น เช่น การผ่อนชำระ 0% ให้กับช่องทางขายสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท
- การนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประชาสัมพันธ์หรือนำไปใช้กับงานดิจิทัลเอเจนซีให้กับลูกค้า
- การใช้ทุกสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์งานของบริษัท เช่น งานแสดงสินค้า, งานกีฬา, งานท่องเที่ยว เป็นต้น

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าของบริษัท ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทมีคู่ค้าเป็นจำนวนมากที่ให้ความร่วมมือทางธุรกิจและให้การสนับสนุนที่ดีทั้งในด้านสินค้าและบริการที่หลากหลาย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับพันธมิตรคู่ค้า และร่วมกันสร้างตลาดแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีด้วยกันมาตลอด ส่งผลประโยชน์ไปจนถึงลูกค้าร่วมปลายทางเดียวกัน ถ้าบริษัทคู่ค้ามีกำไรที่ดี ขายสินค้าได้ ก็จะกลับมาซื้อสินค้าหรือบริการซ้ำจากบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินนโยบายซื้อสัตย์ ตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และพยายามปรับปรุงพัฒนาการบริการใหม่ๆ ให้ทันสมัย และตอบโจทย์ทั้งคู่ค้าและลูกค้าปลายทางทุกระดับชั้น

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากระดับการจัดการงาน

บริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำหน้าที่วิจัยเพื่อหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่หรือที่เหมาะสมนำมาให้การดำเนินงานเพื่อยกระดับและปฏิวัติวงการการจัดการงาน เช่นการเอาเทคโนโลยี BIB ในการระบุตัวตนของนักวิ่ง โดยแสดงข้อมูลของนักวิ่งเพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบระยะทาง และเวลาวิ่งของนักวิ่ง รวมถึงสามารถระบุตัวตนของนักวิ่งบนรูปถ่ายได้ การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการรับชำระเงินออนไลน์สำหรับการจัดงานอีเวนต์ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีการให้บริการลูกค้าผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การตอบปัญหา การซื้อสินค้า การตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงิน การแจ้งโปรโมชั่น และบริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

4. ปรับระบบการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและลูกค้า จึงได้นำแนวคิดการบริหารแบบ LEAN Management มาปรับใช้ภายในองค์กรเพื่อลดปัญหาและเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มเวลาการให้บริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2545 ดำเนินธุรกิจผลิตสื่อ เนื้อหา และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือภายใต้ใบอนุญาตชื่อ “WHATPHONE” ด้วยประสบการณ์ยาวนานกว่า 16 ปี ในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์และเนื้อหาคุณภาพในด้านสมาร์ทโฟน เทคโนโลยี และไอที ทั้งใบอนุญาต และสื่ออื่นๆ ในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น สื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ งานสัมมนา งานกีฬา งานท่องเที่ยว และการจัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยีและไอที (IT) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท และเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 65,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 6,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมถึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 35,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO)

และเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วรวม 100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ประวัติการเพิ่มทุนในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท

วันที่แรกตั้ง / วันที่เปลี่ยนแปลง ทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
วันที่ 17 มกราคม 2545	1,000,000 บาท	1,000,000 บาท
วันที่ 3 พฤษภาคม 2556	10,000,000 บาท	10,000,000 บาท
วันที่ 5 มีนาคม 2561	65,000,000 บาท	65,000,000 บาท
วันที่ 9 มีนาคม 2561	100,000,000 บาท	65,000,000 บาท
วันที่ 7 สิงหาคม 2561	100,000,000 บาท	100,000,000 บาท

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท ในปี 2545 เป็นต้นมา บริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี	รายละเอียด
ปี 2545	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 17 มกราคม 2545 ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินงานด้านการจัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณา - เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร WHATPHONE ซึ่งเป็นนิตยสารรายเดือนที่ให้ข้อมูลโทรศัพท์มือถือ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยี ฟังก์ชันการทำงานของโทรศัพท์มือถือต่างๆ ให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนที่สุด เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถที่จะนำสิ่งที่ทางนิตยสารได้นำเสนอไปใช้เป็นข้อมูลได้
ปี 2546	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 27 สิงหาคม 2546 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.whatphone.net”
ปี 2550	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 8 - 11 กุมภาพันธ์ 2550 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ครั้งที่ 1 ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2007 - วันที่ 30 สิงหาคม - 2 กันยายน 2550 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ครั้งที่ 2 ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO Showcase
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2551 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2008 ครั้งที่ 3 - วันที่ 2 - 5 ตุลาคม 2551 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2008 Showcase ครั้งที่ 4
ปี 2552	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร The Edge ซึ่งเป็นนิตยสารรายปักษ์เพื่อเป็นสื่อกลางในการตัดสินใจเลือกซื้อ และให้ผู้ซื้อและผู้ขายโทรศัพท์มือถือได้ทราบถึงข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ในแวดวงโทรศัพท์มือถือ ตลอดจนการเปรียบเทียบคุณสมบัติพื้นฐานของโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และราคาเปรียบเทียบ - วันที่ 29 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2552 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2009 ครั้งที่ 5

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2552 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2009 Showcase ครั้งที่ 6
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการรายการ Whatphone TV ผ่านช่องทาง Youtube - วันที่ 1 - 4 กุมภาพันธ์ 2553 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2010 ครั้งที่ 7 - วันที่ 30 กันยายน - 3 ตุลาคม 2553 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2010 Showcase ครั้งที่ 8
ปี 2554	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 - 6 กุมภาพันธ์ 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 ครั้งที่ 9 - วันที่ 2 - 5 มิถุนายน 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 Hi-End ครั้งที่ 10 - วันที่ 29 กันยายน - 2 ตุลาคม 2554 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2011 Showcase ครั้งที่ 11
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 26 - 29 มกราคม 2555 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2012 ครั้งที่ 12 - วันที่ 4 - 7 ตุลาคม 2555 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2012 Showcase ครั้งที่ 13 - เริ่มดำเนินการการตลาดในรูปแบบดิจิทัล (Digital Marketing) ทั้งในส่วนของ Twitter Facebook Line และ Instagram - เริ่มดำเนินการการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web design & Development) - เริ่มดำเนินธุรกิจการรับจัดงานอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training) ให้แก่ลูกค้า
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 7 - 10 กุมภาพันธ์ 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 ครั้งที่ 14 - วันที่ 23 - 26 กุมภาพันธ์ 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 Hi-End ครั้งที่ 15 - วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.whatphoneshop.com” - วันที่ 3 พฤษภาคม 2556 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,000,000 บาท เป็น 10,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้

ปี	รายละเอียด
	<p>หุ้นละ 10,000 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 10,000 บาท (มีผู้ถือหุ้นใหม่ จำนวน 2 ราย จำนวน 240 หุ้น มูลค่า 2,400,000 บาท) เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 - 6 ตุลาคม 2556 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2013 Showcase ครั้งที่ 16
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการจัดทำนิตยสาร Smartphone Guide ซึ่งเป็นนิตยสารรายปักษ์เกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต และการแนะนำการเลือกซื้อสมาร์ทโฟน - วันที่ 13 - 16 กุมภาพันธ์ 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 ครั้งที่ 17 - วันที่ 8-11 พฤษภาคม 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 Hi-End ครั้งที่ 18 - วันที่ 2-5 ตุลาคม 2557 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2014 Showcase ครั้งที่ 19
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 12-15 กุมภาพันธ์ 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 ครั้งที่ 20 - วันที่ 7-10 พฤษภาคม 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 Hi-End ครั้งที่ 21 - วันที่ 1-4 ตุลาคม 2558 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2015 Showcase ครั้งที่ 22 - เริ่มดำเนินธุรกิจ e-Commerce ในส่วนของ Online Store สินค้าที่จำหน่าย อาทิ ผลิตภัณฑ์ Hand Held Phone (HHP) เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน พีเจอร์โฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ภายใต้แบรนด์ “Samsung” ผ่านเว็บไซต์ www.s-estore.com - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เริ่มดำเนินการเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.stepextra.com”
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> - ยุติการจัดทำนิตยสาร Smartphone Guide และนิตยสาร The Edge - วันที่ 11 - 14 กุมภาพันธ์ 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 ครั้งที่ 23 - วันที่ 3 เมษายน 2559 จัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน “Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016” เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทย รับรองเส้นทางแข่งโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทยในพระ

ปี	รายละเอียด
	<p>บรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันวิ่งชิงแชมป์ประเทศไทย ระยะทาง 10 กิโลเมตร ซึ่งถ้วยสมเด็จพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพระยะทาง 5 กิโลเมตร โดยมีนักกีฬาวิ่งเข้าร่วมการแข่งขันสูงถึง 12,000 คน ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของงานและบริหารจัดการงานทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 19 - 22 พฤษภาคม 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 Hi-End ครั้งที่ 24 - วันที่ 29 กันยายน - 2 ตุลาคม 2559 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2016 Showcase ครั้งที่ 25
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 9 - 12 กุมภาพันธ์ 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2017 ครั้งที่ 26 - วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 และวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน และอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม ส่งผลให้บริษัทมีกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน - วันที่ 18 - 21 พฤษภาคม 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2017 Hi-End ครั้งที่ 27 - วันที่ 28 พฤษภาคม 2560 จัดงาน Sport Event ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2017 เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทยระยะทาง 10 กิโลเมตร ที่ได้รับรองเส้นทางการแข่งขันโดยสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของงานและบริหารจัดการงานทั้งหมด - วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ได้รับรางวัลดีเด่นในการประกวดเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ “DBD e-Commerce Website Award: DEWA 2017 สำหรับเว็บไซต์ www.s-estore.com จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - วันที่ 18 มิถุนายน 2560 ร่วมจัดงาน Sport Event ภายใต้ชื่อเขาประทับช้างเทรล (KPTC TRAIL) เป็นรายการวิ่งเทรลที่สวนพฤกษศาสตร์ณคตบ้านจอมบึง เขาประทับช้าง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ระยะทาง 2, 3, 10, 21 และ 32 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor)

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 28 กันยายน - 1 ตุลาคม 2560 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่อ งาน Thailand Mobile EXPO 2017 Showcase ครั้งที่ 28 - วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 จัดงาน Sport Event ภายใต้ชื่อชงโครัน เป็นรายการแข่งขันวิ่งการกุศล ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ระยะทาง 3 และ 10 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานวิ่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง - วันที่ 16 ธันวาคม 2560 ร่วมจัดงาน Sport Event ภายใต้ชื่อตระนาวศรีเทรล (TANAOSRI TRAIL) เป็นรายการวิ่งเทรลบนเทือกเขาตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ในพื้นที่ชายแดนไทยและพม่า ระยะทาง 3, 10, 30 และ 60 กิโลเมตร โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor)
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 21 มกราคม 2561 ร่วมจัดงานแข่งขันกีฬาภายใต้ชื่องาน “จอมบึงมารารอน” โดยเป็นความร่วมมือของมูลนิธิวิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึงสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีบ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และกลุ่มนักวิ่งอาสาสมัครเขาประทับช้างเทรลภายใต้ภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนที่สำคัญ โดยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานที่รับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) - วันที่ 15 - 18 กุมภาพันธ์ 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 ครั้งที่ 29 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 54,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ในขณะนั้นเท่ากับ 10,000 บาทต่อหุ้น) เป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 54.00 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 65,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท ขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 10,000 บาท ตามสัดส่วนการถือหุ้น และเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และแก้ไขจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท

ปี	รายละเอียด
	<p>โดยอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิม มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทมีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 65,000,000 บาท โดยภายหลังจากการเปลี่ยนมูลค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว บริษัทมีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 130,000,000 หุ้น</p> <p>2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมที่มีทุนจดทะเบียน 65,000,000 บาท อีกจำนวน 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)</p> <p>3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่าหุ้น 35,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering :IPO)</p> <p>4) อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 9 มีนาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 65,000,000 บาท - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ - วันที่ 8 เมษายน 2561 จัดงานวิ่งภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2018 เป็นรายการวิ่งมินิมาราธอนชิงแชมป์ประเทศไทย ระยะทาง 10 กิโลเมตร ที่ได้รับรองเส้นทางแข่งโดยสมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย โดยบริษัทเป็นเจ้าของงานและบริหารจัดการงานทั้งหมด - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ภายในปี 2561

ปี	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none">- วันที่ 24 – 27 พฤษภาคม 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 Hi-End ครั้งที่ 30- วันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561- วันที่ 7 สิงหาคม 2561 หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นครั้งแรก- วันที่ 27 – 30 กันยายน 2561 จัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือภายใต้ชื่องาน Thailand Mobile EXPO 2018 Showcase ครั้งที่ 31- เดือนธันวาคม 2561 ให้บริการรถคาราวานสูงสุด 70 คัน ให้กับเทศกาลดนตรีต่างๆ นับ เป็นการให้บริการรถคาราวานจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย

2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างรายได้	2561		2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. การจัดแสดงงาน	166.82	37.00	151.67	53.26
2. งานโฆษณาและเอเจนซี	60.32	13.38	34.93	12.27
3. ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	223.35	49.54	97.47	34.23
รายได้จากการขายและบริการ	450.49	99.92	284.07	99.76
รายได้อื่น	0.36	0.08	0.68	0.24
รายได้รวม	450.85	100.00	284.75	100.00

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- 1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event Organizer)** บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดแสดงงานต่างๆ โดยการจัดแสดงงานที่เป็นงานหลัก มีดังนี้

1.1 งานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟน อุปกรณ์ไอทีและทุกอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ภายใต้ชื่อ งาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นงานเปิดตัวโทรศัพท์มือถือและสมาร์ตโฟนของแบรนด์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ ซึ่งการจัดแสดงงานดังกล่าวเกิดจากแนวคิดในการเป็นสื่อกลางให้คนทั่วไปสามารถเข้าชมการเปิดตัวโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ และรวบรวมแบรนด์โทรศัพท์มือถือชั้นนำต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน โดยงาน Thailand Mobile EXPO จะจัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการพื้นที่หรือบูธสำหรับการทำกิจกรรมพิเศษ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้า

1.2 บริการจัดงานอื่นๆ การให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนา ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

1.3 บริการจัดงานเกี่ยวกับงานท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) อาทิ การจัดงานวิ่งมาราธอนที่กำลังได้รับความนิยมจากการให้ความสำคัญในการใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการจัดงานมาราธอนของบริษัท มีทั้งงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงานซึ่งบริหารจัดการงานวิ่งเอง ได้แก่ 10K Thailand Championship งานที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของภาคีในการจัดงานวิ่ง เช่น จอมบึงมาราธอน ตะนาวศรีเทรล เขาประทับช้างเทรล โดยบริษัทรับผิดชอบในการจัดหาร้านค้ามา

จำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และงานวิ่งที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เช่น งานซงโครัน งานเตรียมอุดมศึกษา มินิมาราธอน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการรถคาราวานและเต็นท์เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับงานวิ่งต่างๆ โดยให้บริการแก่ผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานของบริษัทเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้สนับสนุน (Sponsor) ที่เข้าร่วมงานต่าง ๆ และเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้ ในการจัดงานท่องเที่ยว บริษัทจะมีรายได้จากการให้บริการรถคาราวานตามงานต่างๆ รวมทั้งมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาอوبرดคาราวาน หรืองานเทศกาลดนตรีต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังขยายการให้บริการรถคาราวานไปตามสวนผลไม้ต่างๆ เช่น สวนละไม อีกด้วย

รูปแบบรายได้ : กรณีบริษัทเป็นเจ้าของงาน-รายได้หลักมาจากรายได้ค่าสนับสนุน รายได้จาก การให้บริการพื้นที่ในการออกบูธขายสินค้า ค่าสมัครงานวิ่ง และการจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์แต่งกายสำหรับนักวิ่ง เช่น เสื้อกีฬา หมวก และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เป็นต้น
กรณีบริษัทเป็นภาคี-รายได้หลักมาจากการจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) รายได้ค่าสนับสนุน รายได้จาก การให้บริการรถคาราวานและเต็นท์
กรณีบริษัทเป็นผู้รับจ้างจัดงาน-รายได้หลักมาจากค่าบริการจัดการงาน

2. กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media&Agency)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านงานโฆษณาออนไลน์ (Online) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจออฟไลน์ซึ่งเป็นธุรกิจเดิมของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เพราะในปัจจุบันนี้ผู้บริโภคมีการใช้งานสมาร์ทโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงกว่าหนึ่งล้านผู้ติดตาม รวมทั้งการให้บริการงานด้านเอเจนซีในรูปแบบออนไลน์ โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผลและวัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการทางการตลาด

สำหรับสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท ได้แก่ สื่อประเภทนิตยสารรายเดือนภายใต้ชื่อ “WHATPHONE” ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสมาร์ทโฟน รีวิวสมาร์ทโฟน เทคนิคการใช้งาน แนะนำอุปกรณ์ล้ำสมัย และแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความนิยมด้านไอที แต่เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ความนิยมของนิตยสารมีบทบาทลดน้อยลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ภายในปี 2561

รูปแบบรายได้ : รายได้หลักมาจากการให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยผลิตผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้แก่ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ อาทิ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าดังกล่าวในร้านค้าออนไลน์อย่างเป็นทางการ (Online Official) ซึ่งบริษัทร่วมกับผู้ผลิตจะจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันทีโดยการซื้อผ่านระบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.s-estore.com

รูปแบบรายได้ : รายได้จากการขายสินค้าไปยังลูกค้าทั่วไปในร้านค้าออนไลน์ และมีรายได้จากค่าสนับสนุนทางการตลาด (Marketing Support) โดยเป็นค่าสนับสนุนด้านการโฆษณาสินค้า Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มธุรกิจการจัดงาน อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ งานกีฬา และงานประชุมสัมมนา

1) งาน Thailand Mobile EXPO

- ผู้เข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ซึ่งเป็นลูกค้าทางตรงของบริษัท โดยบริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือของประเทศ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ที่ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ โดยแบรนด์ชั้นนำในประเทศไทยที่เป็นผู้เข้าพื้นที่การจัดแสดงสินค้าภายในงาน อาทิ เช่น Samsung, Huawei, OPPO, VIVO, AIS, DTAC, Truemove H, Power Buy, Jaymart, Acer, Lenovo และ ASUS เป็นต้น
- ผู้เข้าชมงาน ซึ่งเป็นลูกค้าทางอ้อมของบริษัท ได้แก่ บุคคลทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ และเทคโนโลยีของสินค้าที่สามารถเชื่อมต่อกับโทรศัพท์มือถือ ที่มีความต้องการซื้อสินค้า อาทิ สมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ อุปกรณ์เสริม สินค้าไอที ผู้ที่ชื่นชอบในแกดเจ็ตรุ่นใหม่ และเกมส์ เป็นต้น สินค้าที่มีจำหน่าย ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ หูฟังลำโพง ที่ใส่โทรศัพท์มือถือ สายชาร์จโทรศัพท์มือถือ สายคล้องโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่สำรอง อุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ Gadget และ Wearable เป็นต้น

2) งานนิทรรศการ งานประชุมสัมมนาและ Workshop

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน ที่ต้องการจัดงานสัมมนา นิทรรศการ หรือ Workshop
- ลูกค้ากลุ่มรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีการกำหนดขอบเขตของงานอย่างชัดเจน ประเมินต้นทุน ศึกษาการทำ TOR ด้วยความรอบคอบ

3) งานกีฬาประเภทวิ่งมาราธอน

- ผู้สนับสนุนงาน (Sponsor) เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- ลูกค้ากลุ่มทั่วไปที่สนใจสุขภาพและมีความสนใจในกีฬาวิ่งมาราธอนทุกเพศทุกวัย

2. กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)

1) สื่อออนไลน์ (Online)

- กลุ่มผู้อ่าน ผู้ชื่นชอบและสนใจในเทคโนโลยีและสมาร์ทโฟน ตั้งแต่อายุ 15 ปีขึ้นไป และชื่นชอบการรับข่าวสารบนอินเทอร์เน็ต
- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อโฆษณา ได้แก่ แบนด์สมาร์ทโฟนชั้นนำในประเทศไทย ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ บริษัทเอเจนซีที่มาซื้อคอนเทนต์โฆษณาบนเว็บไซต์ หรือซื้อวิดีโอของเว็บไซต์หรือซื้อการโพสต์คอนเทนต์บนสื่อสังคมออนไลน์ของเว็บไซต์ (Social Media)

2) สื่อออฟไลน์ (Offline)

- กลุ่มผู้อ่าน ตั้งแต่ระดับนักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจทางด้านเทคโนโลยีและสมาร์ทโฟนทั่วไป ที่มีอายุตั้งแต่ 15 – 50 ปี และมีรายได้ตั้งแต่ 8,000 – 100,000 บาทต่อเดือน
- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อโฆษณา ได้แก่ แบนด์สมาร์ทโฟนชั้นนำในประเทศไทย ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ บริษัทเอเจนซีที่มาซื้อคอนเทนต์โฆษณาภายในนิตยสาร

3) เอเจนซี (Agency)

- ลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชนแบรนด์ชั้นนำในประเทศ เช่น Samsung, OPPO เป็นต้น
- ลูกค้ากลุ่มบริษัททั่วไป

3. กลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

- ลูกค้าทั่วไปที่สนใจสินค้าแบรนด์ Samsung

2.2.2 ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พบว่าสามารถแบ่งภาวะการแข่งขันออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน ตลาดกลุ่มสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ และตลาดกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ตลาดกลุ่มผู้จัดงาน (Event)

- **การจัดงานแสดงสินค้าไอทีในประเทศไทย**

งานจัดแสดงสินค้าของบริษัทเป็นงานแสดงสินค้าประเภทสินค้าโทรศัพท์มือถือ ไอที และเทคโนโลยี เพื่อให้บริการกับผู้เข้าชมงาน กลุ่มผู้สนใจในเทคโนโลยี ที่มีความสนใจหรือต้องการซื้อสินค้า โดยคู่แข่งของบริษัทได้แก่ ผู้จัดแสดงสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีอย่างเต็มรูปแบบ อย่างไรก็ตาม คู่แข่งในการจัดแสดงสินค้าไอทีประเภทโทรศัพท์มือถือที่เป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัท ถือว่ามีน้อยราย และสำหรับคู่แข่งในตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ COMMART, POWER BUY EXPO, Power Mall Electronica, Jaymart Mobile & Camera Show และ Banana IT เป็นต้น เนื่องจากงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ของบริษัทถือเป็นงานมหกรรมโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ โดยมีสินค้าที่เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือที่หลากหลาย และมีการส่งเสริมการขาย ทั้งส่วนลด ของแถม ของแจก การชิงโชครางวัล รวมถึงมีการชำระเงินที่หลากหลายร่วมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น การผ่อนชำระ 0% การเครดิตเงินคืน เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์มือถือใหม่ๆ ที่โดดเด่น จึงได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายชื่อผู้จัดแสดงสินค้าประเภทสินค้าไอทีที่เป็นคู่แข่งของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<p>COMMART</p> <p>บริษัท เอ อาร์ โอ พี จำกัด (มหาชน)</p> 	งานมหกรรมสินค้าไอทีที่ดำเนินการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ที่ผู้บริโภคให้การยอมรับเป็นอย่างมาก รูปแบบของงานจะเป็นการแสดงสินค้าไอทีและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นใหม่ ๆ
<p>POWER BUY EXPO</p> <p>บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> 	เพาเวอร์บาย ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าไอที และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากพันธมิตรแบรนด์ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไอทีหลากหลายแบรนด์
<p>Power Mall Electronica</p> <p>บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด</p> 	งาน Power Mall Electronica มหกรรมลดราคาสินค้าไอที และเครื่องใช้ไฟฟ้าครั้งใหญ่จาก Power Mall รวมถึงมีสินค้าที่เป็นที่นิยมอย่าง iPhone iPad MacBook Smartphone และ Tablet รวมถึง TV และเครื่องใช้ไฟฟ้าหลากหลายแบรนด์
<p>Jaymart Mobile & Camera Show</p> <p>บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)</p>	งานรวมสินค้าเทคโนโลยี สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต กล้อง และอุปกรณ์เสริมใหม่ๆ

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
	
<p>Banana IT ลดต๊อปแตก บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)</p> 	<p>งาน "บานาน่าสโตร์ ลดต๊อปแตกสินค้าไอที" เป็นงานสินค้าไอที มีทั้งสินค้าแบรนด์ Apple iPhone iPad ipod Macbook iMac และฝั่งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก สินค้า DIY จอมอนิเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ รวมไปถึงสินค้า Accessories</p>

- การจัดงานแข่งขันกีฬา (งานวิ่ง)

การจัดงานแข่งขันกีฬา (งานวิ่ง) ของบริษัทเป็นการสร้าง Sport Tourism ด้วยเทคโนโลยี โดยจุดเด่นของบริษัทคือ การจัดงานตามมาตรฐานการจัดงานวิ่งในประเทศไทยและได้รับการรับรองการแข่งขันโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับนักวิ่ง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงาน (Digital Event) สำหรับคู่แข่งในการจัดงานแข่งขันกีฬาของบริษัท มีดังนี้

ชื่องาน / ผู้จัดงาน	ประเภทของงาน
<p>บริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (MICE)</p> 	<p>Bangsaen21 – 21K, RunARAN, Sundown Marathon Krabi</p>
<p>บริษัท จ็อก แอนด์ จอย จำกัด (Jog & Joy)</p> 	<p>งานเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี ครั้งที่ 1 ถึงครั้งที่ 21, 125th Anniversary of the OAG Running & Ekiden 2018, Don Bosco Mini Marathon 2018</p>

2. ตลาดกลุ่มสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์


- สื่อออฟไลน์

ตลาดสื่อออฟไลน์ของบริษัท ซึ่งได้แก่การจัดทำนิตยสารรายเดือน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหนังสือและนิตยสารประเภทนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางด้านสมาร์ทโฟน รีวิวสมาร์ทโฟน (Review)

เคล็ดลับและเทคนิคการใช้งาน (Tips) แนะนำอุปกรณ์ใหม่ๆ ล้ำสมัย (Gadget) แอปพลิเคชันใหม่ๆ พบว่ามีจำนวนน้อยมากในปัจจุบันตามกระแสของโลกที่นิยมด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ประกอบกับพฤติกรรมผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ไทยมีผู้อ่านลดลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 จึงได้มีมติอนุมัติการยกเลิกการดำเนินธุรกิจสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารรายเดือน “WHATPHONE” ของบริษัทภายในสิ้นปี 2561

- **สื่อออนไลน์**

ตลาดสื่อออนไลน์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหลักสำหรับการให้บริการโฆษณาของบริษัท ในปัจจุบันคู่แข่งสามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมสื่อออนไลน์ได้โดยง่าย เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่กำลังได้รับความนิยมตามพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้บริการสื่อออนไลน์ของบริษัท บริษัทจะมุ่งเน้นไปเว็บไซต์ที่นำเสนอเกี่ยวกับสมาร์ทโฟนและเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมีสรุปเว็บไซต์โทรศัพท์มือถือและสมาร์ทโฟนที่เป็นคู่แข่งของบริษัท ได้ดังนี้

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียด
www.siamphone.com 	สยามโฟน ดอท คอม เป็นเว็บไซต์เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แอปพลิเคชัน แท็บเล็ต ข้อมูลโทรศัพท์มือถือ สเปคโทรศัพท์มือถือ ชื่อขายโทรศัพท์มือถือ และเป็นแคตตาล็อกโทรศัพท์มือถือออนไลน์

3. ตลาดกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

สำหรับตลาดกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท มีแนวโน้มเติบโตจากตลาดสมาร์ทโฟนที่ได้รับความนิยมมากขึ้น บริษัทเล็งเห็นอัตราเติบโตของตลาด E-Commerce ในประเทศไทย จึงได้ร่วมมือกับ Samsung ผลักดันธุรกิจ e-Commerce ซึ่งเป็นช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยสามารถซื้อสินค้าที่ต้องการได้ทันที สำหรับตลาดกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมาก ทำให้ภาพอุตสาหกรรมในตลาดมีการแข่งขันในระดับสูงมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการในร้านค้าออนไลน์ของแบรนด์ Samsung ในประเทศไทย ซึ่งสำหรับคู่แข่งที่จำหน่ายสินค้าบนเว็บไซต์นั้น มีทั้งผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ทั่วไป ร้านค้าออนไลน์ของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ (Operators) และร้านค้าออนไลน์ของผู้จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีทั่วไป โดยคู่แข่งที่สำคัญในตลาดกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียด
www.shopee.co.th	จำหน่ายเครื่องแต่งกาย โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป กล้องถ่ายรูป เครื่องใช้ในบ้าน อุปกรณ์กีฬา สินค้าสำหรับสุขภาพและ

ชื่อเว็บไซต์	รายละเอียด
	ความงาม ของเล่น กระเป๋า เครื่องประดับ อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
www.lazada.co.th 	จำหน่ายสินค้าสำหรับยานยนต์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เสริม อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม สินค้า อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์แต่งกาย เครื่องประดับ อุปกรณ์กีฬา ฯลฯ
www.jib.co.th 	จำหน่ายสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและหมึก อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค อุปกรณ์ต่อพ่วง ลำโพง กล้องถ่ายรูปและกล้องติดรถ โดรน และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
www.advice.co.th 	จำหน่ายสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารและหมึก โน้ตบุ๊ก โปรแกรมคอมพิวเตอร์
www.bananastore.com 	จำหน่ายโทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริม กล้องถ่ายรูป Gadget
www.itcityonline.com 	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เครื่องพิมพ์เอกสารและหมึก เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ภายในบ้าน กล้องถ่ายรูป โดรน อุปกรณ์กีฬา เป็นต้น

2.2.3 ภาวะอุตสาหกรรม

1. อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า (Event)

ธุรกิจจัดประชุมและการแสดงสินค้าเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยังเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหาร/ภัตตาคาร ธุรกิจการจัดประชุมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ หรือ ไมซ์ (Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition : MICE) ซึ่งประเทศไทยมีขีดความสามารถทัดเทียม

กับหลายประเทศชั้นนำในการจัดประชุมและการแสดงสินค้า อีกทั้งมีความได้เปรียบในด้านค่าใช้จ่ายที่ไม่สูงมากนัก รวมทั้งสภาพอากาศและที่ตั้งที่เอื้ออำนวยในการจัดงาน รวมถึงยังมีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจมากมาย นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนา และสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ให้มีศักยภาพในการแข่งขันได้ในตลาดโลก โดย สสปน. มีแผนการส่งเสริมธุรกิจนี้อย่างต่อเนื่อง และยังร่วมมือกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเข้ามาร่วมผลักดันและส่งเสริมในส่วนของด้านการท่องเที่ยวให้กับธุรกิจนี้อีกทางหนึ่ง

สำหรับการจัดงานแสดงสินค้าในภูมิภาคเอเชียและประเทศไทยมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การก่อการร้ายในยุโรปที่ส่งผลทำให้ต่างชาติหันมาจัดงานในภูมิภาคที่มีความสงบมากขึ้น ประกอบกับการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นปัจจัยเสริมให้ธุรกิจนี้ของไทยมีการขยายตัวและมีอัตราการเติบโตของการค้าการลงทุนในอาเซียนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจนี้จะต้องมีการพัฒนาและยกระดับการให้บริการในด้านต่างๆ อันได้แก่ การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ความร่วมมือระหว่างส่วนกลางและท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ระดับโลกในรูปแบบต่างๆ และระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจนี้ในอนาคต อีกทั้งการส่งเสริมจากภาครัฐจะกระตุ้นธุรกิจเติบโตยิ่งขึ้น

2. ภาวะอุตสาหกรรมงานกีฬา (Sport Event)

เนื่องจากกระแสใส่ใจคุณภาพที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปัจจุบัน คือ วิ่ง ปั่นจักรยาน และไตรกีฬา ทำให้คนไทยนิยมออกกำลังกายมากขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น ลดปัญหาสุขภาพ มีวินัยในการใช้ชีวิตมากขึ้น และมีสังคมใหม่ อีกทั้งยังมีกีฬาเชิงท่องเที่ยว (Sport Vacation) ที่กระจายตัวออกไปในต่างจังหวัดมากขึ้น ดึงดูดให้คนไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด จากข้อมูลสถิติของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพบว่าไลฟ์สไตล์การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อมาแข่งขันกีฬาหรือเข้าร่วมกับกิจกรรมอีเว้นท์สุดสัปดาห์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ การเล่นกีฬาในลักษณะ Sport Vacation นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ทั้งนักท่องเที่ยวคนไทยและต่างประเทศใช้จ่ายมากกว่านักท่องเที่ยวทั่วไปที่มาในลักษณะ Visitor ถึงร้อยละ 50 ทำให้เกิดการใช้จ่ายที่สนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและส่งเสริมเศรษฐกิจในท้องถิ่นอีกด้วย

สำหรับงานวิ่งในปี 2561 เป็นการวิ่งสไตล์ City Run ที่วิ่งชมเมือง วิ่งไปตามเส้นทางที่ตัวเองและกลุ่มคนที่รักในการแข่งขันวิ่งมีความสนใจ ซึ่งจะได้รับคามนิยมไปอย่างต่อเนื่องจากความสามารถของ Gadget Device ที่แม่นยำเรื่องพิกัดความสนุกในการมีสังคมออนไลน์ (Social Media) การวิ่งสนามใหญ่ที่เป็นระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศย่อมเป็นจุดหมายปลายทางของนักวิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวเมืองใหญ่ๆ ของทุกภาคมีเส้นทางวิ่งมาราธอนและเส้นทางวิ่งเทรลที่โดดเด่น นักวิ่งย่อมสนใจที่จะไปสัมผัสบรรยากาศหรือว่าไปซั้ๆ ในสถานที่ที่ตัวเองประทับใจ อย่างไรก็ตาม งานวิ่งในสนามเล็กๆ ก็ยังได้รับความนิยมเช่นกัน โดยเฉพาะงานวิ่งที่มีแนวคิดของการจัดงานที่ดีและมีพิธีการที่เฉพาะเจาะจงตามความต้องการของนักวิ่ง จะได้รับกระแสตอบรับที่ดี รวมถึงการวิ่งเองเป็นกีฬาที่สากล นักวิ่งทั่วโลกมีลักษณะ

คล้ายคลึงกัน กล่าวคือ มีความเป็นนักเดินทาง ชอบค้นหา หากนักวิ่งกลุ่มดังกล่าวรับรู้และเกิดความไว้วางใจในมาตรฐานการจัดงานวิ่ง ก็จะทำให้งานวิ่งนั้น ๆ เป็นที่นิยมของนักวิ่งไปในระยะยาว

3. ภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ในปี 2561 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ผลักดันนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวเมืองรอง ร่วมกับกระทรวงคมนาคม เพื่อส่งเสริมให้ภาคการท่องเที่ยวเติบโตได้ตลอดทั้งปี โดยกระทรวงวัฒนธรรมและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ร่วมมือกับเอกชนทุกภาคส่วน เช่น สมาคมโรงแรม ผู้ผลิตภาพยนตร์ ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแบบยั่งยืน เพื่อจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ดึงนักท่องเที่ยวทั้งกลุ่มต่างชาติ และนักท่องเที่ยวไทยเที่ยวในจังหวัดต่างๆ พร้อมกับมีมาตรการดูแลโบราณสถานควบคู่ไปด้วย ซึ่งคาดว่าจะสามารถเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ และนักท่องเที่ยวไทยได้มากขึ้น สำหรับปัจจัยสนับสนุนตามมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรอง 55 จังหวัด นักท่องเที่ยวที่ใช้บริการธุรกิจนำเที่ยว ค่าที่พักในโรงแรม หรือโฮมสเตย์ ที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมกันไม่เกิน 15,000 บาท ไปลดหย่อนภาษีได้

นอกจากนี้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มีการส่งเสริมให้ปี 2562 เป็นปีท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไก๋อย่างยั่งยืน หรือ “amazingไทยเท่” ภายใต้แนวคิด “เมืองไทย... สวยทุกที่ เเท่ทุกเวลา” เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพและความพร้อมบนพื้นฐานความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของไทย เน้นประเด็น “ลด โลก เลอะ” ร่วมกันปรับพฤติกรรมท่องเที่ยวด้วยหัวใจ ห่วงใยสิ่งแวดล้อมซึ่งจะทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในปี 2562 มีแนวโน้มเติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561

4. อุตสาหกรรมโฆษณา

บริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด รายงานข้อมูลงบการใช้โฆษณาผ่านสื่อทุกช่องทางเดือนธันวาคม 2561 โดยสรุปภาพรวมของทั้งปี 2561 พบว่าตัวเลขโดยรวมสูงกว่า 1.05 แสนล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2560 เกือบ 4 พันล้านบาท หรือคิดเป็น 3.91% โดยสื่อโทรทัศน์ยังเป็นสื่อที่มีมูลค่ามากที่สุดถึงเกือบ 6.8 หมื่นล้านบาท หรือ 64.42% มีงบมากกว่าปีก่อนกว่า 5 พันล้านบาท หรือเติบโต 8% รองลงมาคือสื่อในโรงภาพยนตร์ มูลค่า 7.3 พันล้านบาท คิดเป็น 6.93% ตามด้วยสื่อกลางแจ้งมูลค่า 6.8 พันล้านบาท หรือคิดเป็น 6.48% ของงบการใช้สื่อทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตขึ้น

5. อุตสาหกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

การเปลี่ยนผ่านของโลกไปสู่ยุคดิจิทัลที่การเชื่อมโยงผ่านอินเทอร์เน็ตส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้เปลี่ยนแปลงไปสู่ e-Commerce หรือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยนับตั้งแต่ความนิยมโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนได้เข้ามาเป็นสื่อกลางให้ผู้คนเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) มากขึ้น กระทั่งกลายเป็นสิ่งที่มีบทบาทในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ตลาด e-Commerce ของไทยเติบโตอย่าง

สูง โดยในระยะข้างหน้า ทั้งตลาด e-Commerce ในประเทศที่จะขยายตัวทั้งในด้านปริมาณการซื้อขาย และพื้นที่ให้บริการขนส่งที่ขยายตัวครอบคลุมทั้งประเทศมากขึ้น

รูปแบบการค้า ของ e-Commerce ในรูปแบบ B2C เป็นรูปแบบการค้าระหว่างธุรกิจกับผู้บริโภคที่มีแนวโน้มเติบโตเนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับผู้บริโภคจำนวนมาก โดยความสามารถเข้าถึงตลาดออนไลน์ของผู้บริโภคที่เพิ่มอย่างก้าวกระโดดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ส่งผลให้การค้าแบบออนไลน์มีขนาดตลาดใหญ่ที่เต็มไปด้วยผู้บริโภค ผู้ขาย และสินค้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากนำระบบ e-Logistics มาเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มของ e-Commerce จะทำให้การขนส่งมีระบบที่เชื่อมกันแบบเรียลไทม์ และยังสามารถนำ Mobile Application เข้ามาใช้กับ Retail Customer ส่งผลให้ผู้รับสินค้าสามารถเข้าถึงแพลตฟอร์มและเป็นส่วนหนึ่งของระบบ e-Logistics เพื่อตอบสนอง e-Commerce ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ บริการ E-Fulfillment บริการ E-Delivery และบริการ Food Delivery เป็นต้น

ในส่วนของ e-Commerce ในรูปแบบ B2B เป็นรูปแบบการค้าระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ จะมีบทบาทมากขึ้นในอนาคต เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลจะเพิ่มความสามารถในการหาคู่ค้าที่ตอบสนองความต้องการให้แก่ภาคธุรกิจได้ดีที่สุด อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ประกอบการของไทยสามารถเข้าถึงการค้าระหว่างประเทศได้ง่ายขึ้น และมีต้นทุนที่ต่ำกว่าการค้าระหว่างประเทศแบบดั้งเดิม นำมาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินการที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายเล็กและรายกลาง (SMEs) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากและมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ให้บริการในประเภทต่างๆ โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการให้บริการของบริษัทแบ่งตามประเภทธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

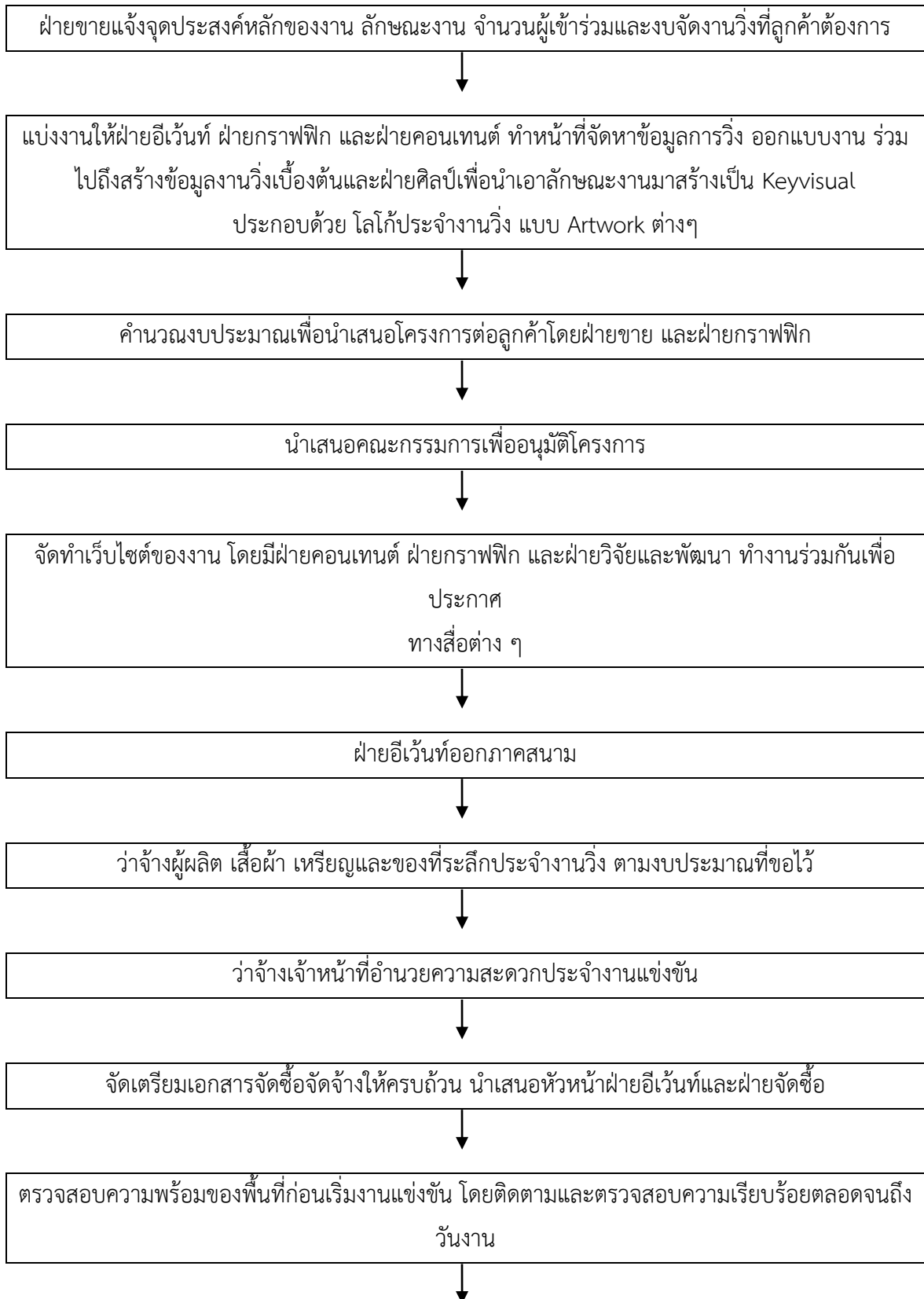
1. ขั้นตอนในการให้บริการกลุ่มธุรกิจการจัดงาน (Event)

1.1 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงาน Thailand Mobile EXPO



ขั้นตอนการเตรียมงานหลังจากการวางแผนหารือร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงานแล้ว ฝ่ายอีเว้นท์ ออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าสถานที่ และจัดซื้ออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการ ดำเนินงานแบ่งงานให้กับ Outsource Staff สำหรับงานที่ต้องจ้างภายนอก เช่น ช่างภาพ หรือ พนักงานชั่วคราว จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละฝ่ายงานและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นดำเนินการตกแต่งสถานที่ และก่อนถึงวันจัดงาน บริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมความพร้อมของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบสภาพสถานที่ให้มีความเรียบร้อยครั้งสุดท้ายก่อนเริ่มดำเนินงานจริง โดยในวันจัดงานจริง เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินไปอย่างเรียบร้อยตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน และเมื่อจบงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการสรุปผลหลังจบงาน ทำสรุปงบประมาณรายรับรายจ่าย สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน พร้อมนำเสนอวิธีแก้ไขต่อไป รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารสรุปโครงการ

1.2 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงานวิ่ง (Sport Event)



เจ้าหน้าที่บริษัทคอยกำกับทีมงานอำนวยความสะดวกให้งานดำเนินเป็นไปอย่างเรียบร้อยตามแต่ละฝ่าย

งาน

จัดทำเอกสารสรุปภาพรวมโครงการ

การให้บริการสำหรับงานแข่งขันกีฬาของบริษัท สำหรับงานวิ่งที่บริษัทเป็นเจ้าของงานและเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการงานเอง เริ่มจากการรับงานจากฝ่ายขายโดยแจ้งจุดประสงค์หลักของงาน ลักษณะงาน จำนวนผู้เข้าร่วมและงบจัดงานวิ่งที่ Sponsor ต้องการ และแบ่งงานให้ฝ่ายคอนเทนต์ ทำหน้าที่จัดหาข้อมูลงานวิ่ง ออกแบบงาน ตั้งแต่ระยะเวลาที่ควรจัดงาน กรอบเวลาการทำงาน สักรวพื้นที่และจัดหาแบบงานที่สามารถใช้อ้างอิงประกอบ และแบ่งงานให้ฝ่ายกราฟฟิกเพื่อนำเอาลักษณะงานมาสร้างเป็น Key visual ซึ่งประกอบด้วย โลโก้ประจำงานวิ่ง แบบ Artwork ที่จะใช้บนเว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ และ Artwork ที่จะใช้ใน Social media เช่น Facebook cover และลักษณะ Banner ต่าง ๆ คำนวณงบประมาณและนำเสนอโครงการต่อลูกค้าโดยฝ่าย Sales ฝ่ายจัดหาข้อมูลและ Content และฝ่าย Artwork และนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติโครงการก่อนทำเรื่องเบิกใช้งบประมาณ โดยแบ่งเป็นงบสำหรับผลิตของที่ระลึก งบตกแต่งสถานที่ งบจัดจ้าง และงบจัดทำเว็บไซต์และระบบลงทะเบียนออนไลน์

การจัดทำเว็บไซต์ของงาน โดยมีฝ่ายคอนเทนต์ ฝ่ายกราฟฟิก และฝ่ายวิจัยและพัฒนาทำงานร่วมกัน ซึ่งจะมีฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าพื้นที่และวัดขนาดพื้นที่ โดยบริษัทมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก (outsourc) ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการจัดงานวิ่ง ซึ่งจะให้คำปรึกษาและให้บริการจัดการแข่งขัน (Race Management & Consulting Service) และว่าจ้างบริษัทภายนอกในการผลิตเสื้อผ้า เหยียดและของที่ระลึกประจำงานวิ่ง รวมถึงว่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำงานแข่งขัน โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวัน Race Expo และเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันแข่งจริง และว่าจ้างเจ้าหน้าที่อาสาสมัครเพื่อประจำเส้นทางวิ่ง เจ้าหน้าที่พยาบาล คนแจกน้ำและอาหาร เมื่อบริษัทรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ก็จะนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอีเวนต์และฝ่ายจัดซื้อ รวมถึงการดำเนินการเอกสารสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเช่าสถานที่ การขอใช้เส้นทาง ตามที่กำหนด

การตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ก่อนเริ่มงานแข่งขัน และคอยกำกับงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และคอยตรวจสอบความเรียบร้อยตลอดจนถึงวันงาน ในวันแข่งขัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาพความเรียบร้อยครั้งสุดท้ายของงานและคอยกำกับทีมงาน อำนวยความสะดวกให้งานดำเนินเป็นไปอย่างเรียบร้อย ตามแต่ละฝ่ายงาน หลังจากจบงานแข่งขันจะมีการสรุปภาพรวมโครงการและสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน พร้อมนำเสนอวิธีแก้ไขในครั้งต่อไป

สำหรับการจัดงานวิ่งในรูปแบบการร่วมจัดงานวิ่ง ซึ่งบริษัทเป็นหนึ่งในภาคีสำหรับการจัดงานแข่งขัน บริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการสรรหาผู้สนับสนุน (Sponsor) และการบริหารจัดการงานแสดงสินค้า (Expo) และสำหรับการจัดงานวิ่งในรูปแบบการรับจ้างจัดงาน บริษัทจะจัดงานวิ่งตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ

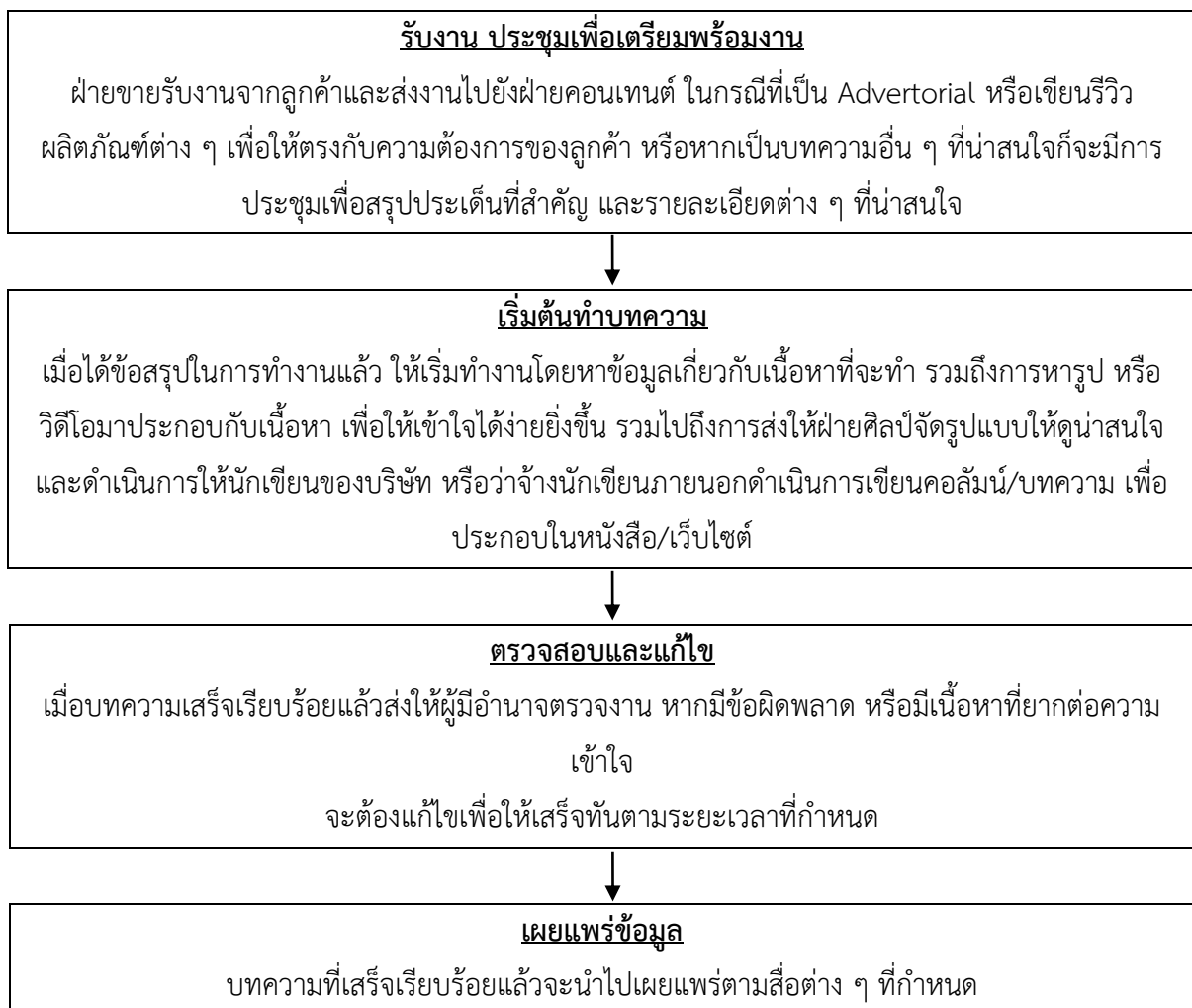
ซึ่งบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่จัดงาน การรับสมัครการเข้าร่วมแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าว การจัดงานแสดงสินค้า (Expo) และการแจกหมายเลขวิ่ง (BIB) นอกจากนี้บริษัทจะมีการว่าจ้าง (outsource) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการจัดงานวิ่ง (Route Director) ภายนอก มาทำหน้าที่ในการดูแลจัดการเชิงเทคนิค การแข่งขัน รวมถึงกติกาและมาตรฐานการจัดแข่งขันให้การจัดงานวิ่งเป็นไปอย่างราบรื่น

1.3 ขั้นตอนในการให้บริการ สำหรับการจัดงานอื่น ๆ



การให้บริการการจัดงาน (Event) ของบริษัทจะเริ่มต้นเมื่อรับงานจากทีมขาย โดยทีมขายจะแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายสถานที่ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายดูแลอุปกรณ์ คำนวณงบประมาณ และนำเสนอโครงการต่อลูกค้า หลังจากหารือระหว่างกัน แกะแไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จากนั้นนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออนุมัติโครงการ และทำเรื่องเบิกงบประมาณมาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน อาทิ งบประมาณที่และโครงสร้างส่วนตกแต่ง งบจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในงาน งบจัดจ้างบุคลากร งบจัดทำเว็บไซต์และโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อนำส่งรูปแบบงานให้กับลูกค้า หลังจากมีการหารือแกะแไขร่างโครงการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทจะนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการก่อนให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการออกภาคสนามเพื่อติดต่อขอเช่าพื้นที่ฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในโครงการ และแบ่งงานให้กับพนักงาน Outsource เพื่อเตรียมงานวันจริง จากนั้นบริษัทก็จะเข้าตรวจสอบสภาพความพร้อมของงานให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงานจริง และจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอำนวยความสะดวกของงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยในวันงาน หลังจากจบงาน บริษัทจะมีการสรุปผลงาน ภาพรวมโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในงาน เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป

2. ขั้นตอนในการให้บริการงานสิ่งพิมพ์ (Offline) และบริการงานโฆษณาออนไลน์ (Online)



ไม่ว่าจะเป็นนิตยสาร หรือเผยแพร่สื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ

ส่งรายงานสถิติต่าง ๆ

เมื่อถึงระยะเวลาการเผยแพร่ครบตามกำหนดจะนำเอาสถิติการเข้าชมต่าง ๆ ให้ลูกค้า เพื่อวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ต่าง ๆ แล้วนำไปแก้ไข หรือเพิ่มเติม ให้งานครั้งต่อไปมีมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การให้บริการด้านการทำบทความ (Content) ของบริษัทจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อฝ่ายขายรับงานจากลูกค้า และส่งงานไปยังฝ่ายคอนเทนต์ ในกรณีที่เป็งานโฆษณาหรือเขียนรีวิวผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า หรือหากเป็นบทความอื่น ๆ ที่สนใจจะมีการประชุมเพื่อสรุปประเด็นที่สำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เมื่อได้ข้อสรุปในการทำงานแล้ว จะเริ่มดำเนินงานโดยการหาข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะทำรวมถึงการหารูป หรือวีดิโอมาประกอบกับเนื้อหาเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมไปถึงการส่งงานให้ฝ่ายกราฟฟิกใช้แบบฟอร์มจัดรูปแบบให้ดูน่าสนใจมากยิ่งขึ้น และบริษัทจะดำเนินการให้นักเขียนของบริษัท และนักเขียนอิสระเขียนบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในนิตยสาร รวมทั้งการจ้างนักเขียนจากภายนอกเขียนบทความบางส่วนตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ การเขียนบทความรีวิวมาร์ทโฟนรุ่นใหม่ที่ยังไม่มีจำหน่ายแต่ได้รับเครื่องทดลองมาก่อน เป็นต้น

เมื่อจัดทำบทความเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งให้ผู้มีอำนาจตรวจงาน หากมีข้อผิดพลาด หรือมีเนื้อหาที่ยากต่อความเข้าใจ จะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อดำเนินการส่งให้กับโรงพิมพ์ภายนอกเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เล่มต่อไป เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงพิมพ์เอง สำหรับบทความที่เสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำไปเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ ที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นนิตยสารหรือเผยแพร่ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ โดยหากเป็นนิตยสารของบริษัท บริษัทจะดำเนินการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายภายนอกเพื่อไปวางจำหน่ายยังร้านหนังสือต่าง ๆ อนึ่ง ภายหลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการเก็บสถิติการจำหน่ายนิตยสารของบริษัทการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ของบริษัท มาสรุปผล และวิเคราะห์หาความเป็นไปได้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้งานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. ขั้นตอนในการให้บริการงานเอเจนซี (Agency)

รับงาน ประชุมเพื่อเตรียมพร้อมงาน

ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดรับงานจากลูกค้า โดยสรุปความประสงค์การหาพื้นที่โฆษณา สื่อออฟไลน์ (Offline) โฆษณบนเว็บไซต์ แบนเนอร์โฆษณาบนเว็บไซต์ คลิปวีดิโอของเว็บไซต์ หรือการซื้อโพสต์เนื้อหาบนสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์ (Social Media) ตามความต้องการของลูกค้าทุกรูปแบบ

ติดต่อกับเจ้าของพื้นที่โฆษณาเพื่อสั่งซื้อสื่อออฟไลน์ (Offline) หรือสื่อออนไลน์ (Online)

เมื่อได้ข้อสรุปในการทำงานแล้ว ให้ติดต่อไปยังเจ้าของพื้นที่โฆษณาเพื่อจัดซื้อพื้นที่โฆษณา สื่อสื่อออฟไลน์ (Offline) สื่อโฆษณบนเว็บไซต์ สื่อแบนเนอร์โฆษณา สื่อคลิปวิดีโอของเว็บไซต์ หรือการซื้อโพสต์เนื้อหาบนสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์ (Social Media) ตามที่กำหนด

เผยแพร่ข้อมูล

ฝ่ายคอนเทนต์และฝ่ายการตลาดเผยแพร่บทความเนื้อหา โฆษณา ตามพื้นที่โฆษณาที่ได้สั่งซื้อ พร้อมควบคุมให้งานออกมาตรงตามความต้องการของลูกค้า และรักษาภาพลักษณ์ของแบรนด์ลูกค้า

ส่งรายงานสถิติต่าง ๆ

เมื่อถึงระยะเวลาการเผยแพร่ครบตามกำหนดจะนำเอาสถิติการเข้าชมต่าง ๆ สรุปลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ผลงาน แล้วนำไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้งานครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

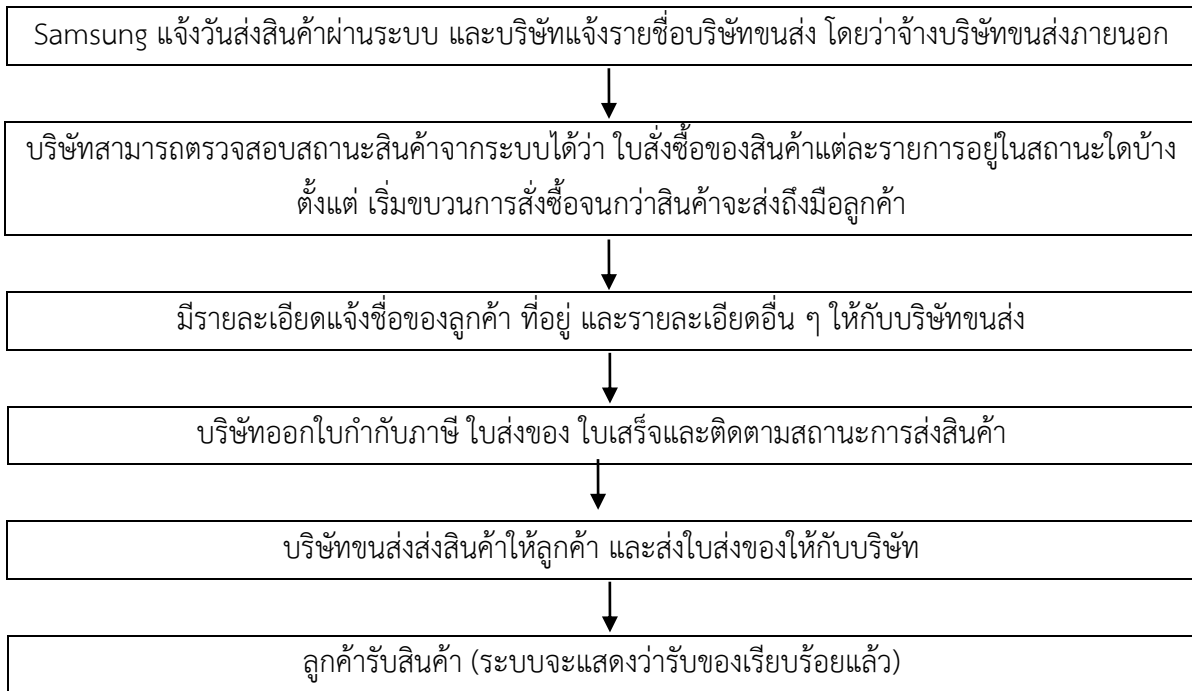
การให้บริการด้านเอเจนซี (Agency) ของบริษัทจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดรับงานจากลูกค้าและส่งงานไปยังฝ่ายคอนเทนต์ โดยสรุปความประสงค์ในการหาพื้นที่โฆษณาทั้งสื่อออฟไลน์ (Offline) และสื่อออนไลน์ (Online) ตามความต้องการของลูกค้าทุกรูปแบบ เช่น การซื้อสื่อบนรถไฟฟ้ายาน โฆษณบนเว็บไซต์ สื่อแบนเนอร์โฆษณบนเว็บไซต์ สื่อคลิปวิดีโอของเว็บไซต์ หรือการซื้อโพสต์เนื้อหาบนสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์ (Social Media) หลังจากบริษัทได้จัดหาสื่อตามความประสงค์ของลูกค้า บริษัทจะติดต่อกับเจ้าของพื้นที่โฆษณาเพื่อสั่งซื้อคอนเทนต์หรือแบนเนอร์โฆษณาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของลูกค้าตามพื้นที่บริษัทได้สั่งซื้อ โดยฝ่ายคอนเทนต์และฝ่ายการตลาดเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหา โฆษณาตามพื้นที่ดังกล่าวพร้อมควบคุมให้งานออกมาตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเมื่อถึงระยะเวลาการเผยแพร่ครบตามที่กำหนด จะนำสถิติการเข้าชมต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ผลงาน แล้วนำไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้งานครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

4. ขั้นตอนในการจำหน่ายสินค้ากลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

ลูกค้าจะทำการสั่งซื้อสินค้าผ่านหน้าเว็บไซต์ www.s-estore.com

เมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ฝ่ายร้านค้าทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยการตรวจสอบเป็นรายวัน

เปิดใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ไปยังบริษัทผู้ขาย



การจำหน่ายสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ของบริษัทจะเริ่มต้นจากการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าผ่านระบบเว็บไซต์ www.s-estore.com โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายร้านค้า ยืนยันคำสั่งซื้อ และมีเจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบเอกสารใบยืนยันคำสั่งซื้อ ที่ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-ที่อยู่ จำนวนสินค้า รุ่น สี จำนวนเงินที่ชำระในใบยืนยันคำสั่งซื้อ หลังจากนั้นทำการเปิดเอกสารใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน โดยบริษัทจะรับชำระเงินผ่านช่องทางบัตรเครดิตหรือรับชำระเงินจากบริษัทขนส่งในรูปแบบการชำระเงินเป็นเงินสดปลายทาง (Cash on Delivery: COD) อย่างไรก็ตาม ในกรณีมีการคืนสินค้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายร้านค้าจะนำสินค้าที่ได้รับคืนจากลูกค้ามาตรวจสอบ และส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจการดำเนินงานต่อไป

สำหรับการจำหน่ายสินค้า e-Commerce ของบริษัทนั้น สามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 2 ประเภท คือ 1) สินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร และ 2) สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสินค้าไอที ซึ่งการกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) จะกำหนดเป็น 2 ประเภท คือ

1. สินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ Tablet อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์เสริม ซึ่งสินค้าเหล่านี้เป็นสินค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยี โดยบริษัทมีการจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่ให้เพียงพอต่อการขาย เนื่องจากสินค้าโทรศัพท์มือถือ Tablet จะมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการค่อนข้างเร็ว สำหรับอุปกรณ์เสริมของโทรศัพท์จะกำหนดในระดับที่สูงขึ้นกว่าโทรศัพท์มือถือเพราะมีความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีไม่มากนัก
2. สินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสินค้าไอที เป็นสินค้าที่บริษัทจะไม่จัดเก็บสินค้า แต่จะดำเนินการส่งคำสั่งซื้อไปยังบริษัทผู้ผลิตต่อเมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แล้วเท่านั้น

บริษัทดำเนินการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.s-estore.com เป็นหลัก อีกทั้งยังจำหน่ายผ่าน www.lazada.co.th ด้วย ซึ่งการจำหน่ายสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเป็นการจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Samsung เป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายในช่องทางออนไลน์อย่างเป็นทางการของ Samsung ในประเทศไทย

บริษัทมีนโยบายการรับประกันสินค้า โดยให้ลูกค้าสามารถทำการเปลี่ยนคืนสินค้าได้ก็ตามที่ชำรุด หรือยังไม่ได้เปิดใช้งานภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า สินค้าที่จะทำการส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพเดิม เหมือนกับตอนที่ได้รับสินค้า ทางบริษัทจะทำการเปลี่ยนคืนสินค้าภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- สินค้ามีสภาพชำรุด เสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- สินค้าส่งผิดรุ่น ผิดสี หรือขนาด
- สินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย

หากสินค้าที่ได้รับตรงตามเงื่อนไขข้างต้น บริษัทยินดีที่จะรับสินค้าและเปลี่ยนสินค้าให้ลูกค้าตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในเอกสารคำสั่งซื้อโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

2.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงาน Thailand Mobile EXPO และความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งจัดขึ้นทุกปี ปีละ 3 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม และกันยายน/ตุลาคม ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยบริษัทมีรายได้จากการจัดงานดังกล่าวในปี 2559 – ปี 2561 เท่ากับ 93.30 ล้านบาท 108.39 ล้านบาท และ 119.09 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 48.76 ร้อยละ 38.07 และร้อยละ 26.41 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการจัดงานดังกล่าวได้ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ในอนาคตที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ หรือความถี่การจัดงานลดลง หรืองานได้รับความนิยมน้อยลง ทำให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานน้อยลงจนงานไม่ได้รับการตอบรับที่ดีก็จะส่งผลให้ลูกค้าของบริษัทที่ซื้อพื้นที่แสดงสินค้ากับบริษัทอาจลดการเข้าร่วมงานได้ในอนาคต หรือหากลูกค้ารายสำคัญของบริษัท เช่น เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือรายใหญ่ ไม่เช่าพื้นที่ต่อในงานดังกล่าว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือสถานที่จัดงาน หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงาน บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบทำให้รายได้ของบริษัทลดลง และส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทพยายามรักษารูปแบบการจัดงานให้เป็นที่นิยมและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทำให้งาน Thailand Mobile EXPO ที่บริษัทจัดขึ้นในแต่ละครั้งมีความน่าสนใจ มีความแตกต่างและมีความหลากหลายอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของทั้งผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้บริโภคทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทได้จัดงาน Thailand Mobile EXPO มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 11 ปีต่อเนื่อง รวมการจัดงานทั้งสิ้น 31 ครั้ง ประกอบกับผู้เช่าพื้นที่ในงาน Thailand Mobile EXPO เป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือชั้นนำในประเทศ และผู้จัดจำหน่ายรวมถึงผู้ประกอบการสินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ไอทีได้เข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทยังมีนโยบายการเพิ่มรายได้จากการให้บริการงานประเภทอื่นๆ โดยเน้นการจัดงาน Event ด้านอื่น ๆ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิ การจัดงานด้านกีฬาประเภทงานวิ่งมาราธอน และการจัดให้บริการรถคาราวานเพื่อสนับสนุนการให้บริการงาน Event ของบริษัทอีกทางหนึ่ง ทำให้ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากงาน Thailand Mobile EXPO ลดน้อยลง

3.2 ความเสี่ยงจากการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ และการย้ายสถานที่จัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้า “Thailand Mobile EXPO” การจัดงานดังกล่าวบริษัทจึงต้องให้ความสำคัญกับสถานที่จัดงาน โดยสถานที่จัดงานที่เหมาะสมถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการช่วยให้งานแสดงสินค้าประสบความสำเร็จ โดยงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO จัดขึ้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลากว่า 11 ปี เนื่องจากเป็นทำเลที่เหมาะสม ตั้งอยู่กลางใจเมือง เดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) มีพื้นที่ในการจัดงานกว้างขวาง ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้ในอนาคต หรือมีความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่ได้น้อยลง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยบริษัททำการตกลงเกี่ยวกับแผนการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ตลอดทั้งปี และมีการกำหนดตารางวันจัดงานล่วงหน้าอย่างชัดเจน แต่มีการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นรายครั้งตามงานที่จัด โดยมีการจัดทำสัญญาล่วงหน้าก่อนการจัดงานแต่ละครั้งประมาณ 2 - 6 เดือน ทั้งนี้ จากประสบการณ์การจัดงานที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญและชำนาญ อีกทั้งยังมีประวัติการจัดงาน (Track record) แบบมืออาชีพมายาวนาน และไม่เคยประสบปัญหาการเช่าพื้นที่ในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บริษัทจึงมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถเช่าพื้นที่กับศูนย์ประชุมแห่งนี้ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทได้รับแจ้งจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เกี่ยวกับการปิดปรับปรุงพื้นที่ในช่วงปลายปี 2561 ทำให้บริษัทไม่สามารถจัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile Expo ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้เป็นระยะเวลาประมาณ 4 ปี บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่จัดงานแสดงสินค้านี้ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่ต้องจัดหาสถานที่เช่าพื้นที่แห่งใหม่สำหรับการจัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile Expo ในปี 2562 เป็นต้นไป หรือ หากย้ายไปสถานที่แห่งใหม่ก็อาจจัดงานได้ไม่ประสบความสำเร็จหรือได้รับการตอบรับที่ดีเช่นเดิมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทได้ติดต่อกับผู้ให้เช่าพื้นที่รายใหม่ คือ ไบเทค บางนา เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้เช่าพื้นที่และผู้เข้าชมงาน มีรถไฟฟ้าบีทีเอสใกล้เคียงกับสถานที่จัดงานทำให้ผู้บริโภครีบเดินทางได้โดยสะดวก มีพื้นที่กว้างขวาง และตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งเรื่องการย้ายสถานที่จัดงานกับลูกค้ารายสำคัญๆ โดยส่วนใหญ่แล้ว และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเช่นเดิม และจัดทำสัญญาให้บริการพื้นที่กับผู้ให้เช่าต่อไป บริษัทมีความมั่นใจว่าการพิจารณาจัดหาสถานที่จัดงานใหม่ครั้งนี้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของกิจการที่สำคัญที่ทำให้บริษัทจะไม่สามารถจัดงานได้ตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากบริษัทมีการหารือกับผู้ให้เช่ารายใหม่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้และการจัดหาสินค้าจากบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด (Samsung)

บริษัทมีการประกอบธุรกิจ 3 ส่วนงานหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจการจัดแสดงงาน (Event Organizer) กลุ่มธุรกิจงานโฆษณาและเอเจนซี (Media and Agency) และกลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจเป็นงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีที่เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง ซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือรายใหญ่ของประเทศ คือ บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด (Samsung) เนื่องจากในงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ Thailand Mobile EXPO ของบริษัท มี Samsung เป็นลูกค้าที่เข้าพื้นที่การจัดแสดงงานมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการสนับสนุนจาก Samsung ในการจัดงานแข่งขันวิ่งบางรายการ ได้แก่ งาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship รวมถึงมีการพึ่งพิงการซื้อสินค้าในกลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ซึ่งบริษัทจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Samsung เพียงแบรนด์เดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ www.s-estore.com ทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อสินค้าจาก Samsung แต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินงานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้และการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายในส่วนงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทดังกล่าวมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง น่าเชื่อถือ มีส่วนแบ่งการตลาดด้านโทรศัพท์มือถืออยู่ในอันดับ 1 ใน 3 ของตลาดโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้ารายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนานกว่า 10 ปี ทำให้บริษัทมีความมั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจกับลูกค้ารายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษาระดับความสัมพันธ์กับลูกค้ารายอื่น เช่น การเสนอโครงการใหม่ที่เน้นด้านนวัตกรรมให้แก่ลูกค้ารายอื่นเพื่อลดระดับการพึ่งพิงรายได้และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3.4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

ธุรกิจของบริษัทประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่จะอ้างอิงกับกลุ่มอุตสาหกรรมโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีเป็นหลัก ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวยังมีแนวโน้มการเติบโต เนื่องจากเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นดิจิทัลมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้สินค้าเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้รับความนิยมและให้ความสำคัญมากขึ้น จึงมีผู้ประกอบการและผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและไอทีที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันของผู้ประกอบการเริ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจกลุ่มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ซึ่งปัจจุบันมีผู้ให้บริการจำนวนมาก เนื่องจากไม่มีข้อจำกัดในการเข้ามาในอุตสาหกรรม ทำให้ตลาด E-Commerce มีการแข่งขันในระดับสูงมาก

ในส่วนธุรกิจสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ ปัจจุบันมีการเปิดเว็บไซต์เป็นจำนวนมาก เนื่องจากสามารถทำได้ง่ายและมีการแข่งขันสูงมาก

สำหรับธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งเป็นประเภทการให้บริการหลักของบริษัท อาจมีผู้ให้บริการบางรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจัดงานแสดงโทรศัพท์มือถือได้ เนื่องจากทำได้ไม่ยากนัก แต่บริษัทเป็นผู้นำการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือขนาดใหญ่ระดับประเทศที่ผู้บริโภครับการตอบรับจากการจัดงานเป็นอย่างดีเรื่อยมา บริษัทจัดงานระดับประเทศดังกล่าวติดต่อกันมา 11 ปี อย่างต่อเนื่องแล้วรวมการจัดงานทั้งสิ้น 31 ครั้ง ทำให้บริษัทมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการจัดงาน และเป็นศูนย์กลางให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมาพบกับผู้บริโภคโดยตรง

แผนการบริหารความเสี่ยง : การที่บริษัทอยู่ในธุรกิจเกี่ยวกับสื่อและไอทีมากกว่า 16 ปี ทำให้มีความเข้าใจภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มตลาดโทรศัพท์มือถือและสินค้าไอทีเป็นอย่างดี บริษัทจึงมีความสามารถในการติดตามภาวะการแข่งขันได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยการเจาะจงสินค้าไอทีประเภทสมาร์ตโฟนโดยเฉพาะ และสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Commerce) บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวภายใต้แบรนด์ Samsung ผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเป็นทางการจาก Samsung ในประเทศไทย ทำให้บริษัทสามารถทำการส่งเสริมทางการตลาด เช่น การจัดรายการส่งเสริมการขายร่วมกับกับเจ้าของแบรนด์ได้โดยตรง

นอกจากนี้ ในด้านธุรกิจสื่อดิจิทัล เว็บไซต์ที่นำเสนอข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือที่เปิดบริการอยู่และอยู่ได้นานอย่างต่อเนื่องมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากผู้ประกอบการต้องมีความพร้อมในการสร้างฐานข้อมูล การให้ข่าวสารที่รวดเร็วตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การมีเนื้อหาที่ทันสมัย น่าติดตามและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง จากประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อโดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อด้านโทรศัพท์มือถือที่ยาวนานกว่า 16 ปี บริษัทจึงมีความพร้อมในด้านเนื้อหาและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทสามารถนำเนื้อหาและฐานข้อมูลที่มีมาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อดิจิทัล ถึงแม้รายได้จากธุรกิจสื่อดิจิทัลในปัจจุบันยังมีสัดส่วนไม่มากนัก แต่มีแนวโน้มการเติบโตสูงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ในส่วนของการจัดงานแสดงสินค้า บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เน้นความหลากหลายของสินค้าภายในงาน การเลือกสถานที่จัดงานที่อยู่กลางใจเมือง ที่มีพื้นที่กว้างขวาง เดินทางสะดวก มีการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขายที่น่าสนใจต่าง ๆ เช่น การให้ส่วนลด ให้ของแถม จักรรางวัลชิงโชค ประมูลสินค้ายาถูก มีพนักงานขายคอยให้คำแนะนำการเลือกซื้อสินค้าไอที มีการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ของสินค้าต่างๆ ในงาน รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างที่ครอบคลุมทุกสื่อ ได้แก่ Website Facebook และ Twitter ของบริษัท ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ และผู้จัดจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทำให้งานแสดงสินค้าของบริษัทยังสามารถรักษาความนิยมทั้งจากผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการในงานได้เป็นอย่างดี

3.5 ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยี

ปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าโทรศัพท์มือถือเป็นสินค้าอันดับหนึ่งของผู้บริโภคส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันของโทรศัพท์มือถือโดยเฉพาะสมาร์ทโฟนมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงมากขึ้น จะเห็นได้จากการเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพียงในระยะเวลาห่างกันไม่นานของสมาร์ทโฟนแต่ละรุ่น ซึ่งทำให้สมาร์ทโฟนรุ่นเก่า ๆ มีแนวโน้มความต้องการลดน้อยลง จากการมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทได้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสมาร์ทโฟนและสินค้าด้านเทคโนโลยีผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้บริษัทต้องสต็อกสินค้าในส่วนโทรศัพท์มือถือ Tablet อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริมไว้เพื่อจำหน่าย บริษัทจึงมีความเสี่ยงเรื่องสินค้าที่จัดเก็บไว้ในสต็อกสินค้าอาจล้าสมัยได้หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ในเวลาอันสั้น เมื่อมีสินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาแทนที่

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีนโยบายการสต็อกสินค้าให้มีความเหมาะสมต่อการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์โดยคำนึงถึงสถิติการจำหน่ายที่ผ่านมา ทำให้ลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยได้ อันเนื่องจากสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสารและไอทีมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว จะเห็นได้ว่าระหว่างปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีมูลค่าของสินค้าคงคลังในส่วน e-Commerce เท่ากับ 3.27 ล้านบาท และ 3.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.90 และร้อยละ 1.08 เมื่อเทียบกับต้นทุนขายสินค้า e-Commerce ตามลำดับ

สำหรับนโยบายการขายสินค้าคงคลังล้าสมัย บริษัทจะจัดรายการส่งเสริมการขายในสินค้าที่มีอายุมากกว่า 1 ปี ในการกำหนดส่วนลดก็จะแตกต่างกันซึ่งขึ้นอยู่กับราคาตลาดของสินค้าในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยค่อนข้างน้อย เท่ากับ 0.08 ล้านบาท และ 1.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.10 เมื่อเทียบกับต้นทุนขายสินค้า e-Commerce ในปี 2560 และปี 2561 ตามลำดับ สำหรับสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสินค้าไอที บริษัทไม่มีการจัดเก็บสินค้าดังกล่าว จึงทำให้บริษัทลดความเสี่ยงจากการสินค้าล้าสมัยได้

อย่างไรก็ตามพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเป็นผลดีต่อบริษัทในเรื่องการจัดงานแสดงสินค้า Thailand Mobile EXPO ที่จัดขึ้นทุกปี ปีละ 3 ครั้ง ทำให้เจ้าของแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ผู้จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ และสินค้าด้านเทคโนโลยีได้นำเสนอสินค้าที่มียุทธศาสตร์ใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภคและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถนำเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาลงในงานนิทรรศการสมาร์ทโฟนของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งจะทำให้บริษัทมีสินค้า หรือเนื้อหาด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดเวลา ดังจะเห็นได้จากรูปแบบการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามเทรนด์ของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทมั่นใจได้ว่าแม้จะมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ออกมา บริษัทยังคงสามารถพัฒนาและสร้างรูปแบบงานต่าง ๆ ให้เข้าถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคในช่วงเวลานั้นได้เป็นอย่างดี

3.6 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโฆษณา

ในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวจะส่งผลกระทบต่อ การเติบโตอุตสาหกรรมโฆษณาค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ลง ในปัจจุบันภาพรวมอุตสาหกรรมโฆษณามีแนวโน้มลดลงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่ฟื้นตัวกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้ยอดขายสินค้าต่าง ๆ อยู่ในภาวะที่จำหน่ายได้ยากขึ้น รวมถึงภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่ยังชะลอการใช้งบผ่านสื่อ เนื่องจากยอดขายสินค้าที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสื่อที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดได้แก่ สื่อนิตยสาร สื่อทีวี วิทยุ และสื่อหนังสือพิมพ์ อย่างไรก็ตาม สื่อที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องยังเป็นสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อในอาคาร ที่คาดว่าจะยังสามารถเติบโตได้ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีการให้บริการที่หลากหลาย โดยเน้นการเป็นผู้ให้บริการสื่อผ่านสื่อออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตซึ่งบริษัทมีทักษะและความชำนาญเป็นอย่างดี อีกทั้งการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือและไอทีระดับประเทศของบริษัท นับเป็นสื่อโฆษณาที่ดีให้กับผู้ประกอบการโทรศัพท์มือถือที่เข้าร่วมงาน จากการดำเนินธุรกิจที่มีการกระจายความเสี่ยงโดยการให้บริการหลากหลายประเภทตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถรับมือหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามภาวะเศรษฐกิจได้อย่างดี

3.7 ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และพรบ.คอมพิวเตอร์

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งสื่อออฟไลน์ และสื่อออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยี และมีการจัดทำบทความ การใช้รูปภาพประกอบที่อาจมีลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่หรือมีความเสี่ยงจากการตัดต่อ หรือการประกอบธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่อาจถูกฟ้องร้องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจการของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทมีข้อกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์และการเผยแพร่ข้อมูลและมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งกำหนดให้ทีมงานที่บริษัท หรือนักเขียนอิสระที่บริษัทจัดจ้าง ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ตลอดจนการใช้ภาพสาธารณะหรือใช้รูปภาพประกอบจากการถ่ายภาพจากสินค้าทดลองจริงของบริษัท ก็ต้องตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างรัดกุมก่อนใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นระยะๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกดำเนินคดีฟ้องร้องในความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด

3.8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บริษัทดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) โดยเป็นผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.s-estore.com ดังนั้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการ

ประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นต้องดำเนินงานตามกฎหมายการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 และประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2560 เรื่อง การแสดงราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์หรือออนไลน์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 ได้กำหนดหลักการสำคัญเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค 5 ประการ ได้แก่ (1) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ถูกต้อง (2) สิทธิที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการ (3) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและบริการ (4) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา (5) สิทธิที่จะได้รับการชดเชยความเสียหาย รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการโฆษณาซึ่งจะต้องไม่ใช่ข้อความ (รวมถึงภาพของสินค้า) ที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคหรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นกฎหมายที่สำคัญที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องร้องจากผู้บริโภคหากบริษัทไม่ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์สำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทยังต้องติดตามการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ในอนาคต เช่น การแก้ไขประมวลรัษฎากร ที่อาจจะเรียกเก็บภาษีจากธุรกิจออนไลน์หรือจากผู้ประกอบการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Business) ในอนาคต เป็นต้น

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อกำหนด และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมถึงติดตามกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจบังคับใช้ในอนาคต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

3.9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อจากจากสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ เช่น การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดซื้อรถคาราวาน เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีภาระหนี้ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน คิดเป็นจำนวนเงิน 40.94 ล้านบาท โดยมีภาระหนี้แบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 16.13 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 24.81 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันไปแต่ละประเภทของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับทั้งอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่และอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนการบริหารความเสี่ยง : หากพิจารณาต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2561 มีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับรายได้รวม กล่าวคือ ต้นทุนทางการเงินมีมูลค่า 2.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.54 ของรายได้รวม

สำหรับสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 1.38 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียง ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

3.10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

ปัจจุบัน บริษัทบริหารงานหลักโดยกลุ่มผู้บริหารหลัก ได้แก่ นายโอภาส เฉิดพันธ์ นายธีรวัฒน์ สุวรรณ พินิจ นายธราธร ยวงบัณญัติ และนางสาวประพิมพ์พรณ เลิศสิริสิน ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หลักของบริษัท และผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท โดยทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทสัดส่วนรวมกันร้อยละ 53.18 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 มกราคม 2562 โดยผู้บริหารหลักทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ ในธุรกิจเป็นเวลานาน เป็นผู้วิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินธุรกิจ หลักของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่ บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหาร หลัก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักของบริษัทอาจจะส่งผลกระทบต่อสายงานการบริหารได้ ดังนั้น หากมีการ เปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือผู้บริหารกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ใน อนาคต

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทเริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพมากขึ้นเพื่อการดำเนินงานทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดโครงสร้างองค์กร และการจัดลำดับชั้น อำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร การมีกลยุทธ์อำนาจ การ จัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนและ เหมาะสม โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งอนุมัติในการ ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรมีผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ โดยมีการกำหนดการ สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติผู้สืบทอดที่ชัดเจน สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการ ดำเนินธุรกิจ (Key position) โดยต้องมีมุมมองในการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานหลักขององค์กร เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งและการทดแทนบุคลากรเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจใน ภาพรวม ตลอดจนรองรับการเติบโตในอนาคตของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังได้มี นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัทเนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน รวมถึงทำให้บริษัทมีศักยภาพใน การแข่งขัน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรม การ ฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาความรู้และพัฒนาบุคลากรให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถให้มีโอกาสเติบโต

ก้าวหน้าในสายอาชีพด้วย ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งจะลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงานได้

3.11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจที่เน้นงานที่ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจงานโฆษณาสื่อออนไลน์ (Online) และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจในภาวะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเป็นอย่างดี เพื่อจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลสำหรับสื่อต่างๆ ของบริษัทเช่น นิตยสาร สื่อดิจิทัลและสื่ออื่นๆ หรือดิจิทัลเอเจนซีของบริษัท รวมถึงการจัดแสดงสินค้า ซึ่งบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งลักษณะงานของพนักงานในสายงานนี้เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในด้านไอที หรือสายงานด้านดิจิทัลเอเจนซี (Digital Agency) ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

แผนการบริหารความเสี่ยง : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี จึงได้ดำเนินการพัฒนา อบรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้เทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน ตลอดจนการสรรหาพนักงานในตำแหน่งต่างๆ ให้เพียงพอ และไม่มีการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรได้อีกทางหนึ่ง

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ตารางแสดงทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 61	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 111455 เลขที่ดิน 4079 หน้าสำรวจ 13075 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็น หลักประกันวงเงินสินเชื่อ ที่มีกับสถาบันการเงิน รวม วงเงินจำนองเท่ากับ 25.9 ล้านบาท	8.0	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของบริษัท
	โฉนดเลขที่ 111456 เลขที่ดิน 4080 หน้าสำรวจ 13076 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 2 งาน	บริษัท			ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของบริษัท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ตั้งอยู่บนที่ดินตาม ข้อที่ 1.		บริษัท		17.9	เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการ
3. อุปกรณ์ในการจัดแสดงงาน		บริษัท	ไม่มี	2.4	เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการ
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน		บริษัท	ไม่มี	4.3	เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการ
5. ยานพาหนะและส่วนควบ		บริษัท	ไม่มี	7.4	เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการ
		อยู่ภายใต้ สัญญาเช่า ทางการเงิน	ติดภาระผูกพันภายใต้ สัญญาเช่าทางการเงินกับ สถาบันการเงิน	33.7	เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการ
รวม				73.7	

4.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีมูลค่าตามบัญชีรวม 5.1 ล้านบาท ประกอบด้วย โปรแกรมระหว่างพัฒนาสำหรับรถไฟฟ้า (Electric Vehicle) 0.6 ล้านบาท โปรแกรมสำเร็จรูป

การอ่านเลข BIB สำหรับการจัดงานวีจิง (E-Horus) มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 1.0 ล้านบาท โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการรับชำระเงินออนไลน์ (E-Ticket) มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.2 ล้านบาท โปรแกรมสำเร็จรูป Chatbot มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 0.6 ล้านบาท และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 0.7 ล้านบาท

4.3 เครื่องหมายการค้า


บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ “M VISION” “THAILAND MOBILE EXPO” “EV EXPO” และ “STEP EXTRA” โดยมีรายละเอียดของเครื่องหมายการค้า ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
M VISION		บริษัท	1.การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3.วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 14 กันยายน 2560 ทะเบียนเลขที่ 191191407 คำขอเลขที่ 170132447 มีอายุ 10 ปี เอกสารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 24 มกราคม 2562
M VISION		บริษัท	1.การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดพิมพ์สื่อโฆษณา 3.วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	บริษัทรอคำสั่งและรอเปลี่ยนสถานะเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047591 22 มิถุนายน 2559)
THAILAND MOBILE EXPO		บริษัท	1.ดำเนินและจัดการทางด้านแสดงสินค้า	บริษัทรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047593 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
		บริษัท	1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	บริษัทรอคำสั่งอุทธรณ์เครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 1047592 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559)
EV EXPO		บริษัท	1. ให้เช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้า	บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180105522 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)
STEP EXTRA		บริษัท	1. บทความรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา	บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108541 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)
			1. ให้เข้าถึงเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108543 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)
			2. ให้ผู้ใช้หลายรายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต	
			1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ	บริษัทรอคำสั่งอนุมัติเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทบริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
				เช็คสถานะวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 (ทางบริษัทได้ยื่นคำขอเลขที่ 180108545 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561)

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. 2484 กับหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ “WHATPHONE” โดยมีรายละเอียดของการแจ้งจดทะเบียนการพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ชื่อหนังสือ	ภาพเครื่องหมายสิ่งพิมพ์	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน ISBN
WHATPHONE		บริษัท	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านโทรศัพท์มือถือ เทคโนโลยี บทความ สารคดี โฆษณา และแจ้งความ	เลขทะเบียน ISBN: 9 778601426000

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับการพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายกฎระเบียบ หรือประกาศคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะควบคุมผ่านการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ดี เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 มติอนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแห่งใหม่ รวมจำนวน 3 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	มูลค่าเงินลงทุน	สัดส่วน การถือหุ้น
1. ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	5.00 ล้านบาท	2.60 ล้านบาท	ร้อยละ 52
2. ธุรกิจขายและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5.00 ล้านบาท	2.55 ล้านบาท	ร้อยละ 51
3. ธุรกิจการให้บริการด้านการจัดแข่งขันกีฬาแบบครบวงจร	5.00 ล้านบาท	2.00 ล้านบาท	ร้อยละ 40

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทคู่กรณีกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนามในเดือนสิงหาคม 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญา กับบริษัทคู่กรณี เป็นจำนวนเงิน 106.3 ล้านบาทรวมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

ทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นและฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

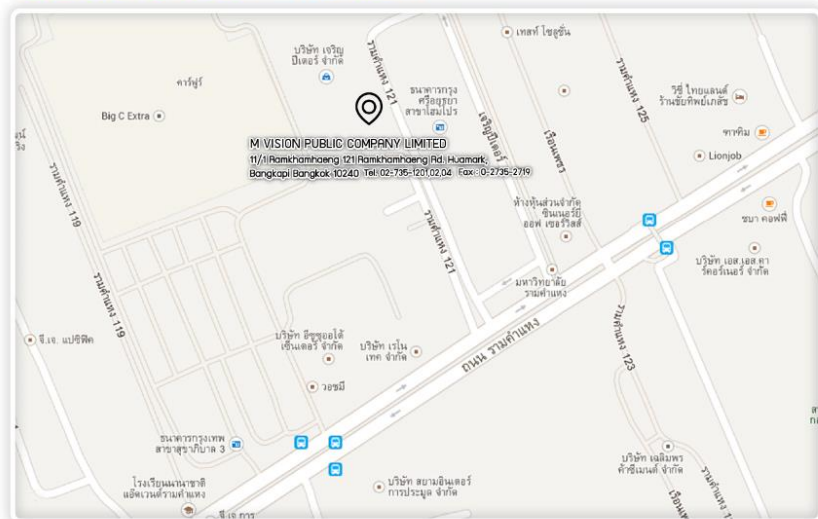
ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	0107561000021
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MVP
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าเทคโนโลยี อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ :	(66) 2-735-1201 , (66) 2-735-1202, (66) 2-735-1204
โทรสาร :	(66) 2-735-2719
เว็บไซต์ (URL) :	http://www.mvisioncorp.com
ทุนจดทะเบียน :	100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว :	100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	0.50 บาท (ห้าสิบบatangค์)
แผนที่ตั้งบริษัท	

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ 02-735-1201-2 ,4 FAX 02-735-2719



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร
10400
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000
โทรสาร : (66) 2-009-9991
TSD Call center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี : คุณประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
เลขที่ 790/12 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18
ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : (66) 2-714-8842
โทรสาร : (66) 2-185-0225

นักลงทุนสัมพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท : นางสาวอัปสร วิลาสศักดานนท์
E-Mail : ir@mvisioncorp.com

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

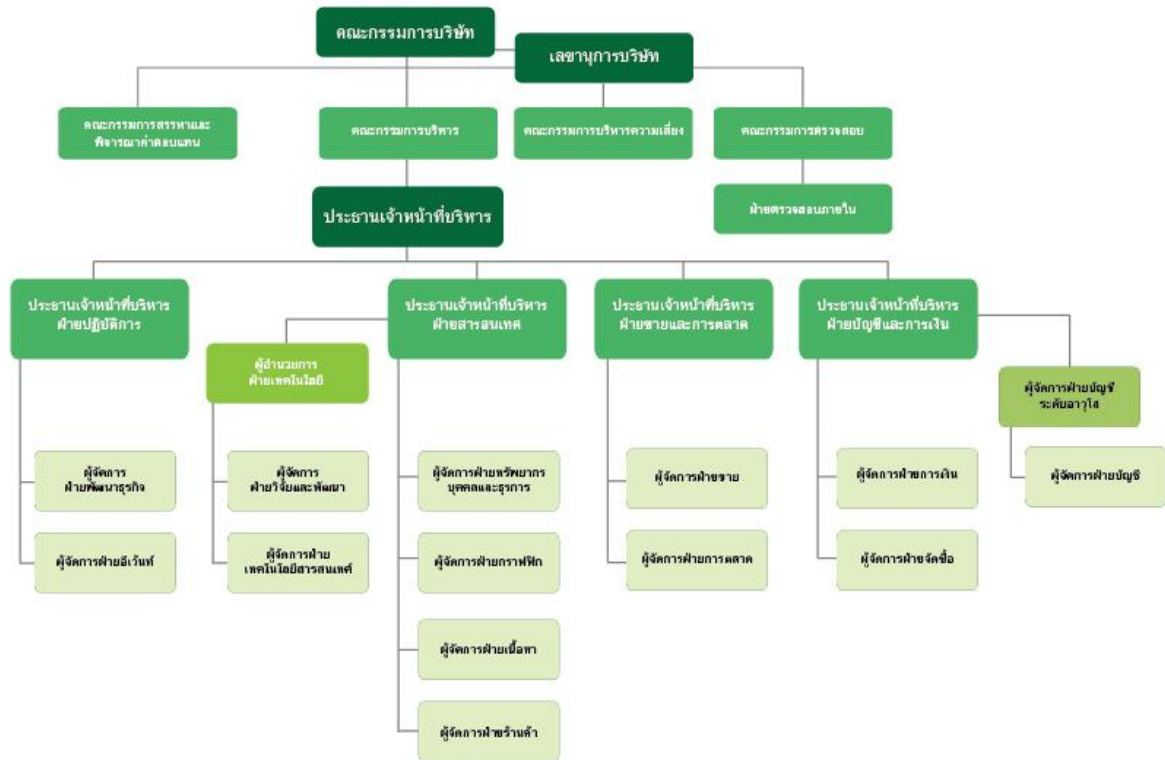
รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2562 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายโอภาส เฉิดพันธุ์	40,040,000	20.02
2. นายธรรธ ยวงบัณฑิต	33,800,000	16.90
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	27,300,000	13.65
4. นายสาธิต ภาวศุทธิพันธุ์	12,748,500	6.37
5. นายสุระ คณิตทวีกุล	12,673,200	6.34
6. นายอนุรักษ์ บุญแสวง	5,759,000	2.88
7. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริน	5,221,000	2.61
8. นายบัญชา พันธุมโกมล	5,000,000	2.50
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,839,700	2.42
10. นายมงคล อุ่นจิตติกุล	2,403,500	1.20
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	50,215,100	25.11
รวมทั้งสิ้น	200,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายทนง ลีอิสสระนุกูล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2.นายโอภาส เฉ็ดพันธุ์	กรรมการบริษัท
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท
5.นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริษัท
6.นางสาวอัปสร วิลาสต์กदानนท์	กรรมการบริษัท
7.ผศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
8.นายคงพันธุ์ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

9.ดร. ญัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวอัปสร วิชาสค์กदानนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ นายธราธร ยวงบัณฑิต และ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ สำหรับปี 2561

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนการจัดประชุมต่อปี คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 9 ท่าน) 8 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 5 ครั้ง
1. นายทง ลีอิสสระนุกูล	8/8	-
2. นายโอกาส เฉ็ดพันธ์ุ	8/8	-
3. นายธราธร ยวงบัณฑิต	8/8	-
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	8/8	-
5. นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	8/8	-
6. นางสาวอัปสร วิชาสค์กदानนท์	8/8	-
7. ผศ. อรทัย วานิชดี	8/8	5/5
8. นายคงพันธ์ุ ปราโมชชา	6/8	4/5
9. ดร. ญัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม	8/8	5/5

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
15. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
17. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
18. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
19. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเกี่ยวกับวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
- (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
4. ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสาร

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโอกาส เฉิดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธราธร ยวงบัณฑิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ
4. นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีระดับอาวุโส

หมายเหตุ ผู้บริหารลำดับที่ 1-6 เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การลงทุนและขนาดรายการในปัจจุบัน ดังนี้

1. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทรวมถึงการเป็น ผู้ค้ำประกัน หรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทที่มีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและเสนอแนะแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และอำนาจการบริหารงานให้คณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามความหมายที่กำหนดตามประกาศสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ประจำปี 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1) เบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2561
<u>คณะกรรมการบริษัท</u> - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> /* - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u> /* - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง 10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

หมายเหตุ : /* กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

- บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2561 ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ปี 2561

หน่วย : บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2561	
		กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ
1.นายทง ลีอิสสระนุกูล	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	120,000	-
2.นายโอภาส เฉ็ดพันธ์ุ	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	-
3.นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการ	80,000	-
4.นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการ	80,000	-
5.นางสาวประพิมพรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการ	80,000	-
6.นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	-
7.ผศ. อรทัย วานิชดี	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	75,000
8.นายคงพันธ์ุ ปราโมชฯ	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	60,000	40,000
9.ดร. ญัฐกฤษฏ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	80,000	50,000

หมายเหตุ : - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2561 วงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	27.33

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 78 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

แผนก	จำนวน (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1
ฝ่ายอีเว้นท์	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	17
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
ฝ่ายกราฟฟิก	4
ฝ่ายเนื้อหา	8
ฝ่ายร้านค้า	6
ฝ่ายขาย	5
ฝ่ายการตลาด	7
ฝ่ายบัญชี	6
ฝ่ายการเงิน	3
ฝ่ายจัดซื้อ	1
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	9
รวม	78

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : ล้านบาท

หน่วย : บาท	ปี 2561
ค่าตอบแทนของพนักงาน ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ	42.46

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

1. บริษัทมีนโยบายด้านการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากรของบริษัท ด้วยการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน สวัสดิการและผลตอบแทนอื่นๆ ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน
2. บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท โดยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาไปได้อย่างก้าวหน้า มีศักยภาพในการแข่งขันและทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาบุคลากรจากภายในด้วยการจัดฝึกอบรมและทบทวนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดส่งพนักงานไปดูงานและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างจิตสำนึกและการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการ โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัท และตามมาตรฐานสากลโดยเคร่งครัด
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญกำลังใจ และความภูมิใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานด้วยการกำหนดผลตอบแทน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นเพื่อธำรงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของบริษัท
5. การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท บริษัทมีการดูแลพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงในการทำงาน ให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัดและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามเกณฑ์การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

- 1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม
- 1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออก

เสียงลงมติไม่ควรมียุทธวิธีที่ยุกยักหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง Website ของบริษัท

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

2.4 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 2 มีนาคม 2561 ณ สำนักงาน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2560 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมรายละเอียดและเหตุผล ซึ่งระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณาว่านัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน การแจ้งคะแนนทุกวาระ รวมถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทอย่างมี

นัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- 3.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 3.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
- 3.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัท หลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัท ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อิทธิพลภายในให้อยู่ในวงผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหากมีการใช้อิทธิพลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้นักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยการให้สิทธิในการเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยให้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 โดยประกาศข่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการคำนวณและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
- การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการก้ำกั้มตามข้อตกลงที่มี
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบาย

การกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วบริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.mvisioncorp.com

ปี 2561 บริษัทมีการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมไปถึง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.mvisioncorp.com
- การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ Email : ir@mvisioncorp.com
- จัดหมายข่าวที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชน ที่นำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์เสมอ

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำหนดดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการ ที่มี

ความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงินผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ ใน 1 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 9 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ 3 โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสรรหากรรมการได้แสดงอยู่ในหัวข้อ “9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด”

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน บริษัท 5

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า คน 1 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง 3 และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่

ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งคน ขึ้นเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการระบุนโยบายความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามหรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

ในปี 2561 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง

หมวดที่ 6 : จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกฎหมายจรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดเผยให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรมหากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำแบบอย่างในการประพฤติที่ดีแก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมี

ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติในจริยธรรมทางธุรกิจที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหน้าหากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในที่

- 2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์การอย่างเคร่งครัด
- 2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า ซึ่งเรื่องที่จะได้รับอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.10 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจ้องครของ บริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็น ผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป เพื่อตัดสินใจพร้อมทั้งระบุโทษตามความต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น รุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่าย บริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวดที่ 7 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบ การควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการ บริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่

จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบความควบคุมที่มีอยู่และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีต่อความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงหรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัท จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพิ่มข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาศักยภาพของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

6.3 ข้อมูลที่บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

6.4 ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน

6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากบุคคลหรือการโจรกรรม และป้องกันการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6.7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องติดตามให้บุคคลกรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่ากระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ หรือ ผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการการบริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว

หมวดที่ 8 : นโยบายต่อต้านการทุจริต

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบนเรียกร้อย ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
ผศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นายคงพันธ์ ปราโมชชา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
ดร. ณัฐกฤษณ์ ทิวไผ่งาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านข้างต้น

โดยกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ ผศ. อรทัย วานิชดี ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต และปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

บริษัทมีนางสาววรรษฐ์นันท์ โพธิ์มาก เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม บันทึกการประชุม ตลอดจนดูแลการจัดกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง与公司
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
11. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายธราธร ยวงบัณฑิต	กรรมการบริหาร
นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	กรรมการบริหาร
นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน	กรรมการบริหาร
นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์ตานนท์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ผศ. อรทัย วานิชดี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายโอภาส เฉิดพันธ์ุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุม ความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและ ควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะ ควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมี หน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การ บริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมี ผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายทอง ลีอิสสระนุกูล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ผศ. อรทัย วานิชดี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายโอภาส เน็ดพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่กำหนดไว้
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่ก็ให้กรรมการอิสระเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคนใหม่แทนกรรมการอิสระคนเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ¹ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

¹ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาตบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาจากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป เป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่งโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยส่วนใหญ่ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก) ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
 - ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์

ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2559 – ปี 2561 ให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1.ค่าสอบบัญชีประจำปี	900,000	620,000	620,000
2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	-	330,000	330,000
3.ค่าตรวจสอบยอดยกมา	100,000	-	-
4.ค่าสอบทานกระดาษทำการ	-	-	100,000
รวม	1,000,000	950,000	1,050,000

หมายเหตุ:

- ปี 2559 – ปี 2560 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

- ปี 2561 ผู้สอบบัญชี คือ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 หรือ นางสาวนงราม เลหาอารีดิกลง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4334 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ

-ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี 2545 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านมือถือ กีฬา และการท่องเที่ยว (Mobile Sport Tourism Expertise) และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทรวมถึงบุคลากรได้ร่วมมือ ท่วมเท เพื่อพัฒนาให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจบนแนวทางดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้น : บริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานโดยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ลูกค้า : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันค้นหาแนวทางแก้ไข

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

สังคมส่วนรวม : บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมปลูกฝังจิตสำนึกของความรักและรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจังรวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกันและการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความ

ชื่อเสียง การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนความเท่าเทียมกันในสังคมอยู่เสมอ โดยในบริษัทได้มีการจัดตั้งสวัสดิการของบริษัทซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงานโดยตรง เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเรียกร้องและพูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทในเรื่องต่างๆ ทั้งในเรื่องสวัสดิการและสิทธิของพนักงานในแง่มุมต่างๆ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมีจำนวน 5 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ เพื่อจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องของพนักงานบริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทโดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องรวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กร

งานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2019





อบรมความรู้เรื่องสิทธิประกันสังคมและเล่นเกมส์ ปี 2018



5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี และมีการยกระดับคุณภาพสินค้าการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

- สนับสนุนเงินบริจาค สมาคมศิษย์เก่ากรุงเทพคริสเตียน
- สนับสนุนเงินบริจาค โรงพยาบาลพระยุพราชจอมบึง
- สนับสนุนเงินบริจาคและสิ่งของ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น
- สนับสนุนเงินบริจาคและอุปกรณ์การศึกษา โครงการ MVP แบ่งปันเติมฝันให้น้อง ณ โรงเรียนบ้านโสมง และโรงเรียนบ้านสันป่าปวย จังหวัดตาก



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีคณะกรรมการบริษัท (รวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม 2) การบริหารความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม โดยมีแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (outsourcer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมินผลและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณ เมลิองนนท์ (CIA, CPIA) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และ นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า

งานตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าของบริษัท ปราภฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ 56-1) (โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ตามเอกสารแนบ 3)

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่มีความขัดแย้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2560 (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560) และปี 2561 (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561) มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
1. บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	<p><u>ค่าซื้อสินค้าและบริการ :</u></p> <p>บริษัทมีรายการซื้อสินค้าจาก บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร Chester's Grill ซึ่งบริษัทได้ซื้ออาหารและเครื่องดื่มสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ที่ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์</p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าว</p>	0.46	0.51	<p>บริษัทเป็นผู้จัดงาน Thailand Mobile Expo ที่ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งดำเนินการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านอาหาร Chester's Grill ของบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากมีสาขาให้บริการที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีราคาจำหน่ายเป็นราคาตลาดทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการซื้อสินค้านี้ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
2.บริษัท ดู แอด เวอร์ทีซิ่ง จำกัด (ชื่อเดิมคือ บริษัท ดี เวล ลี อป เมนท์ ออนไลน์ แอดเวอร์ ไท ซิ่ง จำกัด)	รายได้จากการให้บริการ : บริษัทมีรายได้จากการขายและ ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์โมบาย แอปพลิเคชัน “Doo Ads” กับ บริษัท ดู แอดเวอร์ทีซิ่ง จำกัด บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจาก รายการดังกล่าว	1.95 -	- -	บริษัทมีรายได้จากการขายและ ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์โมบาย แอปพลิเคชัน “Doo Ads” กับ บริษัท ดู แอดเวอร์ทีซิ่ง จำกัด โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระ เงินไม่แตกต่างจากการให้บริการ กับลูกค้ารายอื่นซึ่งสามารถ เทียบเคียงกันได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและมีความเห็นว่าการ ให้บริการการพัฒนาแอปพลิเคชัน ดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล และเพื่อเป็น ประโยชน์ในการให้บริการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายไม่พัฒนาโมบาย แอปพลิเคชันให้กับบริษัทภายนอก แล้ว
3.บริษัท ไบค์โซน จำกัด	รายได้ค่าเช่า : บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดงาน ด้านกีฬา โดยมีการให้เช่าพื้นที่	0.02	-	บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ จัดบูธสำหรับการจัดงาน Sport Event ที่งานเขาประทับช้างเทรล ซึ่งบริษัท ไบค์โซน จำกัด เช่าพื้นที่

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
	งานเช่าประทับข้างเทรล สำหรับการจัดบูธแสดงสินค้าประเภทรถจักรยาน กับบริษัท ไบค์โซน จำกัด บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	-	-	สำหรับการจัดบูธแสดงสินค้าประเภทรถจักรยาน โดยการให้เช่าพื้นที่เป็นราคาปกติไม่แตกต่างจากราคาให้เช่าพื้นที่ที่คิดกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการให้บริการเช่าพื้นที่การจัดงานตามการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการให้เช่าพื้นที่กับลูกค้ารายอื่นทั่วไป ซึ่งเห็นว่ามีผลสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
	<u>ค่าเช่าจักรยาน :</u> บริษัทมีการเช่าจักรยานจากบริษัท ไบค์โซน จำกัด เพื่อใช้ในงาน Sport Event ที่งานเช่าประทับข้างเทรล	0.02	-	บริษัทมีจ่ายค่าเช่าจักรยานให้แก่บริษัท ไบค์โซน จำกัด เพื่อใช้ในงาน Sport Event ที่งานเช่าประทับข้างเทรล โดยราคาเช่าจักรยานเป็นราคาปกติและมีเงื่อนไขการชำระเงินที่เทียบเคียง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
	บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว	-	-	<p>กับราคาเช่าที่จัดหาจากผู้ให้เช่ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการเช่าจักรยานดังกล่าว ถือเป็นการสนับสนุนการจัดงาน Sport Event ที่งานเขาประทับช้างเทรล โดยรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล และเพื่อเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานจัดงานของบริษัท เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ไม่แตกต่างจากการเช่าจักรยานจากผู้ขายรายอื่น</p>
	<p><u>ซื้อจักรยาน :</u></p> <p>บริษัทมีการซื้อจักรยานจากบริษัท ไบค์โซน จำกัด</p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว</p>	-	0.05	<p>บริษัทมีการซื้อจักรยานจากบริษัท ไบค์โซน จำกัด เพื่อใช้ในสนับสนุนงาน Sport Event ต่างๆ ของบริษัท โดยมีราคาซื้อตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากผู้ขายรายอื่น</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสะดวกสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
				<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการซื้อจักรยานดังกล่าว เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดงาน Sport Event ต่างๆของบริษัท โดยรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล และเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่ไม่แตกต่างจากการซื้อจักรยานจากผู้ขายรายอื่น</p>
4.บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	เงินมัดจำค่าสินค้า บริษัทมีรายการซื้อสินค้าและ โฆษณาจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัทมีเงินมัดจำคงค้างจาก รายการดังกล่าว	- 2.41	- 2.41	<p>บริษัทมีรายการซื้อสินค้าและ โฆษณาจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยมี ราคาซื้อตามราคาตลาดและมี เงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่าง จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมี</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
				ราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ
	<p>รายได้ค่าบริการ</p> <p>บริษัทเป็นผู้จัดงาน Thailand Mobile Expo โดยมีการให้บริการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงงานแก่บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว</p>	1.97	0.90	<p>บริษัทมีรายได้จากการให้บริการพื้นที่สำหรับการจัดแสดงงานสำหรับงาน Thailand Mobile Expo กับบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการให้บริการกับลูกค้ารายอื่นซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการให้บริการเช่าพื้นที่การจัดงานตามการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการให้เช่าพื้นที่กับลูกค้ารายอื่นทั่วไป ซึ่งเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
				ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
	<p>ซื้อสินค้าและบริการ</p> <p>บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว</p>	4.50	8.67	<p>บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้สำหรับโครงการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ตามธุรกิจปกติ</p>

การค้าประกัน

รายการค้าประกันระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียด	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
1. นายโอภาส เฉิดพันธ์ุ	<p><u>การค้าประกันหนี้สินให้แก่บริษัท :</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือ ที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายโอภาส เฉิดพันธ์ุ มีวงเงินค้าประกันรวมเท่ากับ 45.66 ล้านบาท ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง โดยการค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p> <p>บริษัทมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมจากรายการดังกล่าว</p>	-	-	<p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท รวมทั้งการค้าประกันของกรรมการบริษัท โดยมีนายโอภาส เฉิดพันธ์ุ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้ การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>
		23.01	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียด	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
				รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
2.นายธราธร ยวงบัณฑิต	<p><u>การค้าประกันหนี้สินให้แก่บริษัท :</u></p> <p>บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือ ที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งมีการค้าประกันโดยกรรมการ คือ นายธราธร ยวงบัณฑิต มีวงเงินค้าประกันรวมเท่ากับ 55.28 ล้านบาท ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง โดยการค้าประกันเต็มวงเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด</p>	-	-	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันคือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท รวมทั้งการค้าประกันของกรรมการบริษัท โดยมีนายโอภาส เฉิดพันธุ์ นายธราธร ยวงบัณฑิต และนายธีรวัฒน์ สุวรรณพิณิจ เป็นผู้ค้าประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้าประกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และเป็นการค้าประกันเต็มวงเงินของวงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้ การค้าประกันทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียด	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
	บริษัทมียอดคงค้างของเงิน กู้ยืมจากรายการดังกล่าว	23.01	-	<u>ความเห็นคณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการ ขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจาก สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ
3. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	<u>การค้าประกันหนี้สินให้แก่ บริษัท :</u> บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน เพื่อใช้ใน การดำเนินธุรกิจ โดยมี หลักประกันคือ ที่ดิน พร้อม สิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งมีการ ค้ำประกันโดยกรรมการ คือ นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ มี วงเงินค้ำประกันรวมเท่ากับ 46.29 ล้านบาท ซึ่งการค้า ประกันดังกล่าวเป็นไปตาม เงื่อนไขที่สถาบันการเงิน เรียกร้อง โดยค้ำประกันเต็ม วงเงินของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ไม่มีการคิด ค่าตอบแทนการค้าประกัน แต่อย่างใด	-	-	บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้ สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกัน คือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของบริษัท รวมทั้งการ ค้ำประกันของกรรมการบริษัท โดยมีนายโอภาส เฉิดพันธุ์ นาย ธราธร ยวงบัณฑิต และนาย ธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้ำ ประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้า ประกันดังกล่าว เป็นไปตาม เงื่อนไขของสถาบันการเงิน และ เป็นการค้ำประกันเต็มวงเงินของ วงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้ การค้ำประกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียด	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล
		งปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
	บริษัทมียอดคงค้างของเงิน กู้ยืมสถาบันการเงินจาก รายการค้าประกันดังกล่าว	23.01	-	ทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิด ค่าตอบแทนแต่อย่างใด <u>ความเห็นคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการ ขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจาก สถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ
4. นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ	<u>การค้าประกันสัญญาเช่า</u> <u>ดำเนินงาน</u> บริษัทมีการทำสัญญาเช่า ดำเนินงานรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจากบริษัทลีซซิ่งแห่ง หนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ โดยมีการค้าประกัน โดยกรรมการ คือ นาย ธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ มี วงเงินค้าประกันรวมเท่ากับ 2.95 ล้านบาท ซึ่งการค้า ประกันดังกล่าวเป็นไปตาม เงื่อนไขที่บริษัทลีซซิ่งเงิน เรียกร้อง ทั้งนี้ ไม่มีการคิด	2.95	2.95	บริษัทมีการทำสัญญาเช่า ดำเนินงานเพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจ โดยมีการค้าประกันของ กรรมการบริษัท ได้แก่ นาย ธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ เป็นผู้ค้า ประกันเต็มวงเงิน ซึ่งการค้า ประกันดังกล่าว เป็นไปตาม เงื่อนไขของบริษัทลีซซิ่ง และเป็น การค้าประกันเต็มวงเงินของ วงเงินสินเชื่อ ทั้งนี้ การค้าประกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายละเอียด	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งบปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2560	งบปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2561	
	คำตอบแทนการค้าประกันแต่อย่างใด			ทั้งหมดที่ได้กล่าวมาไม่มีการคิดคำตอบแทนแต่อย่างใด <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนสินเชื่อจากบริษัทสินเชื่อซึ่งเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัท หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันต่าง ๆ มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ดังนี้

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมิน

ราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและยังมีรายการอยู่อย่างต่อเนื่องในอนาคต คือ รายการซื้อสินค้าจากบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร Chester's Grill ซึ่งบริษัทได้ซื้ออาหารและเครื่องดื่มในการจัดงาน Thailand Mobile EXPO ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือซื้อรถจักรยานจากบริษัท ไบค์โซน จำกัด ซึ่งมีราคาเช่าหรือราคาซื้อตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขการชำระเงินที่ไม่แตกต่างจากการซื้อจากผู้ขายรายอื่นที่เทียบเคียงได้ และรายการซื้อบริการจากบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีราคาเทียบเคียงราคาคู่ค้ารายอื่น แต่สำหรับรายการให้บริการพัฒนาแอปพลิเคชัน กับบริษัท ดู แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด และเงินให้กู้ยืมกับกรรมการของบริษัท จะไม่มีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีกในอนาคต เนื่องจากปัจจุบันบริษัทเน้นการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้ภายในบริษัท และในส่วนรายการเงินให้กู้แก่กรรมการ บริษัทก็มีนโยบายจะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆแล้ว

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะ

จัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

(1) งบแสดงฐานะการเงิน : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10.71	12.29	30.84	22.31	41.90	12.77
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินลงทุนเพื่อค้า	-	-	-	-	23.14	7.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	34.89	40.02	47.65	34.48	148.19	45.17
สินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	5.03	5.78	3.27	2.37	3.18	0.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.96	1.10	2.94	2.12	6.71	2.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	51.59	59.19	84.69	61.29	223.12	68.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	0.20	0.23	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	31.88	36.57	49.67	35.94	73.74	22.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.46	0.52	3.58	2.59	5.06	1.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.58	0.66	0.24	0.17	15.76	4.80
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	-	-	-	-	9.18	2.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.46	2.82	0.01	0.01	1.18	0.36
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	35.57	40.81	53.50	38.71	104.92	31.98
รวมสินทรัพย์	87.16	100.00	138.19	100.00	328.05	100.00

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28.25	32.41	33.73	24.41	105.22	32.07
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	3.08	3.54	4.85	3.51	5.05	1.54
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	0.69	0.80	3.18	2.30	6.81	2.08
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	-	-	-	-	4.27	1.30
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.34	0.39	1.08	0.78	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.70	0.80	1.24	0.90	2.62	0.80
รวมหนี้สินหมุนเวียน	33.07	37.93	44.07	31.89	123.98	37.79%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	33.99	10.36
เงินกู้ยืมระยะยาว	13.86	15.90	18.16	13.14	8.84	2.69
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.70	0.80	6.89	4.99	15.97	4.87
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2.89	3.31	3.37	2.44	7.56	2.31
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	17.45	20.01	28.42	20.56	66.36	20.23
รวมหนี้สิน	50.51	57.95	72.49	52.46	190.34	58.02
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	10.00	11.47	10.00	7.24	100.00	30.48
ทุนที่ออกชำระแล้ว	10.00	11.47	10.00	7.24	100.00	30.48
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	-	88.10	26.86
กำไรสะสม						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	1.00	1.15	1.00	0.72	1.00	0.30
ยังไม่ได้จัดสรร	25.65	29.43	54.70	39.58	(51.39)	(15.67)

งบแสดงฐานะการเงิน	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	36.65	42.05	65.70	47.54	137.71	41.98
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	87.16	100.00	138.19	100.00	328.05	100.00

(2) งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	34.39	17.97	91.17	32.02	221.67	49.17
รายได้จากการบริการ	152.24	79.57	192.90	67.74	228.82	50.75
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.53	0.28	-	-	-	-
รายได้อื่น	4.19	2.19	0.68	0.24	0.36	0.08
รวมรายได้	191.34	100.00	284.75	100.00	450.85	100.00
ต้นทุนขาย	36.62	19.14	83.74	29.41	294.93	65.42
ต้นทุนการให้บริการ	82.63	43.18	91.00	31.96	128.04	28.40
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15.72	8.22	23.84	8.37	20.46	4.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32.79	17.14	48.10	16.89	68.09	15.10
รวมค่าใช้จ่าย	167.76	87.68	246.68	86.63	511.52	113.46
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและ รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	23.58	12.32	38.07	13.37	(60.67)	(13.46)
ต้นทุนทางการเงิน	1.22	0.64	1.19	0.42	2.43	0.54
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงิน ได้	22.36	11.68	36.88	12.95	(63.10)	(14.00)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(4.56)	(2.38)	(7.83)	(2.75)	12.64	2.80
กำไรสำหรับปี	17.80	9.30	29.05	10.20	(50.46)	(11.19)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1.63)	(0.37)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	17.80	9.30	29.05	10.20	(52.10)	(11.56)
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (คำนวณจาก มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	0.89		1.45		(2.52)	

(3) งบกระแสเงินสด : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	22.36	36.88	(63.10)
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	-	-	(0.00)
ค่าเผื่อการรับคืนสินค้า(กลับรายการ)	0.32	(0.05)	(0.16)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	0.26	0.03
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินทรัพย์	-	-	0.18
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	0.11	1.22
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	0.09	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.53)	-	-
ค่าเสื่อมราคา	2.76	3.75	6.73
ค่าจัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	0.06	1.37
(กำไร)ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์และค่าตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	(0.01)	0.01	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	2.45	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	0.42	0.48	2.16
ดอกเบี้ยรับ	(2.21)	(0.06)	(0.15)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1.22	1.19	2.43
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	24.43	45.08	(49.27)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(23.77)	(12.97)	(100.41)
สินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	(2.13)	1.65	(1.14)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.89)	(1.98)	(3.77)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.01)	-	(1.35)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21.63	5.46	105.48

งบกระแสเงินสด	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.53	0.54	1.39
เงินสดรับจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	19.79	37.78	(49.08)
จ่ายภาษีเงินได้	(4.31)	(6.76)	(10.26)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	15.48	31.02	(59.34)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	0.67	-	(23.14)
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	(0.20)	0.20	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	19.47	-	-
ดอกเบี้ยรับ	2.80	0.06	0.15
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.83	-	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.05	0.53	-
เงินสดจ่ายจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1.34)	(12.11)	(11.84)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.37)	(3.18)	(2.85)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	21.91	(14.50)	(37.69)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(0.56)	(1.27)	(6.25)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว	5.00	10.00	-
จ่ายชำระเงินกู้ระยะยาว	(2.85)	(3.93)	(4.85)
จ่ายดอกเบี้ย	(1.22)	(1.19)	(2.43)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(40.00)	-	(54.00)
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนสุทธิ	-	-	175.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(39.63)	3.61	108.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(2.24)	20.13	11.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	12.95	10.71	30.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	10.71	30.84	41.90

(4) อัตราส่วนทางการเงิน : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
(Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.56	1.92	1.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.38	1.78	1.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.71	0.80	(0.71)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.83	12.18	9.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	33	30	39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	9.25	20.20	91.38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	39	18	4
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	40.71	17.22	9.86
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	9	21	37
Cash Cycle	วัน	63	26	7
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
(Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	36.11	38.48	6.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	12.64	13.40	(13.47)
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	2.19	0.24	0.08
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	65.62	81.50	97.81
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.30	10.20	(11.19)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	37.28	56.76	(12.40)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
(Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	20.69	25.78	(21.65)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	56.91	73.64	(55.12)
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	2.22	2.53	1.93

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
(Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.38	1.10	1.38
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	17.21	32.78	(19.16)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	0.34	1.51	(0.74)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	224.72	185.89	-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน

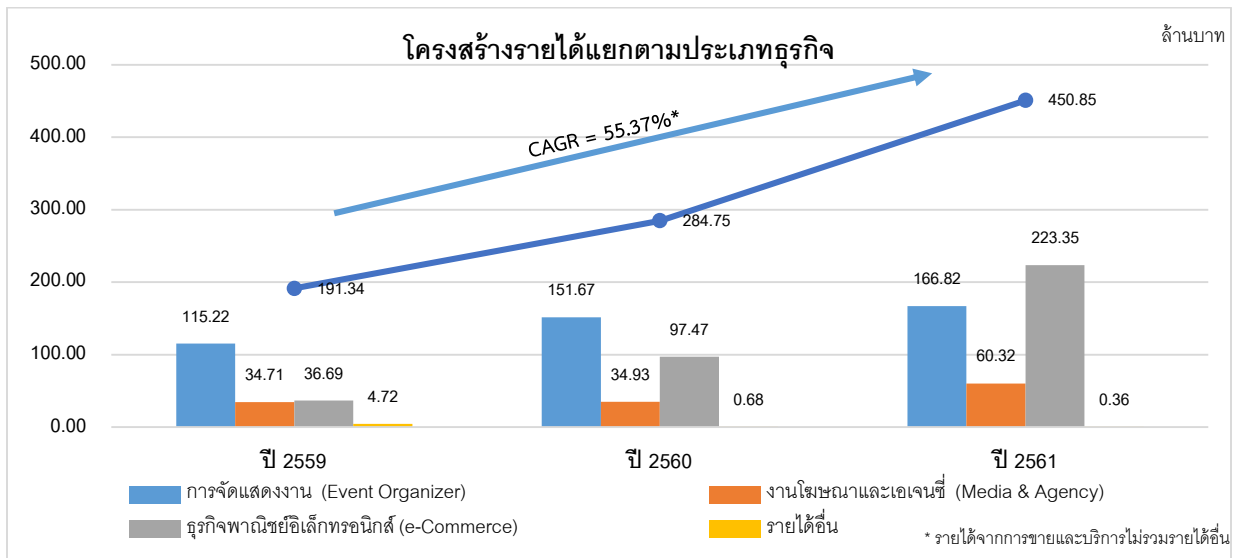
ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) (M Vision Public Company Limited) (“บริษัท” หรือ “MVP”) ตั้งแต่ปี 2559 – ปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นมาโดยตลอด มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยของรายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการ (Compound Annual Growth Rate: CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 55.37 ต่อปี สำหรับรายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการในปี 2560 เทียบกับปี 2559 มีอัตราการเติบโตร้อยละ 52.21 และปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2560 มีอัตราการเติบโตร้อยละ 58.59 โดยรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากงานแสดงสินค้าสมาร์ตโฟนและอุปกรณ์ไอที ภายใต้ชื่องาน “Thailand Mobile EXPO” ซึ่งเป็นงานโทรศัพท์มือถือที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ มีการจัดแสดงงานปีละ 3 ครั้ง ที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้บริการจัดงานดังกล่าวตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา โดยในปี 2562 บริษัทได้เปลี่ยนสถานที่จัดงาน “Thailand Mobile EXPO” เป็นที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา เนื่องจากบริษัทได้รับแจ้งจากศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ว่าจะทำการปิดปรับปรุงพื้นที่จัดแสดงงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้จัดงานสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) การจัดงานแข่งขันกีฬา อาทิ การจัดงานกีฬา Samsung Galaxy 10K Thailand Championship และให้บริการโฆษณาสื่อออนไลน์ การให้บริการ Agency การบริการพัฒนาแอปพลิเคชัน โดยงานโฆษณาทางสื่อออนไลน์ เป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจโฆษณาสื่อออฟไลน์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้นเพราะในปัจจุบันนั้นผู้บริโภคมีการใช้งานสมาร์ตโฟนและสื่อออนไลน์อย่างแพร่หลาย อีกทั้ง บริษัทเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าออนไลน์ในแบรนด์สินค้าของผู้ผลิตภายใต้แบรนด์ “Samsung” โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์มือถือ สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ www.s-estore.com ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้ขยายธุรกิจ E-Commerce ด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า (Consumer Electronics : CE) เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และสินค้าในกลุ่มสินค้าเทคโนโลยี (Information Technology : IT) เช่น เครื่องพิมพ์และหมึกพิมพ์ เป็นต้น

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2559 – ปี 2561 เท่ากับ 191.34 ล้านบาท 284.75 ล้านบาท และ 450.85 ล้านบาทตามลำดับ มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยของรายได้รวม (Compound Annual Growth Rate: CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 53.50 ต่อปี แบ่งเป็น 1) รายได้จากการจัดงาน (Event) เท่ากับ 115.22 ล้านบาท 151.67 ล้านบาทและ 166.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60.22 ร้อยละ 53.26 และร้อยละ 37.03 ของรายได้

รวมตามลำดับ 2) รายได้จากงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency) เท่ากับ 34.71 ล้านบาท 34.93 ล้านบาท และ 60.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.14 ร้อยละ 12.27 และร้อยละ 13.37 ของรายได้รวมตามลำดับ 3) รายได้จากการขายสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เท่ากับ 36.69 ล้านบาท 97.47 ล้านบาท และ 223.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.17 ร้อยละ 34.23 และร้อยละ 49.58 ของรายได้รวมตามลำดับ และรายได้อื่นเท่ากับ 4.72 ล้านบาท 0.68 ล้านบาทและ 0.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.47 ร้อยละ 0.24 และร้อยละ 0.08 ของรายได้รวมตามลำดับ



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างรายได้	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. การจัดงาน (Event)	115.22	60.22%	151.67	53.26%	166.82	37.00%
2. งานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)	34.71	18.14%	34.93	12.27%	60.33	13.38%
3. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)	36.69	19.17%	97.47	34.23%	223.35	49.54%
รายได้จากการขายและบริการ	186.62	97.53%	284.07	99.76%	450.50	99.92%
รายได้อื่น	4.72	2.47%	0.68	0.24%	0.36	0.08%
รายได้รวม	191.34	100.00%	284.75	100.00%	450.86	100.00%

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถจำแนกรายได้แยกตามประเภทธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย กลุ่มธุรกิจการจัดงาน กลุ่มธุรกิจบริการงานโฆษณาและเอเจนซี กลุ่มธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย รายได้ขายสินค้าล้ำสมัย ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการส่งเสริมการขาย กำไรจากการขายเงินลงทุน บริษัทร่วม เป็นต้น โดยมีรายละเอียดรายได้แต่ละประเภทกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1) รายได้จากการจัดงาน (Event Organizer)

ในปี 2559 – ปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการจัดงานเท่ากับ 115.22 ล้านบาท 151.67 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.22 ร้อยละ 53.26 และร้อยละ 37.00 ของรายได้รวมตามลำดับ

โดยบริษัทเป็นผู้จัดงานและให้บริการพื้นที่ในงานแสดงสินค้าให้กับลูกค้าค่ายโทรศัพท์มือถือ รายได้หลักของงาน Thailand Mobile Expo มาจาก 3 ส่วน ได้แก่ การบริการพื้นที่แสดงสินค้าในงาน การขายสื่อโฆษณาภายในงาน รายได้ค่าบริการออกแชนแนลเซอร์ สำหรับรายได้จากการจัดงานกีฬา บริษัทจะมีรายได้จากการเป็นพันธมิตรและผู้สนับสนุนงานหลัก และผู้สนับสนุนงานทั่วไป การขายสื่อโฆษณาภายในงาน การบริการพื้นที่จัดแสดงสินค้าในงาน การจำหน่ายของที่ระลึกในการจัดงาน และค่าสมัครเข้าร่วมงานของนักกีฬา เป็นต้น สำหรับรายได้จากการจัดงานสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) และอื่นๆ บริษัทมีรายได้บริการจัดงาน โดยมีการกำหนดราคาให้บริการโดยคิดจากต้นทุนของบริษัทบวกด้วยกำไรที่ต้องการของบริษัทในแต่ละงาน

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้บริการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 36.45 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นละ 31.63 เมื่อเทียบกับปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการจัดงานเพิ่มขึ้นในทุกกิจกรรม โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายได้ในส่วนของการจัดงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก เนื่องจากในปี 2560 ทางบริษัทมีการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เพิ่มขึ้น จาก 14,043 ตารางเมตร ในปี 2559 เป็น 15,543 ตารางเมตรในปี 2560 ทำให้บริษัทมีรายได้จากการให้บริการพื้นที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้จากการจัดงานกีฬาด้านสุขภาพภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2017 งานวิ่งเขาประทับช้าง 2017 งานวิ่งตะนาวศรีเทรล งานวิ่งชงโครัน และบริษัทมีการขยายการจัดงานด้านอื่นๆ ให้ครอบคลุมหลากหลายมากขึ้น เช่น โครงการเปิดตัว LG งานเลี้ยงเพื่อขอบคุณตัวแทนจำหน่าย Huawei การประชุมเชิงปฏิบัติการ Samsung Galaxy S8 การประชุมเชิงปฏิบัติการ Samsung Galaxy Note8 งาน Here Samsung Workshop S7 Huawei-Smart Inter Master Dealer Samsung Workshop Note 8 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 และ PTE Dealer Party เป็นต้น

อีกทั้ง ปี 2560 บริษัทได้เริ่มการให้บริการรถคาราวานเพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่างๆ ของบริษัท โดยเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้กับลูกค้าที่เข้าร่วมงานสามารถใช้

บริการรถคาราวานของบริษัทได้ โดยในปี 2560 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรถคาราวานเท่ากับ 2.31 ล้านบาท

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากการจัดงาน 166.82 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 37.00 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 15.16 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.99 เมื่อเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการจัดงานเพิ่มขึ้น โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายได้ในส่วนของการจัดงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก เนื่องจากบริษัทขยายพื้นที่การจัดแสดงงานและขายพื้นที่ดังกล่าว ตลอดจนขายสื่อโฆษณาในบริเวณงานได้เพิ่มขึ้น โดยมีรายได้รวมประมาณ 118.29 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2560 ซึ่งมีรายได้ 108.39 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทมีการขยายงานให้บริการรถคาราวานเพิ่มขึ้น อาทิ เช่น งานเทศกาลดนตรี รวมไปถึงการให้บริการรถคาราวานตามสวนผลไม้ต่างๆ อีกด้วย ที่มีรถคาราวานให้บริการมากกว่า 70 คันในปี

และบริษัทมีรายได้จากการจัดงานด้านอื่นๆ ให้ครอบคลุมหลากหลายมากขึ้น เช่น งานโครงการเปิดตัวสินค้า งานเลี้ยงเพื่อขอบคุณตัวแทนจำหน่าย การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น รายได้จากการจัดงาน (Event) ของบริษัทประกอบด้วย 3 ประเภท ดังนี้

1.1. รายได้จากการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ Thailand Mobile Expo

การจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ Thailand Mobile Expo ซึ่งจัดงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 3 ครั้ง สำหรับการจัดงาน Thailand Mobile Expo รายได้ส่วนใหญ่มาจาก 3 ส่วน ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่แสดงสินค้าในงาน การจำหน่ายสื่อโฆษณาภายในงาน และรายได้ค่าบริการออกแชนแนลเซอร์ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ รายได้จากการจัดงานของบริษัทมาจากการจัดงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 ของรายได้จากการจัดงานทั้งหมด

1.2. รายได้จากการจัดงานกีฬา

การจัดงานกีฬาของบริษัท ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือการจัดงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงาน การให้บริการจัดงานกีฬา และการจัดงานร่วมกับพันธมิตร ซึ่งรายได้จากการจัดงานที่บริษัทเป็นเจ้าของงานมาจาก

- 2.1 รายได้จากผู้สนับสนุนหลัก (Sponsor)
- 2.2 ค่าสมัครเข้าร่วมงานของนักกีฬา
- 2.3 การจำหน่ายของที่ระลึกในการจัดงาน
- 2.4 การบริการพื้นที่จัดแสดงสินค้าในงาน
- 2.5 การขายสื่อโฆษณาภายในงาน
- 2.6 รายได้จากการให้บริการรถคาราวาน

สำหรับการจัดงานร่วมกับพันธมิตร บริษัทฯ รับผิดชอบในการบริหารจัดการพื้นที่โดยจัดหาร้านค้ามาจำหน่ายในงาน (Expo) และการจัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงาน

โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดงานเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ประเภทวิ่งถนนตั้งแต่ปี 2559 คืองานวิ่งเพื่อสุขภาพภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2016 ขึ้นเป็นปีแรก ทั้งนี้ ปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการจัดงานกีฬาด้านสุขภาพเพิ่มขึ้น ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2017 ซึ่งบริษัทฯ เป็นเจ้าของงาน และการเข้าร่วมการจัดงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของภาคี จำนวน 4 งาน ได้แก่ งานเขาประทับช้าง งานจอมบึงมาราธอน งานตะนาวศรี และงานวิ่งที่บริษัทฯ รับผิดชอบจัดงาน คืองานชงโครัน เป็นต้น

นอกจากการจัดงานวิ่งของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีรายได้การให้บริการรถคาราวานในปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ ได้เริ่มการให้บริการรถคาราวานเพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้กับลูกค้าที่เข้าร่วมงานสามารถใช้บริการรถคาราวานของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ให้เช่ารถคาราวานในพื้นที่งานต่างๆ อาทิ งานวิ่งตะนาวศรี งานก้าวคนก้าว งาน wonder fruit งาน Big mountain

และสำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีการให้บริการรถคาราวานในการสนับสนุนงานต่างๆ คืองานวิ่ง TOA Rockman Sumanan และงานวิ่งสวนสัตว์เปิดเขาเขียว KhaoKheow10 Season 2018 เป็นต้น

1.3. รายได้จากการจัดงานประชุมสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) และงานโปรเจก

บริษัทฯ ให้บริการการจัดงานประชุมสัมมนาในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม (Workshop) งานสัมมนา การจัดงานนิทรรศการ การจัดกิจกรรมภายในของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นไปที่งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

2) รายได้การให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี (Media & Agency)

ในปี 2559 – ปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซีเท่ากับ 34.71 ล้านบาท 34.93 ล้านบาท และ 60.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.14 ร้อยละ 12.27 และร้อยละ 13.38 ของรายได้รวมตามลำดับตามลำดับ

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซีเพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.63 จากปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นของงานประเภทงานโฆษณา และรายได้เอเจนซีเพิ่มขึ้นจากการให้บริการงานเอเจนซีมากขึ้น โดยบริษัทฯ ให้บริการเอเจนซีจำนวน 8 งาน อาทิ งานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดยะลา งาน Galaxy Gift รวมทั้งในปี 2560 บริษัทฯ มีการให้บริการโฆษณา

ผ่านรถคาราวานเพิ่มขึ้น โดยมีรายได้จากการ Wrap สติกเกอร์ รถคาราวานเป็นปีแรก โดยปี 2560 มีรายได้จากการ Wrap ประมาณ 1.77 ล้านบาท จากโครงการก้าวคนละก้าว งาน Wonder Fruit งาน Big Mountain และงานวิ่งตะนาวศรี

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่เพิ่มขึ้น 25.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.73 จากปี 2560 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงานโครงการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด มูลค่า 14.80 ล้านบาท และโครงการบริการจัดทำและพัฒนาแอปพลิเคชัน มูลค่า 16.00 ล้านบาท เป็นต้น

โดยรายได้การให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่ (Media & Agency) ของบริษัทประกอบด้วย

2.1. รายได้จากการให้บริการ Media

- 1) สื่อออนไลน์ เป็นการให้บริการที่ต่อยอดจากธุรกิจโฆษณาสื่อออฟไลน์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และบริษัทมีช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายที่ได้รับความนิยม อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท และ Facebook ของบริษัทมียอดผู้ติดตามสูงถึงหนึ่งล้านผู้ติดตาม รายได้จากการโฆษณาสื่อออนไลน์เป็นรายได้จากการขายพื้นที่สำหรับเนื้อหา (Content) และการขายพื้นที่โฆษณา (Banner) ที่ลูกค้าเลือกซื้อสื่อบนช่องทางออนไลน์ของบริษัท
- 2) สื่อออฟไลน์ เป็นรายได้จากการขายหนังสือและโฆษณาบนสื่อออฟไลน์ (Offline) ของบริษัท
- 3) รายได้จากการให้บริการโฆษณาในรถคาราวาน บริษัทเริ่มมีรายได้จากการจำหน่ายพื้นที่โฆษณาบนรถคาราวาน (สติกเกอร์) เป็นลวดลายต่างๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ

2.2. รายได้จากการบริการ Agency

บริษัทมีการจัดหาช่องทางโฆษณาภายนอกให้กับลูกค้า รวมทั้งการให้บริการดูแล และจัดการหน้าเว็บไซต์ของลูกค้าตามความต้องการ เช่น มีการบริหารจัดการเว็บไซต์งานประมงจากภาครัฐแห่งหนึ่ง และงาน Galaxy Gift โดยการเป็นตัวแทนของแบรนด์ของลูกค้าในการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดบนสื่อดิจิทัลครบวงจรเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการทางการตลาด มีการประเมินผล วัดผล เพื่อให้งานที่ทำนั้นบรรลุตามความต้องการของลูกค้า โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวระยะกลาง งาน LG G6 Media Online งาน Online-Jerhigh/Jinny งานวิ่ง Siam paragon together RUN 2018 งานวิ่ง BlackMores RUN 2018 งานวิ่งอเมซิ่งไทยแลนด์ มาราธอน 2018 และงานมหกรรมจิตอาสาภาคใต้ ครั้งที่ 1 เป็นต้น

2.3. รายได้จากการให้บริการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Development)

บริษัทยังมีรายได้จากการให้บริการพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) เป็นการให้บริการรับจ้างพัฒนางานระบบและซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันของลูกค้า โดยบริษัทเป็นผู้พัฒนางานระบบทั้งหมด บริษัทมีรายได้จากการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทมีแนวทางในการให้บริการพัฒนาระบบดังกล่าวแก่ลูกค้าภายนอกลดลงเนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเป็นของตนเองเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตต่อไป

3) รายได้ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)

ในปี 2559 – ปี 2561 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เท่ากับ 36.69 ล้านบาท 97.47 ล้านบาท และ 223.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.17 ร้อยละ 34.23 และร้อยละ 49.54 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2560 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น 60.78 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 165.66 จากปี 2559 เนื่องจากปริมาณและราคาขายสินค้าเพิ่มขึ้น รวมทั้งการเพิ่มขึ้นจากการขายสินค้าประเภทสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ หรือ Consumer Electronics (CE) และสินค้าด้านเทคโนโลยีไอทีหรือ Information Technology (IT) อาทิ การ์ด และมอโนเตอร์ ซึ่งบริษัทได้เริ่มทำสัญญาขายเพิ่มเติมของสินค้า CE และ IT กับทาง Samsung เมื่อเดือนมกราคม 2560 ทำให้บริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีรายได้จากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น 125.88 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 129.15 จากปี 2560 เนื่องจากโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561

ต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างต้นทุน	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
Event Organizer	59.95	50.27%	68.41	39.15%	95.97	22.69%
Media&Agency	26.08	21.87%	25.43	14.55%	33.63	7.95%
E-Commerce	33.21	27.85%	80.91	46.30%	293.37	69.36%
ต้นทุนจากการให้บริการและการขายสินค้า	119.24	100.00%	174.75	100.00%	422.97	100.00%

บริษัทมีต้นทุนแยกตามประเภทธุรกิจ 3 ประเภท ประกอบด้วย

1) ต้นทุนจากการให้บริการจัดงาน

โดยสามารถแบ่งต้นทุนจากการจัดงานออกได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

1.1) ต้นทุนการจัดงานแสดงสินค้าโทรศัพท์มือถือ อาทิ ต้นทุนบริการพื้นที่บูธ ต้นทุนโครงสร้างและอุปกรณ์ ต้นทุนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ต้นทุนการดำเนินงานและเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

1.2) ต้นทุนการจัดงานกีฬา อาทิ ค่าสนามวิ่ง ค่าจ้างทำเหรียญรางวัล ค่าเสื้อกีฬา ค่าอาหารว่างในงานวิ่ง ค่าบริการจับเวลาผู้เข้าแข่งขัน ค่าพิมพ์ป้ายเบอร์นักกีฬา และค่าจ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น

- ต้นทุนขายสินค้าในการจัดงาน อาทิ ต้นทุนการซื้อสินค้าประเภทของที่ระลึกที่จำหน่ายภายในงาน (Merchandise) เป็นต้น

- ต้นทุนการให้บริการรถคาราวาน อาทิ ค่าเช่ารถคาราวาน ค่าแรง ค่าทำความสะอาด เป็นต้น

1.3) ต้นทุนการจัดงานประชุมสัมมนา ฝึกอบรม (Workshop) และอื่นๆ อาทิ ต้นทุนในการจัดงาน ต้นทุนโครงสร้างและอุปกรณ์ ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ และวิทยุ เป็นต้น

โดยในปี 2559 - ปี 2561 บริษัทมีต้นทุนบริการจากการให้บริการจัดงานทั้งหมดเท่ากับ 59.95 ล้านบาท 68.41 ล้านบาท และ 95.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50.27 ร้อยละ 39.15 และร้อยละ 22.69 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม โดยจากอัตราส่วนต้นทุนบริการจากการให้บริการจัดงานต่อรายได้จากการขายและให้บริการรวมเท่ากับร้อยละ 32.12 ร้อยละ 24.08 และร้อยละ 21.30 ของรายได้จากการขายและให้บริการรวมตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนบริการจากการให้บริการจัดงานได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปี 2560 บริษัทมีต้นทุนบริการจากการให้บริการจัดงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 8.47 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 14.12 จากปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีต้นทุนการจัดงานเกี่ยวกับกีฬามากขึ้นเป็นหลัก โดย

ในปี 2559 บริษัทจัดงานกีฬาเพียงงานเดียว ขณะที่ในปี 2560 มีการจัดงานกีฬาด้านสุขภาพทั้งหมดจำนวน 4 งาน ภายใต้ชื่องาน Samsung Galaxy 10K Thailand Championship 2017 งานวิ่งเขาประทับช้าง 2017 งานวิ่งสะพานวศรียุทธ และงานวิ่งชงโครัน นอกจากนี้ก็ยังมีต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการจัดงานต่างๆ มากขึ้นส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนบริการในส่วนของงานเพิ่มขึ้นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2561 พบว่ามีต้นทุนบริการจากการจัดงานทั้งหมดเท่ากับ 95.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 22.69 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 27.56 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 28.72 จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ งาน Thailand Mobile Expo เพิ่มขึ้น และต้นทุนค่าเสื่อมราคาอาคารราวนจากจำนวนอาคารราวนที่เพิ่มมากขึ้น

2) ต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่

โดยต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

2.1) ต้นทุนจากการให้บริการ Media

- ต้นทุนในการให้บริการสื่อโฆษณาออนไลน์ อาทิ ค่าใช้จ่ายบนโซเชียล Facebook ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างเขียนบทความบนOnline เป็นต้น
- ต้นทุนขายในการจัดทำนิตยสารและต้นทุนในการให้บริการสื่อโฆษณาออฟไลน์ ประกอบด้วย ต้นทุนในการผลิตนิตยสาร ต้นทุนการพิมพ์ ต้นทุนค่าจ้างการเขียนคอลัมน์ ต้นทุนการทำเล่มหนังสือ และต้นทุนช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นต้น
- ต้นทุนจากการให้บริการโฆษณาในรถคาราวาน ประกอบด้วย ต้นทุนค่าสตีกเกอร์เป็นสำคัญ โดยบริษัทเริ่มการให้บริการโฆษณาในพื้นที่รถบรคคาราวาน ในปี 2560 เช่น งานก้าวคนละก้าว งาน Big Mountain Music งานวิ่งสะพานวศรียุทธ และงาน Wonderfruit Festival

2.2) ต้นทุนจากการให้บริการ Agency อาทิ ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างวิทยากร ค่าจ้างพิธีกร ค่าบริการถ่ายทำวิดีโอ เป็นต้น

2.3) ต้นทุนจากการให้บริการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (Development) อาทิ เงินเดือนฝ่ายพัฒนาโปรแกรม Doo Ads ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน เป็นต้น

โดยในปี 2559 - ปี 2561 มีต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี่ เท่ากับ 26.08 ล้านบาท 25.43 ล้านบาท และ 33.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.87 ร้อยละ 14.55 และร้อยละ 7.95 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม โดยอัตราส่วนต้นทุนบริการจากการให้บริการงานโฆษณาและ

เอเจนซีต่อการให้บริการรวมเท่ากับร้อยละ 13.98 ร้อยละ 8.95 และร้อยละ 7.47 ของรายได้ขายและให้บริการรวมตามลำดับ

สำหรับปี 2560 บริษัทมีต้นทุนบริการในส่วนของงานโฆษณาและเอเจนซีลดลง 0.66 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.52 จากปี 2559 โดยต้นทุนลดลงจากต้นทุนจากการให้บริการงานพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) และต้นทุนขายหนังสือและโฆษณาบนสื่อออฟไลน์ (Offline) ลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการงานพัฒนาแอปพลิเคชันและต้นทุนขายหนังสือและโฆษณาบนสื่อออฟไลน์ที่ลดลงเป็นหลัก

สำหรับปี 2561 พบว่ามีต้นทุนบริการในส่วนของงานโฆษณาและเอเจนซีเท่ากับ 33.63 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.95 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 8.20 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 32.25 จากปีก่อน สอดคล้องกับรายได้การให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซีที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีต้นทุนการให้บริการเอเจนซีเพิ่มขึ้นจากงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นหลัก ซึ่งมีต้นทุนหลัก อาทิ ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างวิทยากร ค่าจ้างพิธีกร ค่าบริการถ่ายทำวิดีโอ เป็นต้น

3) ต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)

โดยในปี 2559 – ปี 2561 มีต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เท่ากับ 33.21 ล้านบาท 80.91 ล้านบาทและ 293.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.85 ร้อยละ 46.30 และร้อยละ 69.36 ของต้นทุนขายและให้บริการรวม โดยอัตราส่วนต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อการให้บริการรวมเท่ากับร้อยละ 17.80 ร้อยละ 28.48 และร้อยละ 65.12 ของรายได้ขายและให้บริการรวมตามลำดับ

สำหรับปี 2560 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น 47.70 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 143.60 จากปี 2559 โดยเพิ่มขึ้นตามปริมาณและต้นทุนขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามรายการสินค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2561 พบว่ามีต้นทุนขายสินค้าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เท่ากับ 293.37 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 69.36 ของต้นทุนขายและบริการรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 212.46 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 262.59 จากปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายของโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 15.72 ล้านบาท 23.84 ล้านบาท และ 20.46 ล้านบาทตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายจะเป็นในส่วนของเงินเดือนพนักงานขาย โบนัสพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นต้น โดยในปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เท่ากับ 8.12 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 51.63 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในปี 2559 มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากค่าคอมมิชชั่นของฝ่ายขายเป็นหลักโดยเพิ่มขึ้นจาก 7.71 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 9.31 ล้านบาทในปี 2560 หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 20.72 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และเงินเดือนพนักงานขาย เพิ่มขึ้นจาก 3.82 ล้านบาท เป็น 6.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 57.31เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ประกอบกับการเพิ่มขึ้นจากค่าบริการช่องทางจำหน่ายสินค้าที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทเริ่มใช้บริการช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพิ่มเติมส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมการรับชำระเงินออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางสำหรับการเรียกเก็บเงินจากการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ประกอบกับในปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากการโปรโมทสินค้า E-Commerce ผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น

ในช่วงปี 2559 - ปี 2561 พบว่าบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 8.22 ร้อยละ 8.37 และร้อยละ 4.54 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายที่มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นระหว่างปี 2559 - ปี 2560 ผลมาจากบริษัทมีค่าบริการสำหรับช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้า E-Commerce ของบริษัท

สำหรับปี 2561 พบว่ามีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 20.46 ล้านบาทหรือลดลงจำนวน 3.38 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.18 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากการปรับอัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นและการบริหารค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าที่ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 32.79 ล้านบาท 48.10 ล้านบาท และ 68.09 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานที่จ่ายให้กับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสพนักงาน ค่าสอบบัญชี และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารดังกล่าวในปี 2559 - ปี 2561 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.59 ร้อยละ 66.86 และร้อยละ 76.89 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารทั้งหมดตามลำดับทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม ในช่วงปี 2559 - ปี 2561 พบว่าบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 17.14

ร้อยละ 16.89 และร้อยละ 15.10 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดีขึ้นเรื่อยมาตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

สำหรับปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 48.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เท่ากับ 15.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.68 ส่วนใหญ่ เป็นการเพิ่มจากเงินเดือนพนักงานจำนวน 15.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 60.61 เป็นผลจากบริษัทมีการเพิ่มพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายขาย และฝ่ายร้านค้า เพื่อการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่ขยายเพิ่มขึ้นจึงจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานสำหรับดูแลการขาย E-Commerce และเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าบริการตัวแทนรับชำระเงิน จำนวน 0.38 ล้านบาท จากปี 2559 นอกจากนี้ ยังมีรายการค่าเสื่อมราคา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เป็นต้น

สำหรับปี 2561 พบว่ามีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 68.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 19.99 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 41.56 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าที่ปรึกษา และค่าเสื่อมราคา โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น 7.34 ล้านบาท เนื่องจากการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 1.74 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งเพิ่มขึ้นจากต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยส่งผลให้ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทมีสัดส่วนลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม โดยปี 2561 มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 15.10 ลดลงจากปี 2560 ที่มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 16.89 แสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดีขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ของบริษัท

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 1.22 ล้านบาท 1.19 ล้านบาทและ 2.43 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2560 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 0.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.63 เนื่องจากดอกเบี้ยเบิกเกินบัญชีมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา เป็นผลมาจากบริษัทมีกระแสเงินสดดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นผลจากผลประกอบการของบริษัท ส่งผลให้บริษัทพึงพิงการกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินเบิกเกินบัญชีลดลง ลดลงจากดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 0.62 ล้านบาท และการลดลงของดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงินลดลงจำนวน 0.21 ล้านบาท เนื่องจากการจำหน่ายรถยนต์ ในช่วงปี 2560

เมื่อเปรียบเทียบต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมในปี 2559 - ปี 2561 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 0.64 ร้อยละ 0.42 และร้อยละ 0.54 ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินหลัก คือ รายการเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปีจำนวน 16.94 ล้านบาท 23.01 ล้านบาทและ 13.89 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.25 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 104.71 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการทำสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ได้แก่ รถคาราวาน สำหรับการรองรับการขยายตัวของธุรกิจทำให้บริษัทมีดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาวและดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 67.38 ล้านบาท 109.32 ล้านบาท และ 27.52 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 36.11 ร้อยละ 38.48 และร้อยละ 6.11 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ

กำไรขั้นต้นในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 41.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 62.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นทุกส่วนงาน ได้แก่ งานบริการจัดงาน งานบริการโฆษณาและเอเจนซี และงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 47.97 ร้อยละ 24.86 ร้อยละ 9.47 ในปี 2559 เพิ่มเป็นร้อยละ 54.89 ร้อยละ 27.22 และร้อยละ 16.99 ในปี 2560 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรขั้นต้นของส่วนงานบริการจัดงาน และงานบริการโฆษณาและเอเจนซีที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นจากปี 2559 ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นได้ดีขึ้น สำหรับกำไรขั้นต้นของการขายสินค้า บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2559 เป็นผลจากบริษัทมีการขายสินค้า E-Commerce เพิ่มขึ้นจากเดิม สำหรับการขายสินค้า E-Commerce บริษัทจะได้รับส่วนต่างระหว่างราคาซื้อกับราคาขายตามประเภทของสินค้าที่ขายได้ ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทจะค่อนข้างคงที่ ประกอบกับบริษัทมีการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นทั้งในส่วนของต้นทุนในการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าปลายทางและต้นทุนค่าขนส่ง จากการว่าจ้างตัวแทนสำหรับเป็นช่องทางการขาย ช่องทางการชำระเงิน และการขนส่งสินค้า เป็นต้น ส่งผลให้การบริหารจัดการการขายสินค้าออนไลน์ของบริษัทเป็นระบบและมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 27.52 ล้านบาท ลดลงจำนวน 81.80 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 74.82 เมื่อเทียบกับปี 2560 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากงานบริการจัดงาน และงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กล่าวคือบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นจากส่วนงานบริการจัดงาน งานโฆษณาและเอเจนซี และงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในปี 2561 คิดเป็นดังนี้

- ส่วนงานบริการจัดงาน กำไรร้อยละ 42.47 จากร้อยละ 54.89 ในปี 2560
- ส่วนงานโฆษณาและเอเจนซี กำไรร้อยละ 44.26 จากร้อยละ 27.22 ในปี 2560
- ส่วนงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขาดทุนร้อยละ 31.35 จากร้อยละ 16.99 ในปี 2560

โดยในปี 2561 ในส่วนของการให้บริการจัดงาน บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน โดยจากส่วนงานการให้บริการจัดงานนั้นบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก ในขณะที่บริษัทมีต้นทุนในส่วนงานดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่กับทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เพิ่มขึ้นเป็น 20,233 ตารางเมตร จาก 15,543 ตารางเมตรในปีก่อนหน้า เนื่องจากมีการเปิดเช่าพื้นที่ในโซนใหม่ (โซน C1) เป็นครั้งแรก ทำให้บริษัทมีต้นทุนค่าพื้นที่และต้นทุนในการโปรโมทพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับรู้เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทเริ่มมีการซื้อรถคาราวานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาของรถคาราวานเพิ่มขึ้นด้วย

สำหรับในส่วนของการให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซี มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากปี 2561 บริษัทมีรายได้จากงานโฆษณาและเอเจนซีเพิ่มขึ้นจากงานโครงการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดเป็นหลัก โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากงาน Agency ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูง และส่วนงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจากบริษัทมีโครงการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษโครงการหนึ่งให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งซึ่งเป็นโครงการใหม่ในเดือนสิงหาคม 2561 โดยลูกค้ารายดังกล่าวได้กล่าวหาบริษัทว่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนาม และได้ปฏิเสธการที่จะรับสินค้าดังกล่าวทำให้บริษัทต้องจัดหาช่องทางการจัดจำหน่ายโทรศัพท์ในช่องทางอื่น ประกอบการราคาตลาดของสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือรุ่นดังกล่าวลดลง ทำให้บริษัทต้องจำหน่ายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น อย่างไรก็ตามในเดือนกันยายน 2561 บริษัทคู่กรณีกล่าวหาว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันที่ลงนามในเดือนสิงหาคม 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 9.2 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ทางบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญากับบริษัทคู่กรณี เป็นจำนวนเงิน 106.3 ล้านบาทรวมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ ทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นและฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

เมื่อพิจารณาในส่วนกำไรพบว่า ในปี 2559 ปี 2560 บริษัทมีกำไรสำหรับปี เท่ากับ 17.80 ล้านบาท 29.05 ล้านบาทตามลำดับ และในปี 2561 บริษัทมีขาดทุนสำหรับปีที 50.46 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรเท่ากับ กำไรร้อยละ 9.30 กำไรร้อยละ 10.20 และขาดทุนร้อยละ 11.19 ตามลำดับ

โดยในปี 2560 บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 จำนวน 11.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 63.20 เป็นการเพิ่มขึ้นจากการบริหารต้นทุนการจัดงาน Thailand Mobile Expo ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น และ

การให้บริการงานในโครงการต่างๆ ที่มีอัตรากำไรสูงและมีจำนวนหลายโครงการ ประกอบกับบริษัทมีการบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมในปี 2559 – ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 17.14 ร้อยละ 16.89 และร้อยละ 15.10 ตามลำดับ

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีขาดทุนสำหรับปี 50.46 ล้านบาท คิดเป็นอัตรขาดทุนสำหรับปีเท่ากับร้อยละ 11.19 ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากอัตรกำไรขั้นต้นของบริษัทที่ลดลง จากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและบริการที่มีสัดส่วนการเพิ่มขึ้นมากกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งในปี 2561 บริษัทมีการเพิ่มพื้นที่งาน Thailand Mobile Expo ส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นในขณะที่รายได้ยังเพิ่มขึ้นไม่มากนักเนื่องจากบริษัทเปิดพื้นที่ในโซนใหม่ สำหรับต้นทุนโฆษณาและเอเจนซีเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้การให้บริการงานโฆษณาและเอเจนซีที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากธุรกิจในส่วนงานดังกล่าวมีมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากงานโฆษณาออนไลน์ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า รวมทั้งต้นทุนงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เพิ่มสูงขึ้นจากเหตุการณ์โครงการโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายขายและค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เนื่องจากการปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี ค่าใช้จ่ายจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับยอดขายของ E-Commerce และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น และสัดส่วนต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงดังกล่าวเป็นสำคัญ

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 87.16 ล้านบาท 138.19 ล้านบาท และ 328.05 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 51.59 ล้านบาท 84.69 ล้านบาทและ 223.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.19 ร้อยละ 61.29 และร้อยละ 68.02 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมูลค่าเท่ากับ 10.71 ล้านบาท 30.84 ล้านบาท และ 41.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.26 ร้อยละ 12.29 ร้อยละ 22.31 และร้อยละ 12.77 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินสด เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวนเท่ากับ 34.89 ล้านบาท 47.65 ล้านบาท และ 148.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.02 ร้อยละ 34.48 และร้อยละ 45.17 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60		31 ธ.ค. 61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	23.03	66.01	23.62	49.57	74.72	50.42
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	9.27	26.57	1.65	3.46	4.00	2.70
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.57	7.36	22.37	46.95	67.37	45.46
ลูกหนี้อื่น	0.02	0.06	0.01	0.02	2.10	1.42
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	34.89	100.00	47.65	100.00	148.19	100.00

เมื่อเปรียบเทียบปี 2559 และปี 2560 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 12.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 36.58 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการของบริษัทที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2560 รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าเท่ากับ 23.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.57 ของยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รองลงมาได้แก่ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเท่ากับ 22.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.95 ของยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท โดยรายการลูกหนี้การค้าของบริษัทเพิ่มขึ้นมีความสัมพันธ์กับ ยอดรายได้ของบริษัทและรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าซึ่งประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า และเงินประกันความเสียหาย เป็นต้น

เมื่อเปรียบเทียบปี 2560 และปี 2561 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเท่ากับ 100.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 211.00 เนื่องจากบริษัทมีการทำการสนับสนุนทางการขาย (Marketing Support) ในโครงการโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษ ทำให้บริษัทมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก 23.62 ล้านบาท เป็น 74.72 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจาก 22.37 ล้านบาทเป็น 67.37 ล้านบาท จากการรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก

สำหรับรายการลูกหนี้การค้าของบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้เครดิตเทอมกับลูกค้า ส่วนใหญ่ประมาณ 30-60 วัน โดยมีรายละเอียดมูลคาลูกหนี้การค้าแยกตามอายุค้างดังนี้

ลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60		31 ธ.ค. 61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	17.82	77.35	17.15	72.55	52.74	70.58
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	4.93	21.42	3.3	13.98	4.08	5.46
3-6 เดือน	0.15	0.67	2.58	10.94	10.59	14.17
7-12 เดือน	0.38	1.64	0.87	3.70	7.43	9.94
มากกว่า 12 เดือน	0.08	0.33	-	-	0.03	0.04
รวม	23.36	101.41	23.90	101.17	74.87	100.20
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	(0.03)	(0.04)
หัก ค่าเผื่อการรับคืน	(0.32)	(1.41)	(0.28)	(1.17)	(0.12)	(0.16)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	23.03	100.00	23.62	100.00	74.72	100.00

จากตารางแสดงมูลค่าลูกหนี้การค้าแยกตามอายุคงค้าง (Aging) ข้างต้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน มีมูลค่าเท่ากับ 17.82 ล้านบาท 17.15 ล้านบาท และ 52.74 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.35 ร้อยละ 72.55 และร้อยละ 70.58 ของลูกหนี้การค้าสุทธิตามลำดับ สำหรับค่าเผื่อการรับคืนซึ่งเป็นรายการหักกับลูกหนี้การค้าของบริษัทเกิดจากรายการประมาณการรับคืนสินค้านิตยสาร WHATPHONE ซึ่งมีสัดส่วนการรับคืนประมาณร้อยละ 70 ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงกับผู้จัดจำหน่ายนิตยสารดังกล่าวที่กำหนดให้บริษัทเนื่องจากบริษัทมีนโยบายการรับคืนสินค้าที่กำหนดให้กับผู้จัดจำหน่ายหากจำหน่ายสินค้าไม่หมดเมื่อครบระยะเวลาการจำหน่ายตามที่ตกลงระหว่างกัน ซึ่งบริษัทมีนโยบายประมาณการลดหนี้ที่เกิดจากการรับคืนสินค้าโดยบริษัทประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากอัตรายอดรับคืนเทียบกับยอดขายในอดีตโดยถัวเฉลี่ย

บริษัทมีการกำหนดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญด้วยวิธีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสถานภาพของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุค้างชำระเกินกว่า 1 ปี และพิจารณาพร้อมเป็นรายกรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีมูลค่าลูกหนี้การค้ามากกว่า 12 เดือน เท่ากับ 0.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.33 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ และไม่มียอดลูกหนี้การค้ามากกว่า 12 เดือน ในปี 2560 ส่งผลให้บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2560 อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 มีมูลค่าลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระในช่วง 7-12 เดือน เท่ากับ 7.43 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.94 ของลูกหนี้การค้าสุทธิซึ่งได้รับชำระในภายหลังมาบางส่วนแล้ว และอีกบางส่วนอยู่ระหว่างการดำเนินการหารือกับลูกค้าเพื่อรับชำระเงิน และสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดมากกว่า 12 เดือน เท่ากับ 0.03 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ บริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนดังกล่าว

- สินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 มีสินค้าคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 5.03 ล้านบาท 3.27 ล้านบาท และ 3.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.78 ร้อยละ 2.37 และร้อยละ 0.97 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วยนิตยสาร และสินค้าที่เตรียมไว้สำหรับการขายผ่านช่องทาง E-Commerce ซึ่งมีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำของสินค้า E-Store เพื่อเป็นการกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่ต้องสำรองไว้กับสินค้าขาดตลาด และเป็นจุดสั่งซื้อเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโอกาสในการขายสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจะมีการเก็บสินค้า E-Store ประเภทเดียวคือสินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร อาทิ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์สวมใส่ และอุปกรณ์เสริม สำหรับสินค้า

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสินค้าไอที บริษัทจะไม่มีการซื้อขายสินค้ามาเก็บสต็อกไว้ แต่จะใช้วิธีการส่งคำสั่งซื้อไปยังผู้จำหน่ายก็ต่อเมื่อลูกค้าได้สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์แล้วเท่านั้น สำหรับงานระหว่างทำของบริษัทประกอบด้วยการพัฒนาระบบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายงานระหว่างทำเป็นต้น

ในปี 2560 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงเนื่องจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่างปี 2560 และมีการปรับลดมูลค่าสินค้าล้าสมัยจากการตั้งค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า E-Commerce จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับการขายหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำลดลงจำนวน 0.09 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.72 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงคลังประเภทนิตยสารและสินค้า E-Store ลดลง นอกจากนี้บริษัทยังมีการปรับลดมูลค่าสินค้าจากรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าชำรุดและล้าสมัย E-Commerce เพิ่มขึ้นจาก 0.08 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 1.31 ล้านบาทในปี 2561

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.96 ล้านบาท 2.94 ล้านบาทและ 6.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.10 ร้อยละ 2.12 และร้อยละ 2.04 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยดอกเบี้ยค้างรับ ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด และเงินมัดจำ ที่เกิดจากเงินมัดจำค่าบริการออกแบบ เขียนแบบต่อเติมสำนักงาน และค่ามัดจำการให้บริการต่างๆ เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 35.57 ล้านบาท 53.50 ล้านบาทและ 104.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.81 ร้อยละ 38.71 และร้อยละ 31.98 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญแต่ละรายการที่สำคัญ ดังนี้

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 31.88 ล้านบาท 49.67 ล้านบาท และ 73.74 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.57 ร้อยละ 35.94 และร้อยละ 22.48 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ของ

บริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งอุปกรณ์การจัดงาน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และยานพาหนะเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเป็นหลัก จึงไม่มีการลงทุนในส่วนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มากนัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 พบว่าบริษัทมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 17.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 55.79 เป็นผลจากบริษัทมีการซื้อรถคาราวานจำนวน 17.86 ล้านบาท ซึ่งบริษัทเริ่มให้บริการรถคาราวานสำหรับการจัดงานนอกสถานที่ ในปี 2560 บริษัทเริ่มซื้อรถคาราวานในเดือนพฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ประเภทรถคาราวานจำนวนหนึ่ง ซึ่งบริษัทรับรู้ต้นทุนเริ่มแรกตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 24.08 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 48.47 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ประเภทรถคาราวานอย่างต่อเนื่องจากปี 2560 เพื่อใช้สนับสนุนและเสริมสร้างความสะดวกสบายในการจัดงานต่างๆ ของบริษัท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีรถคาราวานทั้งหมด 73 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีจำนวน 33 คัน

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
อุปกรณ์ในการจัดงานแสดง	5
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะและส่วนควบ ^{1/}	2,5,10

หมายเหตุ : ^{1/} ยานพาหนะประเภทคาราวานคิดค่าเสื่อมแยกตามลักษณะของตัวรถดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) โครงสร้างภายนอก | อายุค่าเสื่อมราคา 10 ปี |
| 2) โครงสร้างภายใน อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า | อายุค่าเสื่อมราคา 5 ปี |
| 3) สติกเกอร์ขาวติดรถคาราวาน | อายุค่าเสื่อมราคา 2 ปี |

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 0.46 ล้านบาท 3.58 ล้านบาทและ 5.06 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.52 ร้อยละ 2.59 และร้อยละ 1.54 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ในปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 3.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ

683.35 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือโปรแกรมสำเร็จรูปและต้นทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์ม ในปี 2560 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนาเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ประเภทโปรแกรมคือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาจำนวน 0.57 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนาจำนวน 3.01 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 1.47 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 41.16 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่บริษัททำการพัฒนาแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2561

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทมีมูลค่าเท่ากับ 2.46 ล้านบาท 0.01 ล้านบาทและ 1.18 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.82 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.36 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ จากตัวเลขที่กล่าวข้างต้นพบว่า ในปี 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทลดลงจำนวน 2.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 99.64 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทคาดว่าจะไม่สามารถขอคืนภาษีได้จำนวน 2.45 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย และเงินมัดจำค่าเช่าเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เป็นผลมาจากบริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี และเงินมัดจำค่าเช่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยเป็นเงินประกันค่าเช่ารถยนต์ของบริษัท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 มีหนี้สินรวมจำนวนเท่ากับ 50.51 ล้านบาท 72.49 ล้านบาทและ 190.34 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.95 ร้อยละ 52.46 และร้อยละ 58.02 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ในปี 2560 หนี้สินเพิ่มขึ้นจำนวน 21.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 43.51 เมื่อเทียบกับปี 2559 และสำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 หนี้สินเพิ่มขึ้นจำนวน 189.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 137.38 โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วงที่ผ่านมา เท่ากับ 0.44 เท่า 1.38 เท่า 1.10 เท่า และ 1.38 เท่าตามลำดับ ซึ่งมีรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวนเท่ากับ 33.07 ล้านบาท 44.07 ล้านบาทและ 123.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.93 ร้อยละ 31.89 และร้อยละ 37.79 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ในปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 11.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 33.29 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และสำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 79.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 181.29 โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีมูลค่าเท่ากับ 28.25 ล้านบาท 33.73 ล้านบาทและ 105.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.41 ร้อยละ 24.41 และร้อยละ 32.07 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ ในปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 5.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 19.39 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.49 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.96 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60		31 ธ.ค. 61	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	3.97	14.04	16.32	48.40	69.47	66.03
รายได้รับล่วงหน้า	11.88	42.05	9.24	27.38	29.57	28.11
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7.71	27.29	6.70	19.86	5.55	5.28
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.22	0.79	0.74	2.20	-	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	4.42	15.64	0.65	1.93	0.56	0.53
เจ้าหนี้อื่น	0.05	0.18	0.08	0.24	0.06	0.06
รวม	28.25	100.00	33.73	100.00	105.21	100.00

จากการพิจารณาเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 พบว่าในปี 2560 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าของบริษัท โดยเพิ่มขึ้น 12.35 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 311.08 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นค่าเจ้าหนี้ค่าบริการพื้นที่การจัดงาน เจ้าหนี้ค่าบริการประชาสัมพันธ์ และเจ้าหนี้ค่าสินค้ากับผู้ผลิตเป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 71.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.96 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เป็นผลมาจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าในประเทศเพิ่มขึ้น โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการสำหรับชุดโทรศัพท์รุ่นพิเศษ และเจ้าหนี้การค้าค่าพื้นที่สำหรับการจัดงาน Thailand Mobile Expo เป็นหลัก

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่าเท่ากับ 17.45 ล้านบาท 28.42 ล้านบาทและ 66.36 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.01 ร้อยละ 20.56 และร้อยละ 20.23 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนรายหนึ่งจำนวน 45.99 ล้านบาท โดยมีส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2561 จำนวน 12.00 ล้านบาท กล่าวคือมีรายการเจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียนสุทธิเท่ากับ 33.99 ล้านบาท

โดยที่บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมในการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้ารายดังกล่าว และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยทยอยจ่ายชำระ ดังนี้

- ปีที่ 1 จ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคม - ธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 12.00 ล้านบาท
- ปีที่ 2 จ่ายชำระภายในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 16.00 ล้านบาท
- ปีที่ 3 จ่ายชำระภายในเดือนมกราคม - ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 18.00 ล้านบาท

- เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวเท่ากับ 13.86 ล้านบาท 18.16 ล้านบาทและ 8.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.90 ร้อยละ 13.14 และร้อยละ 2.69 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ เป็นรายการเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง จำนวน 18.16 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นผลจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์เพื่อขยายการลงทุนและเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท รวมทั้งการค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการบางท่านของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 9.33 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 51.35 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เป็นผลมาจากบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินตามกำหนดระยะเวลา

- **หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าทางการเงิน เท่ากับ 0.70 ล้านบาท 6.89 ล้านบาท และ 15.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.80 ร้อยละ 4.99 และร้อยละ 4.87 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ หนี้สินดังกล่าวเกิดจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานพาหนะเป็นระยะเวลา 48 เดือน ถึง 60 เดือน สัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2564 ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินในปี 2560 เพิ่มขึ้นจำนวน 6.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 887.30 เมื่อเทียบกับปี 2559 เป็นผลจากบริษัทมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถคาราวานเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะของบริษัท ซึ่งทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทลีสซิ่งแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น 9.08 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 131.74 เนื่องจากบริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะประเภทรถคาราวานที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการเพิ่มขึ้นและค่าประกันภัยลีสซิ่งเพิ่มขึ้นเกิดจากการเช่าซื้อรถคาราวานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

- **ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เท่ากับ 2.89 ล้านบาท 3.37 ล้านบาท และ 7.56 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.31 ร้อยละ 2.44 และร้อยละ 2.31 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ บริษัทมีภาระจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน บริษัทคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย อย่างไรก็ตาม การประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานอาจได้รับผลกระทบได้จากการเปลี่ยนแปลง 1) อัตราดอกเบี้ย 2) การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานโดยลูกจ้างที่ทำงานเกิน 20 ปี จะได้รับชดเชย 400 วัน 3) การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน อาจส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับการประเมินประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่ในปี 2561 โดย ภาระผูกพันของโครงการ

ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งเพิ่มขึ้นจากต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย จำนวน 0.09 ล้านบาท ส่งผลให้ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 7.56 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นมูลค่าเท่ากับ 36.65 ล้านบาท 65.70 ล้านบาทและ 137.71 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.05 ร้อยละ 47.54 และร้อยละ 41.98 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ โดยมีรายการบางส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- **ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วเท่ากับ 10.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 11.78 ร้อยละ 11.47 ร้อยละ 7.24 และร้อยละ 71.67 ตามลำดับ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 55.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 5,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 65.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10,000 บาท เพื่อขายให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วน บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561

นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากหุ้นละ 10,000 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท (ทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 65.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 6,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 35.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 65.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทและได้มีการอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนเงิน 70 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) ในเดือนสิงหาคม 2561 บริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

จำนวน 133 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วเป็น 100.00 ล้านบาทกับกระทรวงพาณิชย์ ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

- **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ 1.00 ล้านบาท เหตุที่ต้องมีทุนสำรองก็เนื่องจากกฎหมายแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท และทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

- **ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 88.10 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม และวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.90 บาท บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ซึ่งส่วนเกินมูลค่าหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (สุทธิจากภาษีเงินได้) จำนวนเงิน 9.9 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561

- **กำไร(ขาดทุน)สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 25.65 ล้านบาท 54.70 ล้านบาทและมีขาดทุนสะสมจำนวน 51.39 ล้านบาท ในปี 2561 คิดเป็นอัตราส่วนต่อรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ ร้อยละ 29.43 ร้อยละ 39.58 และร้อยละ (15.67) ตามลำดับ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 บริษัทมีมติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 40.00 ล้านบาทจ่ายจากกำไรสะสม โดยจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ส่งผลให้กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทลดลงในปี 2559 จำนวน 23.20 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 47.49 เมื่อเทียบกับปี 2558 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2560 บริษัทมีกำไร

สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 29.05 ล้านบาท เป็นผลมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2560 ที่ผ่านมา

สำหรับปี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 54,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ในขณะนั้นเท่ากับ 10,000 บาทต่อหุ้น) คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 54.00 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท ซึ่งจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 2 มีนาคม 2561 โดยไม่มีจัดสรรกำไรสะสมเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมเนื่องจากได้จัดสรรไว้ครบตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีขาดทุนสะสมเท่ากับ 51.39 ล้านบาท ลดลง 106.09 ล้านบาท จากการมีผลการดำเนินงานขาดทุน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติงดจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2561

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 เท่ากับ 1.38 เท่า 1.10 เท่า และ 1.38 เท่า ตามลำดับ พบว่าอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นในปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เกิดจากการเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของหนี้สินและส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 24.50 ล้านบาทและ 29.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 43.51 และร้อยละ 79.25 ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าสัดส่วนของส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นลดลงจาก 1.38 เท่าในปี 2559 เป็น 1.10 เท่าในปี 2560 ส่วนหนี้สินของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัท รวมทั้งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการขยายการดำเนินงานในส่วนรถคาราวานเพื่อใช้ในการสนับสนุนงานการจัดงานกีฬาและงานท่องเที่ยวในต่างจังหวัด บริษัทจึงจำเป็นต้องพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินมากขึ้น สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2560 ที่มีผลกำไรสุทธิเท่ากับ 29.05 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทที่ยังไม่ได้จัดสรรในปี 2560 เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 พบว่ามีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 1.38 เท่า จาก 1.10 เท่า เทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน เพิ่มขึ้นจำนวน 117.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 162.56 เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วน

ของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 72.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 109.60 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10.00 ล้านบาทเป็น 100.00 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวในปี 2561

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.56 เท่า 1.92 เท่าและ 1.80 เท่าตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.38 เท่า 1.78 เท่าและ 1.72 เท่าตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.92 เท่าเพิ่มขึ้นจาก 1.56 เท่าในปี 2559 เป็นการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทที่เพิ่มขึ้นในปี 2560 เมื่อเทียบกับปี 2559 เท่ากับ 33.10 ล้านบาทและ 11.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 64.16 และร้อยละ 33.29 ตามลำดับ เห็นได้ว่าสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทดีขึ้น โดยสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากเงินสดและลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นในปี 2560 จากกิจกรรมการดำเนินงานและกิจกรรมการจัดการเงินของบริษัทในปี 2560 ที่ผ่านมา และสำหรับลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์กับยอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.80 เท่าลดลงจาก 1.92 เท่าในปี 2560 เป็นการลดลงเนื่องจากบริษัทสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ในสัดส่วนที่น้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และ ปี 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 1.38 เท่า 1.78 เท่า และ 1.72 เท่า ซึ่งอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วในปี 2561 ลดลง เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น เช่นเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่อง และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 เท่ากับ 63 วัน 26 วันและ 7 วันตามลำดับ

โดยอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดในปี 2560 บริษัทมีอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเร็วขึ้นจากปี 2559 จาก 63 วัน เป็น 26 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาในการชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 9 วันเป็น 21 วัน ซึ่งระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยสูงกว่าระยะเวลาชำระหนี้ โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้สูงกว่าระยะเวลาชำระหนี้เพียง 9 วันแต่บริษัทมีกระแสเงินสดที่เพียงพอสำหรับการบริหารเงินสด เป็นผลจากการอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีลูกหนี้เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ ในปี 2560 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจากปี 2559 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมี

ความสามารถในการบริหารลูกหนี้ได้ดี จาก 33 วันเป็น 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตเทอมส่วนใหญ่ที่ให้กับลูกค้าที่อยู่ทีประมาณ 30 วัน และอัตราการหมุนของสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น เป็นผลให้ระยะเวลาในการขายสินค้าของบริษัทลดลงจาก 39 วันเป็น 18 วัน ทั้งนี้ อัตราการหมุนของเจ้าหนี้การค้าเร็วขึ้นในปี 2560 อย่างไรก็ดีตามระยะเวลาการชำระหนี้ของบริษัทนานขึ้นจาก 9 วันเป็น 21 วัน เนื่องจากบริษัทได้รับเครดิตเทอมจาก Supplier ชัมซุงสำหรับสินค้าในธุรกิจ E-Commerce ซึ่งได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30-45 วัน

สำหรับปี 2561 พบว่าบริษัทมีอัตราส่วนวงจรมูลเงินสดมีระยะเวลาเร็วขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 จาก 26 วันเป็น 7 วัน เป็นผลมาจากบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ลดลง ส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าสั้นขึ้นจาก 21 วัน เป็น 37 วัน จะเห็นได้ว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการการจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าสั้นขึ้น ในขณะที่ ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเร็วขึ้นจาก 18 วันเป็น 4 วัน อย่างไรก็ตามมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทลดลงส่งผลให้ระยะเวลาการเก็บหนี้สั้นขึ้นจาก 30 วันเป็น 39 วัน แสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถเก็บหนี้จากลูกค้าได้ช้าลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับเครดิตเทอมที่ส่วนใหญ่จะกำหนดให้ลูกค้าประมาณ 30 วัน

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระดอกเบี้ย พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 17.21 เท่า 32.78 เท่า และ (19.16) เท่า แสดงให้เห็นว่าในปี 2559 – ปี 2560 บริษัทมีแนวโน้มความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ปี 2561 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยต่ำลงเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงาน 59.34 ล้านบาทและมีผลขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 63.10 ล้านบาทจากผลการดำเนินงานในส่วนงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จากโครงการโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษเป็นหลัก

และเมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระภาระผูกพันดีขึ้นพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันดีเท่ากับ 0.34 เท่า 1.51 เท่า และ (0.74) เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายภาระผูกพันดีขึ้น เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ประกอบกับในปี 2560 บริษัทไม่มีรายการลงทุนประเภทเงินลงทุนเพื่อการค้า รวมทั้งในปี 2560 บริษัทไม่มีรายการกระแสเงินสดจ่ายเงินปันผลแต่อย่างใด ส่งผลให้ความสามารถในการชำระภาระผูกพันดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน ณ 31 ธันวาคม 2561 ลดลง เนื่องจากกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทมีจำนวน 59.34 ล้านบาท โดยบริษัทมีผลขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 63.10 ล้านบาท ส่งผลให้ความสามารถในการชำระภาระผูกพันของบริษัทลดลงดังกล่าว

กระแสเงินสด ปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561**เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน**

ปี 2560 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ 31.02 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเทียบกับในปี 2559 ที่มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 15.48 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากในปี 2560 บริษัทมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 14.52 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นเงินสดจากรายการสินค้าคงเหลือและค่าเสื่อมราคา เท่ากับ 1.65 ล้านบาท และ 3.75 ล้านบาท สอดคล้องการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งมีการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้สินค้าคงเหลือของบริษัทลดลง ประกอบกับการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประเภทยานพาหนะทำให้บริษัทมีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า นอกจากนี้ มีเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยเงินสดเพิ่มขึ้นจากรายการตัดจำหน่ายทรัพย์สินสภาพัฒน ที่จ่ายตัดออกจำนวน 2.45 ล้านบาท จากรายการเพิ่มขึ้นดังกล่าวส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานปี 2560 เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ 59.34 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการที่บริษัทมีขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 63.10 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 100.41 ล้านบาท จากการขายสินค้าโทรศัพท์มือถือรุ่นพิเศษเป็นหลัก จากรายการขาดทุนก่อนภาษีเงินได้และยอดลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานปี 2561 ของบริษัทลดลง

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน

ปี 2560 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 14.51 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2559 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 21.91 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2559 บริษัทได้รับเงินคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 19.47 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับจำนวน 2.80 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน 1.34 ล้านบาท ซึ่งเป็นการซื้อสินทรัพย์ประเภทเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และสำหรับปี 2560 บริษัทมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน 12.11 ล้านบาทโดยเป็นสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะและส่วนควบเป็นหลัก และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 3.18 ล้านบาท ส่งผลกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 14.51 ล้านบาท

สำหรับปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 37.69 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการที่บริษัทมีเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจำนวน 23.14 ล้านบาท และซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 11.84 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2560 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน เท่ากับ 3.61 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2559 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 39.63 ล้านบาท ผลมาจากการจ่ายเงินปันผล 40.00 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 และการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2.85 ล้านบาทเป็นสำคัญ และสำหรับปี 2560 มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินเนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มขึ้นเท่ากับ 10.00 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ชำระเงินกู้ยืมระยะยาว และจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับ 1.27 ล้านบาท 3.93 ล้านบาท และ 1.19 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ปี 2560 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ดี ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 จำนวน 1,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 54,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ในขณะนั้นเท่ากับ 10,000 บาทต่อหุ้น) หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 54.00 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 2 มีนาคม 2561



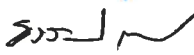

สำหรับปี 2561 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 108.10 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากบริษัทได้รับเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนสุทธิ 175.63 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผล 54.00 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเท่ากับ 6.25 ล้านบาท การจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวเท่ากับ 4.85 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.43 ล้านบาท

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ หรือ นายธราธร ยวงบัณฑิต เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ หรือ นายธราธร ยวงบัณฑิต กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายโอกาส	เจ็ดพันธุ์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายธราธร	ยวงบัณฑิต	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	
3. นายธีรวัฒน์	สุวรรณพินิจ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ	
4. นางสาวประพิมพ์พรรณ	เลิศศิริสิน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและ การตลาด	

- | | | | |
|----|-----------------|-------------------|---|
| 5. | นางสาวอัปสร | วิลาศศักดิ์ตานนท์ | กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีและ
การเงิน |
| 6. | นางสาวสิริรัตน์ | อังคนาวราพันธ์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีระดับอาวุโส |



ผู้รับมอบอำนาจ

Sirirat U.

M VISION
 PUBLIC COMPANY LIMITED

- | | ชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----|-------------|-------------|--|
| 1. | นายธีรวัฒน์ | สุวรรณพินิจ | กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย
สารสนเทศ |
| 2. | นายธราธร | ยวงบัณฑิต | กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่าย
ปฏิบัติการ |




เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1	นายทง ลีอิสสระนุกูล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	59	<u>ปริญญาตรี</u> -บริหารธุรกิจการค้า สาขาการตลาดอุตสาหกรรม NANZAN UNIVERSITY, JAPA -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017	ไม่มี	0.50	2545 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
						2558 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ศูนย์ รับบริจาคอวัยวะสภากาชาดไทย	ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท โซนิค ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจการค้าเครื่องเสียงดีทรอยนต์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท สตูดิโอ 888 จำกัด	ธุรกิจให้บริการกิจกรรมด้านความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วน ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท แปซิฟิก ออโต้พาร์ท (ไทย แลนด์) จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ปั๊มขึ้นรูป แม่พิมพ์สำหรับยานยนต์
						2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิกนก-โสภา	มูลนิธิ
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บุศยพรรณ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าอาคารและเฟอร์นิเจอร์
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วังจุกพา จำกัด	ธุรกิจรับผลิต รับจ้าง ทำยางและ ผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากยาง
						2544 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการบริหาร บริษัท สมาร์ท สपोर्ट โปรโมชัน จำกัด	ธุรกิจรับจ้างจัดการ แข่งขันยาน ยนต์
						2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ สตูดิโอ โปรดักชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการถ่ายทำ วิดีโอ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ่งจ่วนฮง จำกัด	ธุรกิจรถจักรยานและยางจักรยาน อะไหล่รถจักรยาน

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไตโต สิทธิผล จำกัด	ธุรกิจผลิตโซ่ขับเคลื่อนยนต์และโซ่รถจักรยานยนต์
						2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท คลินิกรถเครื่อง จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชันโกลด์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมทางการเงินและประกันภัย เงินลงทุน การลงทุนในบริษัทย่อย
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไอ อาร์ ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	ธุรกิจวิจัยและพัฒนา
						2538 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทย อินแอค คอมโพเนนท์ จำกัด	ธุรกิจชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในออฟฟิศ ออโตเมชัน ผลิตภัณฑ์ยาง
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บริษัท โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่น
						2536 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
							บริษัท โสภากนกอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
					2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางนอกและยางในรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม	
					2529 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิผล 1919 จำกัด	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายอะไหล่รถจักรยานยนต์ยางนอก-ยางใน รถยนต์ หลอดไฟ หัวเทียน โซ่ น้ำมันเครื่องรถ จักรยานยนต์	
					2526 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไทยแสตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโคมไพร์รถยนต์หลอดไฟ	
2	นายโอกาส เฉ็ดพันธุ์ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	40	ปริญญาตรี -วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท	คู่สมรส นางสาว ประพิมพร รรณ เลิศสิริสิน	20.02	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -		ไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560			2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินการธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3	นายธราธร ยวงบัณฑิต - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ (ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -	40	<u>ปริญญาตรี</u> -วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	16.90	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
								ธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
4	นายธีรวัฒน์ สุวรรณพินิจ - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ (ชื่อ – สกุลเดิม) - ไม่มี -	40	<u>ปริญญาตรี</u> -วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 134/2017 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560	ไม่มี	13.65	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายสารสนเทศ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
						2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ออนไลน์ จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้วในปัจจุบันและอยู่ระหว่างการพิจารณาเลิกกิจการ)
5	นางสาวประพิมพ์พรรณ เลิศสิริสิน - กรรมการบริษัท	40	<u>ปริญญาโท</u> -วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงาน	คู่สมรส นาย โอภาส เฉิดพันธุ์	2.61	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด <p>(ชื่อ - สกุลเดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - 		คอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>ปริญญาตรี</u> -วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 133/2017 วันที่ 16 มกราคม 2560				บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท เอ็มวี ฟู้ดส์ จำกัด	ธุรกิจภัตตาคารและร้านอาหาร
6	นางสาวอัปสร วิลาสศักดิ์ นนท์ <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน - เลขานุการบริษัท 	40	<u>ปริญญาโท</u> -บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> -บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	ไม่มี	0.35	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ - สกุลเดิม) - ไม่มี -		-ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560			2556 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดชชดานนท์	ตัวแทนบริการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์และบริการรับชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระ
			2554 – ปัจจุบัน			หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ซียหลี่จิ้น	การจำหน่ายปุ๋ยและยาฆ่าแมลง	
			2554 - 2559			ผู้จัดการอาวุโส	ให้บริการด้านบัญชี	
			2551 – 2554			ผู้จัดการ		
2547 – 2550	ผู้ช่วยอาวุโสผู้สอบบัญชี							
2545 - 2547	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด							
			-ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 78/2017 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2560					
			-ประกาศนียบัตรหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2/2017 วันที่ 14 – 15 กันยายน 2560					
			-ประกาศนียบัตรหลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan 14/2017					

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7	ผศ. อรทัย วานิชดี - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (ชื่อ - สกุลเดิม) นางสาวอรทัย สุทธิไทย์	63	<u>ปริญญาโท</u> -บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต <u>ปริญญาตรี</u> -บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 136/2017 วันที่ 3 เมษายน 2560	ไม่มี	0.25	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
						2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	สถานศึกษา
8	ดร. ณิชกฤษณ์ ทิวไผ่งาม - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ - สกุลเดิม) ไม่มี -	47	<u>ปริญญาเอก</u> -Doctor of Jurisdical Science University of Wisconsin-Madison, United States <u>ปริญญาโท</u> -Master of Legal institution of (M.L.I), Master of Law	ไม่มี	0.08	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท /กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬา ท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			(L.L.M.) University of Wisconsin-Madison, United States ปริญญาตรี -นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560			2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยอซท์ ไลฟ์ จำกัด	ให้บริการเช่าเรือทัศนจร หรือเรือสำราญ โดยมีคนขับประจำเรือ
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอดวานซ์ เอ็ดดูเคชั่นแนล ซิสเต็ม จำกัด	ดูแลและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเด็กก่อนวัยเรียน
						2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคคิสัน โกลเบิล เทรดิง จำกัด	ประกอบธุรกิจ ซื้อ จัดหา ขาย ขาย
						2545 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร โรงเรียนทิวไผ่งาม	ซื้อ
						2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ญัฐหทัย จำกัด	ซื้อ ขาย ให้เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปปิเล เอ็น จำกัด	บริการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ รีสอร์ท ขายปลีก สินค้าสำเร็จรูป
9	นายกพันธุ์ ปราโมชชา - กรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	46	ปริญญาโท -Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of	ไม่มี	0.15	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท /กรรมการตรวจสอบ / บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้า โทรศัพท์มือถือ และสินค้าเทคโนโลยี การจัดงานแข่งขันกีฬาท่องเที่ยว งานสัมมนา และอื่นๆ ตลอดจนการผลิตและจำหน่ายสื่อ

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ - สกุลเดิม) -ไม่มี -		Business Administration, Chulalongkorn University <u>ปริญญาตรี</u> -BSC Industrial Design Brunel University, London -ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย รุ่น 137/2017 วันที่ 22 พฤษภาคม 2560					ในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์และ ออฟไลน์ อีกทั้งการประกอบธุรกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บางกอก เก็ท ฟิต จำกัด	ประกอบกิจการรับจัดฝึกอบรมด้าน กีฬา บริการให้คำปรึกษาและ บริหารงานด้านการกีฬา
						2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บอร์นพีริทูไตร จำกัด	ประกอบกิจการค้าปลีก เครื่องกีฬา
						2551 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไบค์ โซน จำกัด	ประกอบกิจการจำหน่ายปลีก ส่ง รถจักรยานและอุปกรณ์ต่างๆ
						2551 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโครงการ Bangkok Business Challenge ศูนย์ Sasin Sustainability and Entrepreneurship Center สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถานศึกษา
						2549 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	การซื้อขายและขายอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นของตนเอง ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่ พักอาศัย

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้นางสาววรรณ เมลิองนนท์ (CPA) ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นางสาววรรณ เมลิองนนท์	49	ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ปริญญาตรี - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิต - ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 4170 - ใบประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)	ไม่มี	-	2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท โอเซียน คอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน)
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สัจจะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
						2537 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด
						2557 - 2559	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท พีเออี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
						2554 - 2556	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ปิคนิค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
1.	นางสาววรรณมา เมลืองนนท์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/5 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 - หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน 					

ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประกาศนียบัตร	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อ หน่วยงาน / บริษัท	ชื่อหน่วยงาน / สังกัด / บริษัท
			กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD)					

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 อื่นๆ

-ไม่มี-